

IMPRENSA OFICIAL DO MUNICÍPIO DE LEME

Leme, 1º DE ABRIL DE 2025 • Edição 3723 • SUPLEMENTO • www.leme.sp.gov.br

DECRETO Nº 8.597, DE 17 DE FEVEREIRO DE 2025.

Dispõe sobre documentos de arquivo e sua gestão, Plano de Classificação e Tabela de Temporalidade de Documentos-Atividades Meio da Administração Pública do Município de Leme

O Prefeito do Município de Leme, no uso de suas atribuições legais e em atenção às disposições legais,

CONSIDERANDO a Lei Ordinário 4.335 de 18 de novembro de 2024, que estabelece, nos termos do artigo 17, da Lei Federal nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, a Gestão Documental no âmbito da Administração Pública Direta do Poder Executivo do Município de Leme;

CONSIDERANDO os trabalhos da Comissão de Avaliação de Documentos, instituída pela Portaria 733 de 05 de dezembro de 2024;

DECRETA:

CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS

- **Art. 1º.** Ficam aprovados os modelos de Relação de Eliminação de Documentos, Edital de Ciência de Eliminação de Documentos e Termo de Eliminação de Documentos, conforme Anexos I, II e III, respectivamente, deste Decreto;
- **Art. 2º.** Fica aprovado o Plano de Classificação de Documentos- Atividades Meio- como modelo a ser adotado pelos órgãos da Administração Pública Direta do Poder Executivo do Município de Leme, nos termos do Anexo IV;
- **Art. 3º.** Fica aprovada a Tabela de Temporalidade de Documentos- Atividades Meio- como modelo a ser adotado pelos órgãos da Administração Pública Direta do Poder Executivo do Município de Leme, nos termos do Anexo V;
- **Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, em especial o Decreto nº 8.192, de 26 de setembro de 2023

Leme, 17 de fevereiro de 2025.

CLAUDEMIR APARECIDO BORGES

ANEXO I



RELAÇÃO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Prefeitura do Município de Leme-SP Comissão de Avaliação de Documentos **RELAÇÃO №**: 01/2025

FOLHA Nº: Página **1** de **1**

CÓDIGO REFERENTE			UNIDADE DE A	OBSERVAÇÕES/ JUSTIFICATIVA	
Ā CLASSIFICAÇÃO	DO CÓDIGO	DATAS-LIMITE D	QUANTIDADE	ESPECIFICAÇÃO	
063.2 (indicar o código correspondente)	Protocolo: recepção, tramitação e expedição de documentos (indicar o nome da Classe)	2011-2012 (informar a data inicial e final de produção dos documentos)	01 (informar se é caixa ou maço)	Caixa (grande) 0,19 X 1= 0, 19 metros lineares Caixa (pequena) 0,13X1= 0,13 metros lineares	(indicar informações sobre a documentação a ser eliminada)
					Excluir as linhas que não forem utilizadas
DATAS-LIMITE GER	AIS: 2011-2012	MENSURAÇÃO 1		TOTAL: 0,19 metros lineares	
Leme,/_	/2025	Leme,/2025		Leme,/2025.	
				APR	OVO:
RESPONS PELA SEL		PRESIDENTE DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS		SECRETÁRIO MUNICIPAL	
	1	Leme,	_//2025.		
		AUT	ORIZO:		
		PREFEITC	MUNICIPAL		

ANEXO II

MODELO – EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE LEME-SP EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Nº (editar o nº/ano do edital)

A Comissão de Avaliação de Documentos, designada pela Portaria nº 733 de 05 de dezembro de 2024, de acordo com a Listagem de Eliminação de Documentos nº (indicar o nº/ano da listagem), faz saber a quem possa interessar que a partir do 30º (trigésimo) dia subsequente à data de publicação deste Edital na Imprensa Oficial do Município de Leme, se não houver oposição, o Núcleo de Arquivo Municipal eliminará (indicar a mensuração total) dos documentos relativos a (indicar as referências gerais dos descritores dos códigos de classificação dos documentos a serem eliminados), do período de (indicar as datas-limite gerais), do(a) (indicar o nome do(a) órgão/entidade produtor(a) ou acumulador(a) dos documentos a serem eliminados), descritos no Anexo I do presente edital.

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer às suas expensas e mediante petição dirigida à Comissão de Avaliação de Documentos, a retirada ou cópias de documentos, avulsos ou processos, bem como o desentranhamento ou cópias de folhas de um processo.

Local e data.

Nome e assinatura do Presidente da Comissão de Avaliação de Documentos.

ANEXO III

MODELO – TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

PREFEITURA DO MUNICIPIO DE LEME-SP TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Nº (editar o nº/ano do edital)

Aos (indicar dia) dias do mês de (indicar mês) do ano de (indicar ano), o Núcleo de
Arquivo Municipal em conformidade com os prazos definidos na Tabela de Temporalidade de
Documentos do Decreto XXXX de XX de setembro de 20XX e Edital de Ciência de Eliminação
de Documentos nº (<i>indicar número</i>) de (<i>indicar data de publicação</i>), procedeu a eliminação dos
documentos descritos no Anexo I do referido edital.

Local e data.

Nome e assinatura do Presidente da Comissão de Avaliação de Documentos.

$\underline{\textbf{ANEXO IV}}$ PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-MEIO DO PODER EXECUTIVO MUNICIPAL

