

**À ILUSTRÍSSIMA SENHORITA PATRÍCIA DE QUEIROZ MAGATTI – PREGOEIRA  
RESPONSÁVEL PELO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2026 DA PREFEITURA MUNICIPAL  
DE LEME – SP**

**REF.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2026  
PROCESSO ADM 1DOC Nº 1886/2026**

### **Contrarrazões ao Recurso Administrativo**

**AMENDOLA & AMENDOLA SOFTWARE LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 04.326.049/0001-90, com sede na rua Rua Jean Carlos Mendes De Campos, número 190, Bairro Cristo Redentor, na cidade de Sales/SP, neste ato representada por intermédio de sócia administradora, Sra. Michelle Sacchi Amêndola Assad, Brasileira, casada, empresaria portadora da Carteira de Identidade nº 28.939.260-3 do CPF nº 287.894.758-44, vem respeitosamente a V.S.<sup>a</sup>, apresentar, **CONTRARRAZÕES AO RECURSO ADMINISTRATIVO AO EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2026**, interposto por GOVERNANÇA BRASIL S/A TECNOLOGIA E GESTÃO EM SERVIÇOS, o que faz pelas razões que passa a expor.

#### **1. BREVE SÍNTESE FÁTICA DO CERTAME:**

Trata-se de procedimento licitatório, na modalidade de Pregão Eletrônico, capitulada sob o Nº 09/2026, com o objeto de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO COMUM DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO PARA DISPONIBILIZAÇÃO DE PLATAFORMA DE GESTÃO MUNICIPAL, COMPREENDENDO O LICENCIAMENTO DE**

**USO DE SOFTWARES DE GESTÃO PÚBLICA, EM AMBIENTE NUVEM, POR PRAZO DETERMINADO (LOCAÇÃO), COM ATUALIZAÇÃO MENSAL, QUE GARANTA AS ALTERAÇÕES LEGAIS, CORRETIVAS E EVOLUTIVAS, INCLUINDO, CONVERSÃO, IMPLANTAÇÃO, TREINAMENTO, SUPORTE E ATENDIMENTO TÉCNICO, VISANDO O ATENDIMENTO DAS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE LEME/SP, CÂMARA MUNICIPAL, FUNDO DE PREVIDÊNCIA E SUPERINTENDÊNCIA DE AGUA E ESGOTO** De acordo com os critérios estabelecidos no edital e Termo de Referência, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, e demais legislações aplicáveis, inclusive decretos municipais regulamentadores, *(publicados na Imprensa Oficial de Leme, disponíveis no site oficial da Prefeitura – (www.leme.sp.gov.br) e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital onde também resultou na transmissão e gravação onde a mesma pode ser consultada referente a POC Prova de conceito no endereço [www.youtube.com/@PrefeituraLeme-Licitacao](http://www.youtube.com/@PrefeituraLeme-Licitacao)*

Ao final do certame, sagrou-se vencedora a licitante AMENDOLA & AMENDOLA SOFTWARE LTDA, apresentando o melhor preço e cumprindo integralmente o item 10 – Prova de Conceito (POC) do edital. A POC, que consistiu na demonstração de todos os itens e recursos dos sistemas solicitados, foi atendida em 100%, conforme atestado no Relatório de Avaliação da Prova de Conceito, assinado por todos os membros da comissão técnica designada pela Portaria nº 131/2026. A empresa recorrente, Governança Brasil S/A Tecnologia e Gestão em Serviços, obteve a terceira colocação.

## **2. DAS RAZÕES RECURSAIS APRESENTADAS PELA RECORRENTE:**

Em suma, a Recorrente Governança brasil S/A Tecnologia E Gestão Em Serviços, alega um descumprimento as regras disciplinadas pelo edital com descumprimentos durante a prova de conceito (POC) dizendo que a licitante vencedora decidiu, de modo arbitrário, por “pular” etapas e módulos, deixando de avaliar dezenas de quesitos e funcionalidades consideradas obrigatórias e dizendo que não foram atendidos e todas foram gravadas.

**Tais alegações são levianas, pois, além dos argumentos que serão detalhados adiante, a própria Comissão Técnica da PREFEITURA MUNICIPAL DE LEME/SP, CÂMARA MUNICIPAL, FUNDO DE PREVIDÊNCIA E SUPERINTENDÊNCIA DE ÁGUA E ESGOTO, composta por**

**profissionais com profundo conhecimento técnico e expertise nos itens licitados, fundamentou a classificação da licitante vencedora de forma exaustiva e tecnicamente embasada.**

É o breve relato.

### **3. DAS CONTRARRAZÕES RECURSAIS:**

#### **3.1. DO CARÁTER MANIFESTADAMENTE PROTETATÓRIO DO RECURSO ADMINISTRATIVO:**

De plano, há que se referir que a Licitante **AMENDOLA & AMENDOLA SOFTWARE LTDA** **cumpriu com todas as obrigações editalícias que lhe dizem respeito, inclusive as relativas a apresentação da proposta**, sendo que a Sra. Pregoeira quando da análise dos documentos procedeu de forma legal e correta quanto a sua habilitação, bem como a prova de conceito (POC) prevista no edital.

Contudo, diante da apresentação do Recurso Administrativo pela Governança Brasil S/A Tecnologia e Gestão em Serviços, a Licitante **AMENDOLA & AMENDOLA SOFTWARE LTDA**, **devidamente qualificada, contesta o mérito das razões recursais apresentadas, especialmente após análise detalhada das mesmas.**

Neste diapasão da análise do recurso apresentado pela licitante há que se salientar, inicialmente, que o **intuito da Recorrente possui, tão somente, o condão de tumultuar o certame, haja vista que aduz irregularidades no laudo da sua Prova de Conceito (POC).**

Da mesma forma, é evidente o caráter manifestamente protelatório do recurso, que se baseia em afirmações meramente argumentativas e teses infundadas, desprovidas de respaldo legal capaz de alterar o curso do certame. A alegação de que itens básicos, como cadastros, não foram apresentados, demonstra a falta de conhecimento técnico dos representantes da recorrente e também que, conforme evidenciado nas gravações (ex: <https://www.youtube.com/live/W12rsyCkTcc?si=eTFVyDQLQn8rE7MO>, tempo 1:35:45), ausentaram-se repetidamente da sala durante a Prova de Conceito (POC).

**Todas as sessões foram gravadas, evidenciando o atendimento integral dos requisitos. Após a apresentação de cada módulo, com todos os itens solicitados no edital, a comissão técnica, detentora de pleno conhecimento sobre o objeto, confirmou o atendimento de 100% dos itens em todos os módulos, conforme registrado nas gravações e manifestado com total satisfação.**

Assim sendo, cumpre a Licitante **AMENDOLA & AMENDOLA SOFTWARE LTDA**, quanto ao mérito recursal, apenas por cautela, tecer o que segue:

### **3.2. DO CARÁTER MANIFESTADAMENTE PROTELATÓRIO DO RECURSO ADMINISTRATIVO:**

3.2.1 “Pular” etapas e módulos, deixando de avaliar dezenas de quesitos e funcionalidades consideradas obrigatórias.

**Ora como diz que foi pulado etapas e deixar de avaliar dezenas de quesitos sendo que está extremamente claro a apresentação de todos os itens solicitados já a sequência da apresentação dos módulos foi solicitado pela prefeitura um cronograma onde o mesmo foi apresentado com a sequência das demonstrações e seus itens onde neste cronograma constam todos os itens solicitados no item 10 do edital prova de conceito e também na TABELA DE APURAÇÃO - DEMONSTRAÇÃO TÉCNICA – PROVA DE CONCEITO, sendo que por solicitação da comissão técnica avaliadora foi solicitada a mudança de algumas datas pois os alguns funcionários da comissão técnica avaliadora teriam um curso, mas prontamente foi atendido pela empresa onde alterou a data mas a alteração somente foi realizada após a aceitação de todos e também foi registrado na ata, onde todas as informações ocorridas em todos os dias de demonstração foram registradas em atas e também assinadas por todos os presentes e também os representantes da recorrida que também concordaram, assinaram e levaram uma cópia da ata.**

3.2.2 Não logrou demonstrar o atendimento a 100% (cem por cento) dos Requisitos Gerais (item 3.1.2. do Termo de Referência) sob pena de desclassificação, conforme descrito na “TABELA DE APURAÇÃO - DEMONSTRAÇÃO TÉCNICA - PROVA CONCEITO” também do Termo de Referência.

**Sra. Pregoeira está extremamente claro que a Recorrente possui, tão somente, o condão de tumultuar o certame pois o item citado acima 3.1.2 foram completamente demonstrados onde todos os itens solicitados foram atendidos 100% sendo que vários integrantes da comissão técnica e conforme gravação cada itens apresentados foram extremamente elogiados pelos integrantes da comissão em especial elogiado pelo setor de tecnologia da informação (TI) conforme gravação do dia 01 de abril de 2026 – parte 2 [https://www.youtube.com/live/w2\\_J9sHvVka?si=dKY9jFNvj1nbjJXK](https://www.youtube.com/live/w2_J9sHvVka?si=dKY9jFNvj1nbjJXK) com início no Tempo 1:56:14 e também registrado em ata do dia 01 de abril de 2026, cabe também **observar nas gravações e na ata que a recorrente neste dia citado não enviou nem um representante para assistir as demonstrações** se a mesma estivesse interessada no certame teria pelo menos enviado um representante para assistir a demonstração e garanto que não estaria fazendo este apontamento pois o mesmo iria levar a informação que foram demonstrado todos os itens solicitados em edital.**

3.2.3 NECESSIDADE DE REFORMA DO JULGADO Evidentemente que no âmbito de uma licitação realizada sob a modalidade Pregão a Administração Pública, primeiramente, se preocupa com a disputa competitiva, consubstanciada na fase de lances, a qual, invariavelmente, tem como resultado a obtenção de uma proposta bastante vantajosa ao ente administrativo.

Importante ressaltar, que nos procedimentos licitatórios é comum o inconformismo daqueles que sucumbem no curso do processo de escolha da melhor proposta para a Administração Pública. E, **conforme se denota das razões recursais, trata-se de mera insatisfação da Recorrente com o resultado do certame**, visto que **não apontam** qualquer ilegalidade que venha comprometer a credibilidade do resultado, deixando evidente a intenção de induzir esta Comissão de Licitações ao erro.

Passa-se, portanto, à demonstração de insubsistência das alegações formuladas evitando, vastas transcrições doutrinárias e jurisprudenciais, a fim de evitar a exaustão em respeito ao conhecimento dos Ilmos. Julgadores sobre o tema.

3.2.4 Houve, ainda, alteração superveniente na ordem da apresentação dos sistemas, em desacordo à solicitação do i. Pregoeiro, que havia determinado a demonstração inicial dos requisitos gerais. Adicionalmente, o módulo em nuvem não foi devidamente apresentado.

E, ainda, durante a apresentação, a qual se deu sem a possibilidade de qualquer manifestação por parte das demais concorrentes, evidenciaram-se execuções parciais e divergentes do escopo exigido, inclusive tendo-se admitido, contra a regra do edital acima grifada, simulações e adaptações não condizentes ao ambiente real requerido. Na oportunidade, os comentários da recorrida (gravados) apenas citam que possuem integração com equipamentos, por exemplo, coletor de dados patrimoniais e não apresentam a integração ou que seria posteriormente possível de se adaptar, fato que deveria ter ensejado sua sumária desclassificação.

E isso sem falar no fato cabal constatado durante a demonstração o sistema da recorrida apresentou sucessivas e constantes quedas de sinal e lentidão excessiva, as quais foram fragilmente justificadas pela recorrida como sendo originadas por conta da “Internet” do celular utilizado na POC

**Neste tópico, a recorrente não tem razão. Conforme gravações e atas, o cronograma de apresentação foi solicitado pela prefeitura e, a pedido da comissão técnica para alteração do cronograma o que só foi realizado após a aprovação de todos o que foi registrado em ata com a aprovação de todos os presentes, inclusive da recorrente, por meio de seu representante.**


**A apresentação foi exclusivamente da empresa ganhadora da licitação com o menor preço conforme regras do edital sendo que qualquer manifestação deveria ser registrada em ata e não foi feito, muito pelo contrário conforme exemplo a ata do dia 19 de Março de 2026 conta que “questionados, os representantes das empresas, presentes à sessão apontaram que nada tem contra e todos assinaram a ata.**

Conforme as gravações e o **documento anexo abaixo**, ao final da apresentação de cada módulo, com todos os itens solicitados no edital, foram coletadas as assinaturas dos integrantes da comissão técnica. Estes, com pleno conhecimento do assunto e funções, declararam que foram demonstrados e executados no sistema com as integrações realizadas conforme itens do edital onde **foram atendidos 100% a todos**

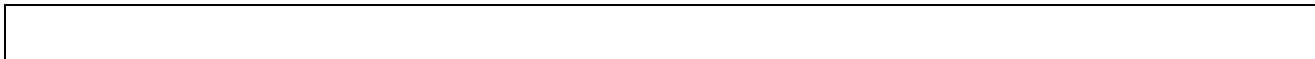
os itens e suas funções. Adicionalmente, foram demonstrados itens não obrigatórios, mas presentes no edital onde também foram atendidos em 100%.

Enquanto o edital previa atendimento de 80% para alguns módulos, a empresa **AMENDOLA & AMENDOLA SOFTWARE LTDA demonstrou 100% dos itens obrigatórios e outros solicitados pela comissão técnica.** Tudo está gravado e disponível em <https://www.youtube.com/@PrefeituraLeme-Licitacao>

Em relação à lentidão e queda de sinal, acredita-se que a **recorrente e seus representantes não prestaram a devida atenção à prova de conceito.** Mesmo utilizando internet via celular, **o sistema atendeu 100% aos requisitos do edital, apresentou execuções extremamente rápidas, o que gerou elogios da comissão técnica.** A comissão comparou o sistema demonstrado com o atualmente utilizado na prefeitura, que nas palavras da comissão é considerado lento e travado mesmo com internet banda larga, e que, se operasse com internet roteada via celular, demandaria um dia para uma tarefa simples. Todas essas informações estão registradas nas gravações.

	 <p>RUA JEAN CARLOS MENDES DE CAMPOS, 190 - CRISTO REDENTOR CEP 14980-622 SALES/SP INSC. MUNICIPAL - 5.400.20 CNPJ - 04.326.049/0001-90 FONE/FAX (17) 3557-9090 EMAIL: amendola@amendola.net.br</p> <table border="1"> <tr> <td>3.2.6 - Administração Orçamentária e Financeira, Contabilidade, Planejamento, Taxação e Controle Interno:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ASSINATURA: <i>[Handwritten Signature]</i></td> <td>Item 1 ao 71</td> </tr> <tr> <td>CPF: 212.347.312-42</td> <td>Item 101 ao 154</td> </tr> <tr> <td>ASSINATURA: <i>[Handwritten Signature]</i></td> <td>Item 159 ao 176</td> </tr> <tr> <td>CPF: 122.152.212-11</td> <td>Item 183 ao 210</td> </tr> <tr> <td>ASSINATURA: <i>[Handwritten Signature]</i></td> <td>Item 218 ao 225</td> </tr> <tr> <td>CPF: 322.152.212-11</td> <td>Item 228 ao 308</td> </tr> <tr> <td>ASSINATURA: <i>[Handwritten Signature]</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPF: 322.152.212-11</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ASSINATURA: <i>[Handwritten Signature]</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CPF: 422.152.212-11</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ASSINATURA: <i>[Handwritten Signature]</i></td> <td>Item 1 ao 117</td> </tr> <tr> <td>CPF: 522.152.212-11</td> <td></td> </tr> </table> <p>AMENDOLA &amp; AMENDOLA Atendimento, Leme, 17 de Março de 2026. AMENDOLA &amp; AMENDOLA SOFTWARE LTDA <i>[Handwritten Signature]</i> Rodolfo Felício Laureano Representante CPF Nº 393.942.688-00 RG Nº 44.867.731-3</p>	3.2.6 - Administração Orçamentária e Financeira, Contabilidade, Planejamento, Taxação e Controle Interno:		ASSINATURA: <i>[Handwritten Signature]</i>	Item 1 ao 71	CPF: 212.347.312-42	Item 101 ao 154	ASSINATURA: <i>[Handwritten Signature]</i>	Item 159 ao 176	CPF: 122.152.212-11	Item 183 ao 210	ASSINATURA: <i>[Handwritten Signature]</i>	Item 218 ao 225	CPF: 322.152.212-11	Item 228 ao 308	ASSINATURA: <i>[Handwritten Signature]</i>		CPF: 322.152.212-11		ASSINATURA: <i>[Handwritten Signature]</i>		CPF: 422.152.212-11		ASSINATURA: <i>[Handwritten Signature]</i>	Item 1 ao 117	CPF: 522.152.212-11	
3.2.6 - Administração Orçamentária e Financeira, Contabilidade, Planejamento, Taxação e Controle Interno:																											
ASSINATURA: <i>[Handwritten Signature]</i>	Item 1 ao 71																										
CPF: 212.347.312-42	Item 101 ao 154																										
ASSINATURA: <i>[Handwritten Signature]</i>	Item 159 ao 176																										
CPF: 122.152.212-11	Item 183 ao 210																										
ASSINATURA: <i>[Handwritten Signature]</i>	Item 218 ao 225																										
CPF: 322.152.212-11	Item 228 ao 308																										
ASSINATURA: <i>[Handwritten Signature]</i>																											
CPF: 322.152.212-11																											
ASSINATURA: <i>[Handwritten Signature]</i>																											
CPF: 422.152.212-11																											
ASSINATURA: <i>[Handwritten Signature]</i>	Item 1 ao 117																										
CPF: 522.152.212-11																											

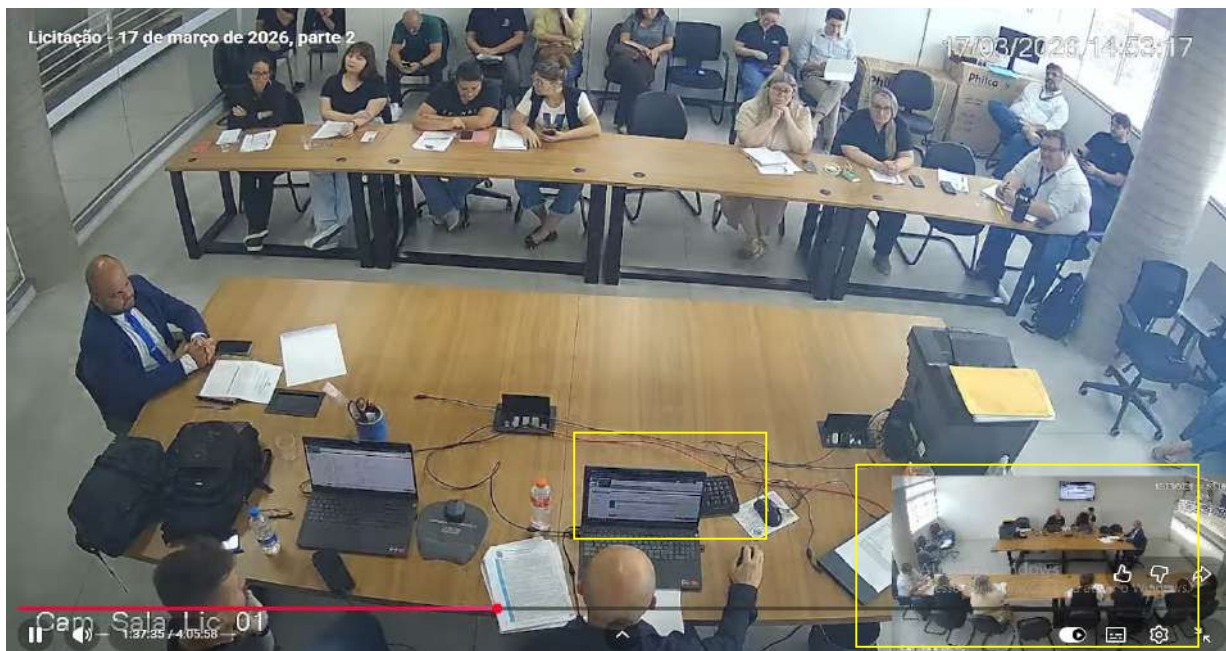
<p><b>RECURSOS HUMANOS - 18 DE MARÇO DE 2026</b></p> <p>3.2.7 - Recursos Humanos - Fase III AUDENP <span style="float: right;">Item 1 ao 104</span></p> <p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>491.332.933-34</u></p>		
<p>3.2.8 - Posto Eletrônico <span style="float: right;">Item 1 ao 52</span></p> <p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>491.332.933-34</u></p>		
<p>3.2.9 - Medicina e Segurança do Trabalho <span style="float: right;">Item 1 ao 74</span></p> <p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>347.942.736-35</u></p>		
<p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>332.283.138-60</u></p> <p style="text-align: right;">Item 94 ao 178</p>		
<p>3.2.10 - Planos de Gestão e Informações Gerenciais <span style="float: right;">Item 1 ao 58</span></p> <p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>175.206.011-11</u></p>		
<p>3.2.11 - Aplicativos Cidade Digital <span style="float: right;">Item 1 ao 53</span></p> <p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>484.336.598-83</u></p>		
<p><b>GESTÃO DE ABRECIADAÇÃO - 17 DE MARÇO DE 2026</b></p> <p>3.2.1 - Gestão de Atendimento - TRU, Abert, Cobrança Bancária, Atendimento ao Cidadão, Divisão Ativa, ITBL, RLEDSIM <span style="float: right;">Item 1 ao 195 Item 244 ao 293 Item 208 ao 318</span></p>		
<p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>110.110.258-53</u></p>		
<p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>357.419.741-38</u></p>		
<p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>323.612.018-01</u></p>		
<p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>210.000.518-32</u></p>		
<p>3.2.14 - Gestão Comissário <span style="float: right;">Item 1 ao 44</span></p> <p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>367.898.828/00</u></p>		
<p>3.2.16 - Procuradoria Fiscal e Processamento Eletrônico - SAF <span style="float: right;">Item 1 ao 18</span></p> <p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>483.875.148-11</u></p>		
<p>3.2.18 - Gestão Terminação de Processo <span style="float: right;">Item 1 ao 54</span></p> <p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>480.000.228-32</u></p>		
<p>3.2.19 - Gestão Ambiental <span style="float: right;">Item 1 ao 218</span></p> <p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>337.026.257-59</u></p>		
<p>3.2.20 - Portal Municipal <span style="float: right;">Item 1 ao 30</span></p> <p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>290.590.038-26</u></p>		
<p><b>GESTÃO DE PROCESSOS - 20 DE MARÇO DE 2026</b></p>		
<p>3.2.21 - Gestão de Processo Eletrônico <span style="float: right;">Item 1 ao 37 Item 47 ao 14 Item 82 ao 107 Item 114 ao 120</span></p> <p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>412.020.012-11</u></p>		
<p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>210.020.381-14</u></p>		
<p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>491.332.933-34</u></p>		
<p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>491.332.933-34</u></p>		
<p>3.2.24 - Atendimento Digital - CHATBOT <span style="float: right;">Item 1 ao 14</span></p> <p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>367.898.828/00</u></p>		
<p><b>GESTÃO DE OUVIEDORIA - 20 DE MARÇO DE 2026</b></p> <p>3.2.17 - Ouvidoria Pública <span style="float: right;">Item 1 ao 42</span></p> <p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>113.158.378-72</u></p>		
<p><b>DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO - 20 DE MARÇO DE 2026</b></p> <p>3.3.13 - Diário Oficial Eletrônico <span style="float: right;">Item 1 ao 32</span></p> <p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>080.617.000.000-00</u></p>		
<p><b>GESTÃO DE EDUCAÇÃO PÚBLICA - 23 DE MARÇO DE 2026</b></p> <p>3.2.23 - Educação Pública <span style="float: right;">Item 1 ao 155</span></p> <p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>110.110.258-53</u></p>		
<p><b>GESTÃO DE SAÚDE PÚBLICA - 24 DE MARÇO DE 2026</b></p> <p>3.2.25 - Saúde Pública <span style="float: right;">Requisitos obrigatórios</span></p> <p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>344.2.730.607-76</u></p>		
<p>A) Funcionalidades mínimas do sistema de atenção básica, especializada, vigilância em saúde, perfil de acesso para o cidadão e hospitalar <span style="float: right;">Item 1 ao 17</span></p> <p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>304.173.819-45</u></p>		
<p>B) Segurança da informação <span style="float: right;">Item 1 ao 12</span></p> <p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>304.173.819-45</u></p>		
<p>C) Gestão e atendimento de ambulância de atendimento <span style="float: right;">Item 1 ao 138</span></p> <p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>492.322.228-22</u></p>		
<p>D) Assiduidade em atendimento de trabalhador <span style="float: right;">Item 1 ao 26</span></p> <p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>303.153.025-40</u></p>		
<p>E) Aplicativo móvel para agente para o paciente <span style="float: right;">Item 1 ao 13</span></p> <p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>302.420.634-24</u></p>		
<p>F) Aplicativo móvel para agente comissário de saúde <span style="float: right;">Item 1 ao 19</span></p> <p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>304.420.634-24</u></p>		
<p>G) Imunização <span style="float: right;">Item 1 ao 37</span></p> <p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>213.153.025-40</u></p>		
<p>H) Integração com o sistema SUS AB <span style="float: right;">Item 1 ao 3</span></p> <p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>304.420.634-24</u></p>		
<p>I) Comunicação <span style="float: right;">Item 1 ao 16</span></p> <p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>492.322.228-22</u></p>		
<p>J) Regulação de consultas e exames <span style="float: right;">Item 1 ao 33</span></p> <p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>304.420.634-24</u></p>		
<p>K) Programação pontual e integrada <span style="float: right;">Item 1 ao 23</span></p> <p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>304.420.634-24</u></p>		
<p>L) Gestão de viagens e transporte de pacientes <span style="float: right;">Item 1 ao 12</span></p> <p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>303.256.662-02</u></p>		
<p>M) Gestão de estoque e administração farmacêuticos <span style="float: right;">Item 1 ao 63</span></p> <p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>208.335.018-22</u></p>		
<p>N) Rastros e painéis de gestão <span style="float: right;">Item 1 ao 29</span></p> <p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>303.222.652-32</u></p>		
<p>O) Vigilância em saúde <span style="float: right;">Item 1 ao 172</span></p> <p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>491.332.933-34</u></p>		
<p><b>GESTÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - 25 DE MARÇO DE 2026</b></p> <p>3.2.12 Assistência Social <span style="float: right;">3.2.12 Assistência Social</span></p> <p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>416.253.068-81</u></p>		
<p>• Gerir <span style="float: right;">Item 1 ao 60</span></p> <p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>416.253.068-81</u></p>		
<p>• Dashboard <span style="float: right;">Item 1 ao 10</span></p> <p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>416.253.068-81</u></p>		
<p>• Cadastro Gerar <span style="float: right;">Item 1 ao 34</span></p> <p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>416.253.068-81</u></p>		
<p>• Unificação <span style="float: right;">Item 1 ao 22</span></p> <p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>416.253.068-81</u></p>		
<p>• Formulários Manuais de Atendimento - HMA <span style="float: right;">Item 1 ao 9</span></p> <p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>416.253.068-81</u></p>		
<p>• Importações <span style="float: right;">Item 1 ao 15</span></p> <p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>416.253.068-81</u></p>		
<p>• Etiqueta <span style="float: right;">Item 1 ao 26</span></p> <p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>416.253.068-81</u></p>		
<p>• Formulários de Pesquisa de Opinião <span style="float: right;">Item 1 ao 6</span></p> <p>ASSINATURA: <u>[Assinatura]</u> CPF: <u>416.253.068-81</u></p>		
<p>• Atendimento <span style="float: right;">Item 1 ao 97</span></p>		



ASSINATURA: _____ CPF: 416.255.068.81	
• Mapas Temáticos ASSINATURA: _____ CPF: 416.255.068.81	Item 1 a 10
• Agendamento ASSINATURA: _____ CPF: 416.255.068.81	Item 1 a 14
• Certificações Digitais ASSINATURA: _____ CPF: 416.255.068.81	Item 1 a 8
• Relatórios ASSINATURA: _____ CPF: 416.255.068.81	Item 1 a 10
<b>PROVEDOR EM NUVEM 25 DE MARÇO DE 2026</b> 3.2.25 - Provedor em Nuvem (Cloud Computing)	Item 1 a 27
<b>3.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS EXIGIDAS:</b> ASSINATURA: _____ CPF: _____	
<b>3.1.2 CARACTERÍSTICAS GERAIS DO SISTEMA:</b> ASSINATURA: _____ CPF: _____	Item 1 a 21
ASSINATURA: _____ CPF: _____	

3.2.5 Outro ponto constatado durante a POC, como exemplo, o técnico da recorrida apenas citou verbalmente o recurso, mas, sem demonstrar o funcionamento com hardware. Em suma, manifesto descumprimento ao item 3.2.5.11 do Termo de Referência (Exigência de integração com coletores de dados). Link do vídeo: <https://www.youtube.com/watch?v=uviWadbaqMA> Tempo: 01:37:30.

Ora acredito que a **recorrente e seus representantes não acompanharam a demonstração pois neste mesmo vídeo citado está claro a fala do técnico mostrando e executando no sistema e também nesse, o mesmo diz que caso a entidade não tenha um coletor de dados o técnico não somente fala como também executa no sistema que a entidade tem a opção de realizar manualmente deixando claro que foi totalmente atendido o item e demonstrado conforme imagem abaixo;**



\*Trecho do vídeo onde a recorrente cita, está claro como na imagem a demonstração e execução do item contendo ainda mais informações do que solicitado no item conforme vídeo gravado.

3.2.6 Como se vê, Nobres Autoridades, há confissão acerca do descumprimento ao edital, o que é comprovação, inclusive pela via documental, o que ensejará a anulação da licitação em referência seja na via administrativa ou judicial, já que a prova de conceito realizada não foi aquela previamente determinada como regra pelo edital, lei interna da licitação.

**Mais uma vez a recorrente deixa claro tão somente, o condão de tumultuar o certame pois está claro nas atas, gravações e também documento assinado pela equipe técnica onde foi totalmente demonstrado executado e atendido em 100% todos os itens obrigatórios.**

3.2.7 Como se entender por se desprezar o disposto no edital durante o certame e após a abertura das propostas, ainda mais quando o Anexo I, item 10, era claro, a respeito à ordem fiel ao roteiro definido para a POC, à impossibilidade de se “pular” apresentações de itens ou de se admitir requisitos não demonstrados e de não se manifestar acerca do descumprimento claro de requisitos obrigatórios.

Ora como a recorrente tem a **capacidade de dizer que teve itens “pulados” sendo que foi demonstrado 100% de todos os itens solicitados e até mesmo itens não solicitados conforme gravações, atas e declaração assinada pela comissão técnica, referente ao cronograma foi solicitado**

**pela comissão técnica mudança na data de apresentação mas isso sendo registrado em ata onde todos até mesmo o representante da recorrente concordou sendo que mesmo com essa mudança foi demonstrado outro item e após esses itens foi demonstrado o itens onde foi solicitado a mudança de datas conforme cronograma.**

Não foi deixado de demonstrar e executar nenhum item e **sim demonstrados 100% de todos os itens** até mesmo itens que dizia ser 80% de demonstração, foi demonstrado 100%.

Como citado acima teve itens como por exemplo os itens obrigatórios **3.1.2 que nem se quer a recorrente enviou um representante para assistir à apresentação, conforme gravação que deixa claro a falta deste representante durante todo o dia, onde foi demonstrado todos os itens solicitados e atendido 100%**, sendo que os mesmos foram demonstrados para vários integrantes da comissão técnica e **conforme gravação, foi extremamente elogiada pelos integrantes da comissão** em especial elogiada pelo setor de tecnologia da informação (TI) conforme gravação do [https://www.youtube.com/live/w2\\_J9sHvVka?si=dKY9jFNvj1nbjJXK](https://www.youtube.com/live/w2_J9sHvVka?si=dKY9jFNvj1nbjJXK) com início no Tempo 1:56:14

### 3.2.8 ITENS NÃO ATENDIDOS PELA RECORRIDA

**Prezada Sra. Pregoeira, é compreensível o inconformismo de licitantes que não obtêm êxito na seleção da proposta mais vantajosa, contudo, tal sentimento não pode fundamentar alegações desprovidas de substrato fático e jurídico.**

Neste ponto, a argumentação da recorrente carece de fundamento. Embora a apresentação de uma tabela detalhada não fosse estritamente necessária, a empresa **AMENDOLA & AMENDOLA SOFTWARE LTDA**, demonstrou de forma inequívoca o atendimento a todos os itens questionados. **Para facilitar a revisão e garantir a clareza, foram disponibilizados links com as gravações integrais de cada módulo apresentado**, com marcações de tempo específicas para os itens citados pela recorrente. **Ressalta-se que, conforme observado nas gravações, em diversos momentos, representantes da recorrente se ausentaram da sala durante a Prova de Conceito ou não permaneceram presentes durante todo o período de demonstração**, o que pode ter prejudicado sua plena visualização dos fatos, impactando a validade de suas alegações posteriores.

Adicionalmente, **apresentamos também capturas de tela (prints) de 3 itens de cada módulo** apontados pela recorrente como não atendidos. **“Não que tenhamos está obrigatoriedade”**, mas **esta amostragem é apresentada a título exclusivamente de trazer clareza e deixar registrado que atendemos 100% de todos os itens solicitados**, onde todos os itens foram devidamente demonstrados e executados **sendo totalmente aceito de forma satisfatória pela comissão técnica**, conforme registrado em ata e nas gravações.

A apresentação destes elementos, em conjunto com as gravações, reforça a prova documental trazida aos autos.

Tais elementos demonstram a possível falta de conhecimento técnico dos representantes da recorrida e indicam que seu objetivo é unicamente tumultuar o processo.

**Item 3.2.1 - Gestão da Arrecadação, IPTU, Alvará, Cobrança Bancária, Atendimento ao Cidadão, Dívida Ativa, ITBI, REDESIM - Itens obrigatórios Itens 1 ao 195, Itens 244 ao 263, Itens 268 ao 318**

Toda a demonstração e execução desses itens citados estão nas gravações conforme link;

[https://www.youtube.com/live/dbkWDAtcS\\_U?si=pTFaxTh4Tbj45FEW](https://www.youtube.com/live/dbkWDAtcS_U?si=pTFaxTh4Tbj45FEW)

com duração iniciando em 0:01 até 3:00:00

<https://www.youtube.com/live/Z54-aQnYJqA?si=fLYTMz804tVK0ENJ>

com duração iniciando em 0:01 até 2:28:45

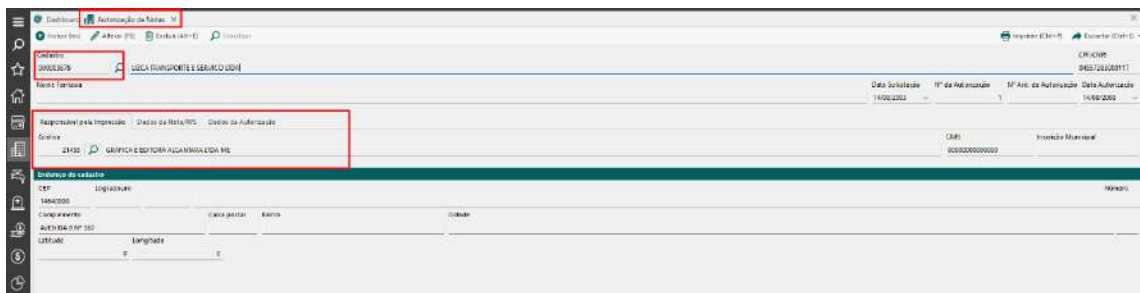
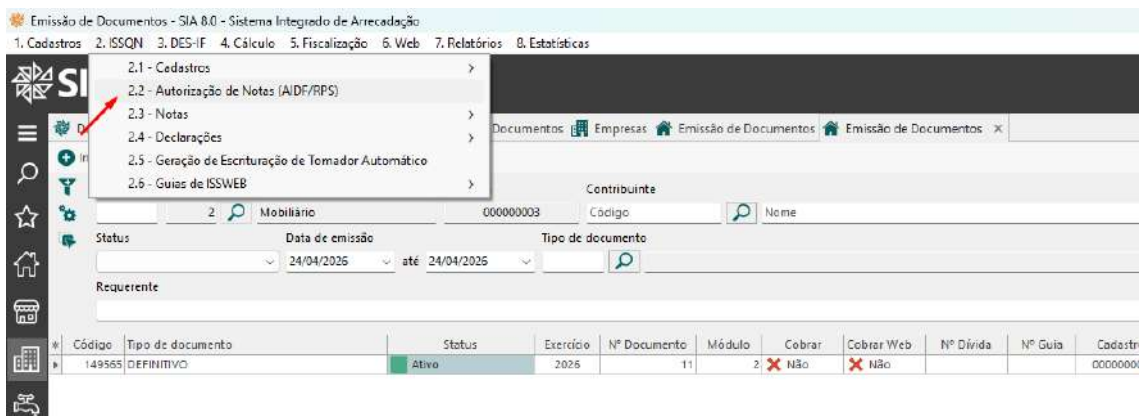
<https://www.youtube.com/live/tuyA8dudlgo?si=bmdZNVfxoJVSA7Yk>

com duração iniciando em 0:01 até 2:15:53

**TELA DE ITENS DESTE MÓDULO PARA COMPROVAÇÃO:**

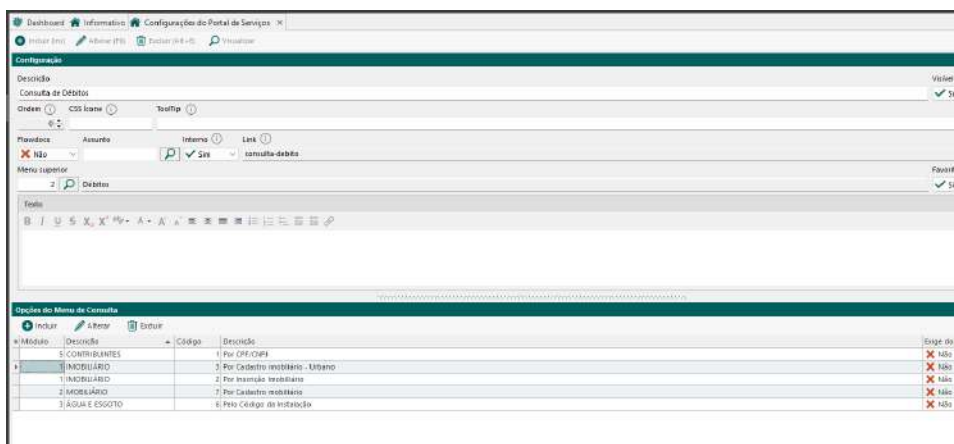
Item 12 – Dispor de mecanismo que permita as gráficas realizarem consultas das autorizações de impressão de documentos fiscais em seu nome.

