PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME

Bem vindo ao Portal do Servidor!

Trazemos a você o "passo a passo" para cadastramento e acesso a esta nova ferramenta.

1 - Primeiro Acesso

No antigo contra-cheque, era uti<mark>liz</mark>ado o n<mark>úm</mark>ero de matrícula e o número de CPF como senha. A partir de agora, você criará a sua própria senha, tornando mais simples e rápido o seu acesso.



Como você vê na imagem acima, temos 2 links de acesso. Um para servidores da rede e outro para fora da rede.

Temos as duas opções, por nosso servidor estar localizado na própria prefeitura, sendo assim, quem estiver em uma rede fora, como por exemplo, em sua casa, temos um link distinto, já que o caminho do acesso é diferente. Caso um deles não funcione, apenas volte e tente a outra opção.

Ao acessar, teremos a opção "Primeiro Acesso" como mostra a imagem abaixo:



Clicando em primeiro acesso, abrirá na tela, como você vê na figura abaixo, onde será preciso preencher os campos com as informações pedidas. Tais informações, CPF, ano de seu nascimento, nome completo, e senha. A senha, você é quem cria, podendo ser letras e números, diferenciando maiúsculas e minúsculas.

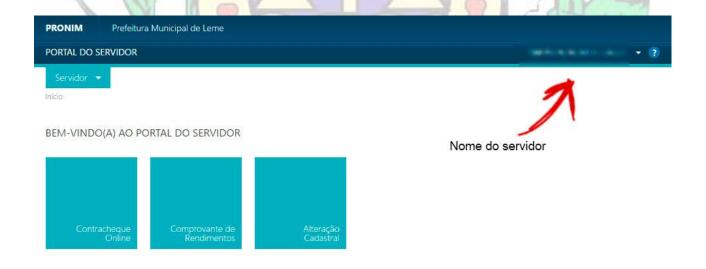


Clicando em enviar, você será levado de volta àquela tela anterior, onde você digita o seu CPF e a nova senha criada:



2 – Acessando:

Como na imagem abaixo, temos o nome do servidor no canto superior direito:



Temos também as 3 opções a escolher:

Contracheque ON-LINE, onde são as mesmas funções do antigo "Contra-cheque Web". Comprovante de Rendimentos, também com a mesma função.

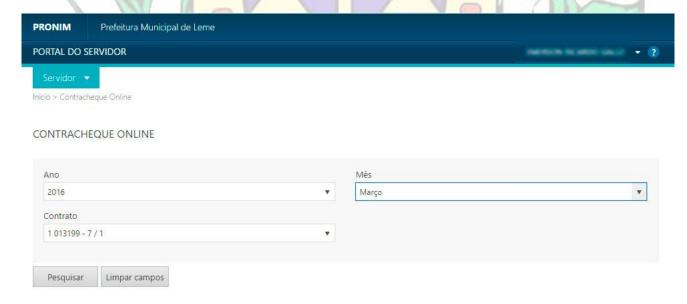
Alteração cadastral, onde você altera seus dados, como, mudança de endereço, mudança de número de documentos e outras alterações relacionadas a informações pessoais e profissionais do servidor.

BEM-VINDO(A) AO PORTAL DO SERVIDOR

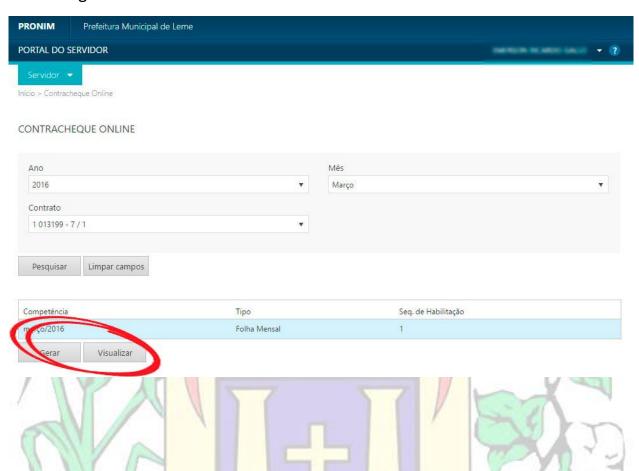


Clicando em CONTRACHEQUE ONLINE, Temos os campos:

Ano, onde é escolhido o <mark>ano a que se</mark> refere, o contrato, que é o número de matrícula do servidor e o mês a qual é preciso o olerite.



Com os campos escolhidos, clica-se em pesquisar, e então, temos as opções "Gerar" e "Visualizar" logo abaixo onde temos o mês escolhido:

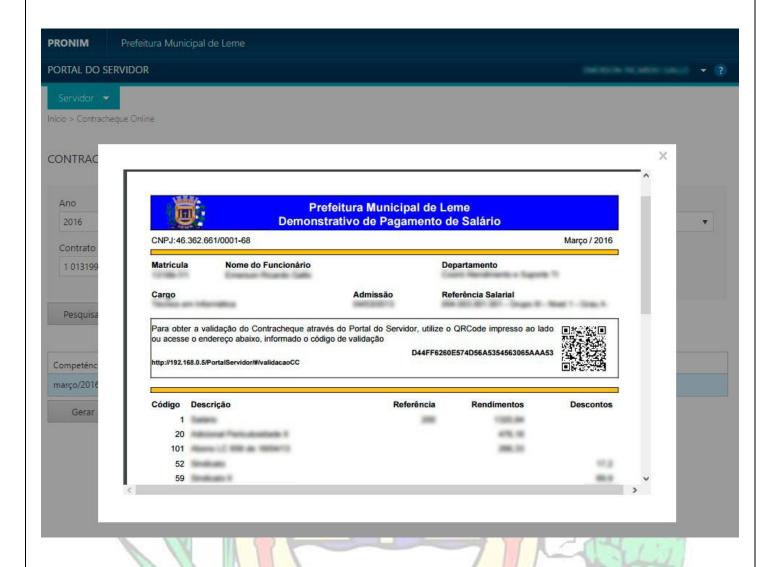


Clicando em Gerar, é feito o download do contra cheque em formato PDF, salvo em seu computador.



Terminado o download, dirija-se à pasta onde ele foi salvo e clique duas vezes para o arquivo pdf ser aberto.

Clicando em Visualizar, o contracheque é aberto na própria tela, como na figura abaixo:



A novidade é o sistema "Anti-Fraude" onde através de um "Qr-Code" a consulta de originalidade é feita via internet.