Subfunção: 001-01 Apoilo a administració pública Alvidade: 001-01-01 Avoir de mensagens ao Poder Legislativo Oni-01-01 Oni-01-01	Função:	001	ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
Alvidade: 01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.01.0			*
Decumentos (01 10 10 10 10 11 Livro de mensagens ao Poeter Legislativo (10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1			
00110191002 Livro de vetios 00110191003 Crocesso de estudo de projeto de lei 00110191004 Processo de indicação de propestas 00110191006 Processo de indicação de propestas 00110191006 Processo de projeto de lei 00110191007 00110191007 Processo de projeto de lei 00110191007 00110191007 001000 00110191007 0010000 00110191007 0010000 00110191007 0010000 00110191007 0010000 00110191007 0010000 0010000 0010000 0010000 0010000 0010000 0010000 00100000 00100000 001000000 0010000000 00100000000			•
001.01.01.030 Processo de restudo de projeto de lei 001.01.01.01.050 Processo de projeto de lei 001.01.01.050 Processo de projeto de lei 001.01.01.050 Processo de projeto de lei 001.01.01.050 Processo de projeto de lei 001.01.01.02.07 Processo de projeto de lei 001.01.02.00 Processo de lei 001.01.02.01 Processo de lei 001.02.01 Processo de lei 001.02.01.00 Processo administrativo de lei 001.02.01.01 Processo administrat			ů ů
001 10 10 10 00 Processo de indicação de propostas (10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1			
Trocesso de projeto de lei			·
Documentos Doc			,
Altividade: 01.01.02.010 Processo de requerimento de esclarecimentos sobre atos administrativos ou normativos Altividade: 01.01.02.002 Ala de audiência municipal Octobre de compromissos oficialis Octobre de compromissos Octobre de c			. ,
Atvidade: 091.01.02 Controle de compromissos oficiais Documentos (001.01.02.002 Ala de audiencia municipal 001.01.02.003 Ala de audiencia municipal 001.01.02.004 Ala de sessido 001.01.02.005 Carta de representação 001.01.02.006 Carta de representação 001.01.02.007 Convite recebido 001.01.02.007 Convite recebido 001.01.02.009 Minuta de tas de reunião de conselheiro 001.01.02.009 Minuta de tas de reunião de conselho administrativo, deliberativo, fiscal e de diretoria 001.01.02.011 Pauta de compromissos 001.01.02.012 Pauta de compromissos 001.01.02.013 Registro de controle de atos do Gabinete do Prefeito 001.01.02.013 Registro de controle de atos do Gabinete do Prefeito 001.01.02.013 Publicidade de atos oficials 001.01.03.030 Publicidade de atos oficials 001.03.01.030 Publicidade de atos oficials 001.03.01.010 Publicidade de atos ofic			
Documentos 001.01.02.001 Agenda de compromissos oficials 001.01.02.003 Ata de sudificia municipal 001.01.02.003 Ata de sudificia municipal 001.01.02.004 Ata de sessão 001.01.02.006 Cédula de votação de conselheiro 001.01.02.006 Codula de votação de conselheiro 001.01.02.007 Convite recebido 001.01.02.008 Malad-direta 001.01.02.008 Minuta de ata de reunião de conselho administrativo, deliberativo, fiscal e de diretoria 001.01.02.010 Pauta de compromissos 001.01.02.010 Pauta de compromissos 001.01.02.011 Registro de controle de atos do Gabinete do Prefeito 001.01.02.012 Registro de controle de atos do Gabinete do Prefeito 001.01.02.012 Registro de controle de atos do Gabinete do Prefeito 001.01.02.012 Registro de controle de atos do Gabinete do Prefeito 001.01.02.013 Registro de controle de atos do Gabinete do Prefeito 001.01.02.013 Registro de controle de atos do Gabinete do Prefeito 001.01.02.013 Registro de controle de atos do Gabinete do Prefeito 001.01.02.013 Registro de encaminhamento de matéria para publicação no Diário Oficial 001.01.01.01.03.001 Formulário de encaminhamento de matéria para publicação no Diário Oficial 001.01.01.03.003 Matéria para publicação o autorização 001.01.03.003 Matéria para publicação no Diário Oficial 001.02.01.004 Expediente de acompanhamento de ações judicials 001.02.01.005 Expediente de acompanhamento de ações judicial 001.02.01.005 Expediente de acompanhamento de ação judicial 001.02.01.006 Expediente de acompanhamento de ação judicial 001.02.01.007 Livro de repositório para defesa judicial do Município 001.02.01.007 Livro de resos de defesa 001.02.01.007 Processo administrativo de alegação de percelamento da divida ativa 001.02.01.001 Processo administrativo de alegação de parcelamento da divida ativa 001.02.01.014 Processo administrativo de eredicação de defesa 001.02.01.017 Processo administrativo de eredicação de parcelamento da divida ativa 001.02.01.017 Processo administrativo de verificação de guia de arr	Atividade:		'
001-01-02-003 Ala de audiência municipal 001-01-02-003 Ala de de seusão 001-01-02-005 Carta de representação 001-01-02-005 Carta de representação 001-01-02-007 Cadida de votação de conseiheiro 001-01-02-007 O01-01-02-007 O01-01-02-007 O01-01-02-007 O01-01-02-009 Minuta de ata de reunião de conseiho administrativo, deliberativo, fiscal e de diretoria 001-01-02-009 Minuta de ata de reunião de conseiho administrativo, deliberativo, fiscal e de diretoria 001-01-02-019 Pauta de compromiscos 001-01-02-010 Pauta de reunião O01-01-02-011 Pauta de reunião O01-01-02-011 Pauta de compromiscos O01-01-02-011 Pauta de reunião O01-01-02-013 Registro de convites recebidos O01-01-02-013 Registro de convites recebidos O01-01-02-013 Registro de convites recebidos O01-01-02-013 Publicidade de atos oficials O01-01-02-013 Publicidade de atos oficials O01-01-02-013 Publicidade de atos oficials O01-01-02-013 O01-01-03-013 Publicidade de atos oficials O01-01-02-013 O01-01-03-013 O01-01-03-013 O01-01-03-014 Usta de códigos de identificação e autorização O01-01-03-013 O01-01-03-013 O01-03-01-03-014 O01-03-014 O01-			·
001.01.02.004 Ata de reunido 001.01.02.005 Carta de representação 001.01.02.006 Cedula de votação de conseiheiro 001.01.02.006 Cedula de votação de conseiheiro 001.01.02.007 001.01.02.008 Mala-direta 001.01.02.008 Mala-direta 001.01.02.008 Mala-direta 001.01.02.009 Mala-direta 001.01.02.010 Pauta de compromissos 001.01.02.010 Pauta de compromissos 001.01.02.011 Pauta de compromissos 001.01.02.011 Pauta de compromissos 001.01.02.012 Registro de controle de atos do Gabinete do Prefeito 001.01.02.013 Registro de controle de atos do Gabinete do Prefeito 001.01.02.013 Registro de controle de atos do Gabinete do Prefeito 001.01.03.013 Formulario de encaminhamento de matéria para publicação no Diário Oficial Documentos 001.01.03.001 Formulario de encaminhamento de matéria para publicação no Diário Oficial Documentos 001.01.03.001 Formulario de encaminhamento de matéria para publicação no Diário Oficial Documentos 001.01.03.003 Matéria para publicação no Diário Oficial Documentos 001.01.03.003 Matéria para publicação no Diário Oficial Documentos 001.02.01 O01.02.01			
On 10.10.2.004 Ala de sessão			·
001.01.02.005 Carta de representação 001.01.02.006 Cédula de votação de conselheiro 001.01.02.008 Mala-direta 001.01.02.008 Mala-direta 001.01.02.008 Mala-direta 001.01.02.009 Mala-direta 001.01.02.010 Pauta de compromissos 001.01.02.010 Pauta de compromissos 001.01.02.010 Pauta de compromissos 001.01.02.011 Pauta de reunião 001.01.02.012 Registro de controle de atos do Gabinete do Prefeito 001.01.02.013 Registro de controle de atos do Gabinete do Prefeito 001.01.02.013 Publicidado de atos oficiais Publicidado de atos Publicidado de atos oficiais Publicida			
001.01.02.006 Cédula de votação de conselheiro 001.01.02.007 Convite recebido 001.01.02.008 Mala-direta 001.01.02.009 Minuta de ata de reunião de conselho administrativo, deliberativo, fiscal e de diretoria 001.01.02.010 Pauta de compromissos 001.01.02.011 Pauta de reunião 001.01.02.011 Pauta de reunião 001.01.02.011 Pauta de reunião 001.01.02.011 Pauta de reunião 001.01.02.013 Registro de controle de atos do Gabinete do Prefeito 001.01.02.013 Registro de controle de atos do Gabinete do Prefeito 001.01.02.013 Publicidade de atos oficiais O01.01.02.013 Publicidade de atos oficiais O01.01.01.015 Pormulário de encaminhamento de matéria para publicação no Diário Oficial Documentos 001.01.03.002 Lista de codigos de identificação e autorização Documentos 001.01.03.003 Matéria para publicação no Diário Oficial O01.02.01 O01.02.01.002 Expediente de acompanhamento de ações judicial O01.02.01.003 Expediente de acompanhamento de ações judicial O01.02.01.003 Expediente de acompanhamento de ações judicial O01.02.01.003 O01.02.01.003 Expediente de acompanhamento de ações judicial O01.02.01.005 Expediente de acompanh			
001.01.02.007 Convite recebido 001.01.02.008 Mala-direta 001.01.02.009 Minuta de ata de reunião de conselho administrativo, deliberativo, fiscal e de diretoria 001.01.02.010 Pauta de compromissos 001.01.02.011 Pauta de compromissos 001.01.02.012 Registro de controle de atos do Gabinete do Prefeito 001.01.02.013 Registro de controle de atos do Gabinete do Prefeito 001.01.02.013 Registro de controle de atos do Gabinete do Prefeito 001.01.02.013 Registro de controle de atos do Gabinete do Prefeito 001.01.02.013 Registro de controle de atos do Gabinete do Prefeito 001.01.02.03 Publicidade de atos oficials 001.01.03.001 Formulário de encaminhamento de matéria para publicação no Diário Oficial 001.02.03 Documentos 001.01.03.001 Espediente de acompanhamento de activa 001.02.03 Matéria para publicação no Diário Oficial 001.02.01.001 Espediente de acompanhamento de ação judicial 001.02.01.001 Espediente de acompanhamento de ação judicial 001.02.01.001 Espediente de acompanhamento de ação judicial 001.02.01.002 Espediente de acompanhamento de ação judicial 001.02.01.003 Espediente de acompanhamento de ação judicial 001.02.01.005 Espediente de acempanhamento de ação de pagamento da divi			
001.01.02.008 Mala-direta			
001.01.02.009 Minuta de ata de reunião de conselho administrativo, deliberativo, fiscal e de diretoria 001.01.02.011 Pauta de compromissos 001.01.02.012 Registro de controle de atos do Gabinete do Prefeito 001.01.02.013 Registro de convites recebidos 001.01.03.001 Registro de convites recebidos 001.01.03.001 Pormulario de encaminhamento de matéria para publicação no Diário Oficial Documentos 001.01.03.001 Formulario de encaminhamento de matéria para publicação no Diário Oficial Documentos 001.01.03.003 Matéria para publicação no Diário Oficial Documentos 001.01.03.003 Matéria para publicação no Diário Oficial Documentos 001.01.03.003 Matéria para publicação no Diário Oficial Documentos 001.02.01.004 Acompanhamento de ações judicials Documentos 001.02.01.001 Expediente de acompanhamento de ações judicial 001.02.01.003 Expediente de acompanhamento de ações judicial 001.02.01.003 Expediente de acompanhamento de ações judicial 001.02.01.004 Expediente de acompanhamento de ações judicial 001.02.01.005 Ficha de acompanhamento de ações judicial 001.02.01.006 Urvo de controle de ações judicials 001.02.01.006 Urvo de controle de ações judicials 001.02.01.006 Urvo de controle de ações judicials 001.02.01.007 Urvo de repositório para defesa judicial do Município 001.02.01.008 Processo administrativo de alegação de pagamento da divida ativa 001.02.01.010 Processo administrativo de alegação de parcelamento da divida ativa 001.02.01.011 Processo administrativo de alegação de parcelamento da divida ativa 001.02.01.011 Processo administrativo de reinscrição de débito na divida ativa 001.02.01.011 Processo administrativo de reinscrição de débito na divida ativa 001.02.01.017 Processo administrativo de reinscrição de débito na divida ativa 001.02.01.017 Processo administrativo de reinscrição de débito na divida ativa 001.02.01.017 Processo administrativo de reinscrição de debito na divida ativa 001.02.01.			