O sistema possui a função informada conforme demonstrada abaixo na tela de autorização (AIDF/RPS)

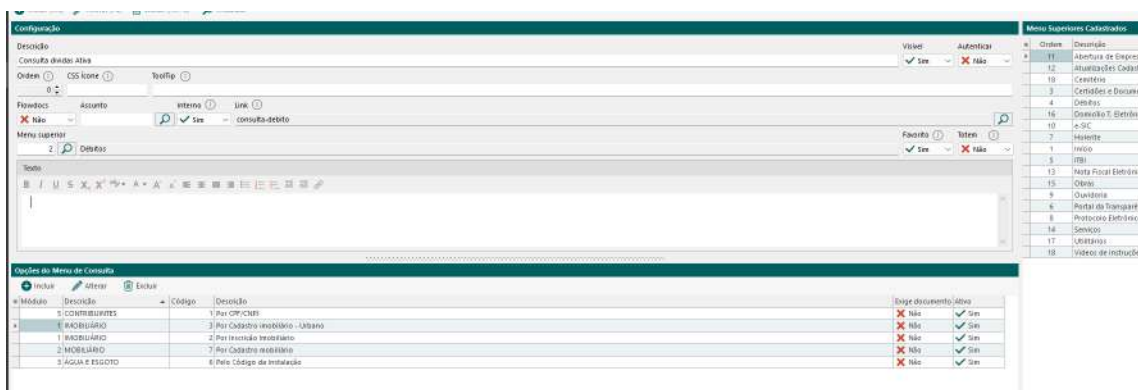


Item 16 – Os nomes dos botões de ação do sistema devem ser configuráveis pelo município, em ferramenta que permita a modificação de forma fácil.

Sistema possui uma tela de configuração de botões de ação. Para alterar o nome ou ícone de um botão primeiro acesse a tela de configuração de parâmetros.



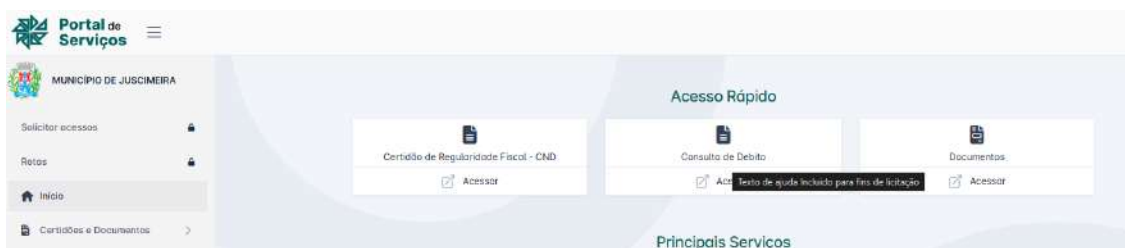
Após alterar os dados na tela de configuração ao configurar será atualizado os dados em Tempo real  
EX:



Tela atualizada



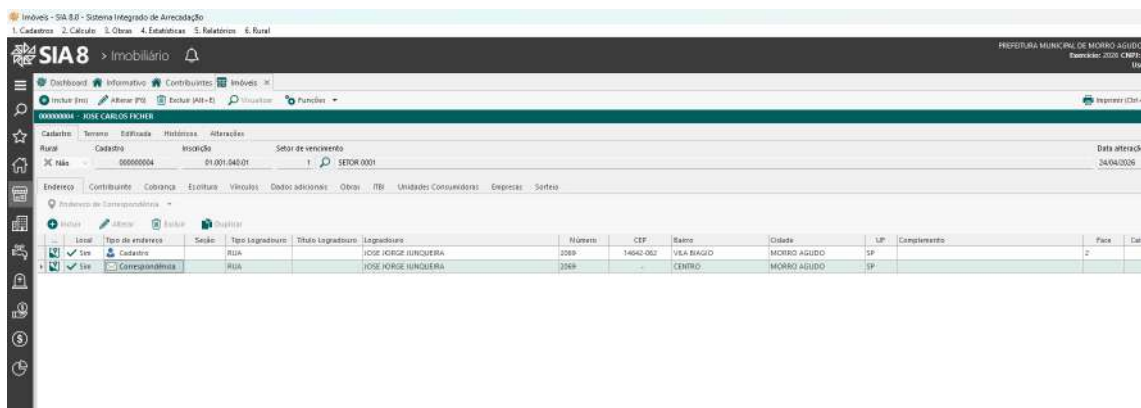
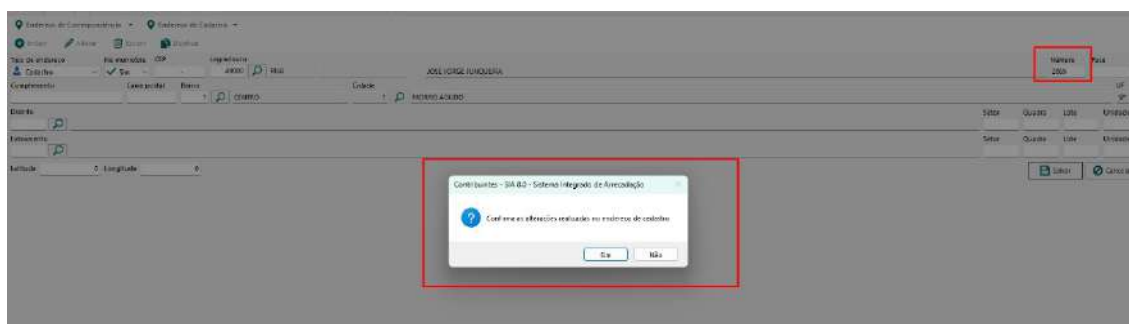
Item 18: Dispor de mecanismo de que permita o cadastramento e alteração de texto de ajuda dos botões de ação. O texto de ajuda deve ser apresentando quando o usuário passar o mouse sobre o botão. Na mesma tela de configuração tem a opção de ToolTip.



Item 24 - Deverá possuir cadastro de contribuintes unificado, de modo que ao cadastrar um contribuinte vincular o mesmo a um cadastro de imóvel ou empresa, seja atualizado automaticamente os dados básicos de identificação e endereço de correspondência.

Ao alterar um endereço de correspondência ele Pergunta se deseja confirmar a alteração ao Clicar em SIM ele AUTOMATICAMENTE atualiza o cadastro vinculados a esse proprietário.



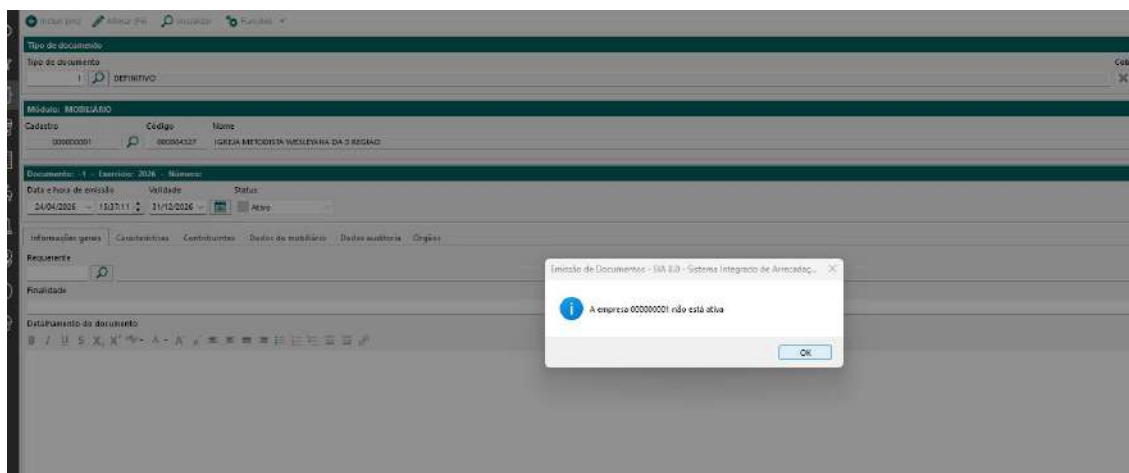
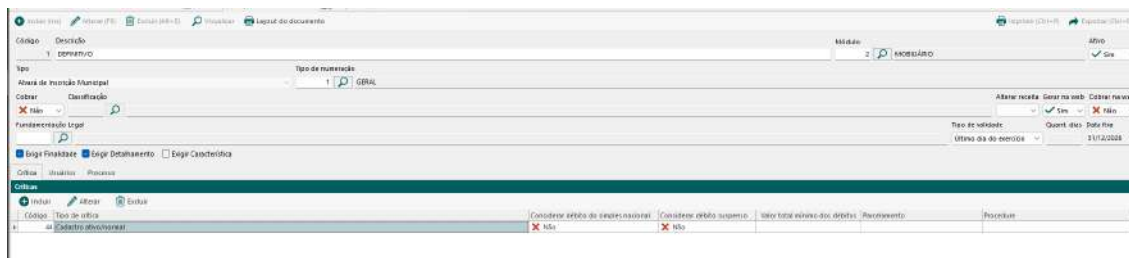


OBS. Também possui a forma de aplicar essa alteração SEM precisar alterar o cadastro novamente usando um botão de ação.



Item 32 – Deve dispor de mecanismo que possibilite a criação de regras por finalidade de alvará a serem validadas no momento do deferimento da solicitação, na criação das regras deve ser possível validar qualquer informação relacionada ao processo, seja cadastral ou financeira.

Na tela de Tipos de documento existe a opção de CRÍTICAS que seria a regra a ser aplicada sobre o documento, a validação e feita no momento a qual foi documento foi Selecionado para geração.



### 3.2.14 - GESTÃO DE CEMITÉRIO

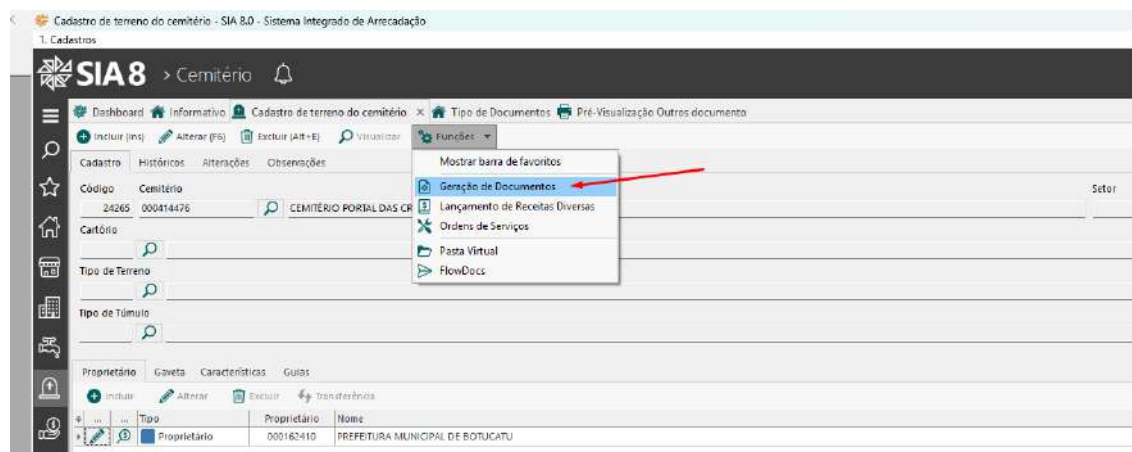
<https://www.youtube.com/live/SBpyatyHV1E?si=hE4tjZaS6Q72-kuO>

Com Duração iniciada em 0:01 até 58:23

### TELA DE ITENS DESTE MÓDULO PARA COMPROVAÇÃO:

Item 18 - Deve criar e permitir o download de códigos QRcode Por Acomodação.

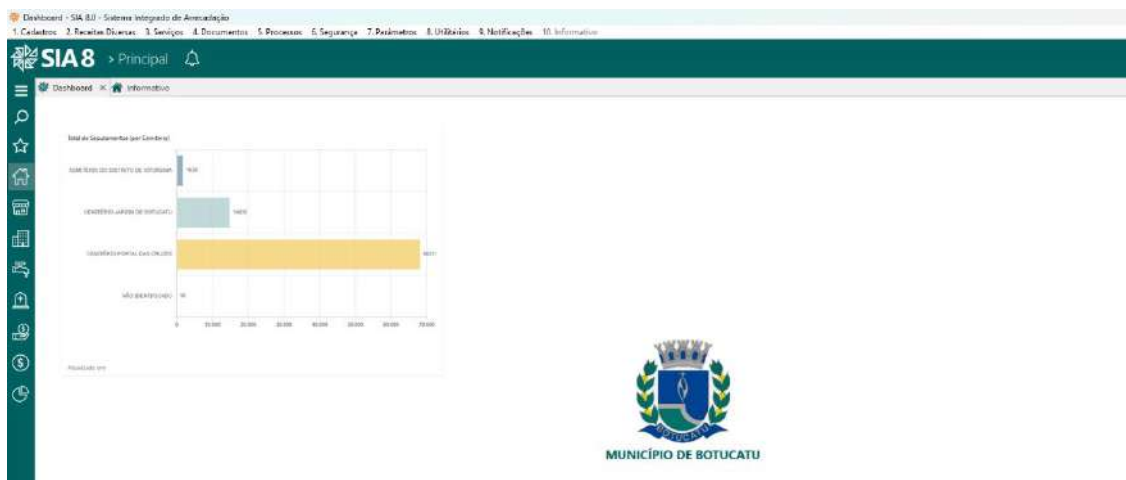
Na geração de Documentos e possível gera um Documento de informações sobre o jazigo.



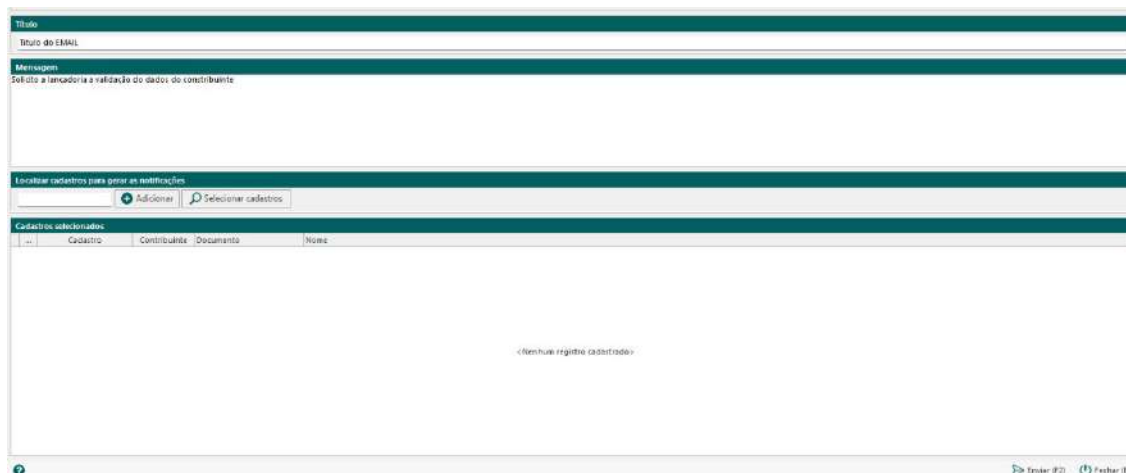
E na geração do mesmo e criado o QRCode.



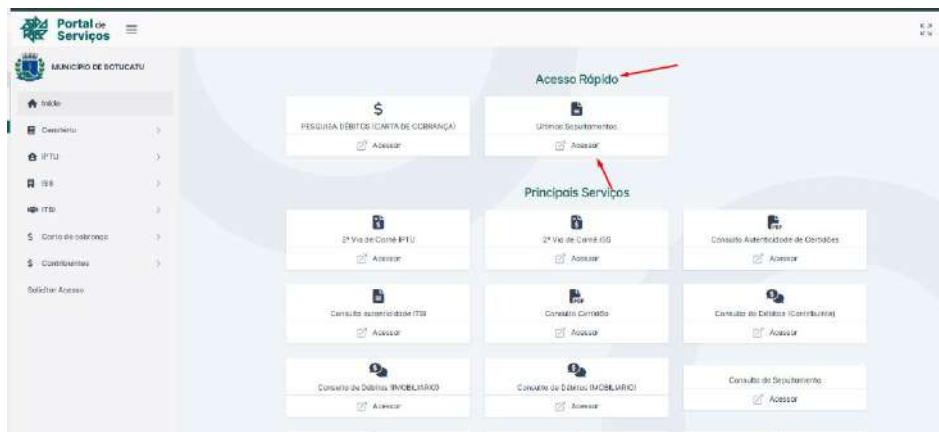
Item 24 - O sistema deve possuir um painel de gestão onde indique em números e gráficos a atual ocupação do cemitério assim como disponibilidade de acomodações.



Item 29 - O Sistema deve possuir rotina de mensageria, Permitindo ao município a comunicação por Email com os responsáveis pelos sepultamentos.



Item 40 – Deve oferecer acesso rápido aos últimos registros de sepultamento através do painel de atendimento.



### 3.2.2 - Compras e Licitações – AUDESP Fase IV

<https://www.youtube.com/live/8NngIuuXJc0?si=AhuvwPnz3EqIiaqS>

Com Duração iniciada em 18:27 até 30:13

[https://www.youtube.com/live/LJqQkfmUkqU?si=BqvCC\\_yV7tLAPS68](https://www.youtube.com/live/LJqQkfmUkqU?si=BqvCC_yV7tLAPS68)

Com Duração iniciada em 0:01 até 21:40

[https://www.youtube.com/live/qeLSO2Zrsiw?si=CPkeObfJu380HkL\\_](https://www.youtube.com/live/qeLSO2Zrsiw?si=CPkeObfJu380HkL_)

Com Duração iniciada em 0:01 até 34:23

[https://www.youtube.com/live/YwXb-4gRYys?si=\\_XPz4f6bykprYjGS](https://www.youtube.com/live/YwXb-4gRYys?si=_XPz4f6bykprYjGS)

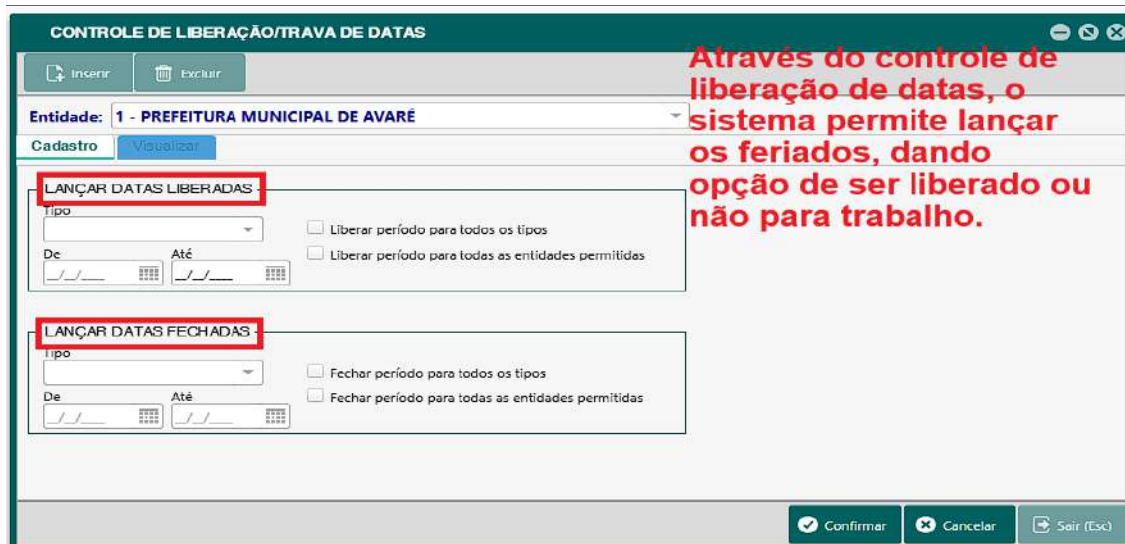
Com Duração iniciada em 0:01 até 2:17

<https://www.youtube.com/live/uviWadbaqMA?si=VSybw9OXiCT-5C4o>

Com Duração iniciada em 0:01 até 2:07:15

### TELA DE ITENS DESTE MÓDULO PARA COMPROVAÇÃO:

1	Deverá ofertar cadastro de feriados e realizar o cálculo das datas referentes ao prazo de abertura da fase de julgamento dos processos de forma automática, considerando os feriados cadastrados.
---	---



**CONTROLE DE LIBERAÇÃO/TRAVA DE DATAS**

Inserir Excluir

Entidade: 1 - PREFEITURA MUNICIPAL DE AVARE

Cadastro Visualizar

**LANÇAR DATAS LIBERADAS**

Tipo

De: / / Até: / /

Liberar período para todos os tipos  
 Liberar período para todas as entidades permitidas

**LANÇAR DATAS FECHADAS**


Tipo

De: / / Até: / /

Fechar período para todos os tipos  
 Fechar período para todas as entidades permitidas

Confirmar Cancelar Sair (Esc)

Através do controle de liberação de datas, o sistema permite lançar os feriados, dando opção de ser liberado ou não para trabalho.



Cadastro de Licitação

Inserir Alterar Excluir Localizar

Cadastro

1. Informações 2. Objeto 3. Carona 4. Enquadramento 5. Prazo / Condição 6. Manutenção 7. Edital na Web 8. Obrigatoriedade das Fases 9. Tribunal

Data do Edital / Ratificação: 27/04/2026 10:29

Período de Lançamento da Proposta Escrita: De: / / Até: / /

Data de Abertura dos Envelopes: / /

Local de Realização: / /

Situação: / /

Data do Encerramento: / /

Homologação:  / /

Portal Transparência: Sim

Orçamento Sigiloso:

Com isso, todas as datas bloqueadas são desconsideradas da contagem de datas de forma automática.

**Cadastro de Licitação**

Inserir Alterar Excluir Localizar

**Cadastro**

1. Informações 2. Objeto 3. Carona 4. Enquadramento 5. Prazo / Condição 6. Manutenção 7. Edital na Web 8. Obrigatoriedade das Fases 9. Tribunal da Contas

Licitação para Registro de Preços?  Sim  Não Nº Controle Ala Reg. Preços:  Licitação em Conjunto com Outras Entidades  Chamamento Público

Obra / Serviço Engenharia?  Sim  Não Ano da Modalidade: 2026 Valor Previsto (R\$): 23750 Agrupar Produtos Iguais  Lei Nº 12.232, de 29 de abril de 2010

Modalidade Formatada: 2 Enquadramento / Modalidade: DISPENSA Nº da Modalidade: 1

Artigo / Inciso: Alienação de Bens Art. 75, II, Lei 14.133/2021

Critério de Julgamento: Menor Preço Limitado Critério de Lances: Valor Unitário Valor Total Redução/Acréscimo Mínimo: Valor Percentual Não Possui

Mostrar Preço Médio Cotado/Estimado nas Fases da Licitação

Para Empresas (ME, EPP): 2 - Concede tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas (art. 47 e 49 d) Permitir ao credenciamento empresa sediada local ou regionalmente

**Cadastro de Licitação** Pedido Contratos

Inserir Alterar Excluir Localizar Imprimir Anular Cadastrar Ocorrências Emitir PNCP Emissão

Situação: Todos Contrato: 0001/26 Cont. Data.: 001

Visualizar Contratos Compromissos Empenhos Liquidações ADITAMENTOS/AJUSTES/APOS F Dotações Itens Lic. Publicações TCE Obras Exigências e cláusulas Responsáveis Subcontratos Empresas C

Entidade: 0001/26 2026/001 Nº detalhado do contrato: FRAGMENTO Tipo do contrato: LICITAÇÃO Fundamento legal: 000009/06 Nº Proc. Licitação: DISPENSA Art. 75, II, Lei 14.133/2021 Proc. admín.: 03

Fornecedor: 2708 POSTO DE SERVIÇOS OMANA LTDA. Objeto: AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL DIESEL S10 PARA ABASTECIMENTO DIRET Enquadramento EPD-Reinf (Lei nº 178 2.043/21) INSS (N - Não se aplica)

Di. Assinatura: 11/01/2026 Vigência de: 11/01/2026 Vigência até: 31/03/2026 Di. Registro:  Mópda estrangeira Inicial estrangeira Valor R\$: 23.750,00 Tipo de contrato da obra: Conta Contábil Débito (PCASP): F12359430

Tipo: 01 - FORNECIMENTO DE MATERIAL Categoria Ordem Cronológica Regime de execução:  Fornecedor  Estadual  Federal  Oração de Crédito

Contr. de encargos Resp. Pjorítica Tipo de multa:  Previsão subcontratação  Ata registro preço  Crédito Continuo  Seguro Previsão de Assistência Jurídica  Permissão de Ajuste

Vencimento atual: 31/01/2026

EMPENHADO		LIQUIDADO		SALDOS		
ANO ANTERIOR / NO ANO	A LIQUIDAR	ANO ANTERIOR / NO ANO	ITENS LICIT.	ADITADO/AJUSTE	VALOR ATUAL	A EMPENHAR / A EXECUTAR
0,00	23.750,00	23.750,00	0,00	0,00	23.750,00	0,00
						23.750,00

Dados alimentados importados do cadastro do processo

**Cadastro de Licitação** Pedido Contratos

Inserir Alterar Excluir Localizar Log Imprimir Em. E. mat. Anular Importar Parâmetros Inserir Mod

Dados do Pedido: Item do Pedido Cláusul. das Fases

**Informações sobre o Pedido de Compra**

Nº do Pedido: Data Pedido: Data Entrega:  Chamamento Público  Aditamento

Fornecedor: 2708 POSTO DE SERVIÇOS OMANA LTDA. Proc. Administrativo: 03 Ano Proc. Adm.: 2026 Total do Pedido: 11.880,00

Centro de Custo: 6 FUNDO MUNICIPAL DO IDOSO Contrato: 0001/26 Interessado/Responsável/Registante:

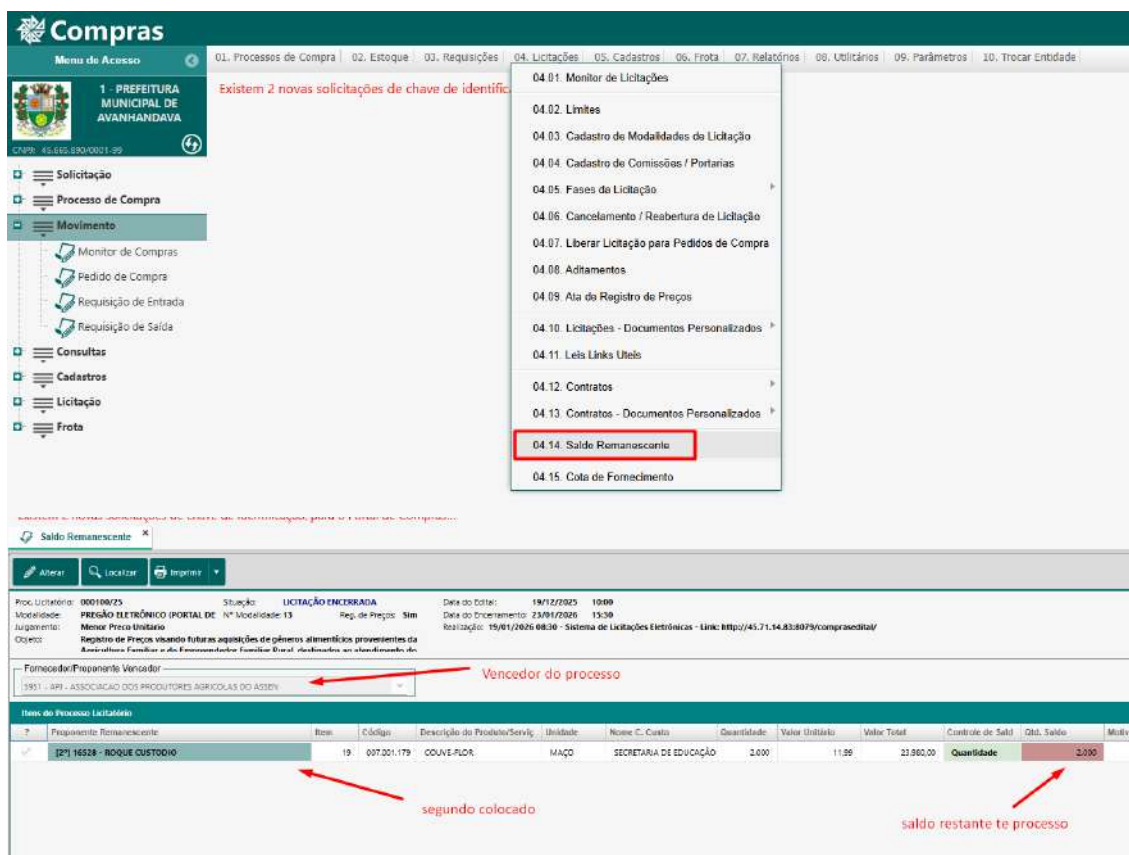
Observações: AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL DIESEL S10 PARA ABASTECIMENTO DIRETO NA FROTA Pedido de empenho referente ao: DISPENSA 00001/2026 - PROCESSO 000003/06

Dados importados do processo.

Pedido Origem: Pedido Exercício Anterior Seleção: Cotação Empenho Para Liquidar: Processo Licitação: 000001/26 Sub-Pedidos:

23

Ao realizar uma contratação fundamentada pelo §7º do artigo 90 da lei 14.133/21, deverá ser possível vincular o processo ou contrato que a originou, e neste caso o sistema deverá sugerir os itens remanescentes do referido contrato.



Existem 2 novas solicitações de chave de identificação.

04.01. Monitor de Licitações  
04.02. Limites  
04.03. Cadastro de Modalidades da Licitação  
04.04. Cadastro de Comissões / Portarias  
04.05. Fases da Licitação  
04.06. Cancelamento / Reabertura de Licitação  
04.07. Liberar Licitação para Pedidos de Compra  
04.08. Adiantamentos  
04.09. Ata de Registro de Preços  
04.10. Licitações - Documentos Personalizados  
04.11. Leis Links Úteis  
04.12. Contratos  
04.13. Contratos - Documentos Personalizados  
**04.14. Saldo Remanescente**  
04.15. Cota de Fornecimento

Saldo Remanescente

Proc. Licitação: 00010025 Situação: LICITAÇÃO ENCERRADA Data do Edital: 19/12/2025 10:00  
Modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO (PORTAL DE Nº Modalidade: 13 Reg. de Preços: Sim Data do Encerramento: 23/01/2026 13:30  
Julgamento: Menor Preço Unitário Realização: 19/01/2026 08:30 - Sistema de Licitações Eletrônicas - Link: http://45.71.14.83:8079/comprasedita/  
Objeto: Registro de Preços visando futuras aquisições de gêneros alimentícios provenientes da Associação Familiar e do Empreendimento Familiar Rural, destinados ao abastecimento de

Fornecedor/Preponente Vencedor  
1951 - API - ASSOCIAÇÃO DOS PRODUTORES AGRÍCOLAS DO AOSTV

Vencedor do processo

Item	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	Nome C. Custo	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Controle de Saldo	Qtz. Saldo	Módulo
1271 16528 - ROQUE CUSTÓDIO	ODOVE-FLOR	MAÇO	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	2,000	11,99	23.980,00	Quantidade	2,000	

segundo colocado

saldo restante de processo

### 3.2.3 - Administração de Frotas

<https://www.youtube.com/live/ZIfnp6KBPEw?si=Xfu8eb8HMNTbZ7Bs>

Com Duração iniciada em 0:01 até 27:50

### TELA DE ITENS DESTA MÓDULO PARA COMPROVAÇÃO:

6	Deverá ser possível realizar registro de abastecimento dos veículos e tanques de combustível da própria entidade, e nesta situação ao realizar o lançamento deverá ser apresentado ao usuário a quantidade percentual de utilização do referido tanque. O registro de abastecimento deverá indicar a data e hora do abastecimento, a quantidade de litros abastecidos, o hodômetro do veículo
---	---

Saída x

Inserir Alterar Excluir Localizar Imprimir Abast. Veículo

Dados da Saída | Itens da Saída

Requisição Data e Hora da Saída Data Entrada Nota Fiscal Tipo Saída

Fornecedor

Centro de Custo Placa Interessado/Responsável

Motorista Recebimento

Nota Fiscal Eletrônica

NFe - DANFE: NFe - Série: NFe - Chave de Acesso: NFe - Chave de Acesso Municipal:

**Solicitação de Abastecimento: Tipo ->**

Externo **Interno** Cancelar

Saída x

Inserir Alterar Excluir Localizar Imprimir Abast. Veículo

Dados da Saída | Itens da Saída

Requisição Data e Hora da Saída Data Entrada Nota Fiscal Tipo Saída

Centro de Custo Placa Interessado/Responsável

FIAT/PALIO FIRE

Saída x

Inserir Alterar Excluir Localizar Imprimir Abast. Veículo Execução/Ajuste

Dados da Saída | Itens da Saída

Item	Código	Descrição do Produto/Serviço	Unidade	QTD	Valor Unitário	Total	Unid./Sotor	Placa (F3)	Veículo	Tipo	Anterior	Atual	M
1	484.001.006	ETANOL	LIT	15	4,20	63,00	FQGE04	FIAT/PALIO FIRE	Hodômetro	308.152	308.152		

7

Deverá ser possível realizar o abastecimento dos veículos mediante cartão de abastecimento, e nestes casos o software deverá prover meios de realizar a importação de arquivo contendo todo o movimento de abastecimento dos veículos importando as informações de todos os veículos abastecidos em determinado período, sendo elas: placa do veículo, registro funcional do motorista responsável, CPF do motorista, CNPJ do posto de combustíveis, data e hora do abastecimento, a quantidade de litros, o valor unitário do litro, o tipo de combustível e a quilometragem do veículo no momento do abastecimento.

06. Frota | 07. Relatórios | 08. Utilitários | 09. Parâmetros | 10. Trocar Entidade

- 06.01. Cadastro de Veículos
- 06.02. Motoristas
- 06.03. Troca de Óleo
- 06.04. Cadastro de Itinerários / Destinos
- 06.05. Cadastro de Objetivos da Corrida
- 06.06. Portaria
- 06.07. Cadastro de Infrações / Multas de Trânsito
- 06.08. Controle de Manutenção Preventiva
- 06.09. Cadastro de Veículos Segurados
- 06.10. Controle de Pneus
- 06.11. Rastreamento GPS
- 06.12. Lançamento de Abastecimentos
  - 06.12.01. Portal de Abastecimentos
  - 06.12.02. Abastecimentos por Arquivo

Produto: F3 - C.Custo | F4 - Lote

Veículo: FIAT/PALIO FIRE

Abastecimento x

Parâmetros | Lançamentos | Layout Arquivo de Importação

O objetivo dessa rotina, é realizar lançamentos de requisições de saída, com entrada, de maneira automática e simplificada, respeitando apenas as validações de lançamentos de abastecimento. Para cada registro da aba "Lançamentos", será incluída uma requisição de saída com entrada.

Selecionar Fornecedor | Salvar Configurações

Configuração "DE-PARA" entre as descrições dos produtos no arquivo de importação e as teclas de atalho de digitação, com os cadastros dos produtos no sistema.

(G) Gasolina - Descrição Arquivo do Fornecedor	Gasolina - Sistema
(GA) Gasolina Aditivada - Descrição Arquivo do Fornecedor	Gasolina Aditivada - Sistema
(E) Etanol - Descrição Arquivo do Fornecedor	Etanol - Sistema
(D) Diesel - Descrição Arquivo do Fornecedor	Diesel - Sistema
(DS) Diesel S10 - Descrição Arquivo do Fornecedor	Diesel S10 - Sistema

Parâmetros Lançamentos Layout Arquivo de Importação

Carregar Arquivo ( Opcional ):

Tipo do Lançamento:  Consumo Direto (Entrada e Saída)  Baixa de Estoque (Apenas Saída)

+ Incluir Item - Excluir Item F2 - Produto F3 - Veículo F4 - Motorista

Data	Hora	Com	Produto	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total	Documento/Cupo	Placa	Centro de Custo	Km / Hr.	Código	Descrição

Parâmetros Lançamentos **Layout Arquivo de Importação**

Layout disponível para importação de sistemas de terceiros

O arquivo poderá ter a extensão .TXT ou .CSV, e deverá respeitar o layout abaixo especificado, utilizando o ; como separador de campos.