O01.01.02.010 Pauta de reunião O01.01.02.011 Pauta de reunião O01.01.02.012 Registro de controle de atos do Gabinete do Prefeito O01.01.02.013 Registro de controle de atos do Gabinete do Prefeito O01.01.02.013 Registro de controle de atos oficiais O01.01.03.001 Publicidade de atos oficiais O01.01.03.001 Pormulário de encaminhamento de matéria para publicação no Diário Oficial O01.01.03.002 Lista de códigos de identificação e autorização O01.01.03.002 Documentos O01.01.03.002 Lista de códigos de identificação e autorização O01.02.01 O01.02.01 Acompanhamento de ações judiciais O01.02.01 Acompanhamento de ações judiciais O01.02.01 Expediente de acompanhamento de ações judicial O01.02.01.002 Expediente de acompanhamento de ações judicial O01.02.01.003 Expediente de acompanhamento de ações judicial O01.02.01.003 Expediente de consulta da divida ativa O01.02.01.005 Ficha de acompanhamento de ações judicial O01.02.01.005 Ficha de acompanhamento de ações judicial O01.02.01.005 Ficha de acompanhamento de ações judicial O01.02.01.007 Livro de controle de ações judicial O01.02.01.007 Livro de controle de ações judicials O01.02.01.007 Livro de controle de ações judicial O01.02.01.008 Livro de teses de defesa O01.02.01.009 Processo administrativo de alegação de pagramento da divida ativa O01.02.01.010 Processo administrativo de alegação de parcelamento da divida ativa O01.02.01.011 Processo administrativo de alegação de parcelamento da divida ativa O01.02.01.013 Processo administrativo de reinscrição de débito na divida ativa O01.02.01.014 Processo administrativo de reinscrição de debito na divida ativa O01.02.01.015 Processo administrativo de reinscrição de debito na divida ativa O01.02.01.016 Processo administrativo de reinscrição de debito na divida ativa O01.02.01.017 Processo administrativo de reinscrição de debito na divida ativa O01.02.01.017 Processo administrativo de reinscrição de debit			
001.01.02.011 Pauta de reunião 001.01.02.012 Registro de controle de atos do Gabinete do Prefeito 001.01.02.013 Registro de controle de atos do Gabinete do Prefeito 001.01.02.013 Registro de convites recebidos Atividade: 001.01.03 Documentos: 001.01.03.001 Formulário de encaminhamento de matéria para publicação no Diário Oficial Documentos: 001.01.03.002 Lista de códigos de identificação e autorização Documentos: 001.01.03.003 Matéria para publicação no Diário Oficial Subfunção: 001.02 Documentos: 001.02.01.03.003 Matéria para publicação no Diário Oficial Subfunção: 001.02 Ordenamento jurídico Ordenamento jurídico Ordenamento jurídico Ordenamento jurídico Ordenamento de ações judicials Documentos: 001.02.01.001 Expediente de acompanhamento de ação judicial ou extrajudicial O01.02.01.002 Expediente de acompanhamento de acordo judicial ou extrajudicial O01.02.01.003 Expediente de acompanhamento de acordo judicial ou extrajudicial O01.02.01.004 Expediente de acompanhamento de acordo judicial ou outrajudicial O01.02.01.005 Ficha de acompanhamento de ação judicial O01.02.01.005 Livro de crepositório para defesa judicials O01.02.01.006 Livro de crepositório para defesa judicials O01.02.01.008 Livro de respestivo jora defesa judicial ou Município Unicipario de controle de ações judiciais O01.02.01.010 Processo administrativo de alegação de pagamento da divida ativa O01.02.01.010 Processo administrativo de alegação de parcelamento da divida ativa O01.02.01.011 Processo administrativo de pedido de pacrelamento da divida ativa O01.02.01.013 Processo administrativo de pedido de pacrelamento da divida ativa O01.02.01.014 Processo administrativo de refificação de gual de arrecadação de receita para débitos inscritos na divida ativa O01.02.01.017 Processo administrativo de verificação de pagamento da divida ativa O01.02.01.017 Processo administrativo de verificação de pagamento da divida ativa O01.02.01.017 Processo administrativo de verificação de pagamento da divida ativa O01.02.01.017 Processo administrativo de verificaçã			i i
001.01.02.013 Registro de controle de atos do Gabinete do Prefeito 001.01.02.013 Registro de controle de atos do Gabinete do Prefeito 001.01.02.013 Registro de controle de atos do Gabinete do Prefeito 001.01.02.013 Publicidade de atos oficiais Documentos 001.01.03.001 Formulário de encaminhamento de matéria para publicação no Diário Oficial Documentos 001.01.03.002 Lista de códigos de identificação e autorização Documentos 001.01.03.003 Matéria para publicação no Diário Oficial 001.02.01.03.003 Matéria para publicação no Diário Oficial 001.02.01.001 Processo administrativo de alegação judicial 001.02.01.002 Expediente de acompanhamento de ação judicial ou extrajudicial 001.02.01.003 Expediente de acompanhamento de ação judicial ou extrajudicial 001.02.01.004 Expediente de acompanhamento de ação judicial 001.02.01.005 Expediente de consulta da divida ativa 001.02.01.006 Livro de controle de ações judicial 001.02.01.007 Livro de repositório para defesa judicial do Município 001.02.01.007 Livro de repositório para defesa judicial do Município 001.02.01.010 Processo administrativo de alegação de pagamento da divida ativa 001.02.01.010 Processo administrativo de alegação de parcelamento da divida ativa 001.02.01.011 Processo administrativo de encamento de inscrição de débito na divida ativa 001.02.01.012 Processo administrativo de reinscrição de débito na divida ativa 001.02.01.013 Processo administrativo de reinscrição de debito na divida ativa 001.02.01.016 Processo administrativo de reinscrição de debito na divida ativa 001.02.01.017 Processo administrativo de reinscrição de debito na divida ativa 001.02.01.018 Processo administrativo de reinscrição de debito na divida ativa 001.02.01.019 Processo administrativo de reinscrição de debito na divida ativa 001.02.01.019 Processo administrativo de reinscrição de debito na divida ativa 001.02.01.019 Processo administrativo de reinscrição de debito na divida ativa 001.02.01.019 Processo administrativo de reinscrição de debito na divida ativa 001.02.01.010 Processo adm			
Atividade: 001.01.02.013 Registro de convites recebidos Atividade: 001.01.03 Publicidade de atos oficiais Documentos: 001.01.03.002 Lista de códigos de identificação e autorização Documentos: 001.01.03.003 Matéria para publicação no Diário Oficial Documentos: 001.01.03.003 Matéria para publicação no Diário Oficial Subfunção: 001.02 Atividade: 001.02.01 Acompanhamento de ações judiciais Documentos: 001.02.01.001 Expediente de acompanhamento de ação judicial 001.02.01.003 Expediente de acompanhamento de ações ordens judicial ou extrajudicial 001.02.01.003 Expediente de acompanhamento de ações, ordens judiciais ou administrativas 001.02.01.003 Expediente de acompanhamento de ações judiciais 001.02.01.004 Expediente de acompanhamento de ações judicial ou extrajudicial 001.02.01.005 Ficha de acompanhamento de ações judicial ou extrajudicial 001.02.01.006 Livro de controle de ações judiciais 001.02.01.008 Livro de repositório para defesa judicial of Município 101.02.01.008 Livro de repositório para defesa judicial of Município 101.02.01.009 Processo administrativo de alegação de pagamento da divida ativa 001.02.01.010 Processo administrativo de alegação de parcelamento da divida ativa 001.02.01.011 Processo administrativo de pedido de parcelamento da divida ativa 001.02.01.012 Processo administrativo de pedido de parcelamento da divida ativa 001.02.01.010 Processo administrativo de reinscrição de debito na divida ativa 001.02.01.010 Processo administrativo de verificação de debito na divida ativa 001.02.01.010 Processo administrativo de verificação de debito na divida ativa 001.02.01.010 Processo administrativo de verificação de debito na divida ativa 001.02.01.010 Processo administrativo de verificação de debito na divida ativa 001.02.01.010 Processo administrativo de reinscrição de debito na divida ativa 001.02.01.010 Processo administrativo de reinscrição de debito na divida ativa 001.02.01.010 Processo administrativo de reinscrição de debito na divida ativa 001.02.01.010 Processo administrativo de reinscrição de			
Atividade: 001.01.03 Publicidade de atos oficiais Documentos: 001.01.03.001 Formulario de encaminhamento de matéria para publicação no Diário Oficial Documentos: 001.01.03.002 Lista de códigos de identificação e autorização Documentos: 001.01.03.003 Matéria para publicação no Diário Oficial Subfunção: 001.02 Ordenamento jurídico Atividade: 001.02 Acompanhamento de ações judicial Documentos: 001.02.01.001 Expediente de acompanhamento de açõe judicial 001.02.01.003 Expediente de acompanhamento de ações judicial 001.02.01.003 Expediente de acompanhamento de ações judicial 001.02.01.004 Expediente de acompanhamento de ações judicial 001.02.01.005 Ficha de acompanhamento de ações judicial 001.02.01.006 Livro de consulta da divida ativa 001.02.01.006 Livro de consulta da divida ativa 001.02.01.007 Livro de repositório para defesa judicial 001.02.01.009 Processo administrativo de alegação de pagamento da dívida ativa 001.02.01.010 Processo administrativo de cancelamento de inscrição de débito na divida ativa 001.02.01.011 Processo administrativo de reinscrição de débito na divida ativa 001.02.01.014 Processo administrativo de reinscrição de débito na divida ativa 001.02.01.015 Processo administrativo de reinscrição de débito na divida ativa 001.02.01.016 Processo administrativo de reinscrição de débito na divida ativa 001.02.01.017 Processo administrativo de reinscrição de debito na divida ativa 001.02.01.018 Processo administrativo de reinscrição de debito na divida ativa 001.02.01.019 Processo administrativo de reinscrição de debito na divida ativa 001.02.01.010 Processo administrativo de reinscrição de debito na divida ativa 001.02.01.011 Processo administrativo de reinscrição de debito na divida ativa 001.02.01.016 Processo administrativo de reinscrição de debito na divida ativa 001.02.01.017 Processo administrativo de reinscrição de pagamento da divida ativa 001.02.01.018 Processo administrativo de reinsc			
Documentos: 001.01.03.001 Formulário de encaminhamento de matéria para publicação no Diário Oficial Documentos: 001.01.03.002 Lista de códigos de identificação e autorização Documentos: 001.01.03.003 Matéria para publicação no Diário Oficial Documentos: 001.02 Ordenamento jurídico Atividade: 001.02.01 Expediente de acompanhamento de ação judicial Documentos: 001.02.01.002 Expediente de acompanhamento de ação judicial Documentos: 001.02.01.003 Expediente de acompanhamento de ação judicial Documentos: 001.02.01.003 Expediente de acompanhamento de ação judicial Documentos: 001.02.01.005 Expediente de acompanhamento de ação judicial Documentos: 001.02.01.005 Expediente de consulta da divida ativa Dol 1.02.01.005 Expediente de campanhamento de ação judicial Dol 1.02.01.006 Expediente de campanhamento de ação judicial Dol 1.02.01.006 Livro de controle de ações judicials Dol 1.02.01.008 Livro de controle de ações judicials Dol 1.02.01.008 Livro de controle de ações judicials Dol 1.02.01.009 Processo administrativo de alegação de pagamento da divida ativa Dol 1.02.01.009 Processo administrativo de alegação de parcelamento da divida ativa Dol 1.02.01.011 Processo administrativo de reinscrição de débito na divida ativa Dol 1.02.01.012 Processo administrativo de reinscrição de débito na divida ativa Dol 1.02.01.014 Processo administrativo de reinscrição de débito na divida ativa Dol 1.02.01.015 Processo administrativo de verificação de guia de arrecadação de receita para débitos inscritos na divida ativa Dol 1.02.01.016 Processo administrativo de verificação de guia de arrecadação de receita para débitos inscritos na divida ativa Dol 1.02.01.017 Processo administrativo de verificação de pagamento da divida ativa Documentos: 001.02.03.001 Processo administrativo de verificação de pagamento da divida ativa Documentos: 001.02.03.001 Processo administrativo de verificação de pagamento da divida ativa Documentos: 001.02.03.001	Atividado:		
Documentos: 001.01.03.002 Lista de códigos de identificação e autorização Documentos: 001.01.03.003 Máteira para publicação no Diário Oficial Subfunção: 001.02.01 Ordenamento jurídico Atividade: 001.02.01.001 Expediente de acompanhamento de ação judicial 001.02.01.003 Expediente de acompanhamento de ação judicial 001.02.01.003 Expediente de acompanhamento de ação judicial 001.02.01.004 Expediente de acompanhamento de ação judicial 001.02.01.004 Expediente de acompanhamento de ação judicial ou extrajudicial 001.02.01.004 Expediente de acompanhamento de ação judicial ou extrajudicial 001.02.01.005 Ficha de acompanhamento de ação judicial ou extrajudicial 001.02.01.006 Livro de controle de ações judicials 001.02.01.006 Livro de controle de ações judicials 001.02.01.007 Livro de repositório para defesa judicial do Município 001.02.01.009 Processo administrativo de alegação de pagamento da divida ativa 001.02.01.009 Processo administrativo de alegação de parcelamento da divida ativa 001.02.01.010 Processo administrativo de cancelamento de inscrição de débito na divida ativa 001.02.01.011 Processo administrativo de reinscrição de débito na divida ativa 01.02.01.012 Processo administrativo de reinscrição de debito na divida ativa 01.02.01.013 Processo administrativo de reinscrição de debito na divida ativa 01.02.01.016 Processo administrativo de reinscrição de debito na divida ativa 01.02.01.016 Processo administrativo de reinscrição de debito na divida ativa 01.02.01.016 Processo administrativo de reinscrição de debito na divida ativa 01.02.01.016 Processo administrativo de reinscrição de pagamento da divida ativa 01.02.01.016 Processo administrativo de reinscrição de debito na divida ativa 01.02.01.016 Processo administrativo de reinscrição de pagamento da divida ativa 01.02.01.016 Processo administrativo de reinscrição de pagamento da divida ativa 01.02.01.016 Processo administrativo de reinscrição de pagamento da divida ativa 01.02.01.016 Processo administrativo de reinscrição de pagamento da divida ativa 01.02.01			
Documentos: 001.03.003 Matéria para publicação no Diário Oficial Subfunção: 001.02 Ordenamento jurídico Documentos: 001.02.01.001 Expediente de acompanhamento de ações judicial 001.02.01.003 Expediente de acompanhamento de ações judicial ou extrajudicial 001.02.01.004 Expediente de acompanhamento de ações judicial ou extrajudicial 001.02.01.005 Expediente de acompanhamento de ações judicials ou administrativas 001.02.01.004 Expediente de acompanhamento de ações judicials ou administrativas 001.02.01.005 Expediente de acompanhamento de ações judicials 001.02.01.006 Livro de controle de ações judicials 001.02.01.007 Livro de repositório para defesa judicial do Município 1001.02.01.009 Processo administrativo de alegação de pagamento da dívida ativa 001.02.01.010 Processo administrativo de alegação de parcelamento da dívida ativa 001.02.01.011 Processo administrativo de reinscrição de débito na dívida ativa 001.02.01.012 Processo administrativo de retificação de guia de arrecadação de receita para débitos inscritos na dívida ativa 001.02.01.015 Processo administrativo de retificação de pagamento da dívida ativa 001.02.01.016 Processo administrativo de verificação de pagamento da dívida ativa 001.02.01.017 Processo administrativo de retificação de pagamento da dívida ativa 001.02.01.016 Processo administrativo de retificação de pagamento da dívida ativa 001.02.01.017 Processo administrativo de retificação de pagamento da dívida ativa 001.02.01.01			,
Atividade: 001.02.01.001 Documentos 001.02.01.002 Accompanhamento de ações judiciais 001.02.01.002 Expediente de acompanhamento de açõe judicial 001.02.01.003 Expediente de acompanhamento de açõe judicial ou extrajudicial 001.02.01.003 Expediente de acompanhamento de ações judicial ou extrajudicial 001.02.01.005 Expediente de acompanhamento de ações judicials ou administrativas 001.02.01.005 Expediente de aconsulta da dívida ativa 001.02.01.005 Ficha de acompanhamento de ação judicial 001.02.01.006 Livro de controle de ações judicials 001.02.01.007 001.02.01.008 Livro de repositório para defesa judicial od Município Livro de teses de defesa 001.02.01.009 Processo administrativo de alegação de pagamento da dívida ativa 001.02.01.010 Processo administrativo de alegação de parcelamento da divida ativa 001.02.01.011 Processo administrativo de pedido de parcelamento da divida ativa 001.02.01.012 Processo administrativo de pedido de parcelamento da divida ativa 001.02.01.013 Processo administrativo de reinscrição de débito na divida ativa 001.02.01.014 Processo administrativo de substituição de Certidão da Divida Ativa - CDA 001.02.01.016 Processo administrativo de verificação de guia de arrecadação de receita para débitos inscritos na divida ativa 001.02.01.017 Processo administrativo de verificação de pagamento da divida ativa 001.02.01.016 Processo administrativo de verificação de pagamento da divida ativa 001.02.01.017 Processo administrativo de verificação de pagamento da divida ativa 001.02.01.017 Processo administrativo de verificação de pagamento da divida ativa 001.02.01.017 Processo administrativo de verificação de pagamento da divida ativa 001.02.01.017 Processo administrativo de verificação de pagamento da divida ativa 001.02.03.001 Processo administrativo de verificação de pagamento da divida ativa 001.02.03.001 Processo administrativo de verificação de pagamento da divida ativa 001.02.03.001 Processo de elaboração de atos normativo Documentos 001.02.03.001 Processo de elaboraçã			
Actividade: 001.02.01.01 Acompanhamento de ações judiciais Documentos: 001.02.01.001 Expediente de acompanhamento de ação judicial 001.02.01.002 Expediente de acompanhamento de ação judicial 001.02.01.003 Expediente de acompanhamento de ação judicial 001.02.01.004 Expediente de acompanhamento de requisições, ordens judiciais ou administrativas 001.02.01.004 Expediente de consulta da divida ativa Ficha de acompanhamento de ação judicial 001.02.01.006 Livro de controle de ações judicials 001.02.01.007 Livro de repositório para defesa judicial do Município 001.02.01.008 Livro de teses de defesa 001.02.01.009 Processo administrativo de alegação de pagamento da divida ativa 001.02.01.010 Processo administrativo de alegação de parcelamento da divida ativa 001.02.01.011 Processo administrativo de pedido de parcelamento da divida ativa 001.02.01.013 Processo administrativo de retificação de debito na divida ativa 001.02.01.014 Processo administrativo de retificação de guia de arrecadação de receita para débitos inscritos na divida ativa 001.02.01.015 Processo administrativo de substituição de Certidão da Divida Ativa - CDA 001.02.01.016 Processo administrativo de verificação de pagamento da divida ativa 001.02.01.017 Processo administrativo de verificação de pagamento da divida ativa 001.02.01.017 Processo administrativo de verificação de pagamento da divida ativa 001.02.01.016 Processo administrativo de verificação de pagamento da divida ativa 001.02.01.017 Processo relativo à cobrança judicial Atividade: 001.02.02.001 Decreto, estatuto, código, regulamento, regimento, instrução normativa, resolução, deliberação, portaria 001.02.03.003 Parecer técnico Documentos 001.02.03.004 Súmula Formalização de acordos bilaterais Documentos 001.02.04.002 Covênio, termo de cooperação, acordo, protocolo de intenções, termo de parceria			
Documentos 001.02.01.001 Expediente de acompanhamento de ação judicial 001.02.01.002 Expediente de acompanhamento de acordo judicial ou extrajudicial 001.02.01.003 Expediente de atendimento de requisições, ordens judicials ou administrativas 001.02.01.004 Expediente de consulta da divida ativa 001.02.01.005 Ficha de acompanhamento de ação judicial Picha de acompanhamento de ação judicial 001.02.01.006 Livro de controle de ações judicials 001.02.01.007 Livro de repositório para defesa judicial do Município 101.02.01.008 Livro de teses de defesa 001.02.01.009 Processo administrativo de alegação de pagamento da divida ativa 001.02.01.010 Processo administrativo de alegação de parcelamento da divida ativa 001.02.01.011 Processo administrativo de pedido de parcelamento da divida ativa 001.02.01.013 Processo administrativo de retificação de guia de arrecadação de receita para débitos inscritos na divida ativa 001.02.01.014 Processo administrativo de retificação de guia de arrecadação de receita para débitos inscritos na 001.02.01.016 Processo administrativo de verificação de guia de arrecadação de receita para débitos inscritos na 001.02.01.016 Processo administrativo de verificação de pagamento da divida ativa 001.02.01.016 Processo administrativo de retificação de pagamento da divida ativa 001.02.01.017 Processo administrativo de verificação de pagamento da divida ativa 001.02.01.016 Processo administrativo de verificação de pagamento da divida ativa 001.02.01.017 Processo administrativo de verificação de pagamento da divida ativa 001.02.01.017 Processo administrativo de verificação de pagamento da divida ativa 001.02.03.001 Processo administrativo de verificação de pagamento da divida ativa 001.02.03.001 Processo administrativo de verificação de pagamento da divida ativa 001.02.03.001 Processo de alaboração de ato normativo 001.02.03.001 Decepto, estatuto, código, regulamento, regimento, instrução normativa, resolução, deliberação, portaria 001.02.03.001 Despacho normativo 001.02.03.003 Parecer técnico 001.02.03.0			•
001.02.01.002 Expediente de acompanhamento de acordo judicial ou extrajudicial 001.02.01.003 Expediente de atendimento de requisições, ordens judiciais ou administrativas 001.02.01.004 Expediente de consulta da dívida ativa 001.02.01.005 Ficha de acompanhamento de ação judicial 001.02.01.006 Livro de controle de ações judicials 001.02.01.006 Livro de repositório para defesa judicial do Município 001.02.01.009 Livro de repositório para defesa judicial do Município 001.02.01.009 Processo administrativo de alegação de pagamento da dívida ativa 001.02.01.010 Processo administrativo de alegação de parcelamento da dívida ativa 001.02.01.011 Processo administrativo de cancelamento de inscrição de débito na dívida ativa 001.02.01.012 Processo administrativo de reinscrição de débito na dívida ativa 001.02.01.013 Processo administrativo de reinscrição de débito na dívida ativa 001.02.01.014 Processo administrativo de reinscrição de débito na dívida ativa 001.02.01.015 Processo administrativo de reinscrição de debito na dívida ativa 001.02.01.016 Processo administrativo de reificação de guia de arrecadação de receita para débitos inscritos na dívida ativa 001.02.01.015 Processo administrativo de verificação de pagamento da divida Ativa - CDA 001.02.01.016 Processo administrativo de verificação de pagamento da divida ativa 001.02.01.017 Processo administrativo de verificação de pagamento da divida ativa 001.02.01.017 Processo relativo à cobrança judicial Atividade: 001.02.02 Elaboração de atos normativos 001.02.02.002 Elaboração de atos normativos 001.02.03.003 Elaboração de pareceres e uniformização da jurisprudência administrativa 001.02.03.003 Parecer jurídico 001.02.03.004 Formalização de acordos bilaterais 001.02.04.001 Convênio, termo de cooperação, acordo, protocolo de intenções, termo de parceria 001.02.04.002 Processo de dissídio coletivo de trabalho			