Sequência de Campos:

Data ( no formato DD/MM/YYYY ) ou Data e Hora ( no formato DD/MM/YYYYHH:MM )  
 Tipo de Combustível  
 Quantidade de Litros ( no máximo 3 casas decimais, no formato brasileiro 1.234,456 )  
 Valor Unitário ( no máximo 3 casas decimais, no formato brasileiro 1.234,456 )  
 Valor Total ( no máximo 2 casas decimais, no formato brasileiro 1.234,456 )  
 Documento Fiscal ( no máximo 12 caracteres )  
 Placa do Veículo  
 Hodômetro ou Horímetro ( no máximo 3 casas decimais, no formato brasileiro 1.234,456 )  
 Centro de Custo ( Código do Centro de Custo no Compras, válido para a PLACA informada ) - ( Informar -1 caso não queira especificar o Centro de Custo )  
 Motorista ( CPF ou Código do Motorista no Compras ) - ( Informar -1 caso não queira especificar o Motorista )  
 Número do Empenho ( Obrigatório para o estado de MG ) - ( Informar -1 caso não queira especificar o Empenho )

Exemplo de conteúdo:

01/01/1999;GASOLINA COMUM;32,270;4,27;137,79;00051029;ABC1234;94,451;1;1

ou

01/01/199919:35;GASOLINA COMUM;32,270;4,27;137,79;00051029;ABC1234;94,451;1;1

ou

01/01/199919:35;GASOLINA COMUM;32,270;4,27;137,79;00051029;ABC1234;94,451;1;1;1

8

Deverá haver possibilidade de manter e gerenciar informações de cem (100) ou mais tanques de combustíveis da própria entidade, identificando o tipo do combustível e sua respectiva quantidade para cada tanque, permitindo a transferência de combustíveis entre eles.

Unidade / Setor x

Inserir Alterar Excluir Imprimir Localizar

is são atas de forma

Cadastro Visualizar

Código	Unidade/Setor	Responsável
00000038	Usf 6 Vila Operaria	
00000039	Usf 7 Sao Rogerio	
00000040	Usf 8 Santa Elisabete	
00000041	Usf 9 Bannward	
00000042	Ubs Bairro Alto	
00000043	Ubs Bairro Ipiranga	
00000044	Ubs Barra Grande	
00000045	Ubs Bonsucesso	
00000046	Ubs Brabancia	
00000047	Ubs Jardim Brasil	
00000048	Ubs Vera Cruz	
00000049	Centro De Saude 1	
00000050	Pronto Socorro Municipal	
00000051	Almoxarifado Semads	
00000052	ALMOXARIFADO EVENTOS	
00000053	TANQUE ABASTECIMENTO SAUDE	
00000054	TANQUE ABASTECIMENTO ASSISTENCIA SOCIAL	
00000055	TANQUE ABASTECIMENTO EDUCACAO	
00000056	TANQUE ABASTECIMENTO FROTAS	
00000057	TANQUE ABASTECIMENTO OBRAS	
00000058	TANQUE ABASTECIMENTO SERVIÇOS GERAIS	
00000059	TANQUE ABASTECIMENTO ESPORTES	
00000060	TANQUE ABASTECIMENTO CONVENIOS	

**No cadastro de Unidade/Setor (Almoxarifados), é possível registrar até 999.999.999 unidades distintas, sendo que cada uma é gerenciada exclusivamente pela sua respectiva secretaria. Dessa forma, cada unidade possui almoxarifado próprio e controle independente. Seja Combustíveis ou produtos.**

atoriedade das Fases 9. Tribuna

Envelopes

Orcamento Sigiloso

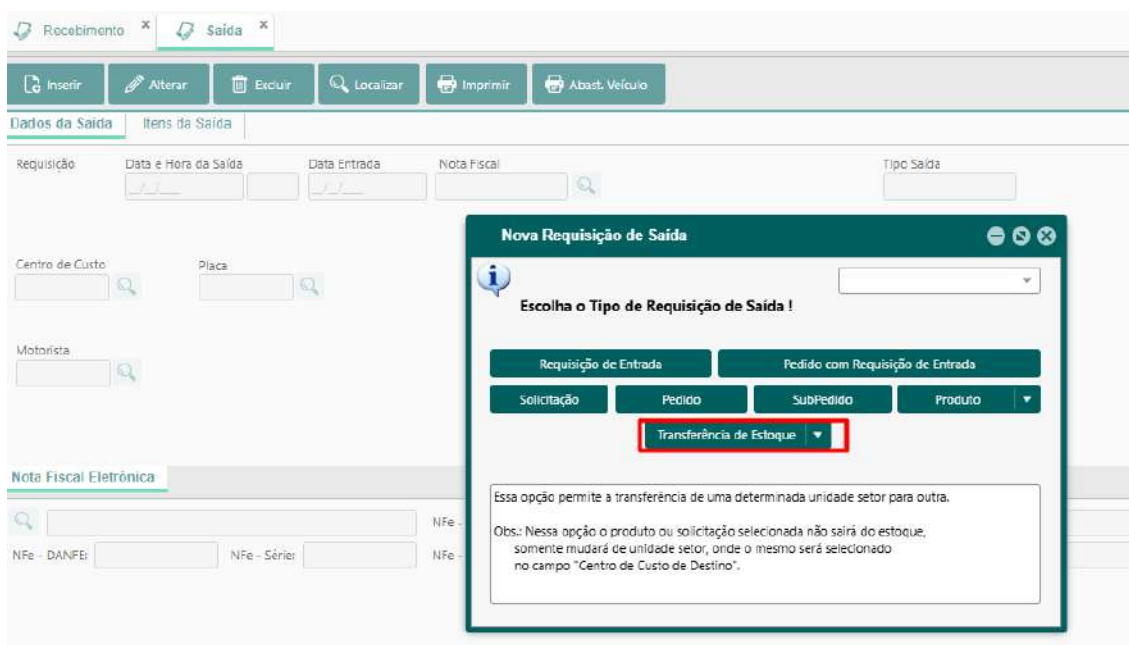
### 3.2.4 – Almoxarifado

<https://www.youtube.com/live/uviWadbaqMA?si=-NWgK5QLuU9EKqbD>

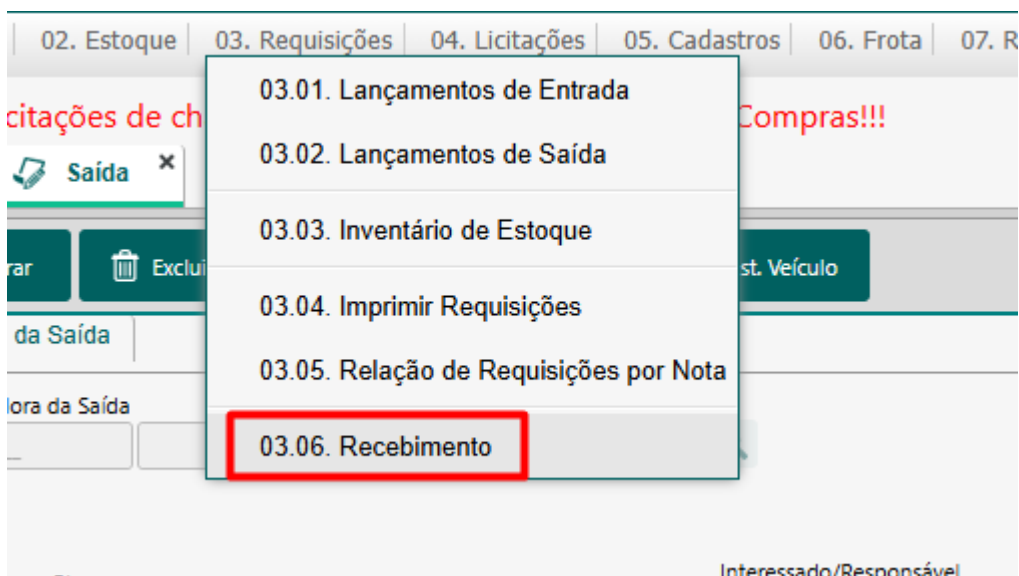
Com Duração iniciada em 0:01 até 45:02

### TELA DE ITENS DESTE MÓDULO PARA COMPROVAÇÃO:

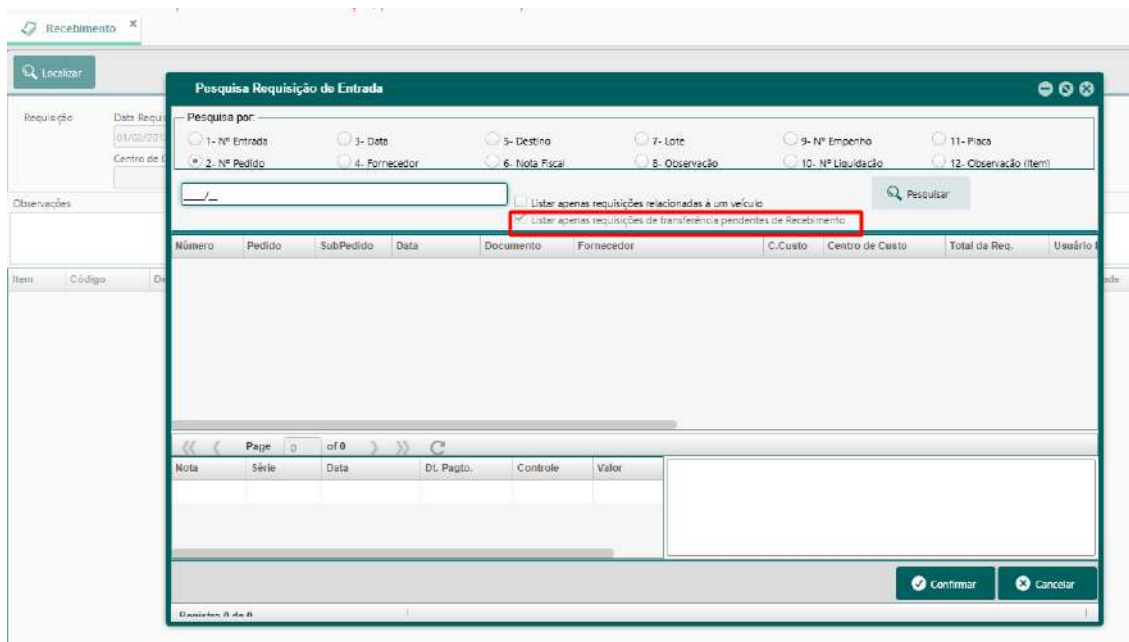
3	A transferência de itens entre almoxarifado deverá identificar os itens e seus respectivos quantitativos que estão em transito, identificando-os em almoxarifado de trânsito ou em almoxarifado virtual, o qual não deverá disponibilizar para movimentação o saldo do material envolvido na transferência até o seu recebimento no almoxarifado de destino.
---	--



The screenshot shows a software interface with a 'Nova Requisição de Saída' dialog box. The dialog box has a title bar with a close button and a dropdown menu. The main content area is titled 'Escolha o Tipo de Requisição de Saída !' and contains several buttons: 'Requisição de Entrada', 'Pedido com Requisição de Entrada', 'Solicitação', 'Pedido', 'SubPedido', and 'Produto'. A dropdown menu is open, showing 'Transferência de Estoque' selected and highlighted with a red box. Below the buttons, there is a text box with the following text: 'Essa opção permite a transferência de uma determinada unidade setor para outra. Obs.: Nessa opção o produto ou solicitação selecionada não sairá do estoque, somente mudará de unidade setor, onde o mesmo será selecionado no campo "Centro de Custo de Destino".'

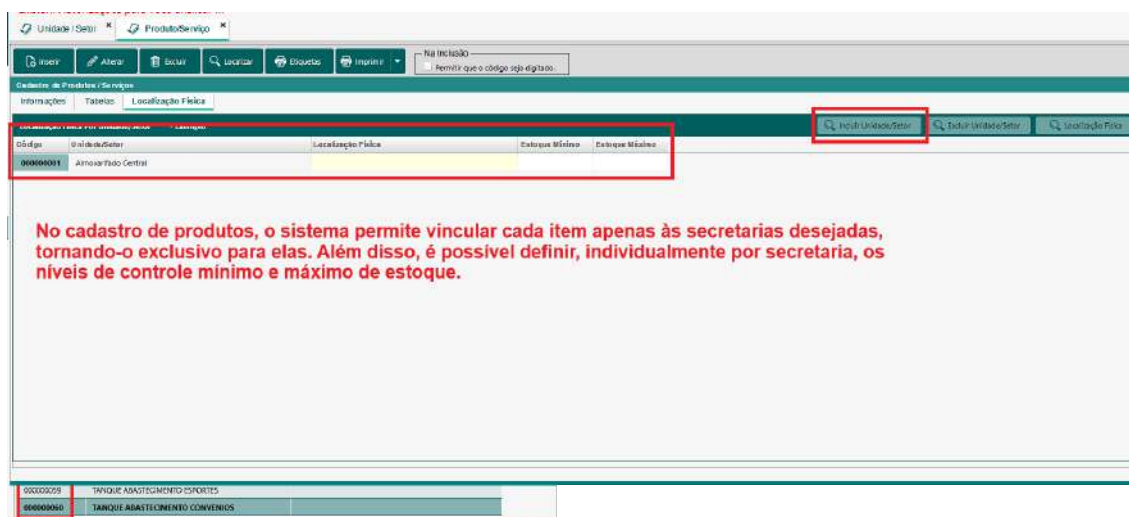


The screenshot shows a menu in the software interface. The menu is titled '03. Requisições' and contains several options: '03.01. Lançamentos de Entrada', '03.02. Lançamentos de Saída', '03.03. Inventário de Estoque', '03.04. Imprimir Requisições', '03.05. Relação de Requisições por Nota', and '03.06. Recebimento'. The option '03.06. Recebimento' is highlighted with a red box. The background shows a navigation bar with tabs for '02. Estoque', '03. Requisições', '04. Licitações', '05. Cadastros', '06. Frota', and '07. R...'. There are also some text elements like 'citações de ch...', 'Compras!!!', and 'st. Veículo' visible.



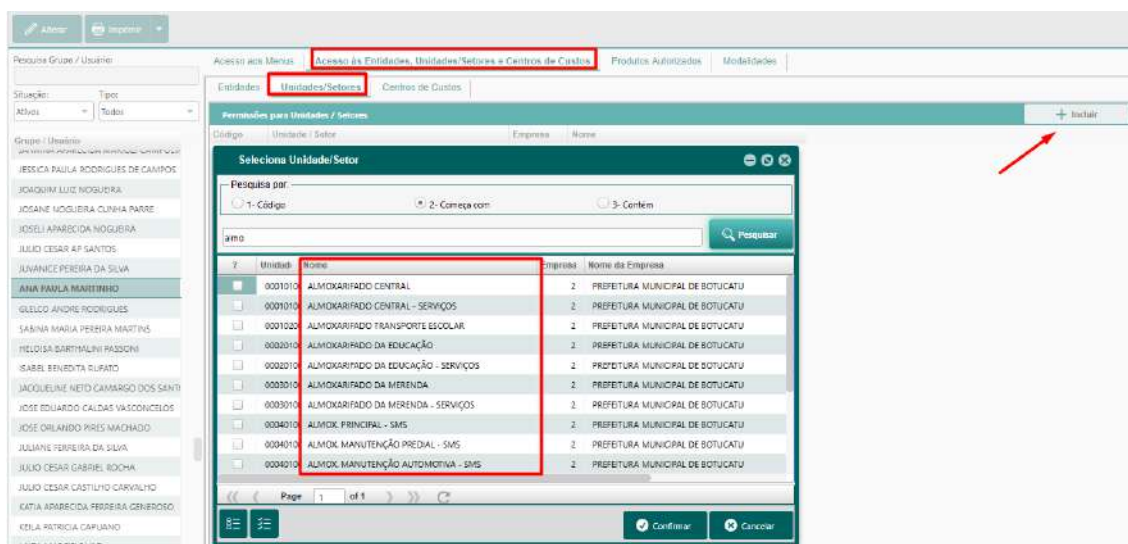
9

Deverá ser possível identificar os materiais que serão de uso exclusivo de determinados órgãos, e quando for este o caso somente estes órgãos poderão movimentar tais materiais.



13

Deverá haver controle restritivo, a critério do usuário administrador, possibilitando que seja possível impedir ou permitir que outro(s) usuário(s) movimente materiais dentro de um almoxarifado.



Permite selecionar qual almoxarifado determinado usuário pode ou não movimentar.

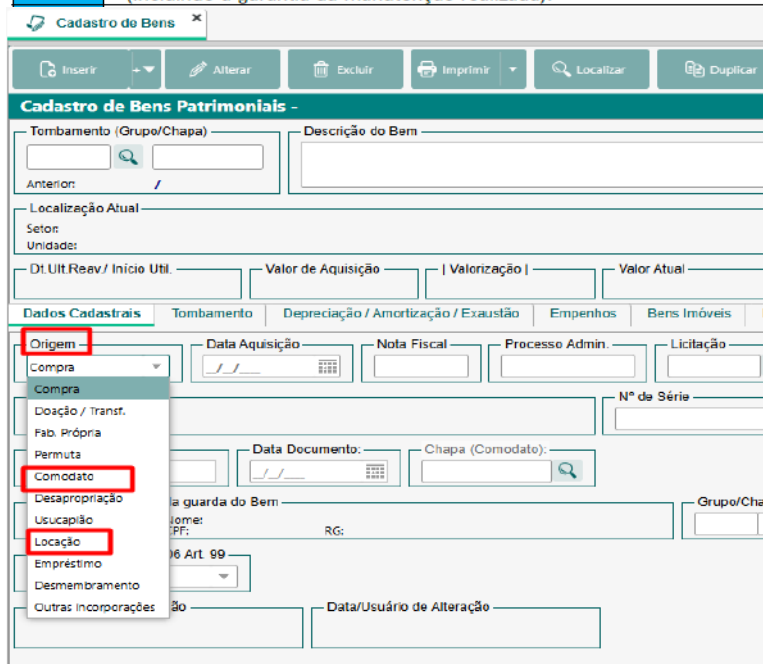
### 3.2.5 - Patrimônio – NBCASP Patrimônio Público

[https://www.youtube.com/live/LJqQkfmUkqU?si=1iOASU8\\_snn76mSu](https://www.youtube.com/live/LJqQkfmUkqU?si=1iOASU8_snn76mSu)

Com Duração iniciada em 0:01 até 11:52:05

### TELA DE ITENS DESTE MÓDULO PARA COMPROVAÇÃO:

**09** Deverá gerir os itens patrimoniais, comodatos e alugados dispondo de mecanismos para a cedência e devolução em comodato, registro e devolução de locação de item, identificação de seguro dos itens (contendo informações de seguradora, apólice, vigência, tipo do seguro), a periodicidade e o tipo de manutenção preventiva e corretiva (incluindo a garantia da manutenção realizada).



Cadastro de Bens x
Baixa x
Tipo de Baixa x

Inserir +
Alterar
Excluir
Imprimir
Localizar
Duplicar
Importar de Outra Entidade

**Cadastro de Bens Patrimoniais -**

Tombamento (Grupo/Chapa)

Anterior: /

Descrição do Bem

Localização Atual

Setor:

Unidade:

Dt. Ult. Reav. / Início Util.

Valor de Aquisição

Valorização

Valor Atual

Depreciação Atual

Depr. Re

Dados Cadastrais
Tombamento
Depreciação / Amortização / Exaustão
Empenhos
Bens Imóveis
Manutenção
Fotos
Anexos
Ol

Inserir
Alterar
Excluir
Salvar
Cancelar

Data Envio Manutenção

Descrição da Ocorrência

Valor

Fornecedor

Data

Observação / Desfecho

Tipo

- Corretiva
- Corretiva
- Preventiva
- Outras

**Histórico de Manutenção do Bem**

Data Envio	Data Retorno	Ocorrência	Tipo	Valor
			Corretiva	

**Lançar Movimentação de Baixa**

Selecionar Bens

**Relação dos Bens que serão baixados...**

Grupo	Chapa	Descrição do Bem	Data Aquisição	Valor Aquisição	Valor Atual	Valor Baixa
1	012541	Microcomputador Completo - Ryzen 5 - 16GB Ra	16/01/2025	3.410,00	3.410,00	3.410,00

**...: PESQUISA ...:**

**Pesquisa Tipo de Baixa**






Pesquisa

Tipo Pesquisa

Opção Pesquisa

Código  Descrição  Inicia  Contém Pesquisar

Código	Descrição
1	DEVOLUÇÃO DE COMODATO / LOCAÇÃO

 Inserir
 Alterar
 Excluir
 Localizar
 Imprimir

Nº Apólice	Data Emissão	Dt. Início Vigência	Dt. Final Vigência
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Identificação do Veículo**

Placa <input type="text"/>	Marca / Modelo <input type="text"/>
----------------------------	-------------------------------------

**Dados da Corretora**

Fornecedor <input type="text"/>	Nome da Empresa <input type="text"/>		
	Nome Fantasia <input type="text"/>		
CPF / CNPJ <input type="text"/>	Fone <input type="text"/>	Fax <input type="text"/>	Contato <input type="text"/>

**Dados da Seguradora**


Fornecedor <input type="text"/>	Nome da Empresa <input type="text"/>		
	Nome Fantasia <input type="text"/>		
CPF / CNPJ <input type="text"/>	Fone <input type="text"/>	Fax <input type="text"/>	Contato <input type="text"/>

**Dados da Seguradora**

Valor do Seguro <input type="text"/>	Data do 1º Vencimento <input type="text"/>
Condição de Pagamento <input type="text"/>	

**Documento da Apólice do Seguro do Veículo**

Selecione o Arquivo a ser Anexado ou Alterado

 Opções do Documento ▼

<b>10</b>	Deverá disponibilizar de gestão para itens que necessitam de conferência após o recebimento. Deverá identificar, ao ingressar o item, que o mesmo necessita ser conferido. Deverá disponibilizar meios de encontrar todos os itens que precisam de conferência, dispoendo de um mecanismo que seja possível encontrar esses itens por empenho, fornecedor, classificação, nota fiscal e local físico, inserindo a identificação da conferência e também o responsável pelo fato.
-----------	--

Bens que necessitam de conferencia, marcar como não emplacado.

Inserir
Alterar
Excluir
Imprimir
Localizar
Duplicar

**Cadastro de Bens Patrimoniais -**

**Tombamento (Grupo/Chapa)**

Anterior: /

**Descrição do Bem**

**Localização Atual**

Setor:

Unidade:

Dt.Ult.Reav./ Início Util.

Valor de Aquisição

| Valorização |

Valor Atual

Depre

Dados Cadastrais
Tombamento
Depreciação / Amortização / Exaustão
Empenhos
Bens Imóveis
Manutenção

**Tipo do Bem**

**Situação do Bem**

**Localização (Destinação Inicial)**

**Unidade**

**Código Patrimonial / Natureza**

Não Emplacado

Relação de Bens

**Patrimoniais**

Periodo:  até

Filter Período por

Aquisições

Baixas

Proced. Contábeis

Saído Atualizado

Origem

Todos

**Emplacado ?**

Não

Classificação Lei 10.406 Art. 99

Todos

Condição

Em Uso

Ordenar

Grupo/Chapa

11

Deverá ofertar mecanismo para a realização do inventário patrimonial. Deverá identificar o tipo do inventário, a data de abertura e fechamento/finalização do mesmo, a comissão de inventário responsável, o registro de conformidade do mesmo. Deverá ter meios de localizar os itens que compõem o inventário, sendo possível encontrá-los por: Classificação, Descrição, Estado de Conservação, Localização, Situação. Na realização do inventário, deve ofertar ainda na mesma funcionalidade, a atualização das informações da Localização do bem, Situação, Estado de Conservação, acrescentar histórico para cada item, bem como a realização da Baixa do mesmo. Enquanto durar o inventário, os bens nele relacionados não poderão receber outras operações. Deverá ter suporte a utilização de coletores de dados, de modo a realizar a exportação e importação de conteúdos para esses equipamentos. Deverá oferecer recurso técnico que permita configurar os arquivos que são exportados e importados pelo coletor de dados, de modo a ter flexibilidade para atender simultaneamente mais de um modelo de coletor e possa ser realizada pelo usuário.

Inventário x

Inserir
Alterar
Excluir/Reabrir
Localizar
Imprimir

**Inventário de Bens ( Localização Física - Sub-Unidade/Setor )**

Informações sobre o Inventário
Identificação dos Bens
Transferências Necessárias

Nº de Controle   Inventário Encerrado  Data de Realização / Coleta de Informações

Responsável / Operador

Código da Sub-Unidade de Realização

\* Data em que serão efetuados os Lançamentos de Movimentação

\*\* Código da Sub-Unidade para qual serão transferidos os Bens Não Localizados no Inventário (Opcional)

\* Data que será realizado o lançamento de transferência de Sub-Unidade/Setor  
\*\* Preencha o campo Sub-Unidade/Setor apenas se você deseja transferir os Bens que não foram localizados no inventário, para esta nova Sub-Unidade/Setor. Se deseja manter os Bens não localizados no mesmo local em que estão no sistema, deixe este campo vazio ( não preencha ).

Inventário x

Inserir
Alterar
Excluir/Reabrir
Localizar
Imprimir

**Inventário de Bens ( Localização Física - Sub-Unidade/Setor )**

Informações sobre o Inventário
Identificação dos Bens
Transferências Necessárias

**Relação de Bens**

**Tipo Arquivo**

Grupo e Chapa separados por:  Escolher e Processar Arquivo Identificar Manualmente

**Opções de Pesquisa:**    Bens Localizados  Bens não Localizados  Bens Localizados em Outra SubUnidade/Setor

Status	Sequencial	Grupo	Chapa	Descrição do Bem	Último Inventário	SubUnidade Atual	SubUnidade
	87	1	012620	AR CONDICIONADO 9000 BTU'S		19	BANCO DO POVO

Inventário x

Inserir
Alterar
Excluir/Reabrir
Localizar
Imprimir

**Inventário de Bens ( Localização Física - Sub-Unidade/Setor )**

Informações sobre o Inventário
Identificação dos Bens
Transferências Necessárias

**Relação de Bens**

**Tipo Arquivo**

Grupo e Chapa separados por:  Escolher e Processar Arquivo Identificar Manualmente Clique com o botão direito do mouse sobre cada bem para visualizar as opções disponíveis! Identificação Realizada

**Opções de Pesquisa:**    Bens Localizados  Bens não Localizados  Bens Localizados em Outra SubUnidade/Setor

Status	Sequencial	Grupo	Chapa	Descrição do Bem	Último Inventário	SubUnidade Atual	SubUnidade	Unidade	Situação	Descrição da Situação
	87	1	012620	AR CONDICIONADO 9000 BTU'S		19	BANCO DO POVO	Administ.	1	Novo

### 3.2.6 - Administração Orçamentária e Financeira, Contabilidade, Planejamento, Tesouraria e Controle Interno

[https://www.youtube.com/live/uvIWadbaqMA?si=jJwaU4FS8\\_TCrXIB](https://www.youtube.com/live/uvIWadbaqMA?si=jJwaU4FS8_TCrXIB)

Com Duração Iniciada em 0:01 até 4:05:58

<https://www.youtube.com/live/XFaCJBnepLk?si=ijOFXNw5QGgfttWI>

Com Duração Iniciada em 0:01 até 2:32:37

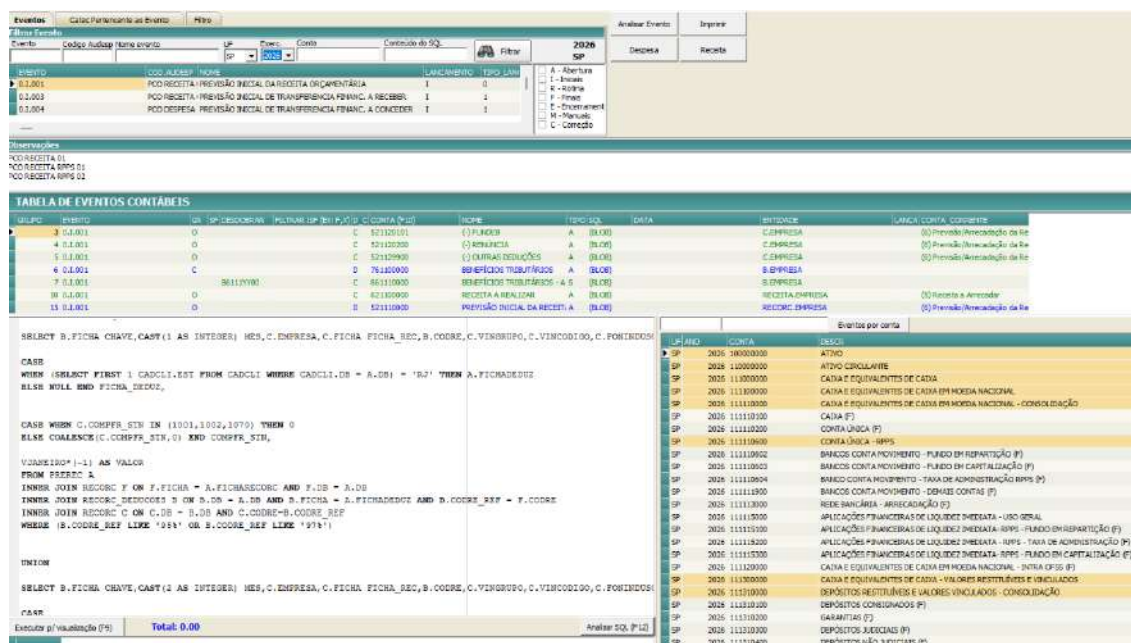
<https://www.youtube.com/live/lu-uj299WQs?si=Jl1AlawqBK2WpLwB>

Com Duração Iniciada em 0:01 até 2:45:03

## TELA DE ITENS DESTE MÓDULO PARA COMPROVAÇÃO:

Item 01 - Deve ser possível a criação e configuração das regras contábeis para os fatos contábeis de acordo com a necessidade da entidade, permitindo que todo o processo da execução orçamentária da receita, execução orçamentária da despesa, execução dos restos a pagar, alterações orçamentárias sejam personalizadas, de modo que apenas os usuários com permissão tenham acesso para este processo de manutenção.

Ex: Criação de Regras contábeis para os fatos contábeis.



The screenshot displays the 'TABELA DE EVENTOS CONTÁBEIS' (Accounting Events Table) with columns for ID, Item, Description, Type, Date, and Account. Below the table, a SQL query is shown, filtering for specific account events. The query includes conditions for account type, date, and account name.

ID	Item	Descrição	Tipo	Data	Conta
3	01.001	POC RECEITA PREVISÃO INICIAL DA RECEITA ORÇAMENTÁRIA	A	01/01/2020	62110000
4	01.001	POC RECEITA PREVISÃO INICIAL DE TRANSFERÊNCIA FINANC. A RECEBER	A	01/01/2020	62110000
5	01.001	POC RECEITA PREVISÃO INICIAL DE TRANSFERÊNCIA FINANC. A RECEBER	A	01/01/2020	62110000
6	01.001	POC RECEITA PREVISÃO INICIAL DE TRANSFERÊNCIA FINANC. A RECEBER	A	01/01/2020	62110000
7	01.001	POC RECEITA PREVISÃO INICIAL DE TRANSFERÊNCIA FINANC. A RECEBER	A	01/01/2020	62110000
8	01.001	POC RECEITA PREVISÃO INICIAL DE TRANSFERÊNCIA FINANC. A RECEBER	A	01/01/2020	62110000
9	01.001	POC RECEITA PREVISÃO INICIAL DE TRANSFERÊNCIA FINANC. A RECEBER	A	01/01/2020	62110000
10	01.001	POC RECEITA PREVISÃO INICIAL DE TRANSFERÊNCIA FINANC. A RECEBER	A	01/01/2020	62110000
11	01.001	POC RECEITA PREVISÃO INICIAL DE TRANSFERÊNCIA FINANC. A RECEBER	A	01/01/2020	62110000
12	01.001	POC RECEITA PREVISÃO INICIAL DE TRANSFERÊNCIA FINANC. A RECEBER	A	01/01/2020	62110000
13	01.001	POC RECEITA PREVISÃO INICIAL DE TRANSFERÊNCIA FINANC. A RECEBER	A	01/01/2020	62110000

Ex: Permissões para usuários específicos.

Acesso aos Menus		Acesso as Entidades		Acesso as Unidades Orçamentárias	
Filtrar Menu:					
Filtrar texto, área de acesso e ação:					
Parâmetros: Digite aqui o nome da ação, área de acesso ou parte do texto da permissão para filtrar (separar com espaço os termos para refinar resultados)					
Permissões do Usuário					
Permissão	Permissão Usuário Acessar	Incluir	Alterar	Excluir	
<input checked="" type="checkbox"/>	Parâmetros - 1 - Orçamentário				
<input checked="" type="checkbox"/>	Parâmetros - 2 - Gerais				
<input checked="" type="checkbox"/>	Parâmetros - 3 - Por Terminal	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Parâmetros - 4 - Configurações Gerais	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Parâmetros - 5 - Sistema - 1				
<input checked="" type="checkbox"/>	Parâmetros - 5 - Sistema - 2 - Informações da Entidade				
<input checked="" type="checkbox"/>	Parâmetros - 5 - Sistema - 3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Parâmetros - 6 - Permissões				
<input checked="" type="checkbox"/>	Parâmetros - 7 - Seleccione a Entidade				

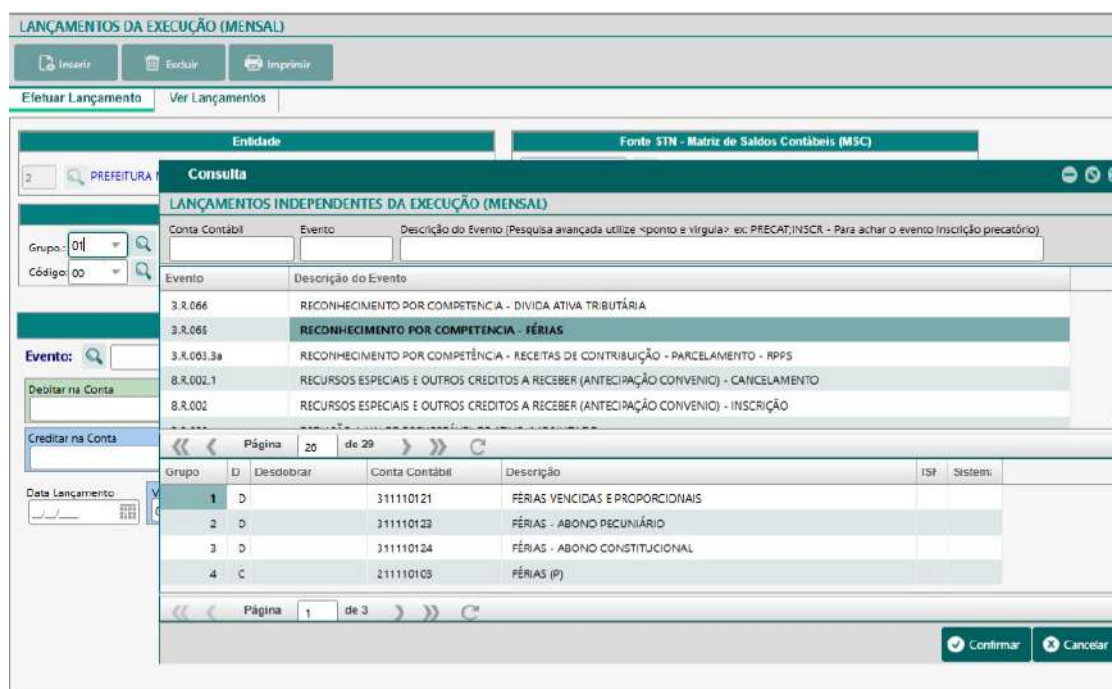
Item 02 – Possuir um mecanismo de conferência das regras de contabilização cadastradas, de modo que estas regras sejam validadas sem a necessidade de executar o determinado fato contábil, demonstrando assim a integridade dos cadastros e alertando sobre a duplicidade de contabilização com o mesmo objetivo contábil.

EX: Um empenho com todos os registros, suas partidas dobradas, demonstrando sua integridade eliminando a possibilidade de duplicidades.