001.02.01.003 Expediente de atendimento de requisições, ordens judiciais ou administrativas 001.02.01.004 Expediente de consulta da dívida ativa 001.02.01.005 Ficha de acompanhamento de ação judicial 001.02.01.006 Livro de controle de ações judiciais 001.02.01.007 Livro de repositório para defesa judicial do Município 001.02.01.008 Livro de teses de defesa 001.02.01.009 Processo administrativo de alegação de pagamento da dívida ativa 001.02.01.010 Processo administrativo de cancelamento de inscrição de débito na dívida ativa 001.02.01.011 Processo administrativo de pedido de parcelamento da dívida ativa 001.02.01.012 Processo administrativo de reinscrição de débito na dívida ativa 001.02.01.013 Processo administrativo de reinscrição de débito na dívida ativa 001.02.01.014 Processo administrativo de reinscrição de guia de arrecadação de receita para débitos inscritos na dívida ativa 001.02.01.015 Processo administrativo de substituição de Certidão da Dívida Ativa - CDA 001.02.01.016 Processo administrativo de verificação de pagamento da dívida ativa 001.02.01.017 Processo administrativo de substituição de Opagamento da dívida ativa 001.02.01.018 Processo administrativo de verificação de pagamento da dívida ativa 001.02.01.019 Processo administrativo de substituição de Certidão da Dívida Ativa - CDA 001.02.01.017 Processo relativo à cobrança judicial Atividade: 001.02.02 Elaboração de atos normativos Documentos 001.02.02.002 Processo de elaboração de ato normativo 001.02.03.003 Parecer jurídico 001.02.03.003 Parecer jurídico 001.02.03.004 Parecer jurídico 001.02.03.005 Parecer jurídico 001.02.03.007 Parecer jurídico 001.02.04.001 Convênio, termo de cooperação, acordo, protocolo de intenções, termo de parceria Documentos 001.02.04.001 Convênio, termo de cooperação, acordo, protocolo de intenções, termo de parceria	Documentos.		, , ,
001.02.01.004 Expediente de consulta da divida ativa 001.02.01.005 Ficha de acompanhamento de ação judicial 001.02.01.006 Livro de controle de ações judicials 001.02.01.007 Livro de repositório para defesa judicial do Município 001.02.01.008 Processo administrativo de alegação de pagamento da divida ativa 001.02.01.010 Processo administrativo de alegação de parcelamento da divida ativa 001.02.01.011 Processo administrativo de cancelamento de inscrição de débito na divida ativa 001.02.01.012 Processo administrativo de repositorio de parcelamento da divida ativa 001.02.01.013 Processo administrativo de repriscrição de débito na divida ativa 001.02.01.014 Processo administrativo de retificação de guia de arrecadação de receita para débitos inscritos na divida ativa 001.02.01.015 Processo administrativo de substituição de Certidão da Divida Ativa - CDA 001.02.01.016 Processo administrativo de verificação de pagamento da divida ativa 001.02.01.017 Processo administrativo de substituição de Certidão da Divida Ativa - CDA 001.02.01.017 Processo relativo à cobrança judicial Atividade: 001.02.02 Elaboração de atos normativos Documentos 001.02.02.001 Processo de elaboração de ato normativo 001.02.03.002 Processo de elaboração de ato normativo 001.02.03.003 Parecer jurídico 001.02.03.004 Parecer jurídico 001.02.03.005 Parecer jurídico 001.02.03.007 Processo de dissídio coletivo de trabalho 001.02.04.000 Processo de dissídio coletivo de trabalho			
001.02.01.005 Ficha de acompanhamento de ação judicial 001.02.01.006 Livro de controle de ações judicials 001.02.01.007 Livro de repositório para defesa judicial do Município 001.02.01.008 Livro de teses de defesa 001.02.01.009 Processo administrativo de alegação de pagamento da dívida ativa 001.02.01.010 Processo administrativo de alegação de parcelamento da dívida ativa 001.02.01.011 Processo administrativo de parcelamento da dívida ativa 001.02.01.012 Processo administrativo de pedido de parcelamento da dívida ativa 001.02.01.013 Processo administrativo de retificação de débito na dívida ativa 001.02.01.014 Processo administrativo de retificação de guia de arrecadação de receita para débitos inscritos na dívida ativa 001.02.01.015 Processo administrativo de substituição de Certidão da Dívida Ativa - CDA 001.02.01.016 Processo administrativo de verificação de pagamento da dívida ativa 001.02.01.017 Processo administrativo de verificação de pagamento da dívida ativa 001.02.01.017 Processo administrativo de verificação de pagamento da dívida ativa 001.02.01.017 Processo administrativo de verificação de pagamento da dívida ativa 001.02.01.017 Processo administrativo de verificação de pagamento da dívida ativa 001.02.01.017 Processo relativo à cobrança judicial Atividade: 001.02.02 Elaboração de atos normativos 001.02.02.001 Decreto, estatuto, código, regulamento, regimento, instrução normativa, resolução, deliberação, portaria Documentos: 001.02.03.001 Despacho normativo 001.02.03.002 Processo de elaboração de ato normativo 001.02.03.003 Parecer jurídico 001.02.03.000 Peracer jurídico 001.02.04.001 Convênio, termo de cooperação, acordo, protocolo de intenções, termo de parceria			
001.02.01.006 Livro de controle de ações judiciais 001.02.01.007 Livro de repositório para defesa judicial do Município 001.02.01.008 Livro de teses de defesa 001.02.01.009 Processo administrativo de alegação de pagamento da dívida ativa 001.02.01.010 Processo administrativo de alegação de parcelamento da dívida ativa 001.02.01.011 Processo administrativo de cancelamento de inscrição de débito na dívida ativa 001.02.01.012 Processo administrativo de reinscrição de débito na dívida ativa 001.02.01.013 Processo administrativo de reinscrição de débito na dívida ativa 001.02.01.014 Processo administrativo de reinscrição de débito na dívida ativa 001.02.01.015 Processo administrativo de reitificação de guia de arrecadação de receita para débitos inscritos na dívida ativa 001.02.01.016 Processo administrativo de verificação de pagamento da dívida Ativa - CDA 001.02.01.016 Processo administrativo de verificação de pagamento da dívida ativa 001.02.01.017 Processo administrativo de verificação de pagamento da dívida ativa 001.02.01.017 Processo relativo à cobrança judicial Atividade: 001.02.02 Elaboração de atos normativos Documentos: 001.02.02.001 Processo de elaboração de ato normativo 01.02.03.002 Processo de elaboração de ato normativo 01.02.03.002 Processo de elaboração de ato normativo 01.02.03.003 Parecer jurídico 001.02.03.004 Parecer jurídico 001.02.03.004 Formalização de acordos bilaterais Documentos: 001.02.04.001 Convênio, termo de cooperação, acordo, protocolo de intenções, termo de parceria Documentos: 001.02.04.002 Processo de dissídio coletivo de trabalho			·
001.02.01.007 Livro de repositório para defesa judicial do Município 001.02.01.008 Livro de teses de defesa 001.02.01.008 Processo administrativo de alegação de pagamento da dívida ativa 001.02.01.010 Processo administrativo de alegação de parcelamento da dívida ativa 001.02.01.011 Processo administrativo de cancelamento de inscrição de débito na dívida ativa 001.02.01.012 Processo administrativo de pedido de parcelamento da dívida ativa 001.02.01.013 Processo administrativo de reinscrição de débito na divida ativa 001.02.01.014 Processo administrativo de reinscrição de débito na divida ativa 001.02.01.015 Processo administrativo de reinscrição de guia de arrecadação de receita para débitos inscritos na dívida ativa 001.02.01.015 Processo administrativo de substituição de Certidão da Dívida Ativa - CDA 001.02.01.016 Processo administrativo de verificação de pagamento da dívida ativa 001.02.01.017 Processo administrativo de verificação de pagamento da dívida ativa 001.02.01.017 Processo relativo à cobrança judicial Atividade: 001.02.02 Elaboração de atos normativos Documentos: 001.02.02.001 Decreto, estatuto, código, regulamento, regimento, instrução normativa, resolução, deliberação, portaria Documentos: 001.02.03.001 Despacho normativo Atividade: 001.02.03 Despacho normativo Despacho normativo Despacho normativo Documentos: 001.02.03.001 Parecer jurídico 001.02.03.003 Parecer técnico Documentos: 001.02.04.001 Convênio, termo de cooperação, acordo, protocolo de intenções, termo de parceria Documentos: 001.02.04.001 Convênio, termo de cooperação, acordo, protocolo de intenções, termo de parceria			
001.02.01.008			; ;
001.02.01.009 Processo administrativo de alegação de pagamento da dívida ativa 001.02.01.011 Processo administrativo de alegação de parcelamento da dívida ativa 001.02.01.011 Processo administrativo de cancelamento de inscrição de débito na dívida ativa 001.02.01.012 Processo administrativo de pedido de parcelamento da dívida ativa 001.02.01.013 Processo administrativo de reinscrição de débito na dívida ativa 001.02.01.014 Processo administrativo de reinscrição de débito na dívida ativa 001.02.01.015 Processo administrativo de reificação de guia de arrecadação de receita para débitos inscritos na dívida ativa 001.02.01.016 Processo administrativo de substituição de Certidão da Dívida Ativa - CDA 001.02.01.016 Processo administrativo de verificação de pagamento da dívida ativa 001.02.01.017 Processo relativo à cobrança judicial Atividade: 001.02.02 Elaboração de atos normativos Documentos: 001.02.02.001 Decreto, estatuto, código, regulamento, regimento, instrução normativa, resolução, deliberação, portaria Documentos: 001.02.02.002 Processo de elaboração de ato normativo Atividade: 001.02.03.001 Despacho normativo Documentos: 001.02.03.002 Parecer jurídico 001.02.03.003 Parecer ijurídico 001.02.03.004 Formalização de acordos bilaterais Documentos: 001.02.04.001 Convênio, termo de cooperação, acordo, protocolo de intenções, termo de parceria Documentos: 001.02.04.002 Processo de dissídio coletivo de trabalho			
001.02.01.010 Processo administrativo de alegação de parcelamento da dívida ativa 001.02.01.011 Processo administrativo de cancelamento de inscrição de débito na dívida ativa 001.02.01.012 Processo administrativo de pedido de parcelamento da dívida ativa 001.02.01.013 Processo administrativo de reinscrição de débito na dívida ativa 001.02.01.014 Processo administrativo de reinscrição de guia de arrecadação de receita para débitos inscritos na dívida ativa 001.02.01.015 Processo administrativo de substituição de Certidão da Dívida Ativa - CDA 001.02.01.016 Processo administrativo de verificação de pagamento da dívida ativa 001.02.01.017 Processo administrativo de verificação de pagamento da dívida ativa 001.02.01.017 Processo relativo à cobrança judicial Atividade: 001.02.02 Elaboração de atos normativos Documentos: 001.02.02.001 Decreto, estatuto, código, regulamento, regimento, instrução normativa, resolução, deliberação, portaria Documentos: 001.02.02.002 Processo de elaboração de ato normativo Atividade: 001.02.03 Elaboração de pareceres e uniformização da jurisprudência administrativa Documentos: 001.02.03.001 Despacho normativo Documentos: 001.02.03.002 Parecer jurídico 001.02.03.003 Parecer fúcnico Documentos: 001.02.03.004 Súmula Atividade: 001.02.04 Formalização de acordos bilaterais Documentos: 001.02.04.001 Convênio, termo de cooperação, acordo, protocolo de intenções, termo de parceria			
001.02.01.011 Processo administrativo de cancelamento de inscrição de débito na dívida ativa 001.02.01.012 Processo administrativo de pedido de parcelamento da dívida ativa 001.02.01.013 Processo administrativo de reinscrição de débito na dívida ativa 001.02.01.014 Processo administrativo de retificação de guia de arrecadação de receita para débitos inscritos na dívida ativa 001.02.01.015 Processo administrativo de substituição de Certidão da Dívida Ativa - CDA 001.02.01.016 Processo administrativo de verificação de pagamento da dívida ativa 001.02.01.017 Processo relativo à cobrança judicial Atividade: 001.02.02 Elaboração de atos normativos Documentos: 001.02.02.001 Decreto, estatuto, código, regulamento, regimento, instrução normativa, resolução, deliberação, portaria Documentos: 001.02.02.002 Processo de elaboração de ato normativo Atividade: 001.02.03 Elaboração de pareceres e uniformização da jurisprudência administrativa Documentos: 001.02.03.001 Despacho normativo 001.02.03.002 Parecer jurídico 001.02.03.003 Parecer técnico Documentos: 001.02.03.004 Formalização de acordos bilaterais Documentos: 001.02.04.001 Convênio, termo de cooperação, acordo, protocolo de intenções, termo de parceria Documentos: 001.02.04.002 Processo de dissídio coletivo de trabalho			
001.02.01.012 Processo administrativo de pedido de parcelamento da dívida ativa 001.02.01.013 Processo administrativo de reinscrição de débito na dívida ativa 001.02.01.014 Processo administrativo de retificação de guia de arrecadação de receita para débitos inscritos na dívida ativa 001.02.01.015 Processo administrativo de substituição de Certidão da Dívida Ativa - CDA 001.02.01.016 Processo administrativo de verificação de pagamento da dívida ativa 001.02.01.017 Processo relativo à cobrança judicial Atividade: 001.02.02 Elaboração de atos normativos Documentos: 001.02.02.001 Decreto, estatuto, código, regulamento, regimento, instrução normativa, resolução, deliberação, portaria Documentos: 001.02.02.002 Processo de elaboração de ato normativo Atividade: 001.02.03 Elaboração de pareceres e uniformização da jurisprudência administrativa Documentos: 001.02.03.001 Despacho normativo 001.02.03.002 Parecer jurídico 001.02.03.003 Parecer técnico Documentos: 001.02.03.004 Formalização de acordos bilaterais Documentos: 001.02.04.001 Convênio, termo de cooperação, acordo, protocolo de intenções, termo de parceria Documentos: 001.02.04.002 Processo de dissídio coletivo de trabalho			
001.02.01.013 Processo administrativo de reinscrição de débito na dívida ativa 001.02.01.014 Processo administrativo de retificação de guia de arrecadação de receita para débitos inscritos na dívida ativa 001.02.01.015 Processo administrativo de substituição de Certidão da Dívida Ativa - CDA 001.02.01.016 Processo administrativo de verificação de pagamento da dívida ativa 001.02.01.017 Processo relativo à cobrança judicial Atividade: 001.02.02 Elaboração de atos normativos Documentos: 001.02.02.001 Decreto, estatuto, código, regulamento, regimento, instrução normativa, resolução, deliberação, portaria Documentos: 001.02.02.002 Processo de elaboração de ato normativo Atividade: 001.02.03 Elaboração de pareceres e uniformização da jurisprudência administrativa Documentos: 001.02.03.001 Despacho normativo 001.02.03.002 Parecer jurídico 001.02.03.003 Parecer técnico Documentos: 001.02.03.004 Formalização de acordos bilaterais Documentos: 001.02.04.001 Convênio, termo de cooperação, acordo, protocolo de intenções, termo de parceria Documentos: 001.02.04.002 Processo de dissídio coletivo de trabalho			
001.02.01.014 Processo administrativo de retificação de guia de arrecadação de receita para débitos inscritos na dívida ativa 001.02.01.015 Processo administrativo de substituição de Certidão da Dívida Ativa - CDA 001.02.01.016 Processo administrativo de verificação de pagamento da dívida ativa 001.02.01.017 Processo relativo à cobrança judicial Atividade: 001.02.02 Elaboração de atos normativos Documentos: 001.02.02.001 Decreto, estatuto, código, regulamento, regimento, instrução normativa, resolução, deliberação, portaria Documentos: 001.02.02.002 Processo de elaboração de ato normativo Atividade: 001.02.03 Elaboração de pareceres e uniformização da jurisprudência administrativa Documentos: 001.02.03.001 Despacho normativo 001.02.03.002 Parecer jurídico 001.02.03.003 Parecer técnico Documentos: 001.02.03.004 Formalização de acordos bilaterais Documentos: 001.02.04.001 Convênio, termo de cooperação, acordo, protocolo de intenções, termo de parceria Documentos: 001.02.04.002 Processo de dissídio coletivo de trabalho			i i
dívida ativa 001.02.01.015 Processo administrativo de substituição de Certidão da Dívida Ativa - CDA 001.02.01.016 Processo administrativo de verificação de pagamento da dívida ativa 001.02.01.017 Processo relativo à cobrança judicial Atividade: 001.02.02 Elaboração de atos normativos Documentos: 001.02.02.001 Decreto, estatuto, código, regulamento, regimento, instrução normativa, resolução, deliberação, portaria Documentos: 001.02.02.002 Processo de elaboração de ato normativo Atividade: 001.02.03 Elaboração de pareceres e uniformização da jurisprudência administrativa Documentos: 001.02.03.001 Despacho normativo 001.02.03.002 Parecer jurídico 001.02.03.003 Parecer técnico Documentos: 001.02.03.004 Súmula Atividade: 001.02.04 Formalização de acordos bilaterais Documentos: 001.02.04.001 Convênio, termo de cooperação, acordo, protocolo de intenções, termo de parceria Documentos: 001.02.04.002 Processo de dissídio coletivo de trabalho			
001.02.01.015 Processo administrativo de substituição de Certidão da Dívida Ativa - CDA 001.02.01.016 Processo administrativo de verificação de pagamento da dívida ativa 001.02.01.017 Processo relativo à cobrança judicial Atividade: 001.02.02 Elaboração de atos normativos Documentos: 001.02.02.001 Decreto, estatuto, código, regulamento, regimento, instrução normativa, resolução, deliberação, portaria Documentos: 001.02.02.002 Processo de elaboração de ato normativo Atividade: 001.02.03 Elaboração de pareceres e uniformização da jurisprudência administrativa Documentos: 001.02.03.001 Despacho normativo 001.02.03.002 Parecer jurídico 001.02.03.003 Parecer técnico Documentos: 001.02.03.004 Formalização de acordos bilaterais Documentos: 001.02.04.001 Convênio, termo de cooperação, acordo, protocolo de intenções, termo de parceria Documentos: 001.02.04.002 Processo de dissídio coletivo de trabalho		001.02.01.014	
001.02.01.016 Processo administrativo de verificação de pagamento da dívida ativa 001.02.01.017 Processo relativo à cobrança judicial Atividade: 001.02.02 Elaboração de atos normativos Documentos: 001.02.02.001 Decreto, estatuto, código, regulamento, regimento, instrução normativa, resolução, deliberação, portaria Documentos: 001.02.02.002 Processo de elaboração de ato normativo Atividade: 001.02.03 Elaboração de pareceres e uniformização da jurisprudência administrativa Documentos: 001.02.03.001 Despacho normativo 001.02.03.002 Parecer jurídico 001.02.03.003 Parecer técnico Documentos: 001.02.03.004 Formalização de acordos bilaterais Documentos: 001.02.04.001 Convênio, termo de cooperação, acordo, protocolo de intenções, termo de parceria Documentos: 001.02.04.002 Processo de dissídio coletivo de trabalho		001.02.01.015	Processo administrativo de substituição de Certidão da Dívida Ativa - CDA
Atividade: 001.02.02 Elaboração de atos normativos Documentos: 001.02.02.001 Decreto, estatuto, código, regulamento, regimento, instrução normativa, resolução, deliberação, portaria Documentos: 001.02.02.002 Processo de elaboração de ato normativo Atividade: 001.02.03 Elaboração de pareceres e uniformização da jurisprudência administrativa Documentos: 001.02.03.001 Despacho normativo 001.02.03.002 Parecer jurídico 001.02.03.003 Parecer técnico Documentos: 001.02.03.004 Formalização de acordos bilaterais Documentos: 001.02.04.001 Convênio, termo de cooperação, acordo, protocolo de intenções, termo de parceria Documentos: 001.02.04.002 Processo de dissídio coletivo de trabalho			
Atividade: 001.02.02 Elaboração de atos normativos Documentos: 001.02.02.001 Decreto, estatuto, código, regulamento, regimento, instrução normativa, resolução, deliberação, portaria Documentos: 001.02.02.002 Processo de elaboração de ato normativo Atividade: 001.02.03 Elaboração de pareceres e uniformização da jurisprudência administrativa Documentos: 001.02.03.001 Despacho normativo 001.02.03.002 Parecer jurídico 001.02.03.003 Parecer técnico Documentos: 001.02.03.004 Súmula Atividade: 001.02.04 Formalização de acordos bilaterais Documentos: 001.02.04.001 Convênio, termo de cooperação, acordo, protocolo de intenções, termo de parceria Documentos: 001.02.04.002 Processo de dissídio coletivo de trabalho			
Documentos: 001.02.02.001 Decreto, estatuto, código, regulamento, regimento, instrução normativa, resolução, deliberação, portaria Documentos: 001.02.02.002 Processo de elaboração de ato normativo Atividade: 001.02.03 Elaboração de pareceres e uniformização da jurisprudência administrativa Documentos: 001.02.03.001 Despacho normativo 001.02.03.002 Parecer jurídico 001.02.03.003 Parecer técnico Documentos: 001.02.03.004 Súmula Atividade: 001.02.04 Documentos: 001.02.04.001 Convênio, termo de cooperação, acordo, protocolo de intenções, termo de parceria Documentos: 001.02.04.002 Processo de dissídio coletivo de trabalho	Atividade:		, ,
portaria Documentos: 001.02.02.002 Processo de elaboração de ato normativo Atividade: 001.02.03 Elaboração de pareceres e uniformização da jurisprudência administrativa Documentos: 001.02.03.001 Despacho normativo 001.02.03.002 Parecer jurídico 001.02.03.003 Parecer técnico Documentos: 001.02.03.004 Súmula Atividade: 001.02.04 Documentos: 001.02.04.001 Convênio, termo de cooperação, acordo, protocolo de intenções, termo de parceria Documentos: 001.02.04.002 Processo de dissídio coletivo de trabalho	Documentos:		•
Atividade: 001.02.03 Elaboração de pareceres e uniformização da jurisprudência administrativa Documentos: 001.02.03.001 Despacho normativo 001.02.03.002 Parecer jurídico 001.02.03.003 Parecer técnico Documentos: 001.02.03.004 Súmula Atividade: 001.02.04 Documentos: 001.02.04.001 Convênio, termo de cooperação, acordo, protocolo de intenções, termo de parceria Documentos: 001.02.04.002 Processo de dissídio coletivo de trabalho			
Documentos: 001.02.03.001 Despacho normativo 001.02.03.002 Parecer jurídico 001.02.03.003 Parecer técnico Documentos: 001.02.03.004 Súmula Atividade: 001.02.04 Formalização de acordos bilaterais Documentos: 001.02.04.001 Convênio, termo de cooperação, acordo, protocolo de intenções, termo de parceria Documentos: 001.02.04.002 Processo de dissídio coletivo de trabalho			,
001.02.03.002 Parecer jurídico 001.02.03.003 Parecer técnico Documentos: 001.02.03.004 Súmula Atividade: 001.02.04 Formalização de acordos bilaterais Documentos: 001.02.04.001 Convênio, termo de cooperação, acordo, protocolo de intenções, termo de parceria Documentos: 001.02.04.002 Processo de dissídio coletivo de trabalho	Atividade:	001.02.03	Elaboração de pareceres e uniformização da jurisprudência administrativa
001.02.03.003 Parecer técnico Documentos: 001.02.03.004 Súmula Atividade: 001.02.04 Documentos: 001.02.04.001 Convênio, termo de cooperação, acordo, protocolo de intenções, termo de parceria Documentos: 001.02.04.002 Processo de dissídio coletivo de trabalho	Documentos:		
Documentos: 001.02.03.004 Súmula Atividade: 001.02.04 Formalização de acordos bilaterais Documentos: 001.02.04.001 Convênio, termo de cooperação, acordo, protocolo de intenções, termo de parceria Documentos: 001.02.04.002 Processo de dissídio coletivo de trabalho			Parecer jurídico
Atividade:001.02.04Formalização de acordos bilateraisDocumentos:001.02.04.001Convênio, termo de cooperação, acordo, protocolo de intenções, termo de parceriaDocumentos:001.02.04.002Processo de dissídio coletivo de trabalho		001.02.03.003	Parecer técnico
Documentos: 001.02.04.001 Convênio, termo de cooperação, acordo, protocolo de intenções, termo de parceria Documentos: 001.02.04.002 Processo de dissídio coletivo de trabalho	Documentos:	001.02.03.004	Súmula
Documentos: 001.02.04.002 Processo de dissídio coletivo de trabalho	Atividade:	001.02.04	Formalização de acordos bilaterais
Documentos: 001.02.04.002 Processo de dissídio coletivo de trabalho		001.02.04.001	
			Processo de formalização e execução de acordo bilateral