Manutenção dos Lançamentos																					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Novo</span> <span>Atualizar</span> <span>Excluir</span> </div>																					
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> <p>Conta Contábil: [Entidade] [Grupo] [Tipo de Lançamento]</p> <p>Documento: [150] Ano Doc: [ ] Valor: [ ] Conta Bancária: [ ] Bem Patrim: [ ]</p> </div> <div> <p>Uso: [ ] Fonte Gr: [ ] Fonte Cód: [ ] F. Especif: [ ] Código de Aplicação: [ ] Fonte STN: [ ] Comp STN: [ ] Data Inicial: [ ] Data Final: [ ]</p> <p>Detalhamento (Conta Corrente): [ ]</p> </div> <div> <p>Sistema: [ ] UF: [ ] N. Controle: [ ]</p> <p>Ficha Receita: [ ] Ficha Despesa: [ ] Bloco Contábil: [ ]</p> </div> </div>																					
*ATENÇÃO!* - Lançamentos iniciados não devem ser feitos aqui!!! (E sim em "Lançamentos Iniciais" - "Manual")																					
Sequencial	Bloco Contábil	UG	Conta Contábil	Sistema	E	Ident.Fim	Título da Conta	Data de Lançame	li	Historico do Lançamento	Debito	Credito	Evento	Grupo	Docum	Ano Doc.	Type Loc.	UE (ESCP)	UD (ICE)	UE (ICE)	Função
168812	20801034021227	2	8.2.1.1.2.01.00	C	C		DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO	09/03/2025	4	EMPENHO EMP. 150 ES - TELEFONICA BRASIL S	0,00	10.000,00	28.001	12	150	2025	3	021902	118	121	27
1687222	20801034021227	2	8.2.1.1.1.01.00	C	C		RECURSOS DISPONIVIS PARA O EXER	05/01/2025	4	EMPENHO EMP. 150 ES - TELEFONICA BRASIL S	10.000,00	0,00	28.001	11	150	2025	3	021902	118	121	27
1688124	20801034021227	2	8.2.2.1.2.01.01	D	C		EMPENHO A LQUAR	05/01/2025	4	EMPENHO EMP. 150 ES - TELEFONICA BRASIL S	0,00	10.000,00	28.001	10	150	2025	3	021902	118	121	27
168847	20801034021227	2	5.2.2.2.2.1.01	O	D		EMISSAO DE EMPENHOS	05/01/2025	4	EMPENHO EMP. 150 ES - TELEFONICA BRASIL S	10.000,00	0,00	28.001	7	150	2025	3	021902	118	121	27
167636	20801034021227	2	8.2.2.1.2.01.00	O	C		CREDITO EMPENHO A LQUAR	05/01/2025	4	EMPENHO EMP. 150 ES - TELEFONICA BRASIL S	0,00	10.000,00	28.001	2	150	2025	3	021902	118	121	27
167267	20801034021227	2	8.2.2.1.1.01.00	O	C		CREDITO DISPONIVEL	05/01/2025	4	EMPENHO EMP. 150 ES - TELEFONICA BRASIL S	10.000,00	0,00	28.001	1	150	2025	3	021902	118	121	27
168075	20802025400110	2	8.2.2.1.3.03.00	O	C		CREDITO EMPENHO LIQUIDADO AP	09/03/2025	4	LIQUIDAO EMP. 150 ES - TELEFONICA BRASIL SIA	0,00	594,71	3.0.004.1	2	150	2025	3	021902	118	121	27
168254	20802025400110	2	8.2.2.1.2.01.00	O	C		CREDITO EMPENHO A LQUAR	09/03/2025	4	LIQUIDAO EMP. 150 ES - TELEFONICA BRASIL SIA	594,71	0,00	3.0.004.1	1	150	2025	3	021902	118	121	27
167516	20802025400110	2	8.2.1.1.2.01.00	C	C		DISPONIBILIDADE POR DESTINAÇÃO	09/03/2025	4	LIQUIDAO DE EMPENHO ORÇAM	594,71	0,00	3.0.004.1	7	150	2025	3	021902	118	121	27
167474	20802025400110	2	5.5.8.1.1.01.00	C	C		EMPENHOS LIQUIDADOS	09/03/2025	4	LIQUIDAO EMP. 150 ES - TELEFONICA BRASIL SIA	0,00	594,71	3.0.004.1	8	150	2025	3	021902	118	121	27
167593	20802025400110	2	7.6.8.1.1.00.00	C	D		EMPENHOS LIQUIDADOS	09/03/2025	4	LIQUIDAO EMP. 150 ES - TELEFONICA BRASIL SIA	594,71	0,00	3.0.004.1	3	150	2025	3	021902	118	121	27
167682	20802025400110	2	8.2.2.1.3.03.00	O	C		EMPENHOS LIQUIDADOS	09/03/2025	4	LIQUIDAO EMP. 150 ES - TELEFONICA BRASIL SIA	0,00	594,71	3.0.004.1	4	150	2025	3	021902	118	121	27
168131	20802025400110	2	8.2.2.1.2.01.01	O	C		EMPENHOS A LQUAR	09/03/2025	4	LIQUIDAO EMP. 150 ES - TELEFONICA BRASIL SIA	594,71	0,00	3.0.004.1	3	150	2025	3	021902	118	121	27
168387	208021334001290	2	8.2.2.1.3.03.00	O	C		CREDITO EMPENHO LIQUIDADO AP	19/03/2025	4	EMPENHO EMP. 150 CI - 0140.000. DESCONTO	21,55	0,00	3.0.040	2	150	2025	3	021902	118	121	27
168568	208021334001290	2	8.2.2.1.3.03.00	O	C		CREDITO EMPENHO LIQUIDADO AP	19/03/2025	4	EMPENHO EMP. 150 CI - 0140.000. DESCONTO	568,16	0,00	3.0.040	3	150	2025	3	021902	118	121	27
168707	20802025400110	2	7.1.1.1.1.01.01	P	C	F	FONTECEDORES NÃO PARCEIAROSA	09/03/2025	4	LIQUIDAO EMP. 150 ES - TELEFONICA BRASIL SIA	0,00	594,71	3.0.004.1	10	150	2025	3	021902	118	121	27
168034	20802025400110	2	3.3.2.3.1.04.00	P	D		COMUNICAO	09/03/2025	4	LIQUIDAO EMP. 150 ES - TELEFONICA BRASIL SIA	594,71	0,00	3.0.004.1	9	150	2025	3	021902	118	121	27
168235	20802025400110	2	8.2.2.1.3.03.00	O	C		COMPROMISSO POR LIQUIDAO	09/03/2025	4	LIQUIDAO DE EMPENHO ORÇAM	0,00	594,71	3.0.004.1	8	150	2025	3	021902	118	121	27
168611	208021334001290	2	8.2.2.1.3.03.00	O	C		COMPROMISSO POR LIQUIDAO	19/03/2025	4	EMPENHO EMP. 150 CI - 0140.000. DESCONTO	21,55	0,00	3.0.040	8	150	2025	3	021902	118	121	27
168542	208021334001290	2	8.2.2.1.3.03.00	O	C		COMPROMISSO POR LIQUIDAO	19/03/2025	4	EMPENHO EMP. 150 CI - 0140.000. DESCONTO	568,16	0,00	3.0.040	9	150	2025	3	021902	118	121	27

Item 03 - Permitir que a entidade diferencie dentro de cada fato contábil as regras de contabilização através de grupos de regras, organizando as mesmas de acordo com a necessidade e particularidade da entidade.

EX: Uma regra contábil com os possíveis grupos de contas padronizadas.



Grupo	D	Desdobrar	Conta Contábil	Descrição	ISF	Sistema
1	D		311110121	FÉRIAS VENCIDAS E PROPORCIONAIS		
2	D		311110122	FÉRIAS - ABONO PECUNIÁRIO		
3	D		311110124	FÉRIAS - ABONO CONSTITUCIONAL		
4	C		211110103	FÉRIAS (P)		

**3.2.7 - Recursos Humanos – Fase III AUDESP – Itens obrigatórios Itens 1 ao 104 - 3.2.8 - Ponto Eletrônico – Itens obrigatórios 1 ao 52 - 3.2.9 - Medicina e Segurança do Trabalho – Itens obrigatórios Itens 1 ao 74, Itens 94 ao 178 - 3.2.10 - Painel do Gestor e Informações Gerenciais -**

**3.2.11 - Aplicativo Cidade Digital**

<https://www.youtube.com/live/-GHLSehoeA0?si=NqKCVBrQK1jk35mU>

com Duração Iniciada em 0:01 até 2:31:41

<https://www.youtube.com/live/m8gVK95WX68?si=wtDZ6mJbIvrEK2bP>

com Duração Iniciada em 0:01 até 3:12:02

<https://www.youtube.com/live/RUY-uMicQtk?si=VIGPt6punzsPrSyE>

Com Duração Iniciada em 0:01 até 1:20:17

<https://www.youtube.com/live/W12rsyCkTcc?si=F-2-Do5zg1CUJs5U>

Com Duração Iniciada em 0:01 até 2:15:13

## TELA DE ITENS DESTE MÓDULO PARA COMPROVAÇÃO:

### 3.2.7 - GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS – FASE III AUDESP:

2

Permitir a gestão de múltiplas entidades, mantendo a independência de informações de cada uma delas. Disponibilizar, a critério do usuário, opção para que as matrículas dos servidores possam ser cadastradas em sequencia única, independente da entidade.

1.1.1 - Cadastro de Entidades

Incluir Alterar Excluir Imprimir  Listar Entidades Inativas?

Código	Nome	Identificador	Status e Social
001	PREFEITURA MUNICIPAL DE DEMONSTRAÇÃO I	45.279.627/0001-61	Lote Válido
002	PREFEITURA MUNICIPAL DE DEMONSTRAÇÃO II	45.279.627/0001-61	Não Enviado

Resultados da Pesquisa

Incluir Alterar Excluir Imprimir

Dados Cadastrais Eventos Férias Lic.Premio Dependentes

Matricula (Localizar) x Nome (Localizar)

Matricula	Contrato	Registro	Dt.Admissão	Dt.Desligamento	Situação	Nome
145471	1	005924	20/01/2026	Null	1	JANAIN
145479	1	005932	20/01/2026	Null	1	RAFAEL
145488	1	005941	20/01/2026	Null	1	SAMAR
145492	1	005945	20/01/2026	Null	1	JULIAN
145497	1	005950	20/01/2026	Null	1	ANNITA
145499	1	005952	20/01/2026	Null	1	CASSIA
145500	1	005953	21/01/2026	Null	1	NATHAI
145501	1	005954	20/01/2026	Null	1	ARIANA
145503	1	005956	20/01/2026	Null	1	BEATRIZ
145504	1	005957	21/01/2026	Null	1	AMABYL
145508	1	005961	20/01/2026	Null	1	TATIANI
145523	1	005976	16/01/2026	Null	1	EDMEIA
145524	1	005977	02/02/2026	Null	1	THEREZ
145525	1	005978	26/01/2026	Null	1	NATAN
145530	1	005983	02/02/2026	Null	1	JOSIANI
145534	1	005987	09/02/2026	Null	1	APAREC
145537	1	005990	09/02/2026	Null	1	EDIVALI
145538	1	005991	09/02/2026	Null	1	ROBERT
145541	1	005994	09/02/2026	Null	1	SANDR
145542	1	005995	09/02/2026	Null	1	ALEXAN
145545	1	005998	10/02/2026	Null	1	LUIZ CA
145550	1	006003	19/02/2026	Null	1	CAMILL
145555	1	006008	05/02/2026	Null	1	ANDREI
145560	1	006013	02/02/2026	Null	1	JULIA VI
145561	1	006014	09/02/2026	Null	1	TAINAR
145562	1	006015	06/02/2026	Null	1	DANIEL
145565	1	006018	02/03/2026	Null	1	ADRIAN
145568	1	006021	02/03/2026	Null	1	STEPHA
145569	1	006022	02/03/2026	Null	1	MARISA
145570	1	006023	23/02/2026	Null	1	MANOE
145573	1	006026	02/03/2026	Null	1	BRUNA
145574	1	006027	05/03/2026	Null	1	EDIVAN
145577	1	006030	09/03/2026	Null	1	RUTH M
145580	1	006033	09/03/2026	Null	1	ANA CA
145585	1	006038	09/03/2026	Null	1	SONIA I
145586	1	006039	19/03/2026	Null	1	MONIC
145587	1	006040	09/03/2026	Null	1	BARBAR
145592	1	006045	02/03/2026	Null	1	ANA PA
145593	1	006046	09/03/2026	Null	1	ALINE F
145596	1	006049	10/03/2026	Null	1	YASMIN

002 - PREFEITURA MUNICIPAL DE DEMONSTRAÇÃO II

2.1 - Cadastro de Trabalhadores

Resultados da Pesquisa ...

Incluir Alterar Excluir Imprimir Voltar

Dados Cadastrais Eventos Férias Lic.Prêmio Dependentes Contas Pensão Valores Coletivo

Matrícula	Contrato	Registro	Dt.Admissão	Dt.Desligamento	Situação	Nome	CTPS.	CPF.	PIS/PASEP/NIT	Cód.Cargo	Atual Ref.	Sal. At.
145597	1	000002	24/04/2026		1	EMANUELA MARIA				10001		0001

5

Permitir o cálculo dos valores previdenciários de Fundo de Previdência (RPPS) da entidade, como valores patronais, valores retidos dos servidores e também valores patronais suplementares, caso a entidade optar também por esta forma de complemento. Deverá permitir o cálculo para mais de um Fundo de Previdência e para mais de uma suplementar, caso a entidade tiver, bem como a emissão da guia de recolhimento por Fundo de Previdência.

### 3.1 - Cálculo Mensal

03 - Março 2026 31/03/2026 Normal

DE OLIV Vinculo: 02  
219 Cargo: SERVENTE ESCOLAR

Evento	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos
001	SALARIO	30,00D	1.706,26	
008	INSALUBRIDADE	40%	648,40	
942	PREVIDÊNCIA - FUNDO	14,00		238,88

SIP

Bases

	Mensal	13º Salário	Férias	Segurado
Previdência [Base]	1.706,26	0,00	0,00	1.706,26
Taxa Empresa	15,00	0,00		
Valor Empresa	255,94	0,00		
Taxa Terceiro	2,00	0,00		
Valor Terceiro	34,13	0,00		
Taxa Acidente	0,00	0,00		
Valor Acidente	0,00	0,00		
Taxa Ocorrência	0,00	0,00		
Valor Ocorrência	0,00	0,00		
Valores	238,88	0,00		

Atualizar Gravar Cancelar

Base Cálculo FGTS	0,00	FGTS do Mês	0,00	Base Cálculo IRRF	2.354,66	Deptes.	0	Vlr. Deptes.	0,00
				Líquido →				2.354,66	2.115,78

Código	Nome do Vínculo	% FGTS
02	REGIME JURIDICO UNICO ESTATUTÁRIO	
Vínculo Rais	Código de Retenção DIRF	
30	Servidor regido pelo Regime Jurídico Único (Federal, Estadual e Municipal) e militar regido pelo RPPS	0561 Rendimentos do trabalho assalariado
Página (1) Página (2) Página (3) Página (4) Página (5) Página (6) Página (7) Página (8) Página (9) Página (10) Página (11) Página (12)		
Previdência		
Tabela de Previdência a Aplicar	Taxa Ente Público	Público Alvo (E-Social)
Previdência Municipal - RPPS	15,00	1 - Servidor Ativo
Outra Tabela de Previdência	Taxa Complementar	Cód. FPAS
	2,00	582
		Legislação Segurado Diferenciado (E-Social)
Somar Diárias na base da previdência/FGTS quando ultrapassar 50% das vantagens fixas? <input type="checkbox"/> Não		

### 1.5 - Cadastro de Eventos/Rubricas

Evento Ativo?	Natureza	Tipo de Cálculo	
<input checked="" type="checkbox"/> Sim	Desconto	INTEGRAL (Vantagem Variável)	
Lançamento	Critério de Resultado	Tempo de Serviço	Fórmula de Cálculo
Indefinido	Arredondamento	<input type="checkbox"/> Não	<input type="checkbox"/> Não
Descrição para Lançamento Contábil			
Não Classificado			
Classificação Informe Rendimentos			
Não Classificado Não Classificado Desp. Médicas/Odontológicas Pensão Judicial Indenizações por Rescisão Diárias e Ajuda de Custo Outros (Especificar) <b>Previdência Complementar</b>			
Guia Patronal <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não Média: <input type="checkbox"/> Não Acumula: <input checked="" type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não Média: <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Não Média: <input type="checkbox"/> Não Forma de Apuração			

### GRPS Guia de Recolhimento de Previdência

<b>Identificação da Empresa</b> Empresa <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE DEMONSTRAÇÃO I</b> DR CANDIDO RODRIGUES, 120, CENTRO. Demonstração-SP	<b>Código do Pagamento</b> 2402						
<b>Outras Informações</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>FPAS</th> <th>SAT</th> <th>Nº Trabalhadores</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>582</td> <td>0000</td> <td>1</td> </tr> </tbody> </table> Salário Contribuição dos Trabalhadores 1.706,26	FPAS	SAT	Nº Trabalhadores	582	0000	1	<b>Competência</b> 03/2026
FPAS	SAT	Nº Trabalhadores					
582	0000	1					
	<b>Identificação</b> CNPJ: 45.279.627/0001-61						
	<b>Discriminativo</b> Segurados (+) 238,88 Empresa (+) 255,94 Outras Entidades (+) 34,13 Acidente (+) 0,00 Dedução do FPAS (-) 0,00 Atualização Monetária/Juros/Multa (+)						
	<b>Total Arrecadação</b> 528,95						
	<b>Autenticação Mecânica</b>						

6

Permitir o cálculo dos valores previdenciários de Fundo de Previdência (RPPS) da entidade, como valores patronais, valores retidos dos servidores e também valores patronais suplementares, caso a entidade optar também por esta forma de complemento. Deverá permitir o cálculo para mais de um Fundo de Previdência, caso a entidade tiver, bem como a emissão da guia de recolhimento por Fundo de Previdência.

### 3.1 - Cálculo Mensal

03 - Março 2026 31/03/2026 Normal

DE OLIV : 219 Vinculo: 02  
Cargo: SERVENTE ESCOLAR

DE OLIVEIRA

Evento	Descrição	Referência	Vencimentos	Descontos
001	SALARIO	30.00	1.706,26	
008	INSALUBRIDADE	40%	648,40	
942	PREVIDÊNCIA - FUNDO	14.00		238,88

Bases				
	Mensal	13º Salário	Férias	Segurado
Previdência [Base]	1.706,26	0,00	0,00	1.706,26
Taxa Empresa	15,00	0,00		
Valor Empresa	255,94	0,00		
Taxa Terceiro	2,00	0,00		
Valor Terceiro	34,13	0,00		
Taxa Acidente	0,00	0,00		
Valor Acidente	0,00	0,00		
Taxa Ocorrência	0,00	0,00		
Valor Ocorrência	0,00	0,00		
Valores	238,88	0,00		

2.354,66	238,88			
<b>Líquido →</b>	2.115,78			
Base Cálculo FGTS	FGTS do Mês	Base Cálculo IRRF	Deptes.	Vir. Deptes.
0,00	0,00	2.354,66	0	0,00

Código Nome do Vínculo 02 REGIME JURIDICO UNICO ESTATUTÁRIO % FGTS

Vínculo Rais 30 Servidor regido pelo Regime Jurídico Único (Federal, Estadual e Municipal) e militar regido pelo RPPS Código de Retenção DIRF 0561 Rendimentos do trabalho assalariado

Página (1) Página (2) Página (3) Página (4) Página (5) Página (6) Página (7) Página (9) Página (10) Página (11) Página (12)

Previdência

Tabela de Previdência a Aplicar: Previdência Municipal - RPPS

Outra Tabela de Previdência:

Taxa Ente Público: 15,00

Taxa Complementar: 2,00

Público Alvo (E-Social): 1 - Servidor Ativo

Cód. FPAS: 582

Legislação Segurado Diferenciado (E-Social):

Somar Diárias na base da previdência/FGTS quando ultrapassar 50% das vantagens fixas?  Não

### 1.5 - Cadastro de Eventos/Rubricas

Evento Ativo?  Sim Natureza **Desconto** Tipo de Cálculo **INTEGRAL (Vantagem Variável)**

Lançamento **Indefinido** Critério de Resultado **Arredondamento** Tempo de Serviço  Não Fórmula de Cálculo  Não

Descrição para Lançamento Contábil **Não Classificado**

Classificação Informe Rendimentos

- Não Classificado
- Não Classificado
- Desp. Médicas/Odontológicas
- Pensão Judicial
- Indenizações por Rescisão
- Diárias e Ajuda de Custo
- Outros (Especificar)
- Previdência Complementar**

Excluir quando houve férias  Não

## GRPS Guia de Recolhimento de Previdência

<b>Identificação da Empresa</b>			<b>Código do Pagamento</b>	
Empresa <b>PREFEITURA MUNICIPAL DE DEMONSTRAÇÃO I</b> DR CANDIDO RODRIGUES, 120, CENTRO. Demonstração-SP			2402	
<b>Outras Informações</b>			<b>Competência</b>	
FPAS	SAT	Nº Trabalhadores	03/2026	
582	0000	1	<b>Identificação</b> CNPJ: 45.279.627/0001-61	
Salário Contribuição dos Trabalhadores			<b>Discriminativo</b>	
1.706,26			Segurados (+) <b>238,88</b>	
			Empresa (+) <b>255,94</b>	
			Outras Entidades (+) <b>34,13</b>	
			Acidente (+) 0,00	
			Dedução do FPAS (-) 0,00	
			Atualização Monetária/Juros/Multa (+)	
			<b>Total Arrecadação</b>	
			<b>528,95</b>	
			<b>Autenticação Mecânica</b>	

10

Deverá permitir o cadastro de servidores que possuem mais de um vínculo empregatício com a entidade, vinculando cada contrato ao seu Regime de Previdência (RPPS ou RGPS). Deverá ainda, para servidores que possuem mais de contrato de trabalho com entidade, realizar o acúmulo de bases de encargos para Previdência (RPPS ou RGPS) e IRRF, bem como o cálculo dos encargos de retenção do servidor e encargos patronais da entidade.

Busca ...

Alterar Excluir Imprimir Voltar

Eventos Férias Lic.Prêmio Dependentes Contas Pensão Valores

Nome (Localizar)

Registro	Dt.Admissão	Dt.Desligamento	Situação	Nome
003417	16/02/2004	Nulo	1	ANDREIA APARECIDA
003422	04/10/2021	Nulo	1	ANDREIA APARECIDA

Existência de outro(s) cadastro(s) ativo(s) no mesmo CPF e as configurações do cálculo:

Existe(m) outro(s) cadastro(s) ativo(s) no mesmo CPF e as configurações do cálculo:  
Tipo de Previdência pode estar diferente de 6 - Base de Cálculo por CPF (Cumulativo) e/ou  
Informações para Cálculo do IRRF pode estar diferente de 4 - Base de Cálculo por PIS/CPF Autônomo (Cumulativo)  
Deseja continuar?

Não  Sim

### 3.2.8 - PONTO ELETRÔNICO:

2

Cadastro de servidores públicos, com possibilidade de separação de contrato;

Cálculo do Cartão de Ponto

Voltar Calcular Todos Imprimir

Informações

Registro	Matrícula	Nome	Admissão
003261	51850-4	ANTONIA MARIA DOS	06/06/20

Hora Normal	Hora Noturna	Hora Aula	Hora Trabalhada	Hora Extra	Hora Falta	Adic
00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00	

DSR/Feriado Batida Automática Batida Manual Batida Externa Batida Es

Trabalhadores Disp. Pesquisador

<input checked="" type="checkbox"/>	51850-4	ANTONIA MEDRADO
<input type="checkbox"/>	51850-1	ANTONIA MEDRADO

Batidas

Salvar Cancelar Ca

Enc.	Cal.	Data	Dia
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11/02/2026	qua
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12/02/2026	qui

3

Cadastro de servidores públicos, com a opção para informar o local de trabalho do servidor público independente da lotação, podendo estar lotado em um local trabalhando em outro;

001 PREFEITURA MUNICIPAL DE DEMONSTRAÇÃO I

Foto 3x4	Registro	Admissão	Nome	<a href="#">Histórico do Nome</a>
	003258	05/02/2010	ANTONIA MARIA [REDACTED]	
	Matricula	Contrato	Nome Social	
	51850	1		

...: Lotação ...

Organograma

1 - Divisão  
000041 EMEFEI ALZIRO BRANDÃO

2 - Subdivisão  
010090 EDUCACAO FUNDEB

4 - Local de Trabalho  
000029 EMEFEI "ALZIRO BRANDÃO"

5 - Unidade Orçamentária (Integração Contábil)  
000558 FUNDEB - 70

4

Cadastro de servidores públicos, com a opção para informar quais servidores públicos terão permissão para registrar o ponto, lançar ausências e registros justificados através do app para o smartphone;

Foto 3x4	Registro	Admissão	Nome	<a href="#">Histórico do Nome</a>
	003258	05/02/2010	ANTONIA MARIA DOS [REDACTED]	
	Matricula	Contrato	Nome Social	
	51850	1		

...: Cartão de Ponto ...

Jornada  
1 40h-BH[2\*6\*:0700-1500]

Tipo de Ponto  
Utiliza Cartão

Registro Alternativo de Controle de Jornada (SIPWeb)

Grupo de Ponto

## Ponto

- Permitir Registro Eletrônico de Ponto Alternativo:
- Exigir Biometria no Registro Eletrônico de Ponto Alternativo:
- Permitir Visualizar Histórico do Ponto:
- Permitir Visualizar o Espelho do Ponto:
- Permitir Visualizar o Espelho do Ponto da Referência Aberta:
- Permitir Visualizar as Batidas do Ponto:
- Permitir Manutenção do Ponto do Trabalhador pelo SIPWeb:

## MEDICINA DO TRABALHO:

6

Cadastro de servidores públicos, com a opção para informar quais servidores podem ter os saldos exportados para o sistema da folha de pagamento da prefeitura;

6

Deverá permitir cadastrar e controlar os empregados em funções e ambientes de riscos.

1.26.19 - Ambiente de Trabalho

Código	Nome	Local do Ambiente	Identificador
334	Secretário Adjunto de Esportes, Turismo, Agricultura e Meio Ambiente	Estabelecimento do próprio empregador	[Redacted]
		Status e Social	Data de Alteração

Responsável: Fator de Risco Descrição das Atividades

Fator de Risco: 09.01.001 Ausência de agente nocivo ou de atividades previstas no Anexo IV do Decreto 3.048/1999

Descrição (Opcional):

Unidade de Medida: Técnico de Medição: NÃO HA RISCO OCUPACIONAL

Tipo de Avaliação: 2 - Critério qualitativo Intensidade: 0,0000 Limite de Tolerância: 0,0000

Utiliza EPC? Não se aplica O EPC eficaz para o Risco? Não Utiliza EPI? Não se aplica O EPI é eficaz para o Risco? Não Número do Processo:

...: Lista de EPI/EPC utilizado ...:

Código	Descrição

1.25.19 - Ambiente de Trabalho

Código	Nome	Local do Ambiente	Identificador
3	SECRETARIA DE MUNICIPAL DA CULTURA - ADMINISTRATIVO - ADMINISTRADOR DO TEATRO MUNICIPAL	Estabelecimento do próprio empregador	46.634.101/0001-15
		Status e Social	Data de Alteração
		Lote Válido	

Responsável: Fator de Risco Descrição das Atividades

Descrição: Planejar e solicitar a aquisição de materiais, consumíveis e equipamentos necessários ao bom funcionamento do Teatro; chefiar e coordenar a equipe de funcionários do Teatro, constituída de servidores, estagiários e prestadores de serviços terceirizados, atentando para os princípios de assiduidade, disciplina, eficiência, idoneidade moral e responsabilidade; instituir e supervisionar as escalas de trabalho para o bom funcionamento do Teatro; supervisionar e zelar pela manutenção do prédio, mobiliários e equipamentos, planejando as atividades cotidianas e executando as ações emergenciais que se fizerem necessárias; cuidar do atendimento aos usuários do Teatro Municipal, viabilizando em tempo hábil instrumentos de contratação de locação do espaço, informações sobre a disponibilidade técnica e de pessoal, bem como dando ciência das normas de funcionamento do equipamento; elaborar planos de trabalho e normas de funcionamento em conjunto com o Gabinete da Secretaria.

7

Deverá realizar o controle de trabalhadores com estabilidade decorrente: de acidente de trabalho, de envolvimento com a CIPA ou de outra causa que gere estabilidade.

1.23 - Cadastro de Comissão

...: Dados da Comissão ...:

Nome:

Responsável:

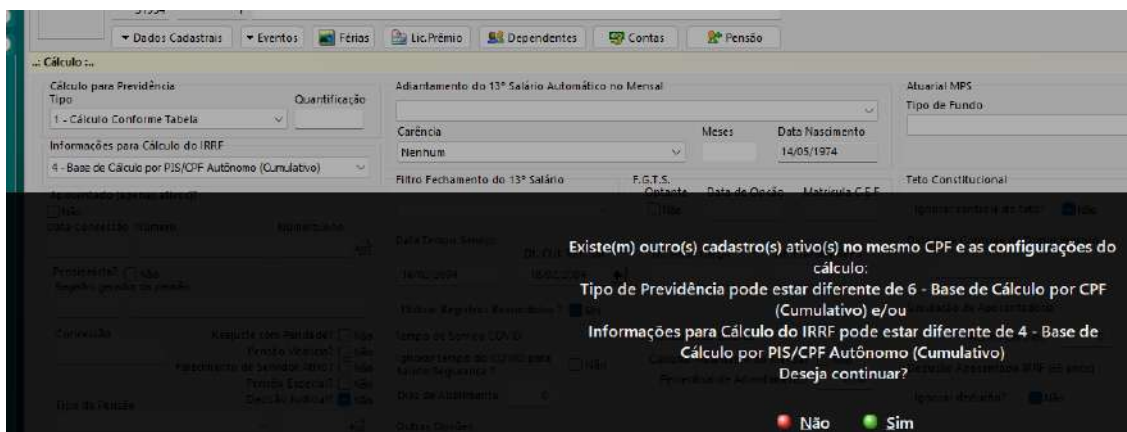
Descrição:

...: Membros da Comissão ...:

Incluir Excluir

Nome	CPF

**8** Mostrar tela de aviso quando o empregado possuir mais de uma matrícula, vinculada ao nome do empregado.



### 3.2.12 Assistência Social

**Geral, DASHBOARD, CADASTRO GERAIS, Unificações, Formulários Mensais de Atendimento – RMA, Importações, Estoque, Formulários de Pesquisa de Opinião, Atendimento, Mapas Temáticos, Agendamento, Certificações Digitais, Relatórios.**

[https://www.youtube.com/live/IbUJzepZMGA?si=-69IeoFiovr\\_Q9ri](https://www.youtube.com/live/IbUJzepZMGA?si=-69IeoFiovr_Q9ri)

Com Duração Iniciada em 0:01 até 3:50:01

[https://www.youtube.com/live/88\\_Cg6wxzDM?si=8rJa6Plwab9qDkch](https://www.youtube.com/live/88_Cg6wxzDM?si=8rJa6Plwab9qDkch)

Com Duração Iniciada em 0:01 até 1:39:32

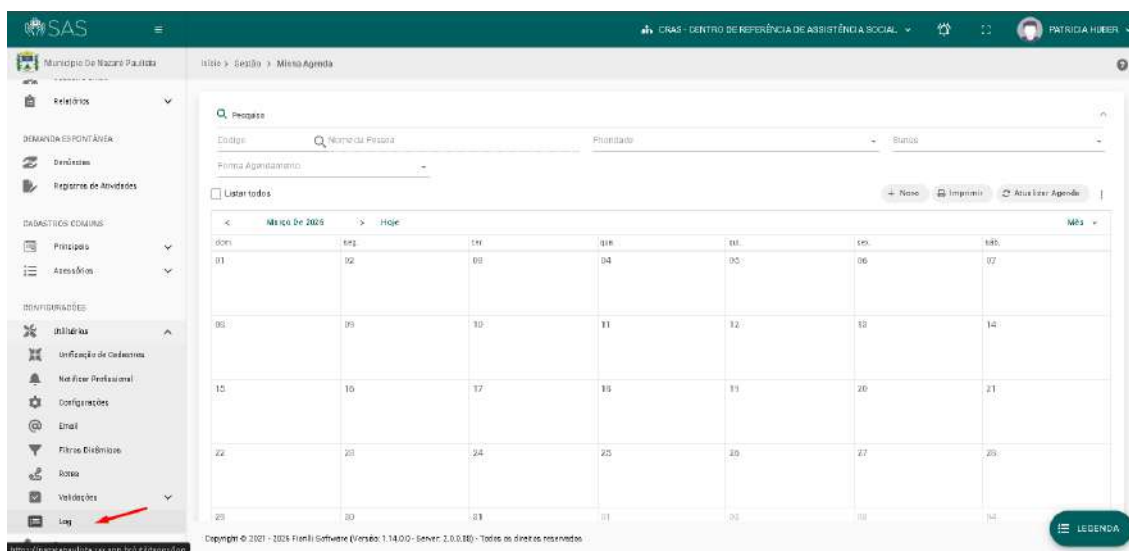
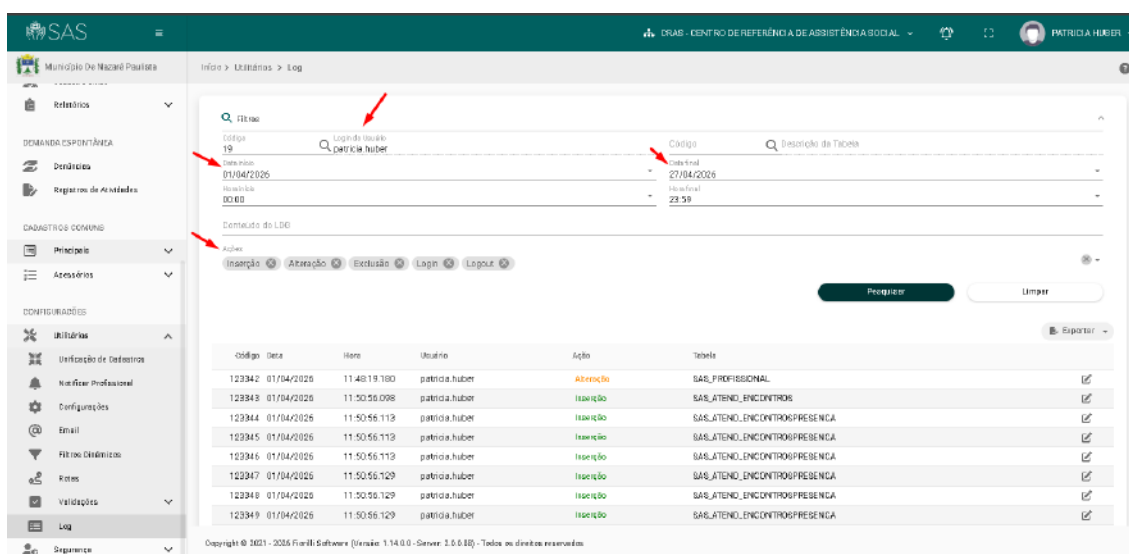
<https://www.youtube.com/live/IbUJzepZMGA?si=TGtAoBNK3bIX7BZc>

Com Duração Iniciada em 0:01 até 3:36:33

### **TELA DE ITENS DESTE MÓDULO PARA COMPROVAÇÃO:**

Item 24: O Sistema deve permitir o registro de trilhas de auditoria com registro de todas as operações realizadas pelos usuários durante o período que esteve conectado.

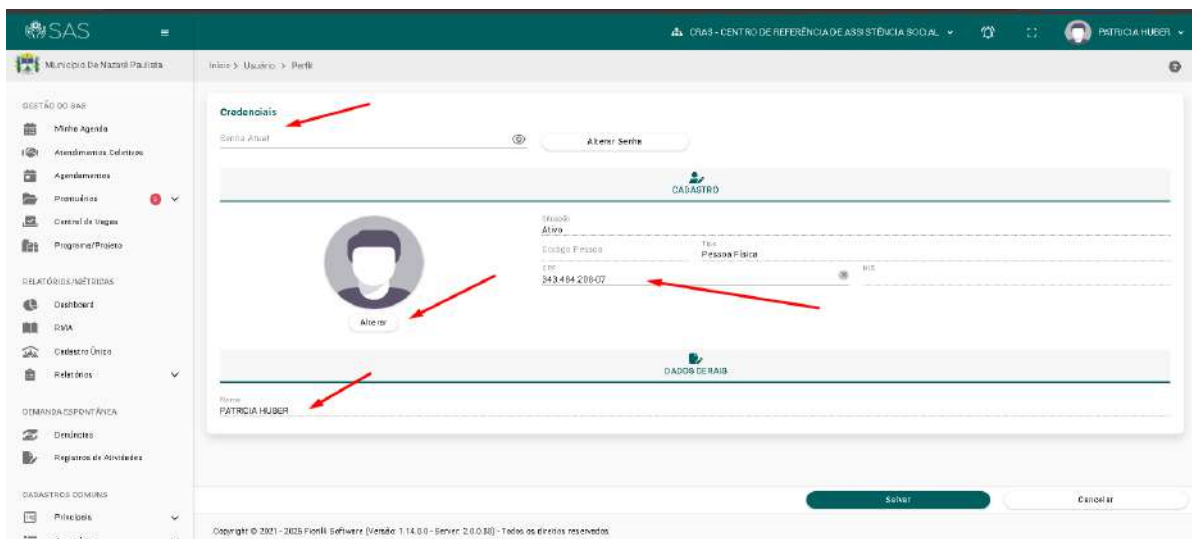
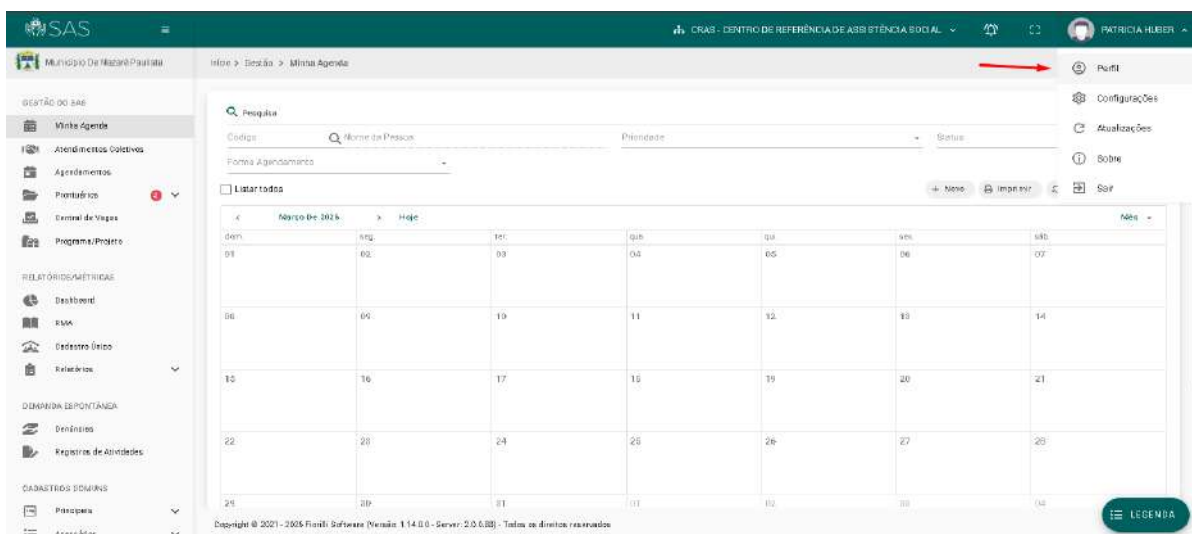
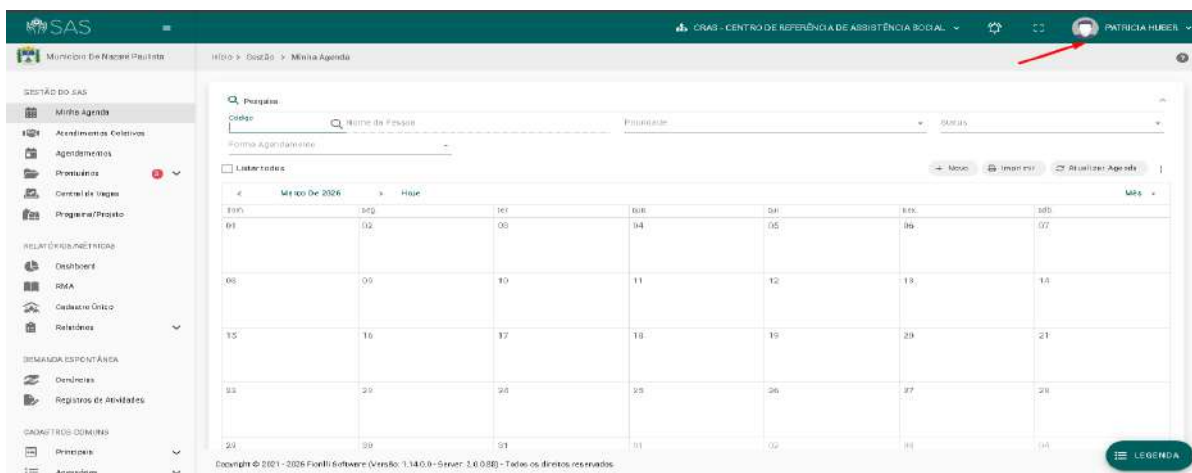
Ex: Log do sistema, onde podemos pegar geral ou por profissional em específico, por hora e dia e ações que deseja fazer auditoria

Código	Data	Hora	Usuário	Ação	Tabela
123342	01/04/2026	11:48:19.180	patricia.huber	atualização	SAS_PROFSSIONAL
123343	01/04/2026	11:50:56.098	patricia.huber	inserção	SAS_ATEND_ENCCONTRO
123344	01/04/2026	11:50:56.113	patricia.huber	inserção	SAS_ATEND_ENCCONTROPRESENCIA
123345	01/04/2026	11:50:56.113	patricia.huber	inserção	SAS_ATEND_ENCCONTROPRESENCIA
123346	01/04/2026	11:50:56.113	patricia.huber	inserção	SAS_ATEND_ENCCONTROPRESENCIA
123347	01/04/2026	11:50:56.129	patricia.huber	inserção	SAS_ATEND_ENCCONTROPRESENCIA
123348	01/04/2026	11:50:56.129	patricia.huber	inserção	SAS_ATEND_ENCCONTROPRESENCIA
123349	01/04/2026	11:50:56.129	patricia.huber	inserção	SAS_ATEND_ENCCONTROPRESENCIA

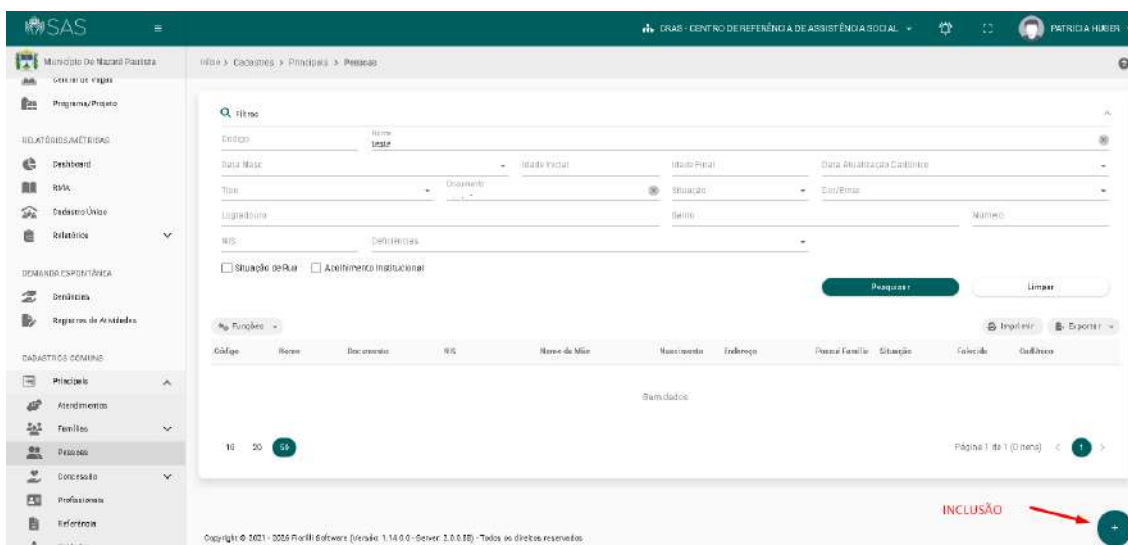
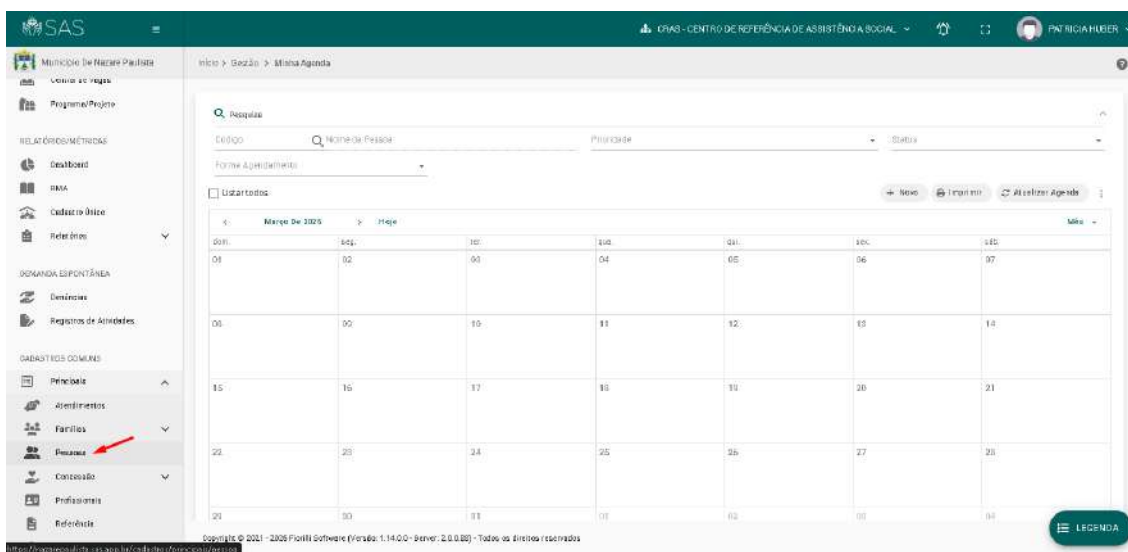
Item 27: O sistema deve permitir ao operador acesso a uma tela de perfil, possibilitando realizar atualização de informações do seu cadastro com o dados para contato, foto e informações de acesso.

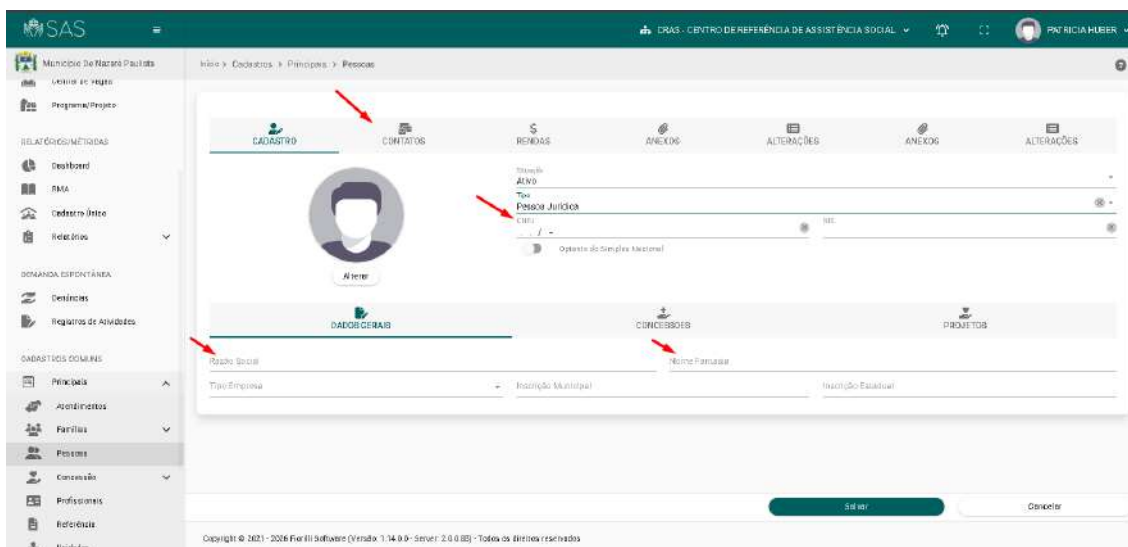
Ex: Alteração de perfil, podendo alterar senha, documentos, nome e por foto do profissional.



Item 5: Possibilitar a inclusão, edição e exclusão do cadastro de pessoa jurídica contendo no mínimo razão social, nome fantasia, CNPJ, telefone e endereço.

### Ex: Inclusão





Município de Nazaré Paulista | Início > Cadastros > Principais > Pessoas

CRAS - CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Nome:  CNPJ:

Tipo: **Pessoa Jurídica**

Data de Fundação:

CNPJ:

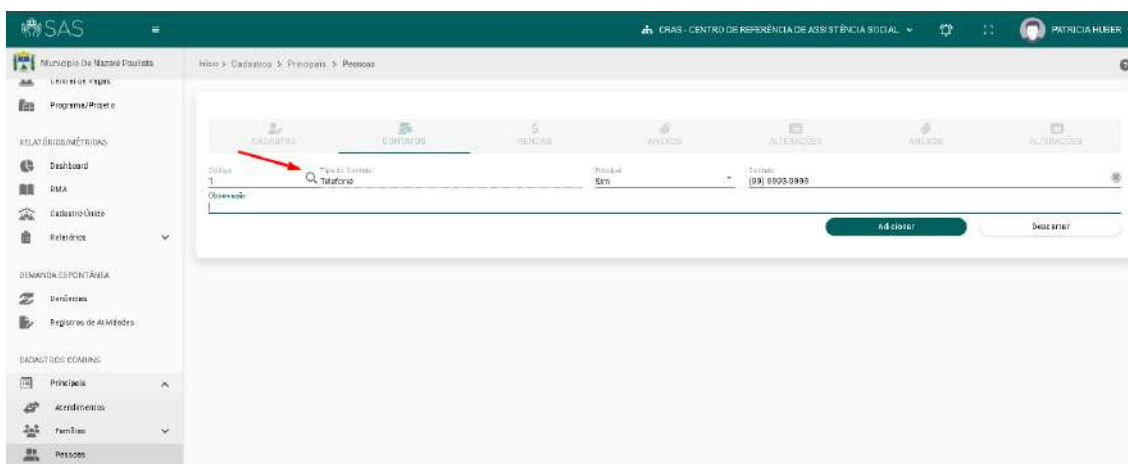
Nome Fantasia:

Inscrição Estadual:

Inscrição Municipal:

Salvar | Cancelar

Copyright © 2021 - 2025 Firull Software (Versão 1.14.0.0 - Server: 2.0.0.0) - Todos os direitos reservados



Município de Nazaré Paulista | Início > Cadastros > Principais > Pessoas

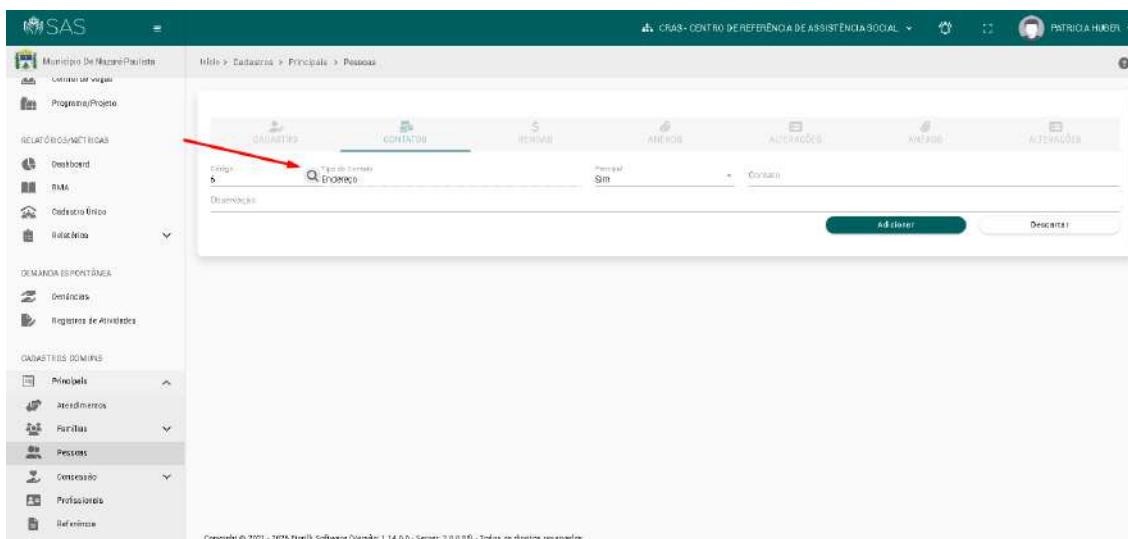
CRAS - CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Código:  Tipo de Evento: **Telefone** Principal:  Telefone:

Observação:

Adicionar | Deletar

Copyright © 2021 - 2025 Firull Software (Versão 1.14.0.0 - Server: 2.0.0.0) - Todos os direitos reservados



Município de Nazaré Paulista | Início > Cadastros > Principais > Pessoas

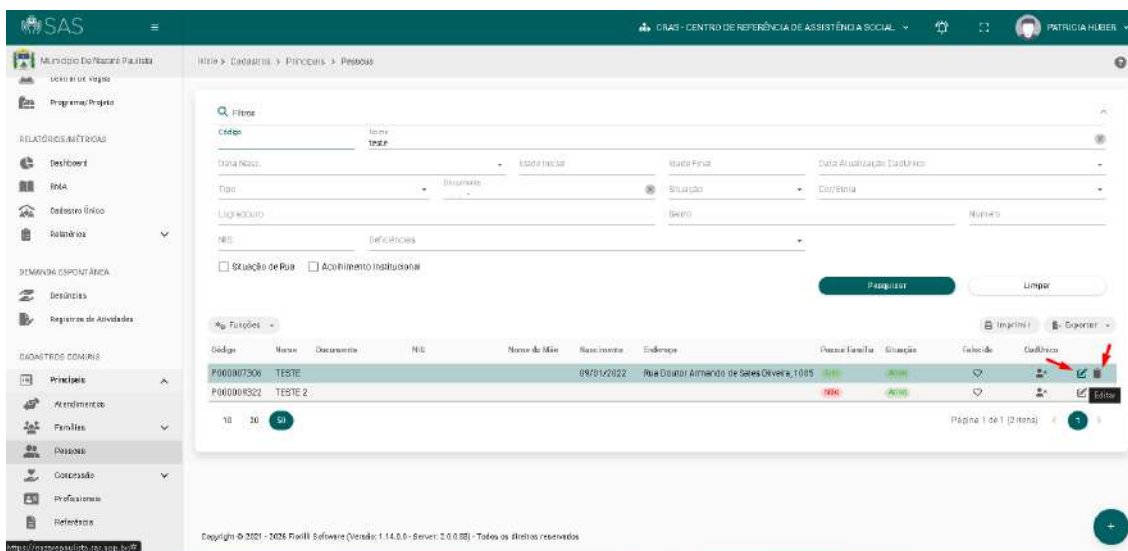
CRAS - CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Código:  Tipo de Evento: **Telefone** Principal:  Telefone:

Observação:

Adicionar | Deletar

Copyright © 2021 - 2025 Firull Software (Versão 1.14.0.0 - Server: 2.0.0.0) - Todos os direitos reservados



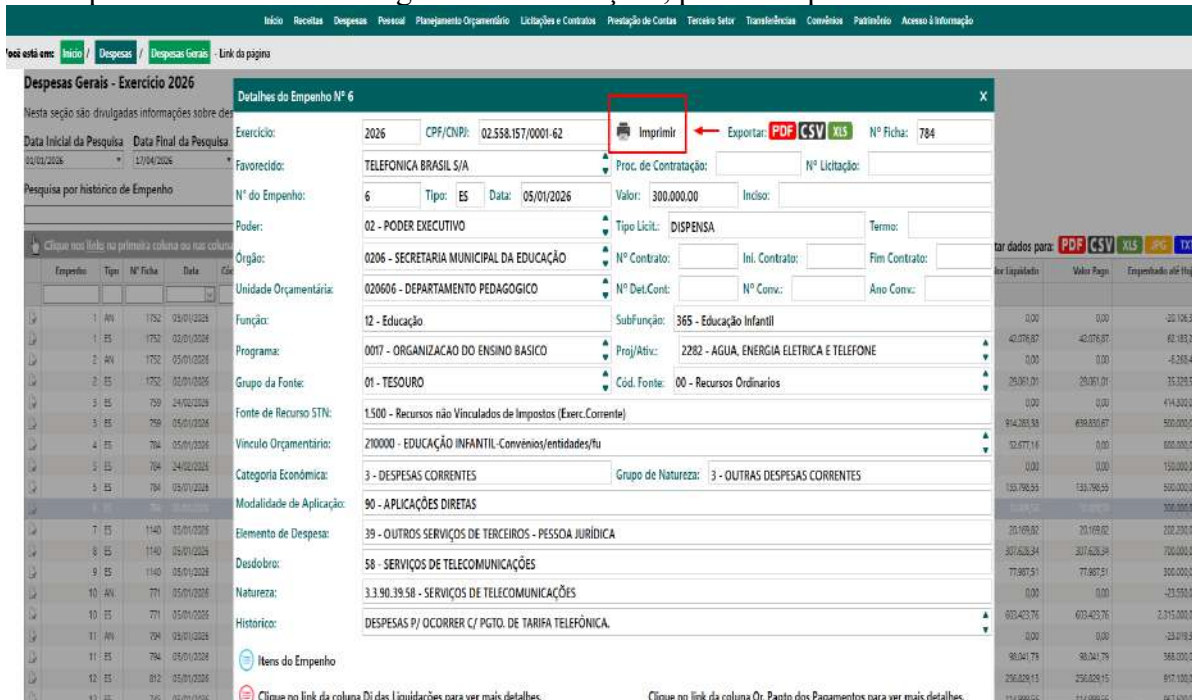
### 3.2.13 - Portal da Transparência – Itens obrigatórios 1 ao 117

[https://www.youtube.com/live/XFaCJBncpLk?si=i\\_PN9g5UBRM9irCm](https://www.youtube.com/live/XFaCJBncpLk?si=i_PN9g5UBRM9irCm)

Com Duração Iniciada em 0:01 até 1:59:18

### TELA DE ITENS DESTE MÓDULO PARA COMPROVAÇÃO:

ITEM 01 - Permitir a impressão dos resultados das consultas. Para tanto, o usuário após preencher os dados pertinentes à consulta e gerar as informações, poderá imprimi-las através do botão "imprimir".



ITEM 06 - Resumo explicativo em todas as consultas da Receita e da Despesa. Esta informação deve ser parametrizável, ficando a critério do administrador do sistema informar o conteúdo que achar necessário.

## Receitas:

Você está em: [Início](#) / [Relatórios](#) / [Análise Organizacional](#) / [Transferências da União](#) - [Link da página](#)

**Receitas Acumuladas - Transferências da União - Exercício 2026**

Nesta seção são divulgadas informações sobre receitas usando agrupamentos ou a lista completa de receitas do(a) PREFEITURA MUNICIPAL.

Data Inicial da Pesquisa: 01/01/2026 Data Final da Pesquisa: 24/04/2026

Clique nos links nas colunas de especificação para obter mais informações. Expor dados para: PDF CSV XLS PDF XLS

Código	Especificação	Proc. Inicial	Proc. Atualizada	Anul. Partido	Anul. Total
1710.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE UNIAO E DE SUAS ENTIDADES	173.500.446,18	173.500.446,18	49.889.856,90	49.889.856,90
1710.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS OBRIGATORIAS DE PARTICIPAÇÃO NA RECEITA DA UNIÃO	112.800.000,00	112.800.000,00	38.891.678,48	38.891.678,48
1711.011.1.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - CONSULTE	103.000.000,00	103.000.000,00	35.766.215,75	35.766.215,75
1711.012.1.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - CONDEB	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00	0,00
1711.021.1.00.00	COTA-PARTE DO IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE TERRESTRIAL RURAL	1.500.000,00	1.500.000,00	107.494,73	107.494,73
1712.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DAS COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS PELA EXPLORAÇÃO	2.240.000,00	2.240.000,00	418.873,09	418.873,09
1712.01.1.00.00	COTA-PARTE DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA PELA EXPLORAÇÃO DE RECURSOS	10.000,00	10.000,00	4.075,24	4.075,24
1712.02.1.00.00	COTA-PARTE DO FUNDO ESPECIAL DO PETRÓLEO - REF. PRINCIPAL	2.100.000,00	2.100.000,00	413.898,85	413.898,85
1713.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE - SUS	49.226.867,66	49.226.867,66	14.260.079,14	14.260.079,14
1713.011.1.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES	11.242.873,81	11.242.873,81	3.969.633,36	3.969.633,36
1713.012.1.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES	51.211.800,00	51.211.800,00	6.964.761,94	6.964.761,94
1713.013.1.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES	1.688.643,83	1.688.643,83	4.000.671,74	4.000.671,74
1713.014.1.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES	851.555,00	851.555,00	214.116,20	214.116,20
1713.015.1.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES	520.000,00	520.000,00	813.890,90	813.890,90
1714.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DO DESENVOLVIMENTO	8.248.189,82	8.248.189,82	2.836.385,11	2.836.385,11
1714.001.1.00.00	TRANSFERÊNCIAS DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO - PRINCIPAL	3.000.000,00	3.000.000,00	1.495.722,18	1.495.722,18
1714.002.1.00.00	TRANSFERÊNCIAS REFERENTES AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO	3.208.112,83	3.208.112,83	1.340.663,00	1.340.663,00
1714.003.1.00.00	TRANSFERÊNCIAS REFERENTES AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO	510.077,00	510.077,00	0,00	0,00
1715.00.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DE COMPLEMENTAÇÃO DA UNIAO AO FUN	0,00	0,00	46.267,44	46.267,44
1715.011.1.00.00	TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DE COMPLEMENTAÇÃO DA UNIAO AO FUN	0,00	0,00	46.267,44	46.267,44
		173.500.446,18	173.500.446,18	98.881.407,38	98.881.407,38

Mostrando página 1 - Total de páginas: 2 - Total de linhas: 16 - Ordene os dados clicando nos cabeçalhos das colunas.

## Despesas:

Você está em: [Início](#) / [Despesas](#) / [Despesas por Unidade](#) - [Link da página](#)

**Despesas por Unidade - Exercício 2026**

Nesta seção são divulgadas informações sobre despesas usando agrupamentos ou a lista completa de despesas do(a) PREFEITURA MUNICIPAL.

Data Inicial da Pesquisa: 01/01/2026 Data Final da Pesquisa: 24/04/2026

Clique nos links nas colunas de valores para obter mais informações.

Código	Descrição	Dotação Inicial	Ant. de Dotação	Dotação Atualizada	Valor Empenhado	Valor Liquidado	Valor Pago
020291	GABINETE	12.123.230,00	-510.000,00	11.613.230,00	2.940.220,44	2.157.779,08	2.155.944,15
020301	GABINETE - GOVERNO E ADMINISTRACAO	7.339.400,00	-1.175.525,31	6.163.874,69	2.066.199,64	1.428.702,17	1.238.426,95
020302	DEPARTAMENTO DE IMPRENSA E DIVULGACAO	279.900,00	30.000,00	309.900,00	149.157,73	136.792,16	136.792,16
020303	DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	1.079.300,00	0,00	1.079.300,00	247.617,01	236.696,66	236.696,66
020304	DEPARTAMENTO DE COMUNICACAO INTERNA	806.400,00	0,00	806.400,00	220.303,42	216.728,42	216.728,42
020305	DEPARTAMENTO DE INFORMATICA	594.000,00	-28.961,50	564.038,50	139.807,50	125.646,64	117.280,83
020308	DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE TRANSITO	3.473.300,00	0,00	3.473.300,00	1.171.248,45	804.618,71	740.605,54
020401	GABINETE - FAZENDA	835.200,00	-174.747,66	660.452,34	167.175,82	132.440,62	132.440,62
020402	DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E PATRIMONIO	107.000,00	0,00	107.000,00	14.826,31	14.166,31	14.166,31
020403	DEPARTAMENTO DE TRIBUTACAO E CADASTRO	3.855.100,00	-360.000,00	3.295.080,00	1.465.699,42	843.991,57	843.611,89
020404	DEPARTAMENTO DE FINANÇAS E CONTABILIDADE	2.509.700,00	521,89	2.510.221,89	803.687,37	600.114,23	600.055,55
020501	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	6.551.200,00	-20.000,00	6.531.200,00	3.500.350,99	1.495.723,07	1.465.050,42
020502	DEPARTAMENTO DE TERRAPLANAGEM	478.500,00	0,00	478.500,00	164.051,29	90.615,62	90.615,62
020503	DEPARTAMENTO DE OBRAS PUBLICAS	12.410.600,00	23.445.059,53	35.855.659,53	4.458.349,63	2.093.328,32	2.571.337,93
020504	PLANEJAMENTO E PROJETOS	765.300,00	0,00	765.300,00	292.612,43	236.885,48	143.417,59
020505	DEPARTAMENTO DE APOIO E MANUTENCAO	22.861.400,00	-100.000,00	22.761.400,00	12.517.345,57	6.426.850,63	6.067.657,34
020506	DEPARTAMENTO DE CONTROLE URBANO	1.699.200,00	0,00	1.699.200,00	394.333,42	388.726,42	388.726,42
020508	TERMINAL RODoviARIO	1.248.200,00	0,00	1.248.200,00	301.240,41	297.501,83	297.501,83
020509	CEMITERIO	1.212.100,00	0,00	1.212.100,00	295.480,35	258.183,51	258.412,71
020510	FUNDO MUNICIPAL DE ILUMINACAO PUBLICA	11.210.000,00	-2.000.000,00	9.210.000,00	7.240.900,48	2.357.666,51	2.321.313,85
020601	GABINETE DO SECRETARIO	321.197,73	0,00	321.197,73	73.515,52	70.552,10	70.552,10
020602	DEPARTAMENTO DE ADMIM. E PLANEJAMENTO	27.537.804,45	-30.000,00	27.507.804,45	8.315.538,62	6.170.973,14	5.845.262,70
020603	DEPARTAMENTO DE FINANÇAS	486.400,00	-10.000,00	476.400,00	115.348,09	100.366,89	100.366,89
020605	DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES	8.169.097,82	11.556,76	8.180.654,58	4.899.896,96	1.711.746,33	1.623.500,64
020606	DEPARTAMENTO PEDAGOGICO	60.667.300,00	711.949,74	61.379.249,74	28.376.897,18	13.354.612,62	12.005.460,44
					260.283.105,41	133.645.558,42	130.159.972,58

## Parâmetros:

Texto tela início	Integrações	e-SIC	Links	Sistema	Script externo	Importação
<b>Utilização e Acesso</b>						
<input checked="" type="checkbox"/> Utilizar Grupo Planejamento Orçamentário	<input checked="" type="checkbox"/> Exibir Nome Favorecido	<input checked="" type="checkbox"/> Mostrar Patrimônio Veículo pelo Frota				
<input checked="" type="checkbox"/> Utilizar Grupo Execução Orçamentária	<input checked="" type="checkbox"/> Exibir Detalhes dos Empenhos	<input type="checkbox"/> Mostrar Tela Patrimônio Bens Doados				
<input checked="" type="checkbox"/> Utilizar Grupo Prestação de Contas	<input checked="" type="checkbox"/> Exibir Receita Extra	<input checked="" type="checkbox"/> Mostrar Bens Baixados				
<input checked="" type="checkbox"/> Utilizar Grupo Responsabilidade Fiscal	<input checked="" type="checkbox"/> Exibir Despesa por Nota Empenho	<input type="checkbox"/> Considerar contratos apenas publicados				
<input checked="" type="checkbox"/> Utilizar Grupo IN 28	<input type="checkbox"/> Exibir Despesa por Exigibilidade	<input type="checkbox"/> Esconder Abas Sem Dados Tela Covid				
<input checked="" type="checkbox"/> Utilizar Botão Único	<input type="checkbox"/> Mostrar Restos à Pagar Separado na Desp. Exig.	<input type="checkbox"/> Mostrar Contratos e Atas Separadas				
<input checked="" type="checkbox"/> Utilizar Opção Transferência	<input checked="" type="checkbox"/> Exibir Busca por CPF/CNPJ	<input checked="" type="checkbox"/> Mostrar Detalhes Resultado Licitação				
<input checked="" type="checkbox"/> Utilizar Link Bolsa Família	<input checked="" type="checkbox"/> Exibir Notas de Liquidacao	<input checked="" type="checkbox"/> Mostrar Valor Médio Cot. Res. Licitação				
	<input checked="" type="checkbox"/> Exibir Ordem de Pagamento	<input type="checkbox"/> Data Inicial Diárias/Adto Início do Ano				
	<input checked="" type="checkbox"/> Mostrar Dados de Empenho no Det. do Contrato	<input type="checkbox"/> Exibir Cadastros de Contas Correntes				
	<input type="checkbox"/> Ocultar Coluna Número de Contrato	<input type="checkbox"/> Apresenta Nome Responsável Liquidação				
	<input type="checkbox"/> Ocultar Número do Processo Licitatório	<input type="checkbox"/> Mostrar Diárias com Elemento 14				
	<input checked="" type="checkbox"/> Apresenta Menu Início	<input type="checkbox"/> Mostrar Diárias com Elemento 33				
	<input checked="" type="checkbox"/> Apresenta Menu Receitas	<input type="checkbox"/> Mostrar Tela Renúncia Fiscal				
	<input checked="" type="checkbox"/> Apresenta Menu Despesas	<input type="checkbox"/> Mostrar Tela Cartões Corporativos				
	<input checked="" type="checkbox"/> Apresenta Menu Pessoal	<input type="checkbox"/> Mostrar Tela Conselho Municipal				
	<input checked="" type="checkbox"/> Apresenta Menu Planejamento Orçamentário	<input type="checkbox"/> Mostrar Tela Dívida Ativa				
	<input checked="" type="checkbox"/> Apresenta Menu Licitações e Contratos	<input type="checkbox"/> Mostrar Tela Diárias				
	<input checked="" type="checkbox"/> Apresenta Menu Prestação de Contas	<input type="checkbox"/> Mostrar Tela Diárias a partir do SIP				
	<input checked="" type="checkbox"/> Apresenta Menu Terceiro Setor	<input type="checkbox"/> Mostrar Tela Adiantamentos				
	<input checked="" type="checkbox"/> Apresenta Menu Acesso à Informação	<input type="checkbox"/> Mostrar Tela Obras				
<b>Bloqueio</b>						
<input type="checkbox"/> Bloquear Despesas por Órgão						
<input type="checkbox"/> Bloquear Despesas por Unidade						
<input type="checkbox"/> Bloquear Despesas por SubFunção						
<input type="checkbox"/> Bloquear Despesas por Programa						
<input type="checkbox"/> Bloquear Despesas por Proj/Ativ						
<input type="checkbox"/> Bloquear Despesas por Categoria						
<input type="checkbox"/> Bloquear Despesas por Grupo						
<input type="checkbox"/> Bloquear Despesas por Elemento						
<input type="checkbox"/> Bloquear Despesas por Desdobro						
<input type="checkbox"/> Bloquear Despesas por Favorecido						

Item 11 – Histórico do empenho contendo descrição do item, quantidade, unidade, valor unitário e valor total.

**Detalhes do Empenho Nº 4540**

Exercício: 2026 CPF/CNPJ: \*\*\*\*\*

Favorecido: \*\*\*\*\*

Nº do Empenho: 4540 Tipo: OR Data: 05/03/2026 Valor: 5.226,00 Inciso: Art. 75, II, Lei 14.133/2021

Poder: 02 - PODER EXECUTIVO Tipo Lic: DISPENSA Termo: \_\_\_\_\_

Órgão: 0208 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO Nº Contrato: \_\_\_\_\_ Inl. Contrato: \_\_\_\_\_ Fim Contrato: \_\_\_\_\_

Unidade Orçamentária: 020801 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONOMICO Nº Det.Cont: \_\_\_\_\_ Nº Conv: \_\_\_\_\_ Ano Conv: \_\_\_\_\_

Função: 23 - Comércio e Serviços SubFunção: 691 - Promoção Comercial

Programa: 0003 - GESTÃO ADMINISTRATIVA Proj/Ativ: 2727 - DESENVOLVIMENTO TURISTICO, PROJETOS, AÇÕES, EVENTOS E LAZER

Grupo da Fonte: 01 - TESOURO Cód. Fonte: 00 - Recursos Ordinários

Fonte de Recurso STN: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos (Exerc.Corrente)

Vinculo Orçamentário: 110000 - GERAL

Categoria Econômica: 3 - DESPESAS CORRENTES Grupo de Natureza: 3 - OUTRAS DESPESAS CORRENTES

Modalidade de Aplicação: 90 - APLICAÇÕES DIRETAS

Elemento de Despesa: 30 - MATERIAL DE CONSUMO

Desdobro: 99 - OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO

Natureza: 3.3.90.30.99 - OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO

Justificativa: A contratação de um sistema de videomonitoramento visa promover maior segurança pública na nova sede da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico. Fundamento Legal: art. 75, II da Lei nº 14.133/21. ETP: análise riscos e parecer jurídico dispensados nos termos do art. 6º, I da Lei nº 14.133/21.

Esconder Itens do Empenho

Lista dos Itens do Empenho nº 4540

Descrição	Marca	Unid.	Quantidade	V. Unitário	V. Total
BALLIN CONVERTOR		UN	32,000	70,00	2.240,00
GRADE PROTETORA PARA CAMEIRAS DE SEGURANÇA CONFECCIONADA EM CHAPA E ARAMADO DE AÇO COM PIR		UN	16,000	57,00	912,00
CAIXA DE SOBREPOR. QUADRADA 9 X 9X5,5 CM		UN	16,000	18,00	304,00
CABO UTP. CAIXA COM 305 METROS		CX	1,000	860,00	860,00
FONTE DE ALIMENTAÇÃO 12/10 COM 12 VOLTS		UN	2,000	320,00	640,00
					<b>5.226,00</b>

### 3.2.15 - Diário Oficial Eletrônico – Itens obrigatórios 1 ao 32

<https://www.youtube.com/live/RUY-uMicQtK?si=ESs1eZS7r6LQeJUL>

Com Duração iniciada em 57:53 até 1:18:49

### TELA DE ITENS DESTE MÓDULO PARA COMPROVAÇÃO:

1 – Utilizar todo o sistema o ao com quatro algarismos.



13 – Permitir a inserção, alteração e configuração do certificado A1 ou A3 como permanente para todas as edições.



16 – Permitir recuperação de senha por e-mail alternativo



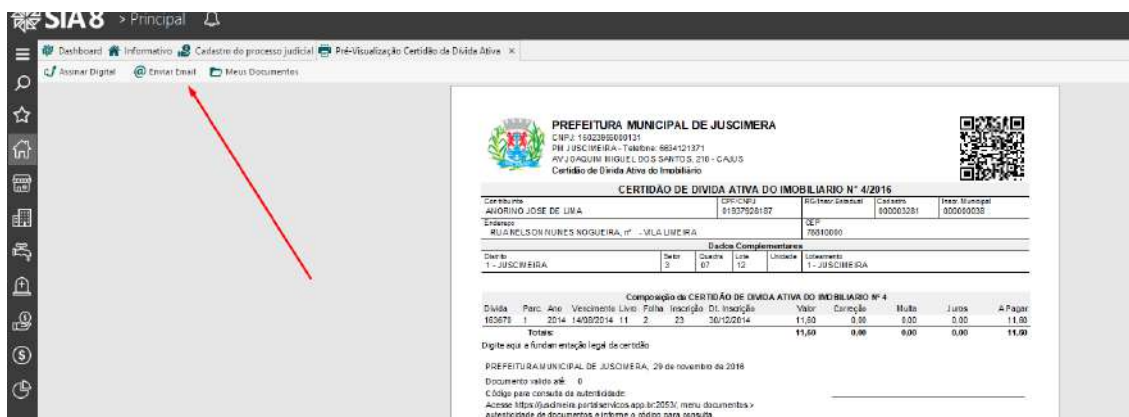
### 3.2.16 - Procuradoria Fiscal e Peticionamento Eletrônico – SAJ

<https://www.youtube.com/live/SBpyatyHV1E?si=90VbMRTvwz51FNpO>

Com Duração iniciada em 55:07 até 2:05:16

### TELA DE ITENS DESTE MÓDULO PARA COMPROVAÇÃO:

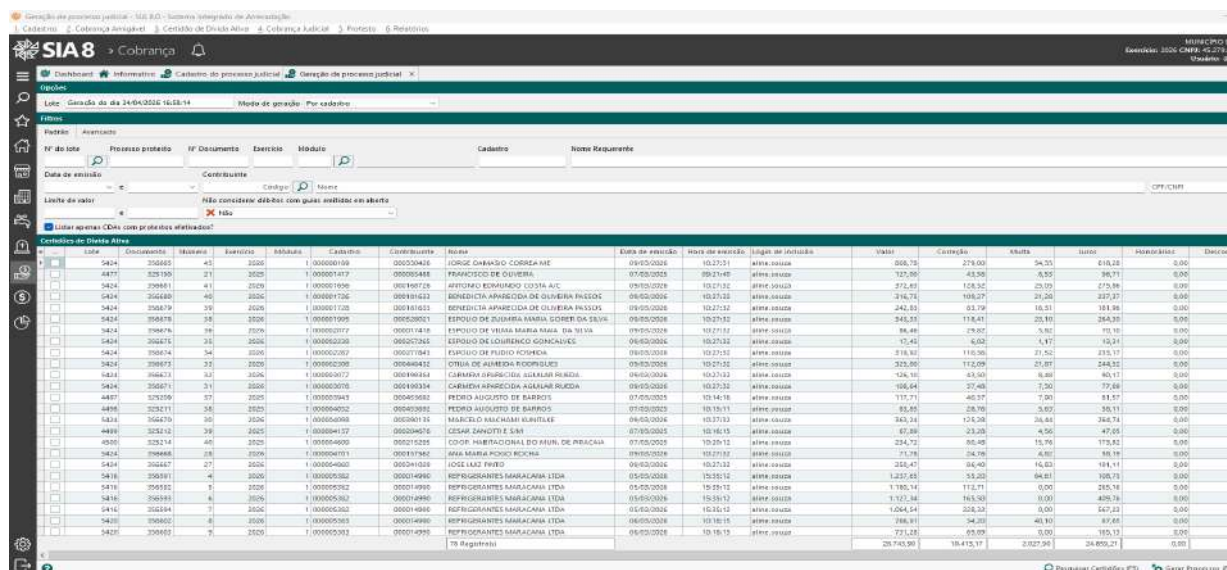
Item 6 – Permitir o envio de e-mail diretamente a partir do aplicativo, com base nos endereços eletrônicos previamente cadastrados para pessoas e órgão.