Documentos:	001.02.04.004	Relatório físico-financeiro de convênio
	001.02.05	Habilitação jurídica e regularização fiscal dos órgãos, entidades e empresas
	001.02.05.001	Alvará de funcionamento
Documentos.	001.02.05.002	Alvará de instalação de equipamentos
	001.02.05.003	Certificado de matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI
	001.02.05.004	Comprovante de atualização de dados no Cadastro Nacional do Trabalhador - CNT
	001.02.05.005	Comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ
	001.02.05.006	Comprovante de inscrição no Cadastro de Contribuinte Mobiliário - CCM
	001.02.05.007	Comprovante de inscrição no Cadastro de Contribuintes do ICMS
	001.02.05.008	Comprovante de inscrição no Programa de Alimentação do Trabalhador - PAT
	001.02.05.009	Comprovante de matrícula na Junta Comercial
	001.02.05.010	Dossiê de constituição, encerramento de empresas públicas, integralização de capitais e estatutos
	001.02.03.010	Sociais
	001.02.05.011	Processo de cadastramento no Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS
Subfunção:		Planejamento das ações de governo e controle dos serviços
Atividade:	001.03.01	Acompanhamento de reclamações do consumidor
	001.03.01.001	Carta de Informações Preliminares - CIP
Documentos.	001.03.01.002	Processo de fiscalização e proteção dos direitos do consumidor
Atividade:	001.03.02	Alistamento de serviço militar
	001.03.02.001	Relação de alistamento militar
Documentos.	001.03.02.001	,
Atividada		Relação de indivíduos aptos/inaptos para o serviço militar Defesa dos direitos de usuários do serviço público
Atividade:	001.03.03	* .
Documentos:	001.03.03.001	Carta - resposta
	001.03.03.002	Carta de Serviços ao Usuário
	001.03.03.003	Expediente de acompanhamento de reclamação ou sugestão
	001.03.03.004	Ficha de acompanhamento de reclamações ou sugestões em ordem cronológica
	001.03.03.005	Formulário de reclamação, denúncia, sugestão e elogio
	001.03.03.006	Lista de reclamações contra órgãos públicos
	001.03.03.007	Ofício de encaminhamento de reclamações ou sugestões à autoridade competente
	001.03.03.008	Parecer da Ouvidoria
	001.03.03.009	Processo de apuração de denúncia ou reclamação
	001.03.03.010	Quadro geral de serviços públicos prestados
	001.03.03.011	Registro de atendimento do disque-denúncia
	001.03.03.012	Registro de ocorrência improcedente
	001.03.03.013	Relatório analítico de ocorrências
	001.03.03.014	Relatório de avaliação de serviços públicos
	001.03.03.015	Relatório de estatísticas de categorias por área
	001.03.03.016	Relatório de estatísticas gerais de preenchimento
	001.03.03.017	Relatório de gestão das manifestações dos usuários de serviços públicos
	001.03.03.018	Relatório estatístico de áreas
	001.03.03.019	Relatório estatístico de categorias de ocorrências
	001.03.03.020	Relatório estatístico de reclamações
	001.03.03.021	Sistema de ouvidoria municipal
Atividade:	001.03.04	Execução, acompanhamento e avaliação de atividades
Documentos:	001.03.04.001	Convocação para reunião
	001.03.04.002	Cronograma de atividades
	001.03.04.003	Dossiê de orientação técnica
	001.03.04.004	Expediente de solicitação de orientação técnica
		Lista de presença de reunião
	001.03.04.006	Manual técnico, de procedimentos ou do usuário
	001.03.04.007	Planilha de controle interno
	001.03.04.008	Planilha de distribuição de processos rotativos
	001.03.04.009	Processo de constituição de comissão, conselho ou grupo de trabalho
	001.03.04.010	Processo de correição
	001.03.04.011	Processo de elaboração e execução de plano, programa ou projeto
	001.03.04.012	Processo de prestação de contas anual ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
	001.03.04.013	Proposta técnica
	001.03.04.014	Relatório anual de atividades, programas, projetos ou ações do orgão, entidade ou empresa
	001.03.04.015	Relatório de acompanhamento de contrato
	001.03.04.016	Relatório de acompanhamento de convênio, termo de cooperação, acordo, protocolo de intenções,
		termo de parceria
	001.03.04.017	Relatório de acompanhamento de projeto
	001.03.04.018	Relatório de atividades
	001.03.04.019	Relatório de final de mandato - prestação de contas
	001.03.04.020	Relatório de reunião
	•	·