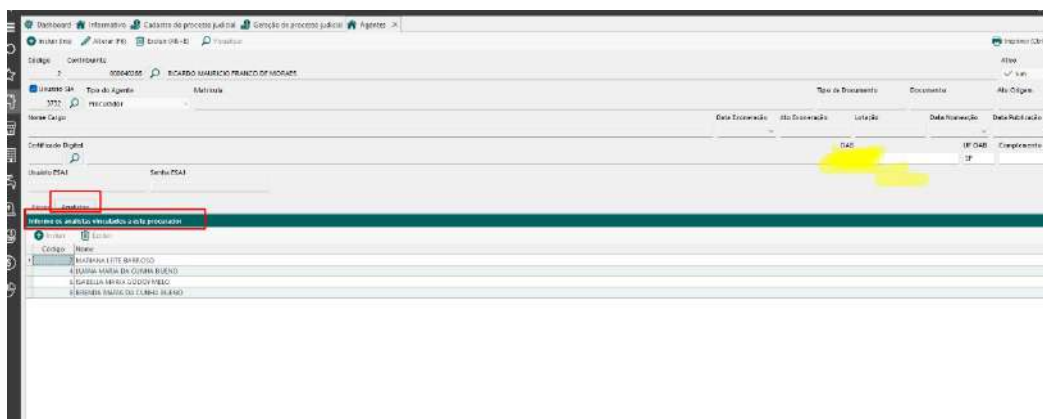
Item 7 – Permitir acessar o web site dos diversos órgãos cadastrados (Principalmente os tribunais de justiça estaduais e federais), Diretamente a partir do aplicativo.



Item 14 – Geração automática de processo permitindo selecionar os grupos de certidões a serem incluídos nos diferentes processos.



Item 18 – permitir que um usuário possa delegar a outro o direito de consultar sua agenda particular.



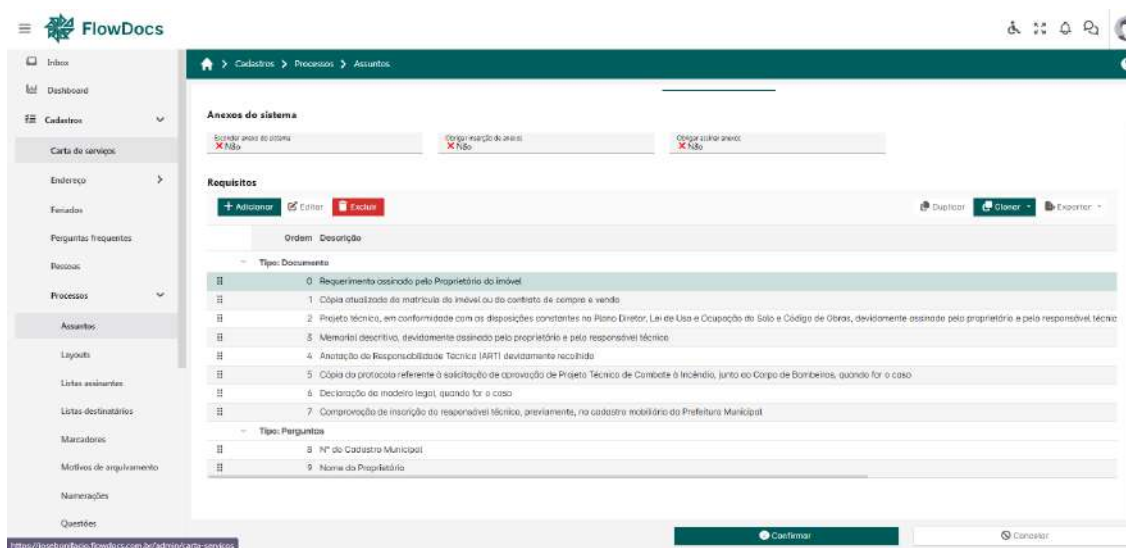
### 3.2.17 - Ouvidoria Pública

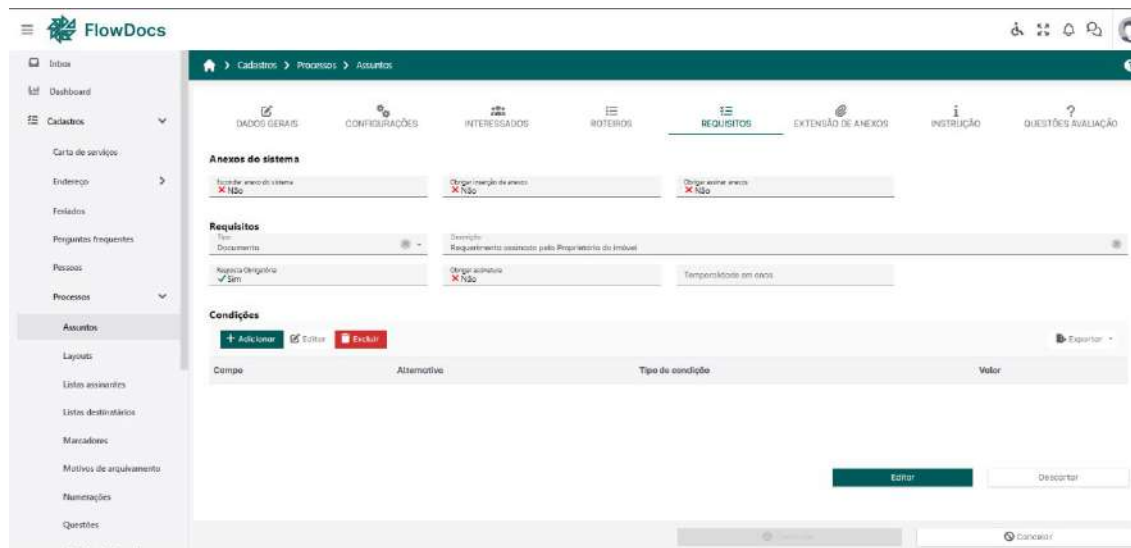
[https://www.youtube.com/live/88\\_Cg6wxzDM?si=nMcJnz\\_gNJYgUyv7](https://www.youtube.com/live/88_Cg6wxzDM?si=nMcJnz_gNJYgUyv7)

Com Duração Iniciada em 0:01 até 1:49:09

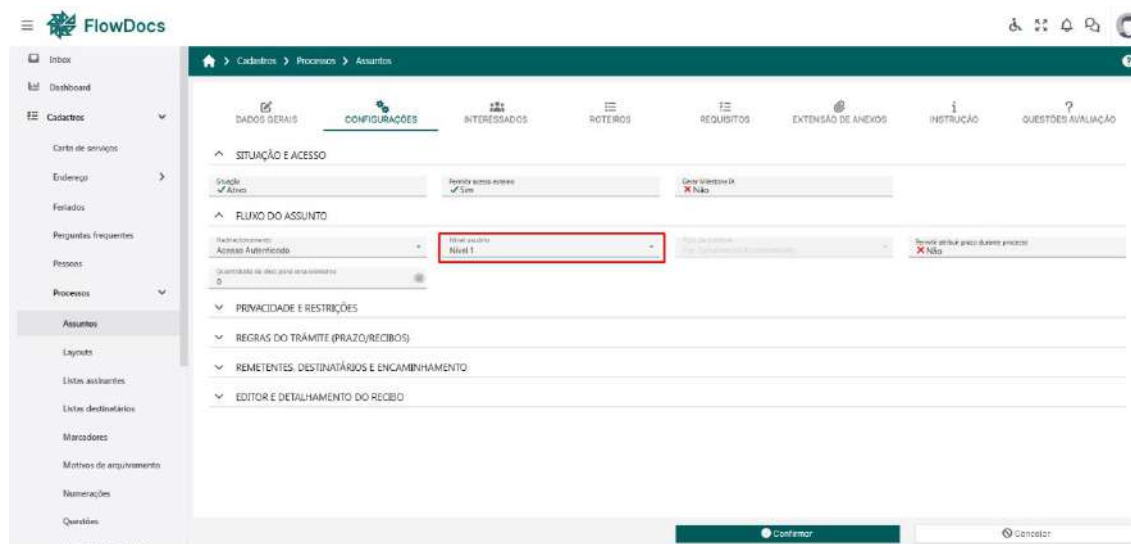
### TELA DE ITENS DESTE MÓDULO PARA COMPROVAÇÃO:

Item 8: Definir que informações complementares devem ser obrigatórias no registro do solicitante.

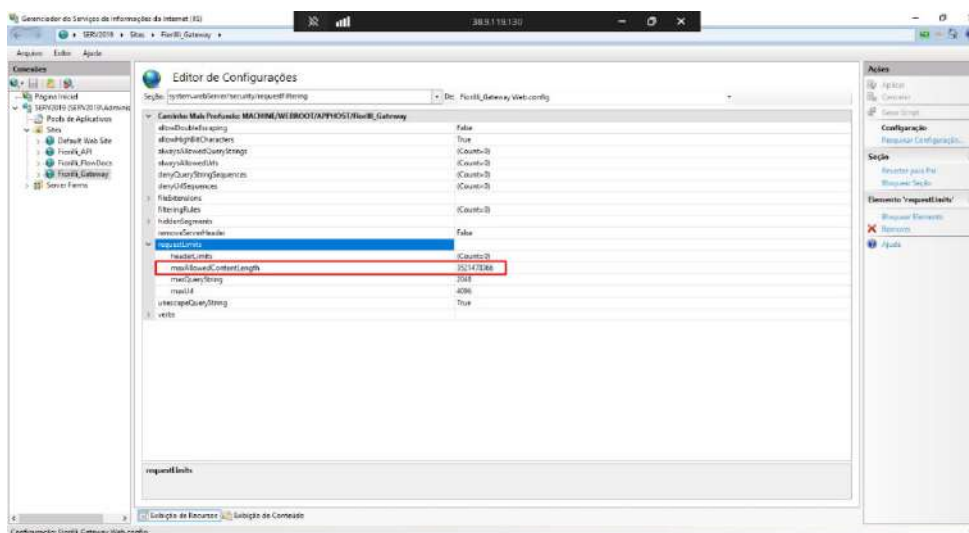
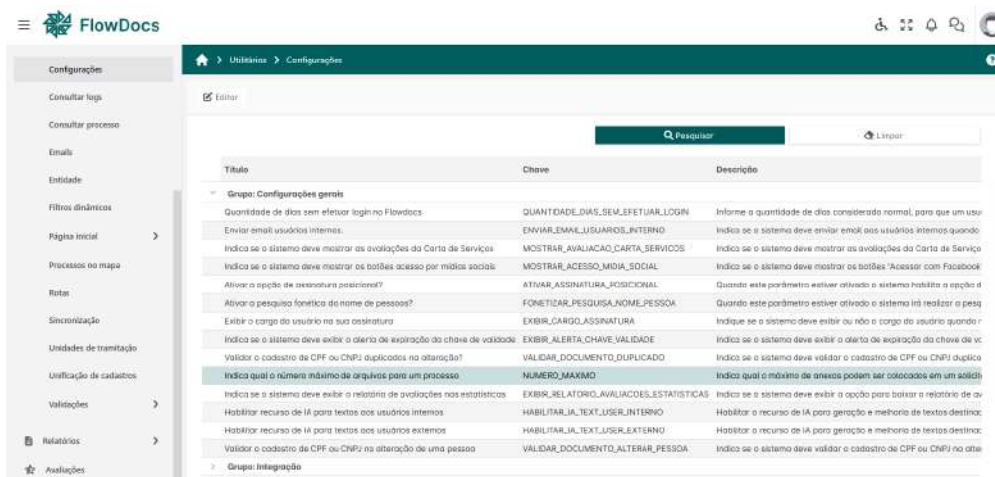




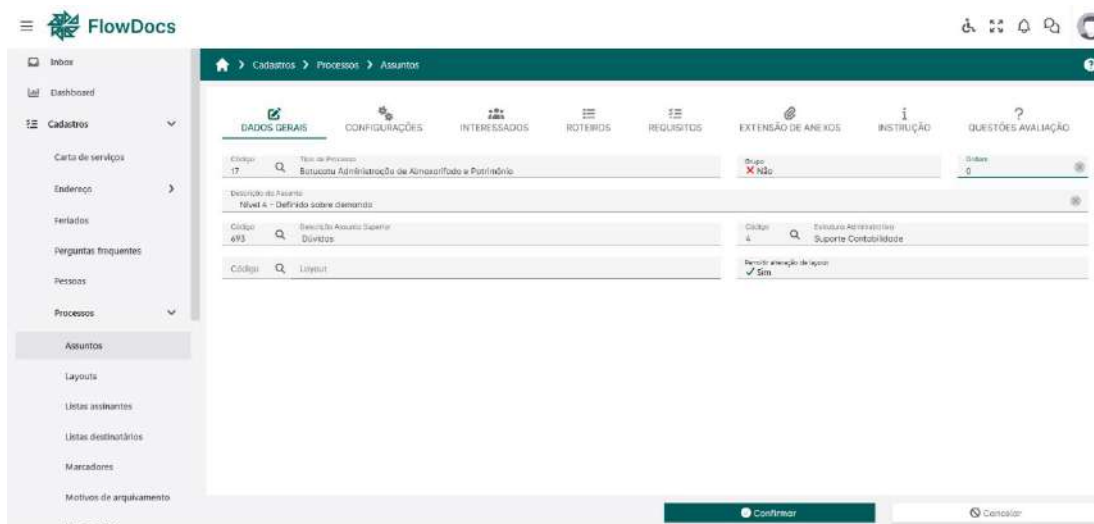
Item 10: Definir níveis de segurança para abertura, tramitação e anexação de documentos nas solicitações.

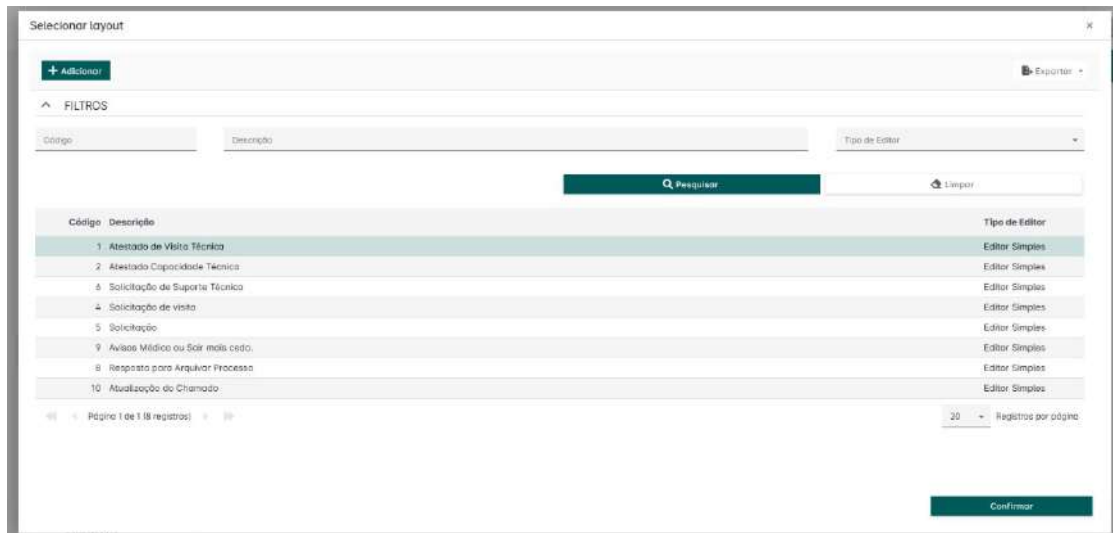


Item 11: Possibilitar o tamanho máximo (em megabytes) e número máximo de arquivos que podem ser anexados na abertura de solicitações pela internet.

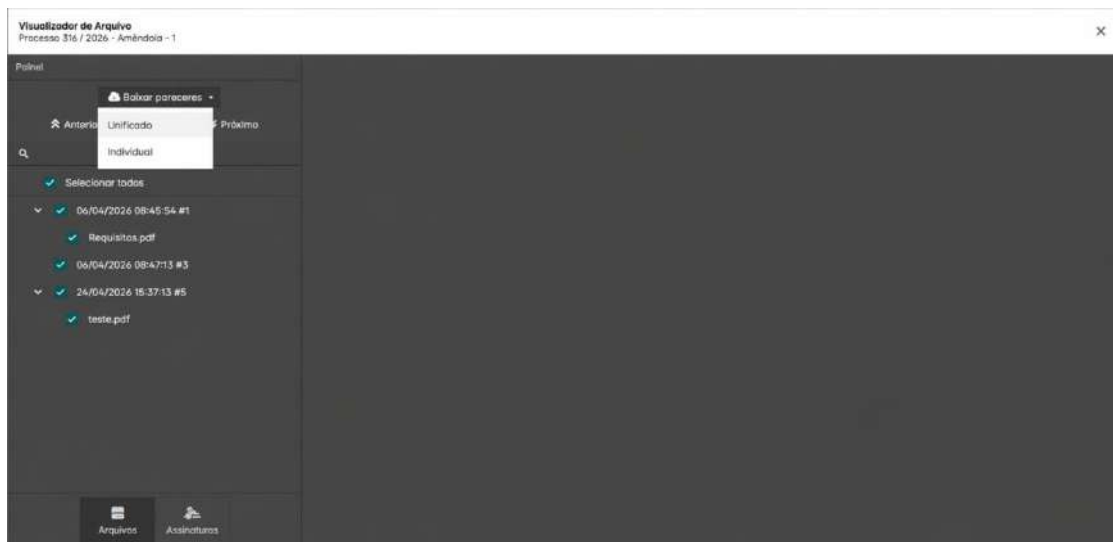


Item 12: Permitir o cadastramento e associação de pareceres padrões a determinados tipos de assunto.

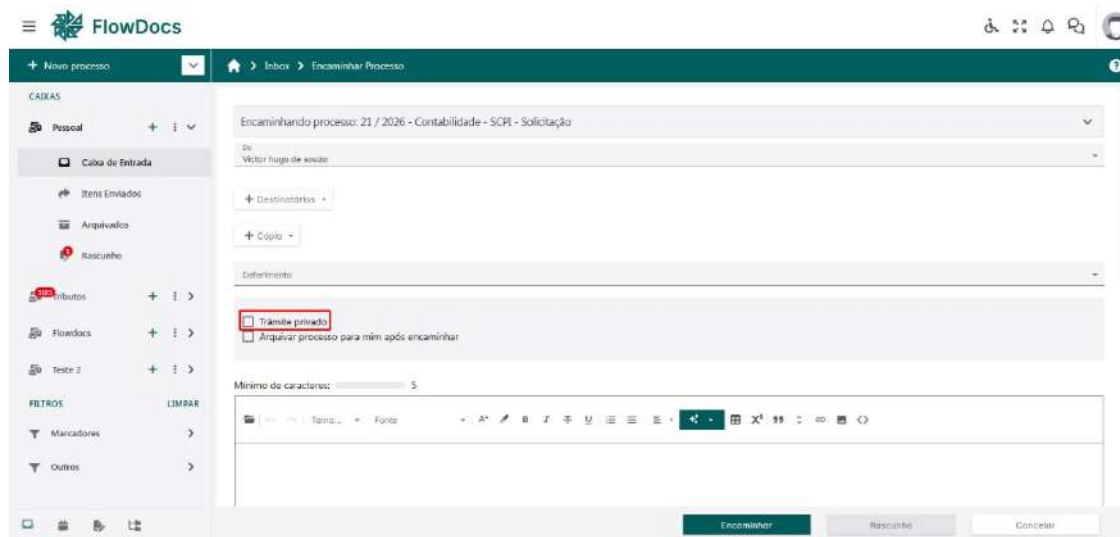




Item 13: Permitir que o parecer final seja parametrizado pelo próprio usuário, permitindo selecionar os campos a serem impressos, bem como a disposição dentro do documento.



Item 16: Permitir que o trâmite seja ou não consultado na internet.



### 3.2.18 - Gestão Tramitação de Processo

<https://www.youtube.com/live/tuyA8dud1go?si=MjFCcsI1U97CWrYu>

Com Duração Iniciada em 0:01 até 2:15:53

<https://www.youtube.com/live/SBpyatyHV1E?si=-fSIHsifCNiv17PI>

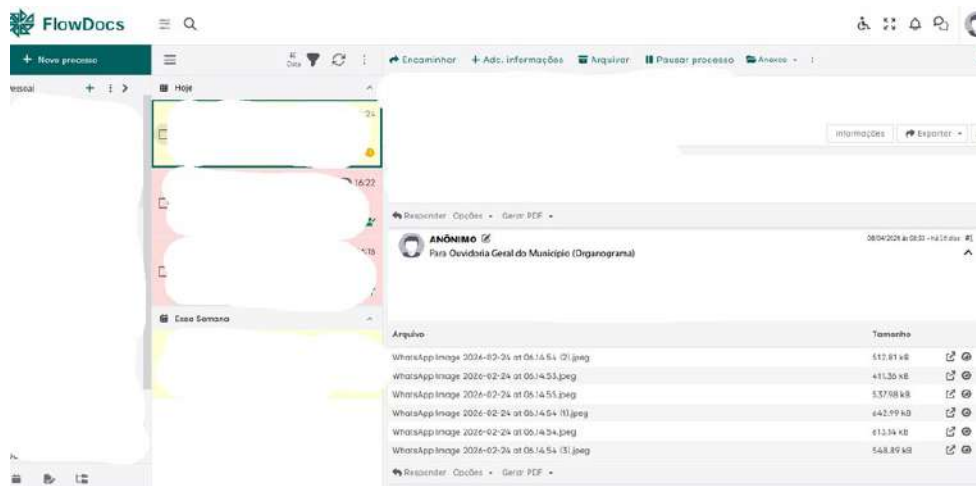
Com Duração iniciada em 0:01 até 2:04:46

<https://www.youtube.com/live/twKxzyac0Ho?si=Nif16Qf7pPdzL4RY>

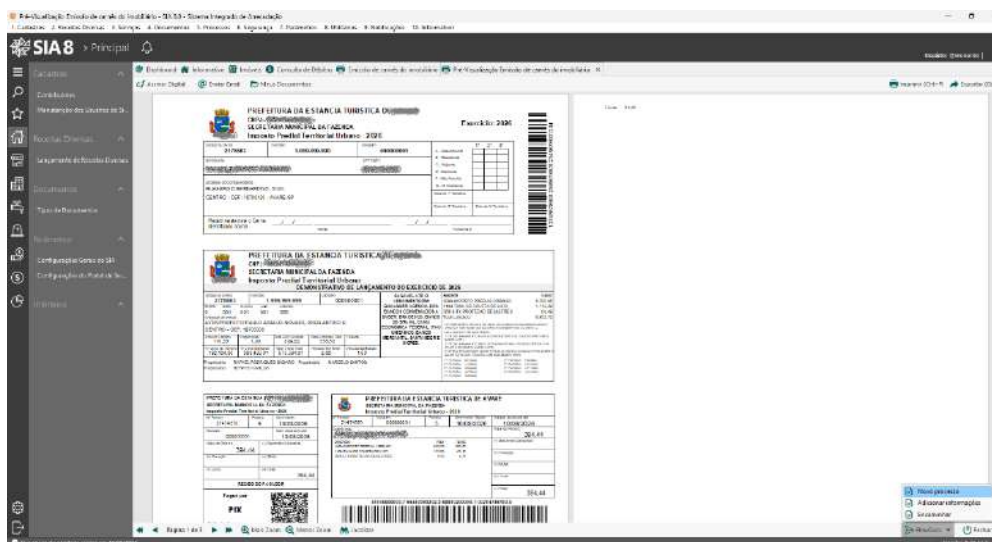
Com Duração iniciada em 0:01 até 22:26

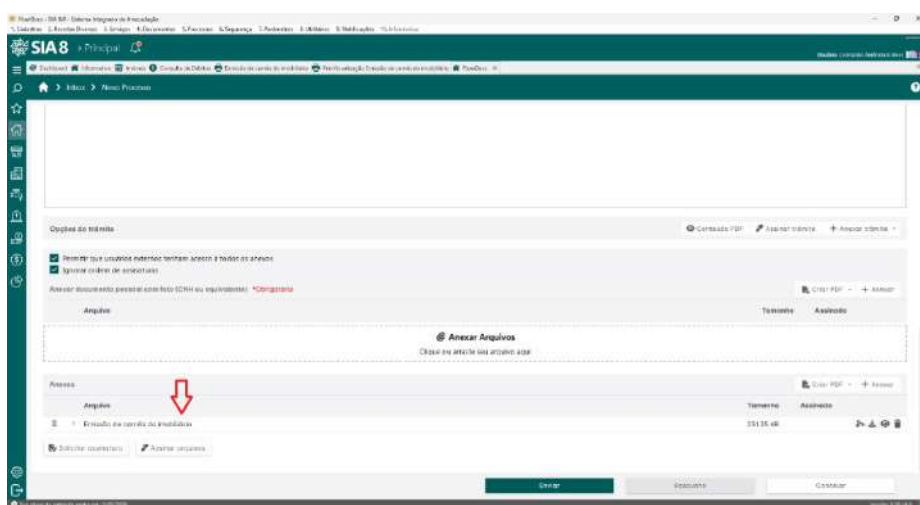
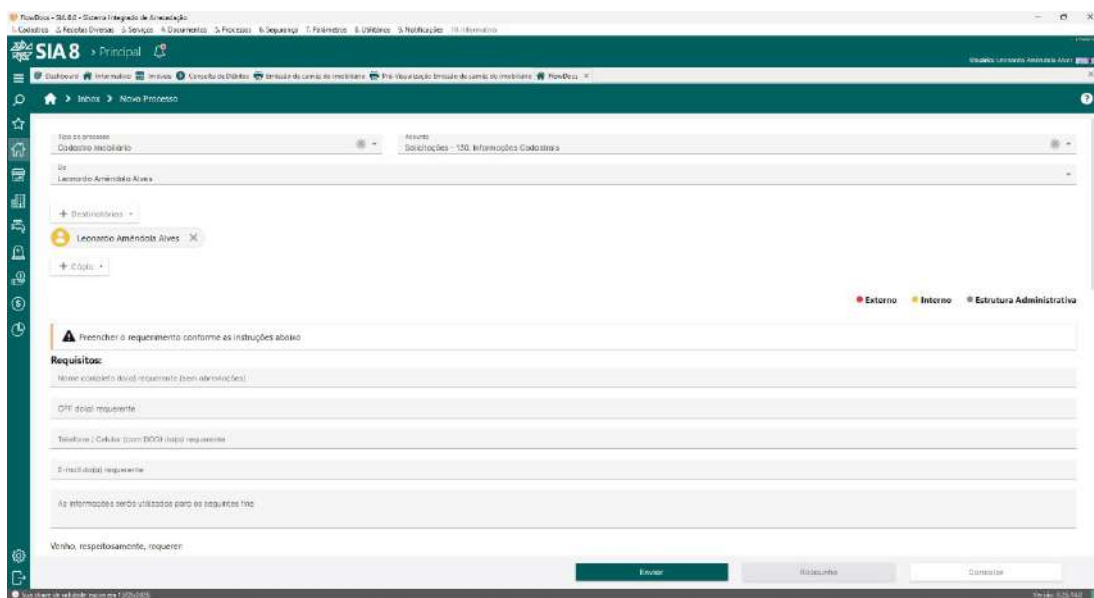
### TELA DE ITENS DESTE MÓDULO PARA COMPROVAÇÃO:

Item 27: Fornecer dados ao "Controle de Processos e Tramitação - Internet", dados esses referentes a cada processo cadastrado, assegurando inviolabilidade dos dados pessoais do requerente, bem como dos próprios processos.



Item 31: Disponibilizar mecanismo que permita iniciar o processo a partir do número do boleto de cobrança gerado no módulo internet do trâmite de processos. Para tanto, deverá registrar o número no cadastramento do processo, informar o assunto/subassunto e complementar os dados conforme requisitos do tema.

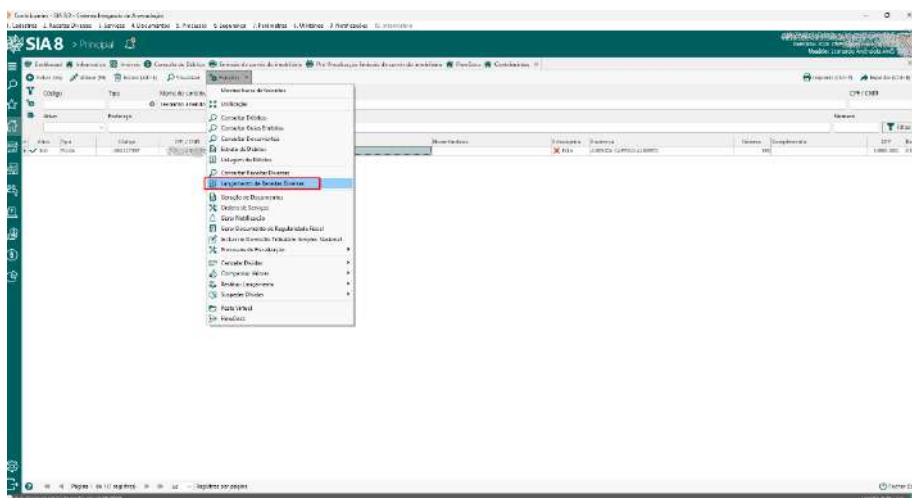


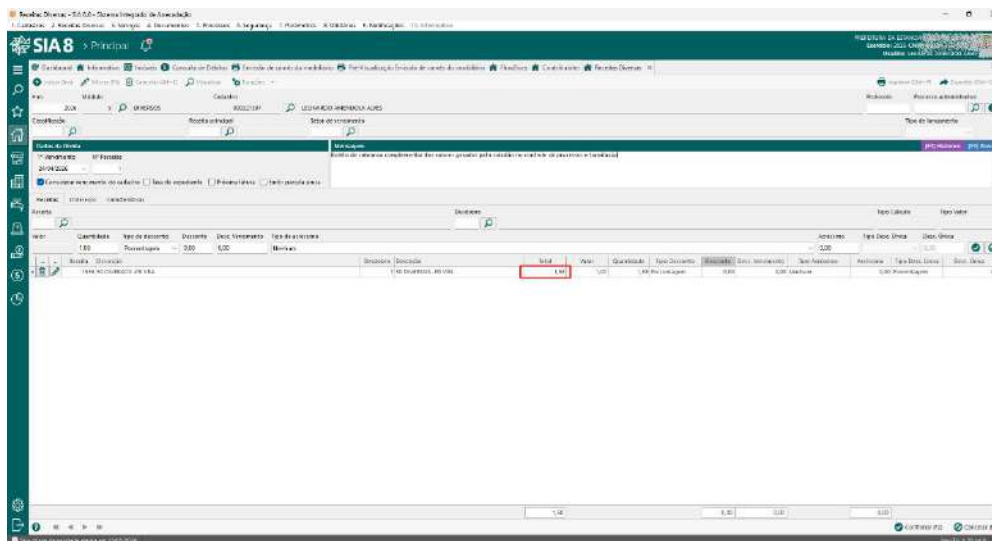


Item 32: Permitir confrontar os valores gerados pelo cidadão no controle de processos e tramitação - internet com os valores reais do processo e alertar visualmente o usuário.

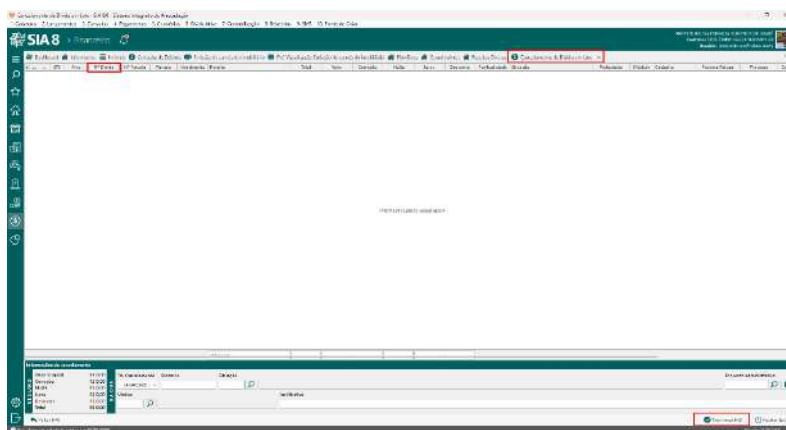


Item 33: Permitir gerar automaticamente boleto de cobrança complementar caso os valores gerados pelo cidadão no controle de processos e tramitação - internet estejam inferiores aos valores reais do processo.





Item 35: Permitir o cancelamento de guias vencidas em lote.



### 3.2.19 - Gestão Ambiental – Itens da POC 1 ao 218

<https://www.youtube.com/live/STaNK7H6Q1Y?si=x2iZnPHX6xSVMXZI>

Com Duração iniciada em 0:01 até 2:31:19

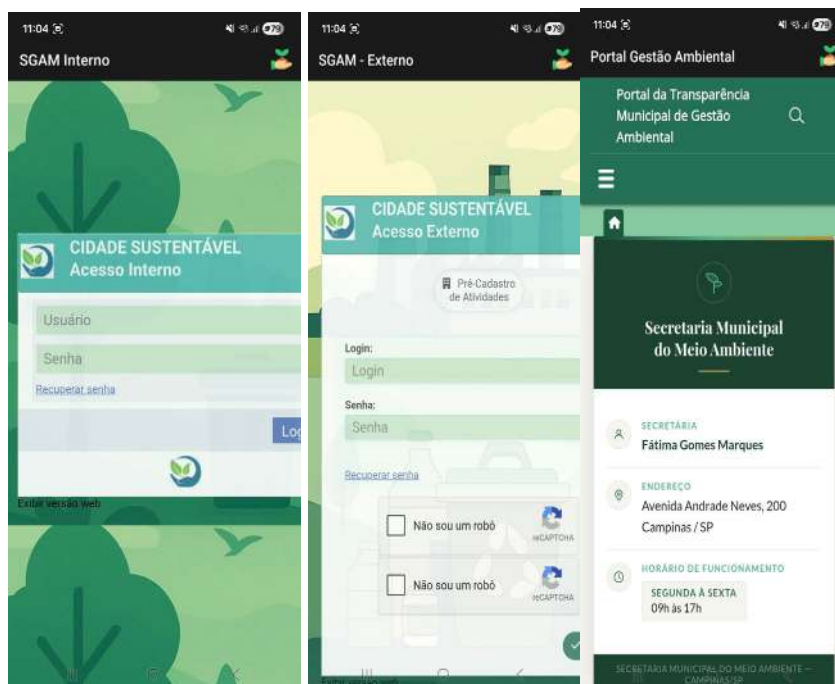
### TELA DE ITENS DESTE MÓDULO PARA COMPROVAÇÃO:

Item 02 - Aplicativo Multiusuário, com total integração do ambiente interno e o Portal do Meio Ambiente.

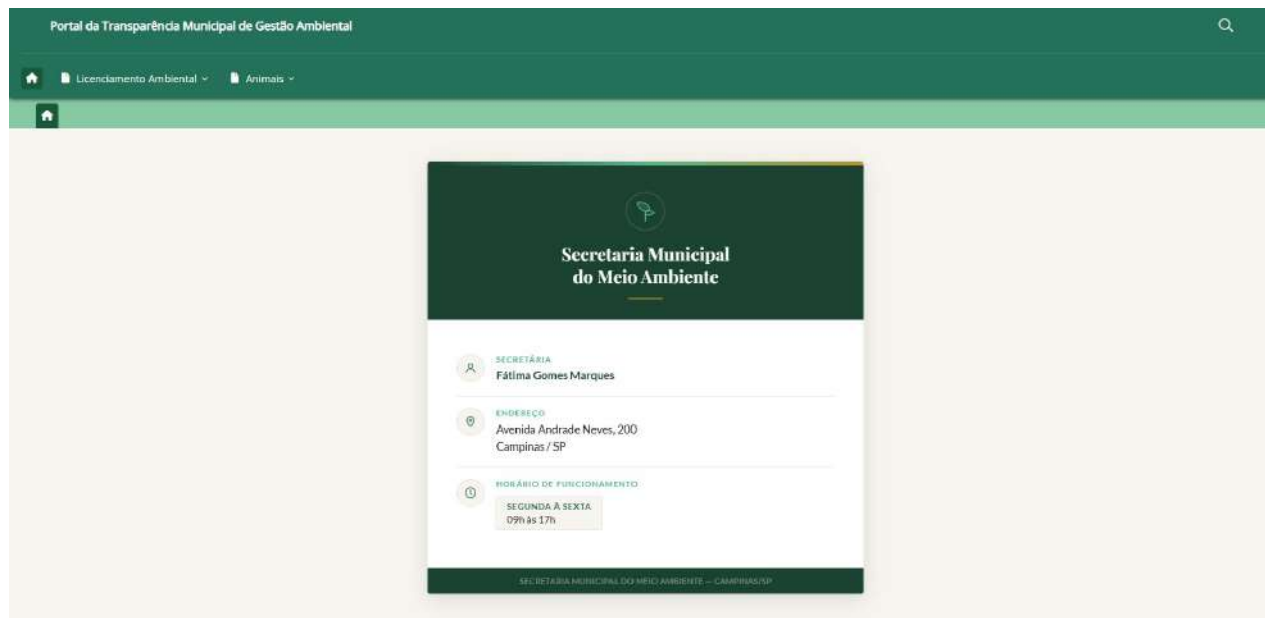
EX: Os Aplicativos para celular do Sistema para usuários internos, usuário externos e acesso ao Portal do Meio Ambiente:



EX: Telas dos Aplicativos dos Usuários Internos, Usuários Externos e Portal do Meio Ambiente:

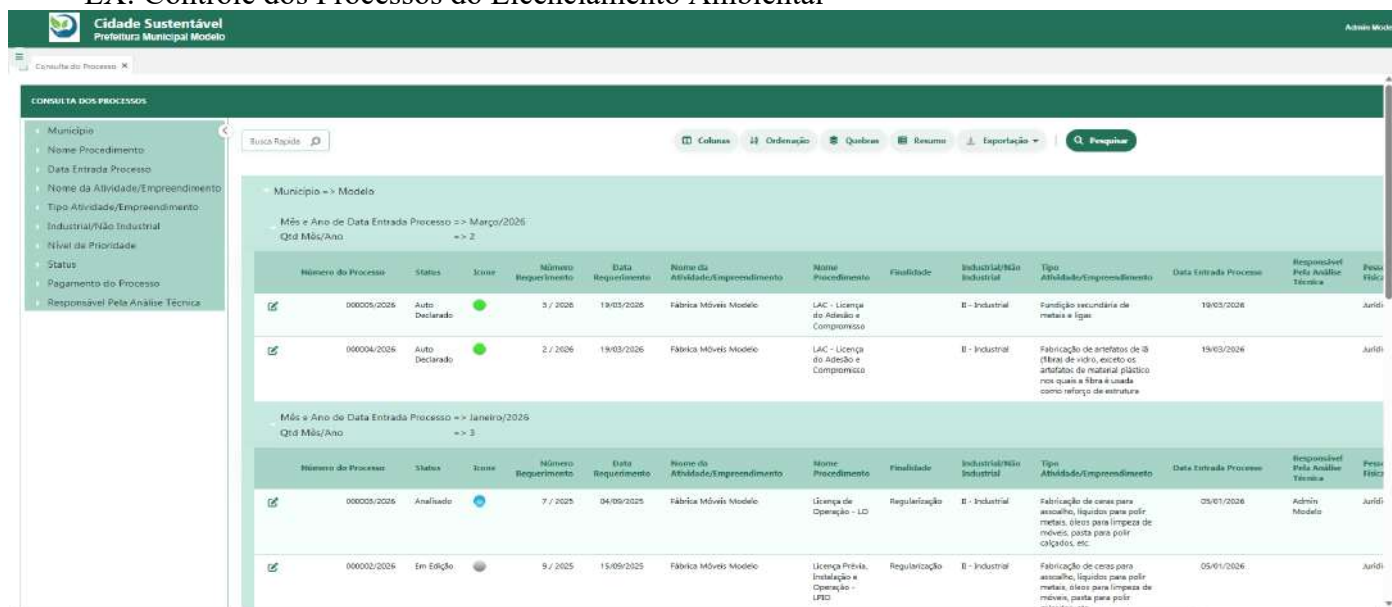


EX: Visualização do Portal do Meio Ambiente na tela do computador:



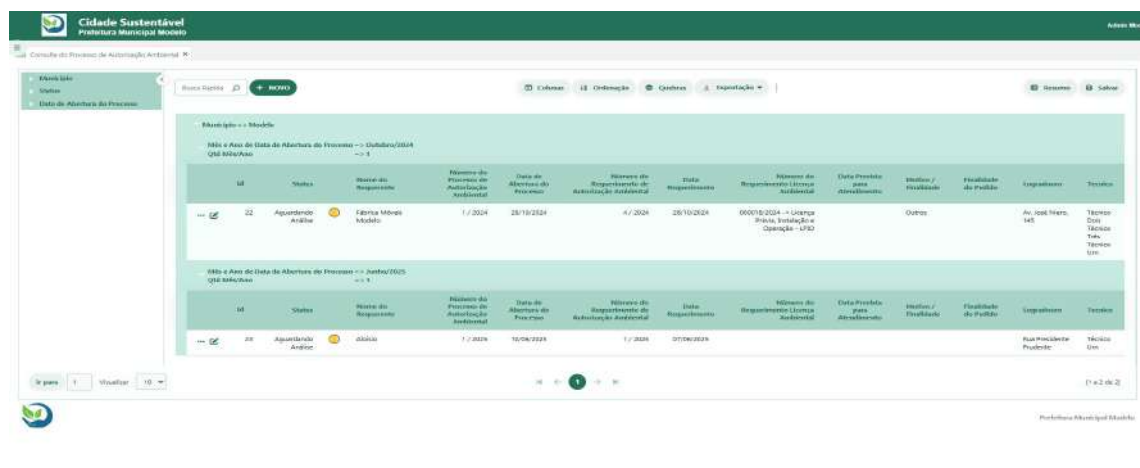
Item 05 - Possui Controle dos Processos da Secretaria.

EX: Controle dos Processos do Licenciamento Ambiental



Número do Processo	Status	Ícone	Número Requerimento	Data Requerimento	Nome da Atividade/Empreendimento	Nome Procedimento	Finalidade	Industrial/Não Industrial	Tipo Atividade/Empreendimento	Data Entrada Processo	Responsável Pela Análise Técnica	Perfil
Município => Modelo												
Mês e Ano de Data Entrada Processo => Março/2026												
Qtd Mês/Ano => 2												
00005/2026	Auto Declarado	🟢	3 / 2026	19/03/2026	Fábrica Móveis Modelo	LAC - Licença de Adesão e Compromisso		E - Industrial	Fundição secundária de metais e ligas	19/03/2026		Juríd
00004/2026	Auto Declarado	🟢	2 / 2026	19/03/2026	Fábrica Móveis Modelo	LAC - Licença de Adesão e Compromisso		E - Industrial	Fabricação de artefatos de Ø (tela) de vidro, exceto os artefatos de material plástico nos quais a fibra é usada como reforço de estrutura	19/03/2026		Juríd
Mês e Ano de Data Entrada Processo => Janeiro/2025												
Qtd Mês/Ano => 3												
00005/2026	Analisado	🟡	7 / 2025	04/09/2025	Fábrica Móveis Modelo	Licença de Operação - LO	Regularização	E - Industrial	Fabricação de ceras para assento, líquidos para polir metais, óleos para limpeza de móveis, pasta para polir objetos, etc.	05/01/2026	Admin. Modelo	Juríd
00002/2026	Em Edição	🟠	9 / 2025	15/09/2025	Fábrica Móveis Modelo	Licença Prévia, Instalação e Operação - LPO	Regularização	E - Industrial	Fabricação de ceras para assento, líquidos para polir metais, óleos para limpeza de móveis, pasta para polir objetos, etc.	05/01/2026		Juríd

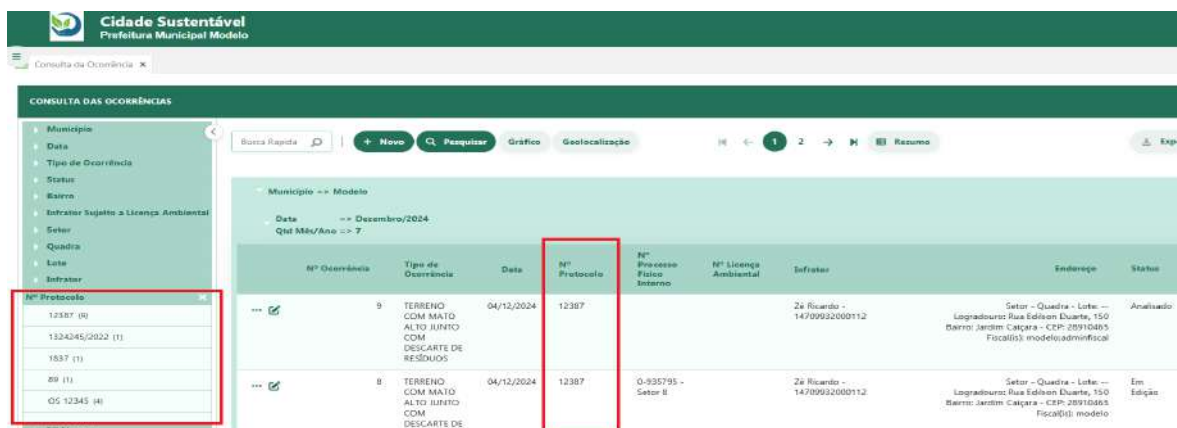
EX: Controle dos Processos da Autorização Ambiental



Id	Status	Nome do Requerente	Número do Processo de Autorização Ambiental	Data de Abertura do Processo	Número do Requerimento de Autorização Ambiental	Data Recebimento	Número do Requerimento Licença Ambiental	Data Preenchimento para Intermediário	Instância / Finalidade	Finalidade do Pedido	Logradouro	Tecido
02	Aguardando Análise	Edição Móveis Modelos	1 / 2024	28/10/2024	4 / 2024	28/10/2024	00010/2024 - Licença para Instalação e Operação - UFD		Outros		Av. José Maria, 145	Tecido Com Dicação Teia Tecido Lin
08	Aguardando Análise	Edição	1 / 2024	10/04/2024	1 / 2024	07/06/2024			Rua Presidente Prudente			Tecido Lin

Item 06 - Possui Controle dos Protocolos da Secretaria.

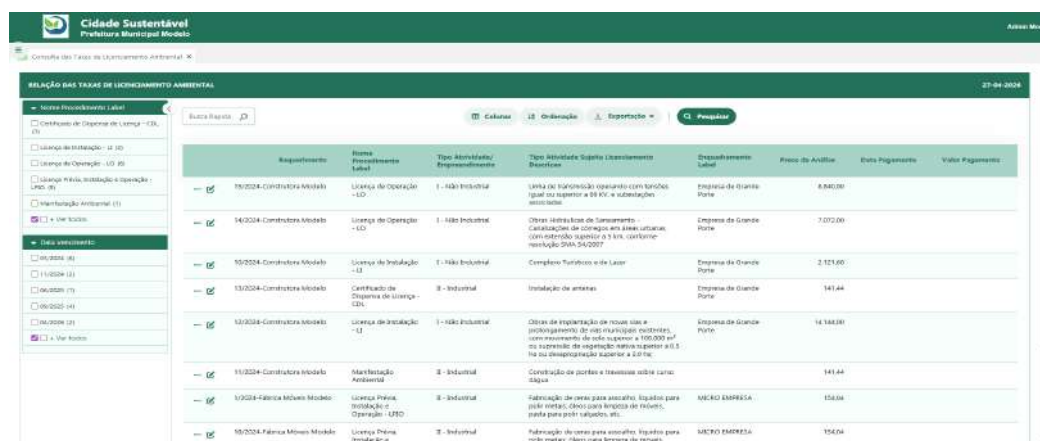
EX: Controle dos Protocolos, com Filtro do Número de Protocolo.



Nº Ocorrência	Tipo de Ocorrência	Data	Nº Protocolo	Nº Processo Fiscal Interno	Nº Licença Ambiental	Infrator	Endereço	Status
9	TERRENO COM MATO ALTO JUNTO COM DESCARTE DE RESÍDUOS	04/12/2024	12307			Zé Ricardo - 14709922000112	Sector - Quadra - Lote - Logradouro: Rua Edilson Duarte, 150 Bairro: Jardim Catçara - CEP: 20910-045 Fisco(S): modeloadministrativa	Analisado
8	TERRENO COM MATO ALTO JUNTO COM DESCARTE DE RESÍDUOS	04/12/2024	12307	0-935795 - Sector II		Zé Ricardo - 14709922000112	Sector - Quadra - Lote - Logradouro: Rua Edilson Duarte, 150 Bairro: Jardim Catçara - CEP: 20910-045 Fisco(S): modelo	Em Edição

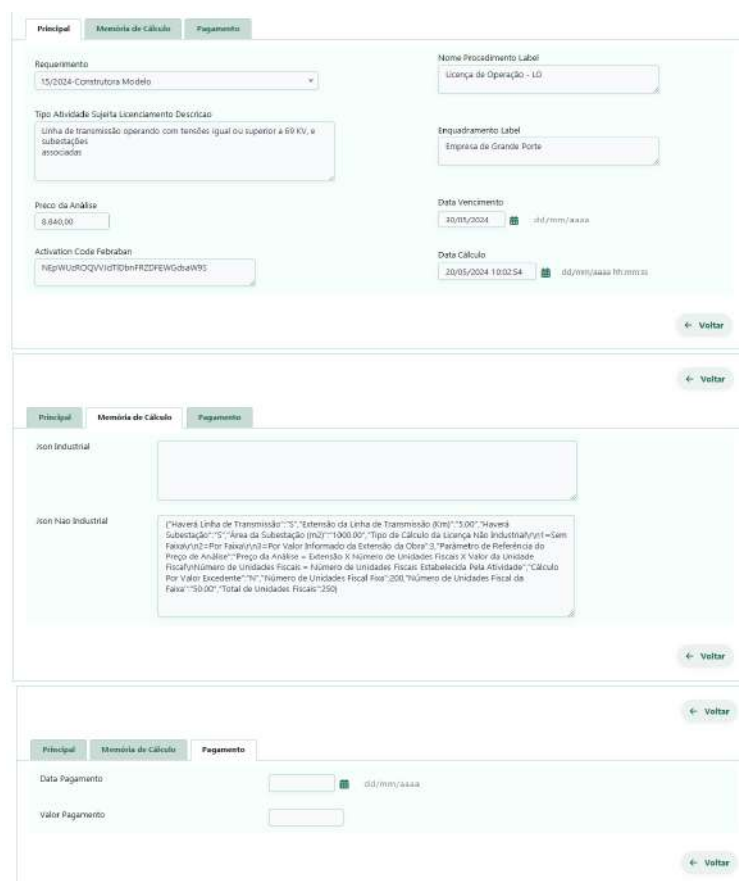
Item 09 - Possui Emissão de Taxas de Licenciamento.

EX: Consulta das Taxas do Licenciamento Ambiental



Requerente	Nome do Processo	Tipo Atividade/Engenharia	Tipo Atividade/Suporte Licenciamento	Empreendimento	Valor de Análise	Data Pagamento	Valor Pagamento
19/2024-Contrutora Modelos	Licença de Instalação - LI	1 - Indústria	Linha de transmissão aérea com torções iguais ou superior a 88 KV e subestações - estação	Empresa de Grande Porte	8.860,00		
14/2024-Contrutora Modelos	Licença de Operação - LO	1 - Indústria	Outras Instalações de Transmissão - Catálogos de cabos para alta tensão, com isolamento superior a 3 kV, conforme resolução SMA 54/2007	Empresa de Grande Porte	7.052,00		
10/2024-Contrutora Modelos	Licença de Instalação - LI	1 - Indústria	Complexo Turbinas e de Lazer	Empresa de Grande Porte	2.121,00		
13/2024-Contrutora Modelos	Contrato de Operação de Licença - OEL	8 - Indústria	Instalação de antenas	Empresa de Grande Porte	141,44		
13/2024-Contrutora Modelos	Licença de Instalação - LI	1 - Indústria	Outras de instalação de novos fios e englobamento de subestações existentes, com movimento de solo superior a 100.000 m³ ou movimento superior a 3 km, conforme resolução SMA 54/2007	Empresa de Grande Porte	14.148,00		
11/2024-Contrutora Modelos	Manifestação Ambiental	8 - Indústria	Construção de portais e travessias sobre rios, lagoas		141,44		
10/2024-Fabrica Móveis Modelos	Licença Prévia, Instalação e Operação - UFD	8 - Indústria	Fabricação de ceras para assentos, Espelhos para janelas, Ceras para limpeza de têxteis, tinta para pórticos salgados, etc.	MICRO EMPRESA	150,00		
10/2024-Fabrica Móveis Modelos	Licença Prévia, Instalação e Operação - UFD	8 - Indústria	Fabricação de ceras para assentos, Espelhos para janelas, Ceras para limpeza de têxteis, tinta para pórticos salgados, etc.	MICRO EMPRESA	150,00		

## EX: Demonstrativo da Taxa de Licenciamento de um requerimento



The screenshot displays a web-based form for calculating licensing fees. It is divided into three main sections, each with a 'Voltar' (Back) button:

- Top Section:** Contains fields for 'Requerimento' (15/2024- Construtora Modelo), 'Nome Procedimento Label' (Licença de Operação - LO), 'Tipo Atividade' (Linha de transmissão operando com tensões igual ou superior a 69 KV, e subestações associadas), 'Enquadramento Label' (Empresa de Grande Porte), 'Preço de Análise' (8.640,00), 'Data Vencimento' (20/05/2024), and 'Data Calculo' (20/05/2024 10:02:54).
- Middle Section:** Features a 'Não Industrial' field and a 'Não Industrial' checkbox. A text box below contains a detailed formula for calculating the fee: `["Haverá Linha de Transmissão": "S", "Extensão da Linha de Transmissão (km)": "1,00", "Área de Substituição": "S", "Área da Subestação (m2)": "1000,00", "Tipo de Cálculo da Licença Não Industrial/yrf": "Sem Fatura/nt", "Por Fatura/nt": "Por Valor Informado da Extensão da Obra", "Parâmetro de Referência do Preço de Análise": "Preço de Análise = Extensão X número de Unidades Fiscais X Valor da Unidade Fiscal/Número de Unidades Fiscais = Número de Unidades Fiscais Estabelecida Pela Atividade", "Cálculo Por Valor Excedente": "N", "Número de Unidades Fiscais Fixa": "200", "Número de Unidades Fiscais da Fatura": "35,00", "Total de Unidades Fiscais": "350"]`
- Bottom Section:** Includes fields for 'Data Pagamento' and 'Valor Pagamento', both with input boxes and a date format indicator (dd/mm/aaaa).

## EX: Gráfico das Taxas de Licenciamento Ambiental

### 3.2.20 Portal Municipal

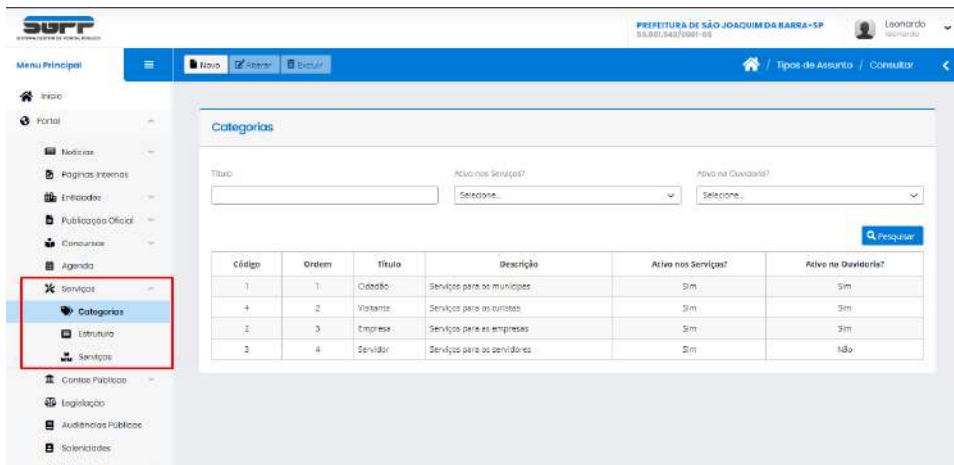
<https://www.youtube.com/live/5kL5Qc7IioQ?si=rswSf7VuHnfiC4jo>

Com Duração iniciada em 0:01 até 3:02:20

### TELA DE ITENS DESTE MÓDULO PARA COMPROVAÇÃO:

Item 3 - Disponibilizar área do administrador que permita o cadastro de serviços e categorias, gestão de menus, cadastro de banners, cadastro de páginas internas de serviço para a construção da carta de serviços, e página interna arquivo para disponibilização de informações em geral, configurações de cabeçalho, rodapé, dados da entidade, habilitar sessões, serviços em destaque.

## Serviços e Categorias

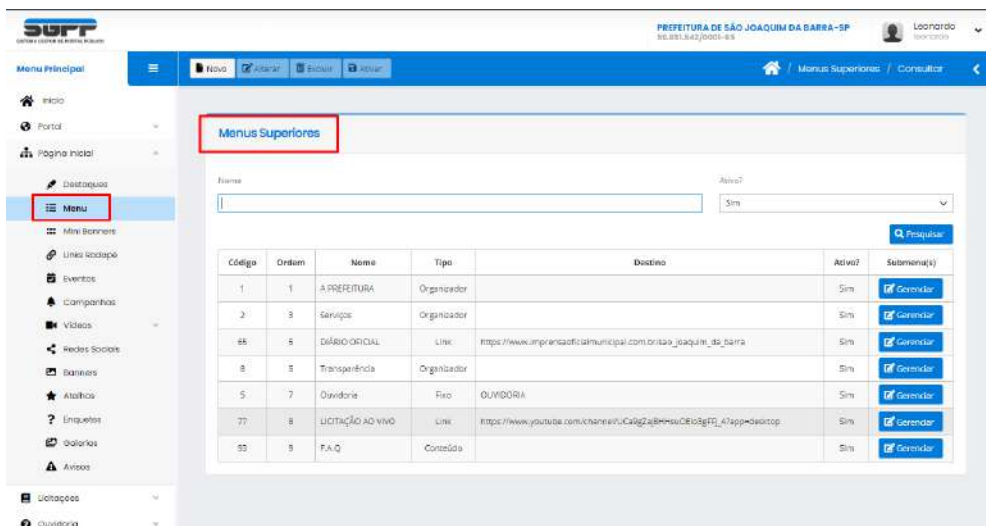


**Categorias**

Título:  Ativo nos Serviços?:  Ativo na Ouvidoria?:

Código	Ordem	Título	Descrição	Ativo nos Serviços?	Ativo na Ouvidoria?
1	1	Cidadão	Serviço para os municipais	Sim	Sim
4	2	Visitante	Serviço para os turistas	Sim	Sim
2	3	Empresa	Serviço para as empresas	Sim	Sim
3	4	Servidor	Serviço para os servidores	Sim	Não

## Gestão de Menus

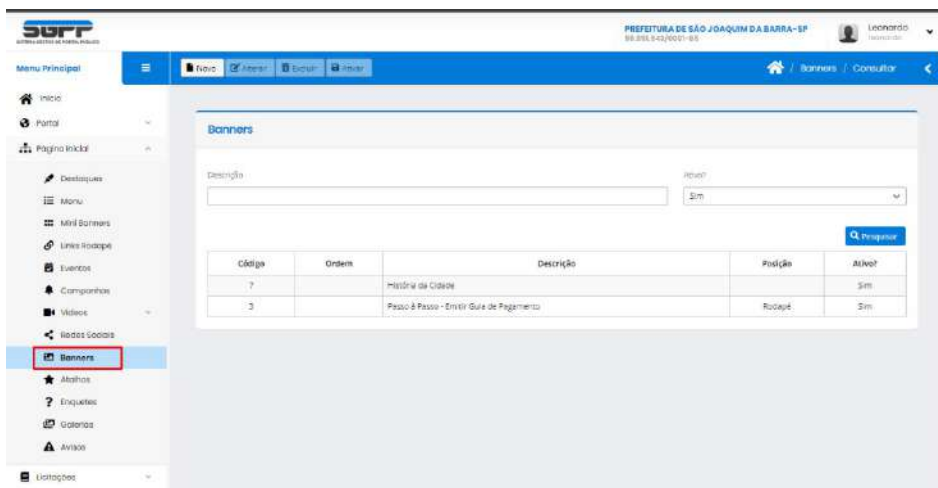


**Menus Superiores**

Nome:  Ativo?:

Código	Ordem	Nome	Tipo	Destino	Ativo?	Submenu(s)
1	1	A PREFEITURA	Organizador		Sim	<input type="button" value="Gerenciar"/>
2	3	Serviços	Organizador		Sim	<input type="button" value="Gerenciar"/>
55	6	DIÁRIO OFICIAL	Link	https://www.imprensaoficial.municipal.com.br/tao_joaquim_da_barra	Sim	<input type="button" value="Gerenciar"/>
8	8	Transparência	Organizador		Sim	<input type="button" value="Gerenciar"/>
5	7	Ouvidoria	Fixo	OUVIDORIA	Sim	<input type="button" value="Gerenciar"/>
77	8	LICITAÇÃO AO VIVO	Link	https://www.youtube.com/watch?v=CdQzqBmHsu0&list=PL47app=basitop	Sim	<input type="button" value="Gerenciar"/>
59	9	F.A.Q	Conteúdo		Sim	<input type="button" value="Gerenciar"/>

## Cadastro de banners

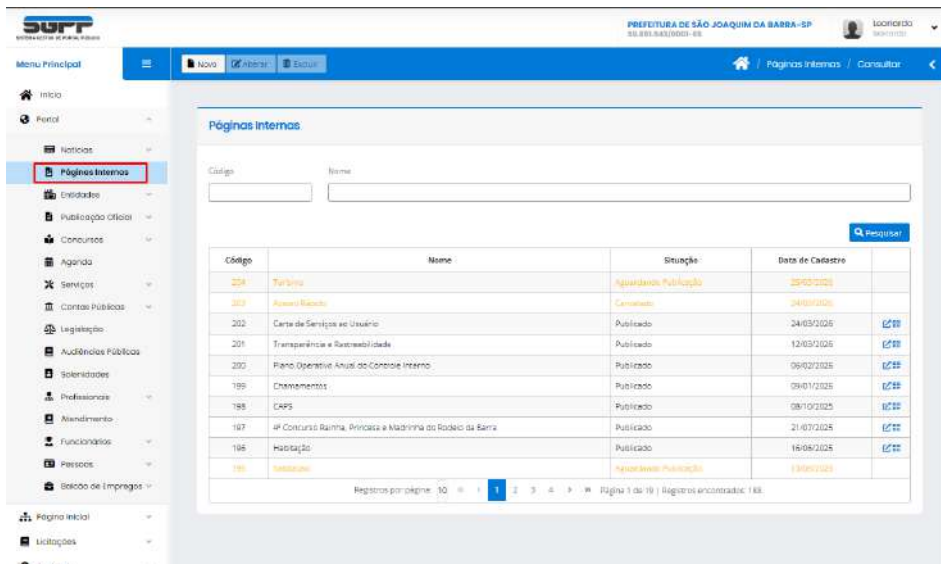


**Banners**

Descrição:  Ativo?:

Código	Ordem	Descrição	Posição	Ativo?
7		História da Cidade		Sim
3		Passo à Passo - Emitir Guia de Pagamento	Pop-up	Sim

## Cadastro de páginas internas



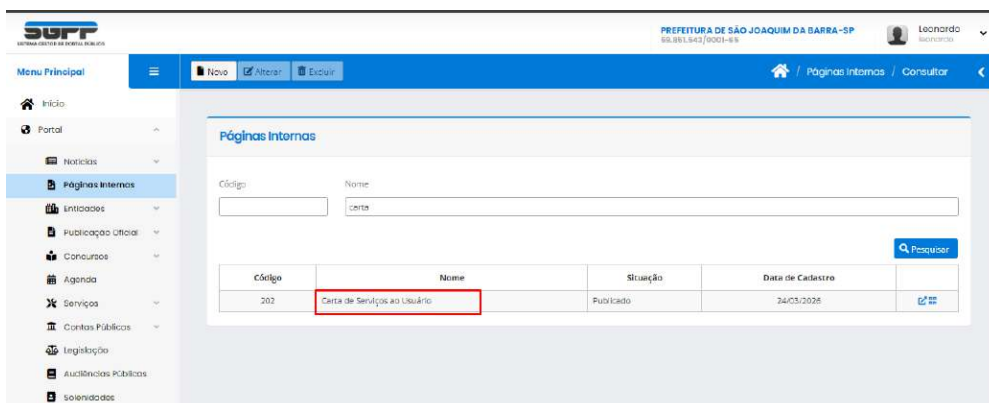
**Páginas Internas**

Código:  Nome:

Código	Nome	Situação	Data de Cadastro	
204	Parâmetros	Aguardando Publicação	25/03/2025	
202	Assess. Público	Canceleda	24/03/2025	
202	Carta de Serviços ao Usuário	Publicado	24/03/2025	<a href="#">[ícone]</a>
201	Transparência e Responsabilidade	Publicado	12/03/2025	<a href="#">[ícone]</a>
200	Plano Operativo Anual do Conselho Interno	Publicado	09/02/2025	<a href="#">[ícone]</a>
199	Orçamentos	Publicado	09/01/2025	<a href="#">[ícone]</a>
198	CAFS	Publicado	08/10/2025	<a href="#">[ícone]</a>
197	4º Concurso Ramia, Princesa e Madrinha do Rodão da Ramia	Publicado	21/07/2025	<a href="#">[ícone]</a>
196	Habilitação	Publicado	16/08/2025	<a href="#">[ícone]</a>
195	Salvador	Aguardando Publicação	13/07/2025	

Registros por página: 30 1 2 3 4 5 Página 1 de 19 | Registros encontrados: 183.

## Cadastro de Carta de Serviços

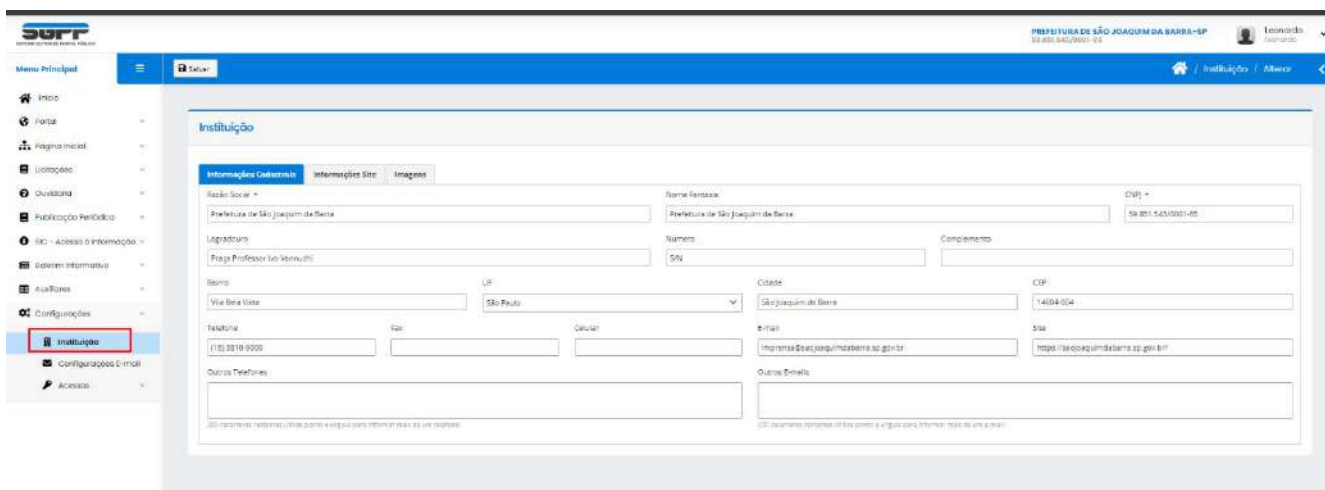


**Páginas Internas**

Código:  Nome:

Código	Nome	Situação	Data de Cadastro	
202	Carta de Serviços ao Usuário	Publicado	24/03/2025	<a href="#">[ícone]</a>

Disponibilização de informações em geral, configurações de cabeçalho, rodapé, dados da entidade, habilitar sessões, serviços em destaque.



**Instituição**

**Informações Cadastrais** | Informações Site | Imagem

Razão Social: Prefeitura de São Joaquim da Barra | Nome Fantasia: Prefeitura de São Joaquim da Barra | CNPJ: 04.326.049/0001-90

Logradouro: Praça Professor Ivo Severino | Número: 574 | Complemento: | CEP: 14904-004

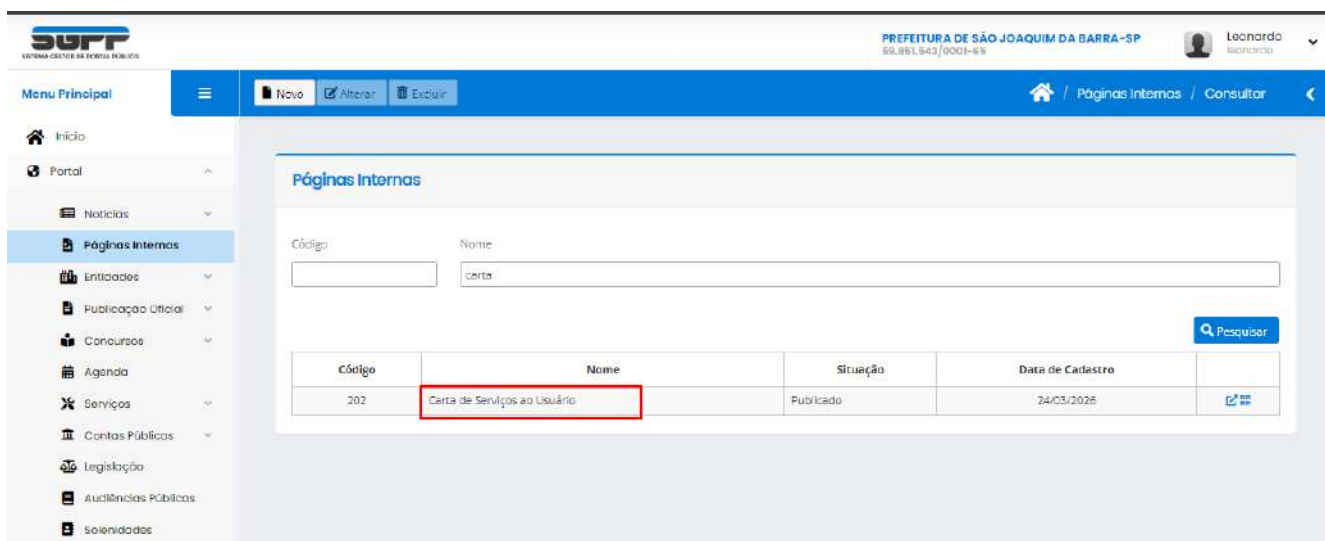
Bairro: Vila Bela Vista | UF: SP - Paulo | Cidade: São Joaquim da Barra | CEP: 14904-004

Telefone: (17) 3310-9000 | Fax: | Celular: | E-mail: imprensa@saosjoaquimda Barra.sp.gov.br | Site: https://saosjoaquimda Barra.sp.gov.br

Outros Telefones: | Outros E-mails:

Item 4 - Deve permitir o cadastro da carta de serviços na área administrativa do portal, cumprindo seu objetivo que é divulgar os serviços que são ofertados por cada órgão e entidade, apresentando, no mínimo, o título do serviço, o que é? quem pode utilizar? outras informações e quantidade ilimitada de etapas.

Deve permitir o acesso a links e download de anexos:



The screenshot shows the 'Páginas Internas' module. The search form has 'Código' (empty) and 'Nome' (carta). The table below has the following data:

Código	Nome	Situação	Data de Cadastro
202	Carta de Serviços ao Usuário	Publicado	24/03/2028

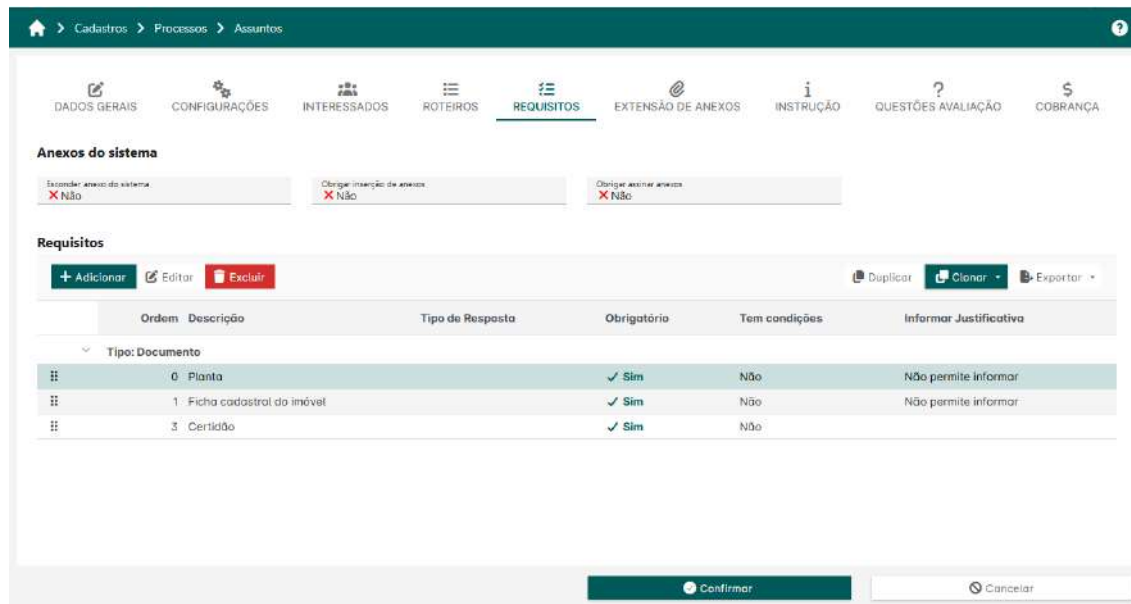
### 3.2.21 Gestão de Processo Eletrônico

<https://www.youtube.com/live/W12rsyCkTcc?si=-1VLEOu6XKL3pSkH>

Com Duração iniciada em 0:01 até 2:15:01

#### TELA DE ITENS DESTE MÓDULO PARA COMPROVAÇÃO:

Item 1: Deve ofertar recurso para configuração de documentos que serão utilizados na solução, sendo minimamente a configuração de uma Espécie de documento (ex: Certidão), bem como do Tipo de Documento (Nascimento).



**Anexos do sistema**

Exibir anexos do sistema:  Não

Obrigar inserção de anexos:  Não

Obrigar assinar anexos:  Não

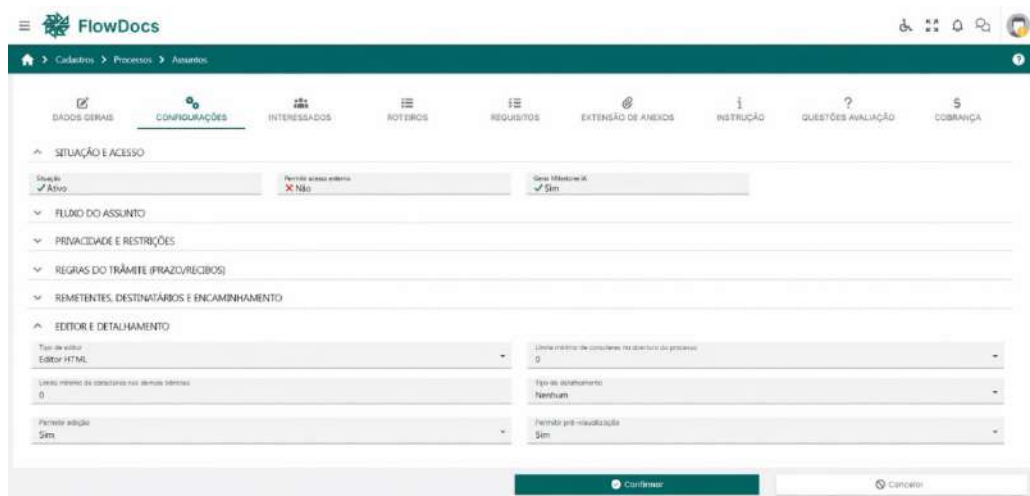
**Requisitos**

+ Adicionar | Editar | Excluir | Duplicar | Clonar | Exportar

Ordem	Descrição	Tipo de Resposta	Obrigatório	Tem condições	Informar Justificativa
Tipo: Documento					
0	Planta	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	Não	Não permite informar
1	Ficha cadastral do imóvel	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	Não	Não permite informar
3	Certidão	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	Não	

Confirmar | Cancelar

Item 2: Deve ofertar recurso para configurar o Formato dos documentos que serão utilizados, contendo minimamente as opções de extensões do documento, nome, se permite edição e pré-visualização.



**FlowDocs**

**CONFIGURAÇÕES**

SITUAÇÃO E ACESSO

Situação:  Ativo

Permitir acesso externo:  Não

Gerar Metadados:  Sim

FLUXO DO ASSUNTO

PRIVACIDADE E RESTRIÇÕES

REGRAS DO TRÂMITE (PRAZO/RECIBOS)

REMETENTES, DESTINATÁRIOS E ENCAMINHAMENTO

EDITOR E DETALHAMENTO

Tipo de editor: Editor HTML

Limitar número de caracteres nos campos de texto: 0

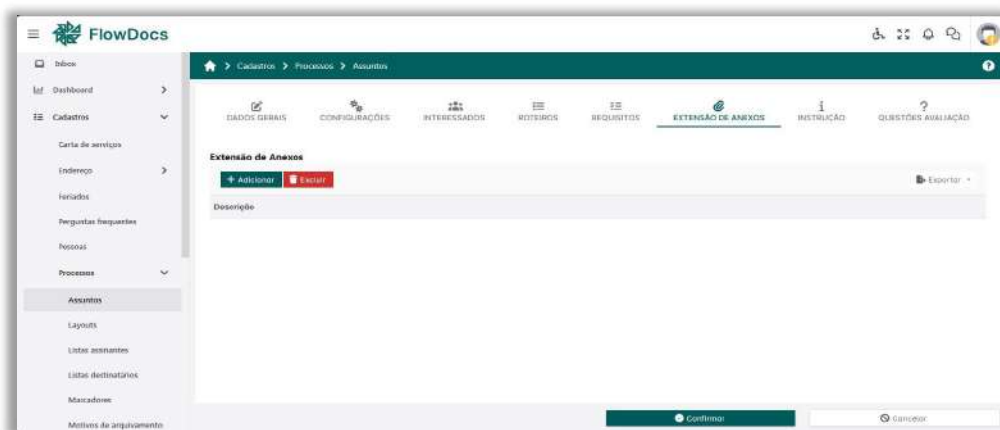
Permitir edição:  Sim

Limitar número de caracteres nos campos de texto: 0

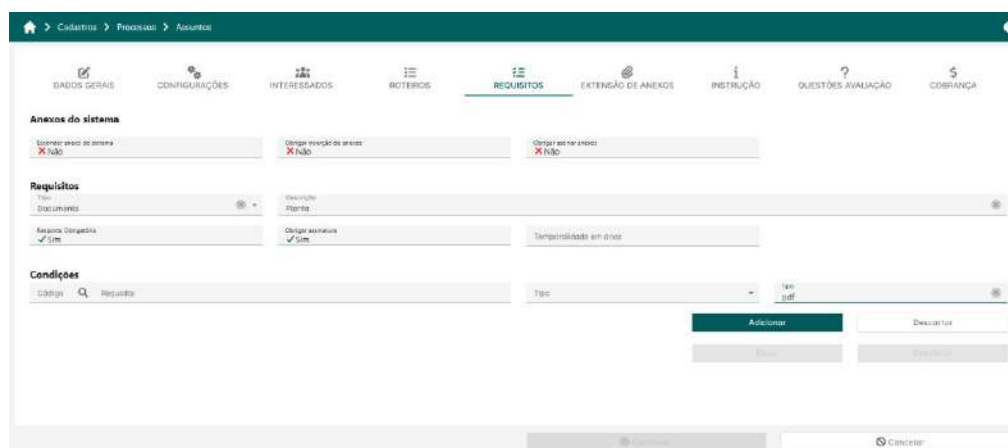
Tipo de encaminhamento: Nenhum

Permitir pré-visualização:  Sim

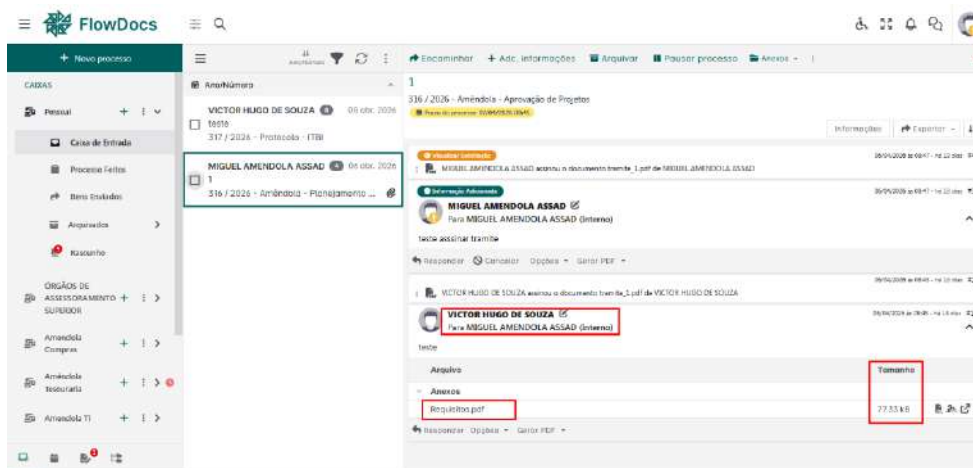
Confirmar | Cancelar



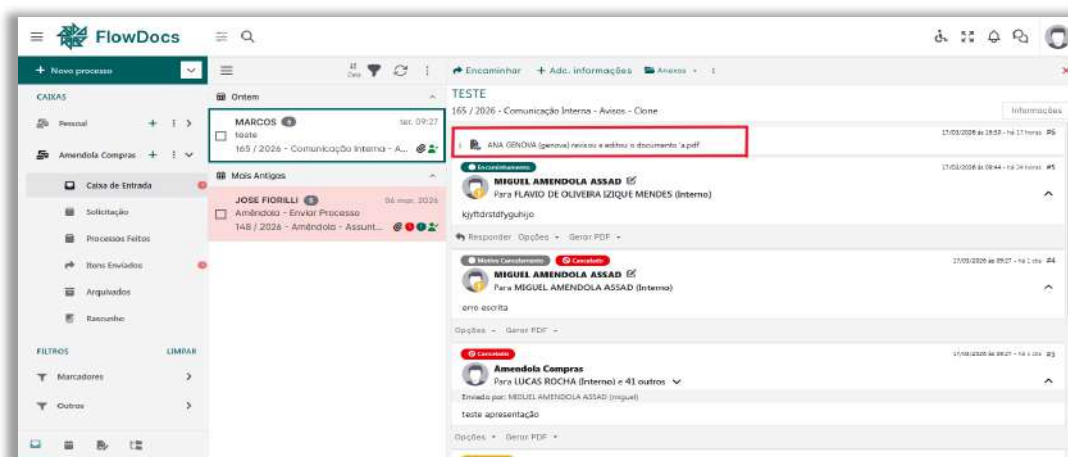
Item 3: Deve ser possível montar a combinação de documentação a ser utilizada, a critério da entidade, concatenando as informações da Espécie, Tipo e Formato, gerando uma configuração de documento a ser utilizada em toda a aplicação.



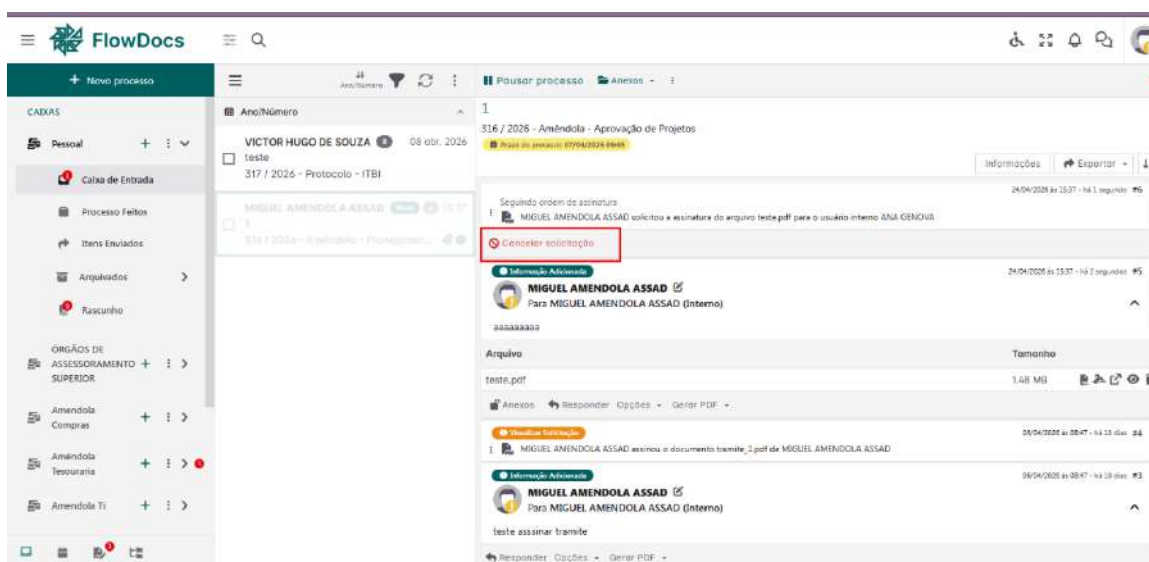
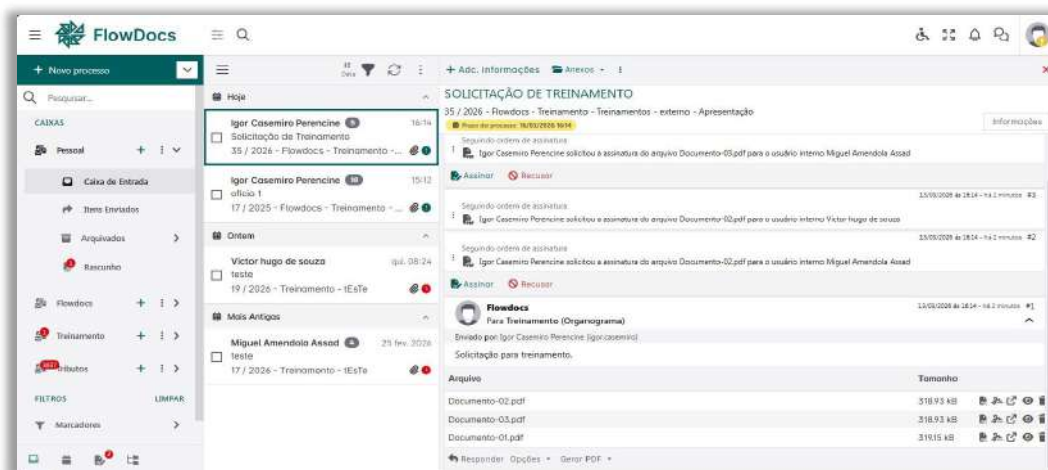
Item 4: Deve ofertar recurso onde seja possível configurar a origem de um documento digital, a critério da entidade, ofertando assim a rastreabilidade do demandador original do pedido do armazenamento do documento. Essa configuração deve ofertar minimamente o Produto de Origem, o limite de tamanho do arquivo a ser utilizado (em MegaBites) e o seu nome.



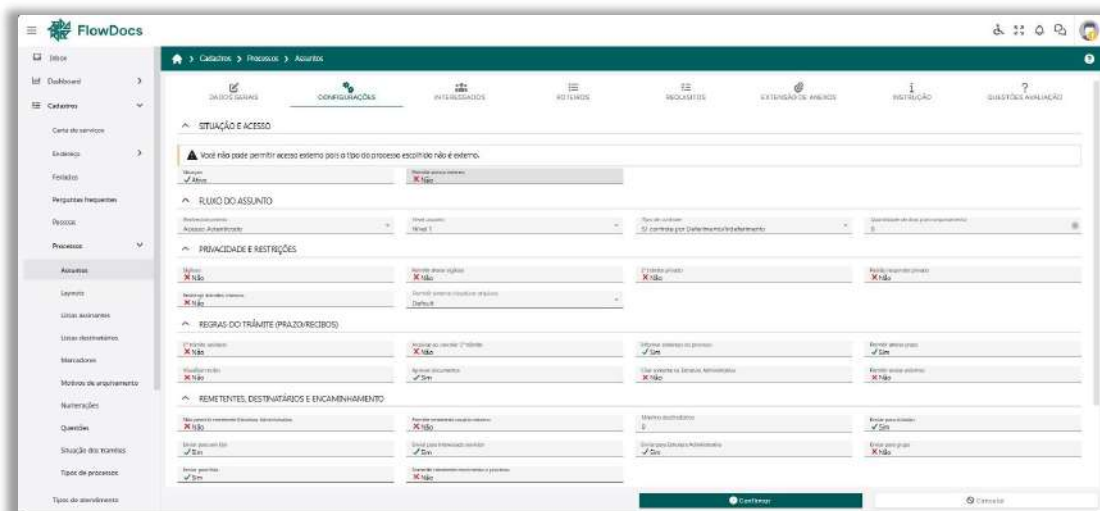
Item 7: Deverá ofertar recurso de controle de versões em todos os documentos utilizados na solução, podendo alterar e excluir o mesmo.



Item 11: Deverá ser possível receber uma Solicitação de Assinatura com um ou mais documentos para serem assinados. Também deverá ter recurso para cancelar a solicitação de assinatura recebida, independente da quantidade de documentos para assinar contidos nela.



Item 15: Deverá oferecer recurso para configurar quais módulos serão tramitados no Processo Digital. Como configuração necessária, deverá ser possível definir o seu nome, se terá Assunto único, utiliza Geolocalização, permite incluir subprocesso a partir de um processo desse módulo, permite mencionar alguma pessoa, permite aprovar Anexos, permite Assumir o processo. Deverá ainda permitir configura se terá requerente, múltiplos requerentes, ser anônimo, encaminhar para múltiplos destinos, pessoas ou papéis. Deverá permitir configurar informações relevantes para o uso externo, por parte do cidadão do município (e não o servidor público), como se permite destinatário externo, se está disponível no Portal de Serviços, se permite complemento e comunicado externo por parte do cidadão.



### 3.2.22 Saúde Pública e todos seus subitens

<https://www.youtube.com/live/OHhTwwg6jB1A?si=DljubIMFH5V9oL2N>

Com Duração iniciada em 0:01 até 2:46:42

<https://www.youtube.com/live/iiVG44qzVjI?si=J2zgnSXZ91HtZmZP>

Com Duração iniciada em 0:01 até 1:10:43

[https://www.youtube.com/live/yRNJm3aQ0i0?si=LcrU1A\\_JUpgRSk6C](https://www.youtube.com/live/yRNJm3aQ0i0?si=LcrU1A_JUpgRSk6C)

Com Duração iniciada em 0:01 até 1:38:37

[https://www.youtube.com/live/\\_psYRYmIoj4?si=o2diQNkUS38vgc9A](https://www.youtube.com/live/_psYRYmIoj4?si=o2diQNkUS38vgc9A)

Com Duração iniciada em 0:01 até 1:06:28

Item 1: Possuir rotina para cadastro de locais de trabalho, contendo ao menos as seguintes informações:

Item 2: Razão Social;

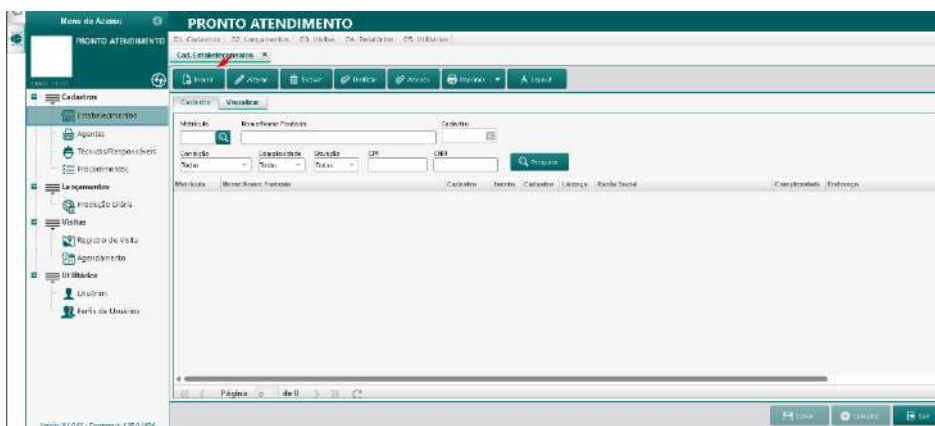
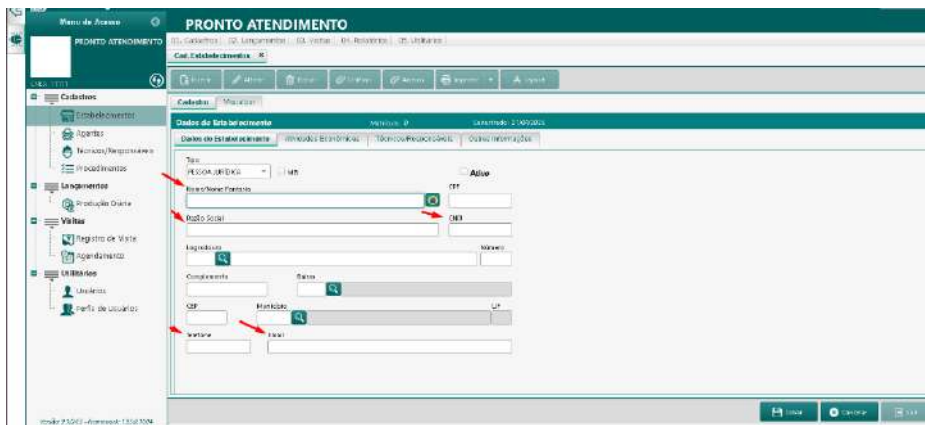
Item 3: Nome Fantasia;

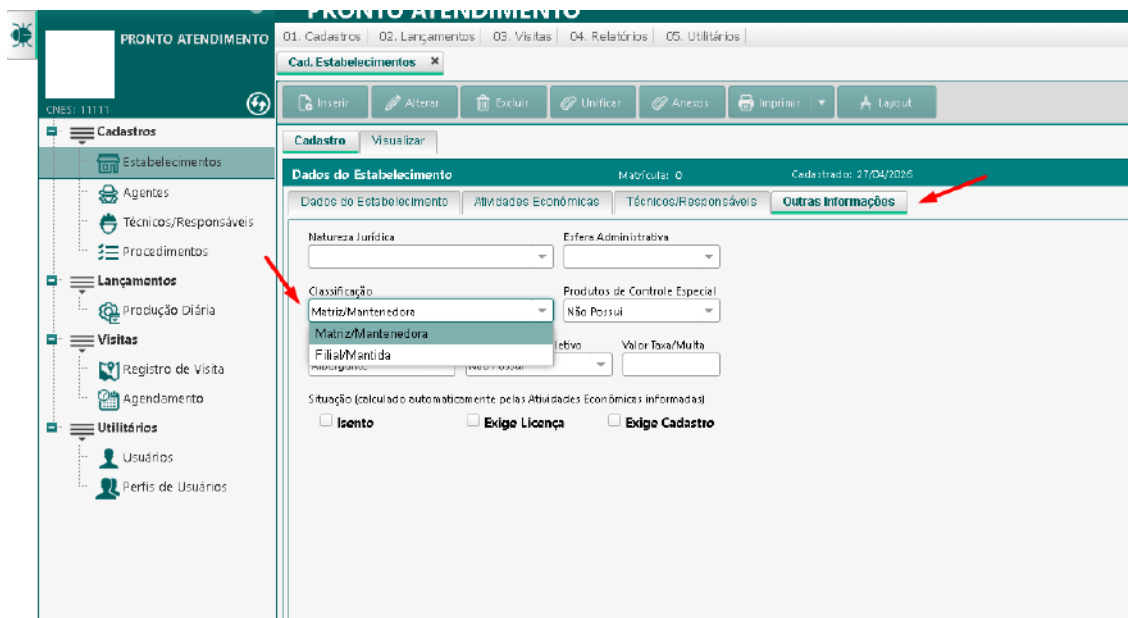
Item 4: CNPJ;

Item 5: Identificação se o estabelecimento é matriz;

Item 6: E-mail;

Item 7: Telefone;





### 3.2.25 - Provedor em Nuvem (Cloud Computing).

[https://www.youtube.com/live/w2\\_J9sHvVka?si=W2mK4al\\_k7IV-qDI](https://www.youtube.com/live/w2_J9sHvVka?si=W2mK4al_k7IV-qDI)

Com Duração iniciada em 0:01 até 2:41:45

Este item refere-se a uma diretriz de processamento de dados que ocorre de forma interna ao sistema.

### 3.2.24 - Atendimento Digital – CHATBOT

<https://www.youtube.com/live/z4TeyJuWWVw?si=ZIN3X0n88hitonzP>

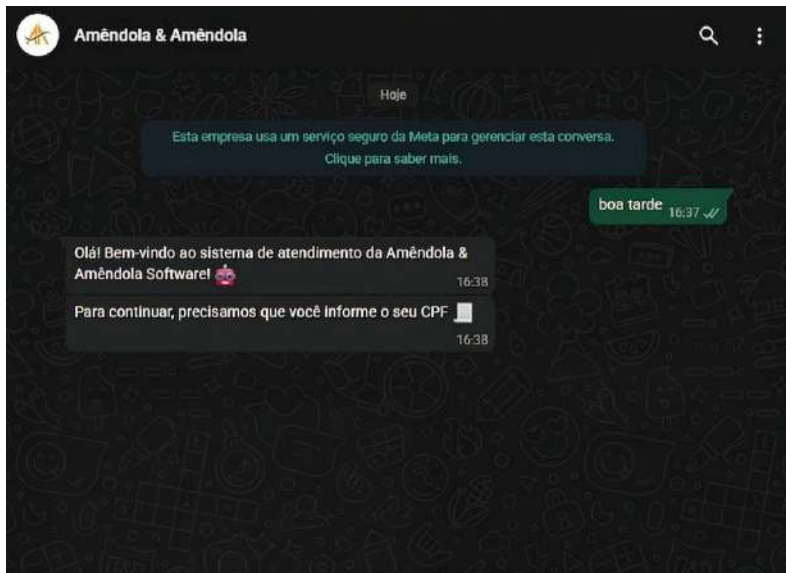
Com Duração iniciada em 0:01 até 3:27:41

[https://www.youtube.com/live/88\\_Cg6wxzDM?si=Gi9FB4Gc5FJmz3s7](https://www.youtube.com/live/88_Cg6wxzDM?si=Gi9FB4Gc5FJmz3s7)

Com Duração iniciada em 0:01 até 1:39:23

### TELA DE ITENS DESTE MÓDULO PARA COMPROVAÇÃO:

Item 1 - Permitir o atendimento automatizado ao cidadão via canais digitais como WhatsApp, Instagram, Facebook Messenger e Webchat, garantindo multicanalidade e inclusão digital



Item 2: Garantir o mapeamento, digitalização e atualização contínua da Carta de Serviços do município, promovendo transparência e acessibilidade.

#### CARTAS DE SERVIÇO

Pesquisar os serviços

#### SECRETARIAS

- Secretaria de Agricultura
- Secretaria de Políticas Públicas para as Mulheres
- Secretaria de Cultura e Turismo
- Secretaria de Justiça e Defesa do Cidadão
- Secretaria de Meio Ambiente
- Secretaria de Administrações Regionais
- Secretaria de Saúde
- Secretaria de Esportes
- Secretaria de Proteção e Direitos dos Animais
- Secretaria de Mobilidade Urbana
- Secretaria de Habitação e Planejamento Urbano
- Secretaria de Governo

Item 7: Oferecer fila de atendimento segmentada por categorias e prioridades, organizando as demandas conforme a área responsável e níveis de urgência.

## **Worked Points (WP)**

*Configure como os pontos são acumulados com base no tempo de atendimento.*

O sistema de **Worked Points** recompensa o tempo trabalhado em intervalos definidos. A cada intervalo completo, um novo bloco de pontos é somado, aplicando um fator de decaimento progressivo.

**Tempo de Pontuação Inicial**

Define a partir de qual minuto os pontos começam a ser contabilizados.

Antes desse tempo: **0 pontos**

**Intervalo de Pontuação**

Determina de quanto em quanto tempo novos blocos de pontos são adicionados.

**Pontuação Base**

Quantidade de pontos recebida no primeiro intervalo completo.

**Razão de Decaimento**

Fator multiplicador aplicado a cada novo intervalo.

Ex: 0.95 → cada bloco vale 95% do anterior

**Como a fórmula funciona**

- Antes do tempo inicial → nenhum ponto é acumulado
- A cada intervalo completo → um novo bloco de pontos é somado
- Cada bloco sofre decaimento progressivo
- O total é a soma de todos os blocos já conquistados

$$\text{total} = \text{basePoints} \times (1 + \text{decay} + \text{decay}^2 + \dots + \text{decay}^n)$$

Esconder / Listagem
1 / 11 SELECIONADAS

✓ Todos
✗ Nenhum
🔍 Minhas

grupos: SELECÇÃO / ADMINISTRAÇÃO EMPREGADA SAÚDE / EDUCAÇÃO / SOCIAL EDU - COMPRA / LICITAÇÃO / ADMINISTRADO SER - CONTABILIDADE E PLANEJAMENTO TRIBUTOS E IPTU SEM GRUPO

<input type="checkbox"/> Compens	<input type="checkbox"/> MF1 (ISSUFR)	<input type="checkbox"/> Contabilidade	<input type="checkbox"/> Terceiro Setor (STS)	<input type="checkbox"/> Mobilidade	<input type="checkbox"/> Fila de Pagamento / S.H. (...)	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Resíduos</b>	<input type="checkbox"/> Saúde e Farmácia
<input type="checkbox"/> Telefonistas	<input type="checkbox"/> Diretoria	<input type="checkbox"/> Água e Esgoto	<input type="checkbox"/> Almoço/Alfod	<input type="checkbox"/> Assistência Social	<input type="checkbox"/> Biblioteca	<input type="checkbox"/> Cartório	<input type="checkbox"/> Controle Interno
<input type="checkbox"/> Divisão Ativa	<input type="checkbox"/> Educação / Ensino	<input type="checkbox"/> IPTU - IMUF	<input type="checkbox"/> Estacionamento	<input type="checkbox"/> Frota / Veículos	<input type="checkbox"/> Imobiliário	<input type="checkbox"/> Jurídico	<input type="checkbox"/> Licitações
<input type="checkbox"/> Ouvidoria	<input type="checkbox"/> Patrimônio	<input type="checkbox"/> Planejamento	<input type="checkbox"/> Protocolo	<input type="checkbox"/> SPM e SAC	<input type="checkbox"/> Tercenário	<input type="checkbox"/> Portal de Transparência	<input type="checkbox"/> Vendas

Item 8: Disponibilizar relatórios gerenciais, dashboards e indicadores de desempenho com atualização em tempo real, incluindo métricas como tempo médio de atendimento, satisfação do usuário e volume de solicitações.

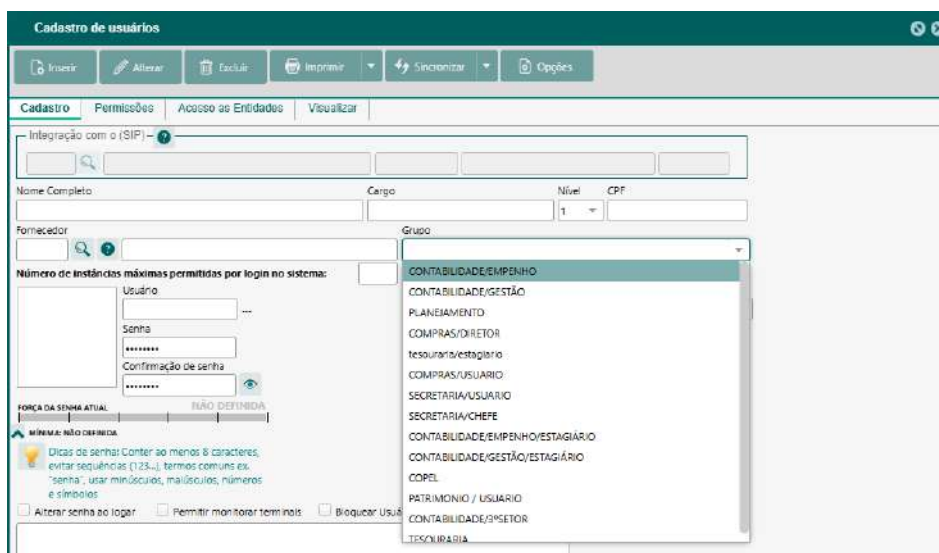


### 3.1.2. Requisitos Gerais

[https://www.youtube.com/live/w2\\_J9sHvVka?si=akwkU9z3xSS\\_XDBj](https://www.youtube.com/live/w2_J9sHvVka?si=akwkU9z3xSS_XDBj)

Com Duração iniciada em 1:33:55 até 2:45:55

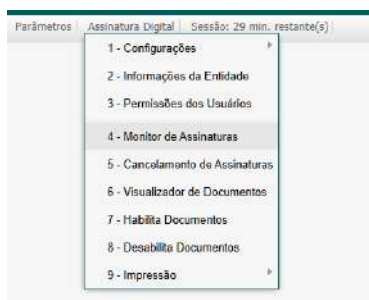
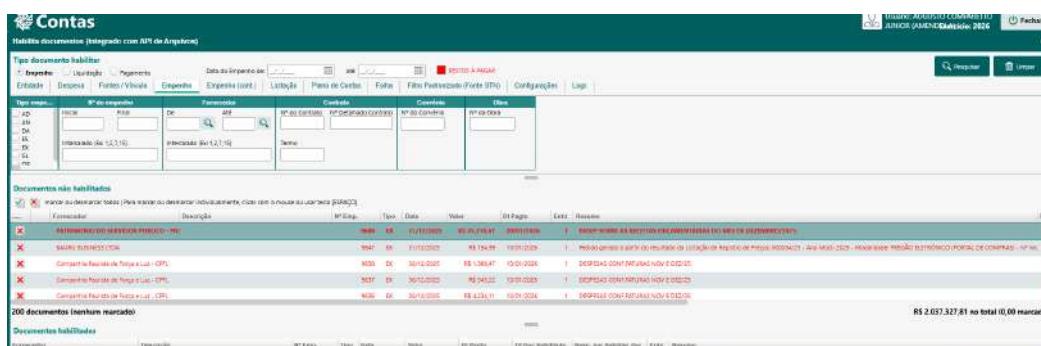
9 – Prover de recurso de agrupamento de usuários, no qual seja possível gerenciar de forma única as permissões vinculadas a um determinado usuário, ou um grupo deles.



16 – Disponibilizar recurso no sistema onde seja realizada a execução de comandos de dados (scripts) sem a necessidade de acessar diretamente o sistema de gerenciamento de banco de dados, e que esses scripts sejam criptografados.



20 – Disponibilizar de recurso que seja configurado nos relatórios o uso da assinatura digital, de forma individual em cada relatório ou em todos de uma vez.

Tipo documento	Emissão	Data	Valor	Dt. Pagto	Emiss	Resumo
RECEIQUINHO DO SERVICO PRESTADO - REC	1048	01/12/2025	R\$ 24.736,47	08/01/2026	1	RECEIQUINHO DO SERVICO PRESTADO - REC
SALARIO FUNDECO COTA	1047	01/12/2025	R\$ 1.764,79	19/01/2026	1	RECEIQUINHO DO SERVICO PRESTADO - REC
Compensação Faltas de Férias - CPF	1036	30/12/2025	R\$ 1.388,47	19/01/2026	1	DESPESAS COM FÉRIAS NOV E DEZ/25
Compensação Faltas de Férias - CPF	1037	30/12/2025	R\$ 345,23	19/01/2026	1	DESPESAS COM FÉRIAS NOV E DEZ/25
Compensação Faltas de Férias - CPF	1038	30/12/2025	R\$ 428,11	19/01/2026	1	DESPESAS COM FÉRIAS NOV E DEZ/25

200 documentos (nenhum marcado) R\$ 2.037.327,81 no total 0,00 marcados

### **3.2.23 - Educação Publica**

<https://www.youtube.com/live/TKQPwHcomZo?si=119eYdQtYsJImPyA>

Com Duração iniciada em 16:54 até 2:50:04

[https://www.youtube.com/live/w2\\_J9sHvVka?si=CaMkT87T7\\_Ku9l4n](https://www.youtube.com/live/w2_J9sHvVka?si=CaMkT87T7_Ku9l4n)

Com Duração iniciada em 0:01 até 2:43:44

<https://www.youtube.com/live/QkRcHn2nKUU?si=yLlnzf57YFae99-w>

Com Duração iniciada em 0:01 até 2:21:40

Não houve interposição.

## **CONCLUSÃO**

Fica evidente que as alegações da recorrente carecem de fundamento. Conforme detalhado nas contrarrazões e comprovado pelas gravações, atas e documentos assinados pela comissão técnica, a Prova de Conceito foi realizada em estrita conformidade com o edital, atendendo a 100% dos itens obrigatórios e demonstrando o pleno conhecimento da comissão sobre os requisitos e rotinas do objeto licitado.

A Prova de Conceito possui fundamental importância no processo licitatório, servindo como ferramenta para que a comissão selecionada valide se o software atende aos requisitos operacionais e funcionais detalhados. No presente caso, a solução ofertada não apenas seguiu rigorosamente as normas do edital, mas demonstrou excelência, recebendo elogios da comissão técnica de todas as entidades participantes onde foram atendidos 100% de todos os itens solicitados no edital sem exceção.

Pelo fatos e argumentos aqui expostos, não há que se falar que o princípio da vinculação ao instrumento convocatório foi ferido, muito pelo contrário, foi cumprido de forma inquestionável sendo realizado com total eficiência.

Contudo, cumpre ressaltar, que a recorrente GOVERNANÇABRASIL S/A TECNOLOGIA E GESTÃO EM SERVIÇOS que o intuito da Recorrente possui, tão somente, o condão de tumultuar o certame, haja vista que aduz irregularidades no laudo da sua Prova de Conceito (POC).

Da mesma feita, evidente o caráter manifestadamente protelatório, eis que levanta afirmações apenas de caráter argumentativo, lançando teorias e teses infundadas, sem respaldar as mesmas qualquer cunho legal que possa vir a alterar o rumo do certame.

#### **DOS PEDIDOS:**

Diante do disposto, não há no que se falar em desclassificação. Mas sim, da Licitante AMENDOLA & AMENDOLA SOFTWARE LTDA que, conforme dito anteriormente e frisado agora, **provou sua competência na Prova de Conceito e no presente certame, sendo a melhor qualificada para classificação da licitação.**

Requer, portanto, o recebimento tempestivo das presentes contrarrazões, para ao final julgar pelo **NÃO PROVIMENTO do Recurso Administrativo** apresentado pela licitante GOVERNANÇABRASIL S/A TECNOLOGIA E GESTÃO EM SERVIÇOS.

No caso de não acolhimento, seja encaminhado esta Contrarrazões para a autoridade imediatamente superior, nos termos do Art. 165, §2º, da Lei nº 14.133/2021.

Nestes termos, pede e aguarda deferimento.

Sales, 28 de maio de 2026.

**AMENDOLA & AMENDOLA SOFTWARE LTDA**

---

Michelle Sacchi Amêndola Assad  
Sócia Administradora  
CPF Nº 287.894.758-44 RG Nº 28.939.260-3