	001.03.04.021	Relatório estatístico anual de atividades
Atividade:	001.03.05	Fiscalização e regularização de atividades
	001.03.05.001	Auto de apreensão de mercadorias
Documentos.		·
	001.03.05.002	Auto de Infração e Multa - AIM
	001.03.05.003	Comprovante de notificação preliminar
	001.03.05.004	Formulário de vistoria ou informação fiscal
	001.03.05.005	Processo de autorização de funcionamento
	001.03.05.006	Processo de cassação de licença
	001.03.05.007	Processo de devolução, doação ou eliminação de mercadoria apreendida
	001.03.05.008	Processo de interdição de atividades
	001.03.05.009	Processo de lançamento de Auto de Infração e Multa - AIM
	001.03.05.010	Processo de liberação de interdição
	001.03.05.011	Processo para publicação de edital de notificação
Atividade:	001.03.06	Formulação de diretrizes e metas de ação
	001.03.06.001	Dossiê de elaboração de estudos e pesquisas
Documentos.		, ,
	001.03.06.002	Dossiê de elaboração e execução de plano, programa ou projeto
	001.03.06.003	Estudo de implementação de política urbana
	001.03.06.004	Plano anual do órgão ou entidade
	001.03.06.005	Plano de metas
	001.03.06.006	Plano de programa setorial
	001.03.06.007	Plano plurianual
Atividade:	001.03.07	Planejamento do desenvolvimento econômico
	001.03.07.001	Diretriz de inter-relacionamento entre setores público e privado
2 000	001.03.07.002	Plano anual de metas para o desenvolvimento econômico
	001.03.07.003	Plano de desenvolvimento da indústria, expansão do comércio e de atividades de prestação de
	001.03.07.003	Serviços
	001.03.07.004	Plano plurianual para o desenvolvimento econômico
	001.03.07.004	Processo relativo à isenção fiscal - lei geral de incentivo fiscal
		, ,
	001.03.07.006	Programa Multissetorial Integrado - PMI
	001.03.07.007	Projeto de incentivo fiscal para o desenvolvimento econômico
	001.03.07.008	Relatório anual de desempenho econômico
Função:	002	COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL
Subfunção:	002.01	Assessoria de imprensa
Atividade:	002.01.01	Compilação de notícias sobre a Administração
Documento:	002.01.01.001	Clipping
Atividade:	002.01.02	Divulgação das ações de governo
Atividade: Documentos:	002.01.02	Divulgação das ações de governo Artigo, nota e notícia
	002.01.02.001	Artigo, nota e notícia
	002.01.02.001 002.01.02.002	Artigo, nota e notícia Clipping de publicações técnicas especializadas
	002.01.02.001 002.01.02.002 002.01.02.003	Artigo, nota e notícia Clipping de publicações técnicas especializadas Credencial de jornalista
	002.01.02.001 002.01.02.002 002.01.02.003 002.01.02.004	Artigo, nota e notícia Clipping de publicações técnicas especializadas Credencial de jornalista Modelo de diagramação para matérias de sítio eletrônico institucional
	002.01.02.001 002.01.02.002 002.01.02.003 002.01.02.004 002.01.02.005	Artigo, nota e notícia Clipping de publicações técnicas especializadas Credencial de jornalista Modelo de diagramação para matérias de sítio eletrônico institucional Pauta para imprensa
	002.01.02.001 002.01.02.002 002.01.02.003 002.01.02.004 002.01.02.005 002.01.02.006	Artigo, nota e notícia Clipping de publicações técnicas especializadas Credencial de jornalista Modelo de diagramação para matérias de sítio eletrônico institucional Pauta para imprensa Relação de entrega do boletim oficial do município
	002.01.02.001 002.01.02.002 002.01.02.003 002.01.02.004 002.01.02.005	Artigo, nota e notícia Clipping de publicações técnicas especializadas Credencial de jornalista Modelo de diagramação para matérias de sítio eletrônico institucional Pauta para imprensa
	002.01.02.001 002.01.02.002 002.01.02.003 002.01.02.004 002.01.02.005 002.01.02.006	Artigo, nota e notícia Clipping de publicações técnicas especializadas Credencial de jornalista Modelo de diagramação para matérias de sítio eletrônico institucional Pauta para imprensa Relação de entrega do boletim oficial do município
	002.01.02.001 002.01.02.002 002.01.02.003 002.01.02.004 002.01.02.005 002.01.02.006 002.01.02.007	Artigo, nota e notícia Clipping de publicações técnicas especializadas Credencial de jornalista Modelo de diagramação para matérias de sítio eletrônico institucional Pauta para imprensa Relação de entrega do boletim oficial do município Release e sinopse Sítio eletrônico institucional Transcrição de registro sonoro
Documentos:	002.01.02.001 002.01.02.002 002.01.02.003 002.01.02.004 002.01.02.005 002.01.02.006 002.01.02.007 002.01.02.008	Artigo, nota e notícia Clipping de publicações técnicas especializadas Credencial de jornalista Modelo de diagramação para matérias de sítio eletrônico institucional Pauta para imprensa Relação de entrega do boletim oficial do município Release e sinopse Sítio eletrônico institucional
Documentos: Atividade:	002.01.02.001 002.01.02.002 002.01.02.003 002.01.02.004 002.01.02.005 002.01.02.006 002.01.02.007 002.01.02.008 002.01.02.009 002.01.03	Artigo, nota e notícia Clipping de publicações técnicas especializadas Credencial de jornalista Modelo de diagramação para matérias de sítio eletrônico institucional Pauta para imprensa Relação de entrega do boletim oficial do município Release e sinopse Sítio eletrônico institucional Transcrição de registro sonoro Produção de registros de imagem e som
Documentos: Atividade:	002.01.02.001 002.01.02.002 002.01.02.003 002.01.02.004 002.01.02.005 002.01.02.006 002.01.02.007 002.01.02.008 002.01.02.009 002.01.03 002.01.03	Artigo, nota e notícia Clipping de publicações técnicas especializadas Credencial de jornalista Modelo de diagramação para matérias de sítio eletrônico institucional Pauta para imprensa Relação de entrega do boletim oficial do município Release e sinopse Sítio eletrônico institucional Transcrição de registro sonoro Produção de registros de imagem e som Banco de imagem
Documentos: Atividade:	002.01.02.001 002.01.02.002 002.01.02.003 002.01.02.004 002.01.02.005 002.01.02.006 002.01.02.007 002.01.02.008 002.01.02.009 002.01.03 002.01.03.001 002.01.03.001	Artigo, nota e notícia Clipping de publicações técnicas especializadas Credencial de jornalista Modelo de diagramação para matérias de sítio eletrônico institucional Pauta para imprensa Relação de entrega do boletim oficial do município Release e sinopse Sítio eletrônico institucional Transcrição de registro sonoro Produção de registros de imagem e som Banco de imagem Registro fotográfico, sonoro ou audiovisual
Documentos: Atividade:	002.01.02.001 002.01.02.002 002.01.02.003 002.01.02.004 002.01.02.005 002.01.02.006 002.01.02.007 002.01.02.008 002.01.02.009 002.01.03 002.01.03.001 002.01.03.002 002.01.03.003	Artigo, nota e notícia Clipping de publicações técnicas especializadas Credencial de jornalista Modelo de diagramação para matérias de sítio eletrônico institucional Pauta para imprensa Relação de entrega do boletim oficial do município Release e sinopse Sítio eletrônico institucional Transcrição de registro sonoro Produção de registros de imagem e som Banco de imagem Registro fotográfico, sonoro ou audiovisual Termo de autorização de uso de imagem
Atividade: Documentos:	002.01.02.001 002.01.02.002 002.01.02.003 002.01.02.004 002.01.02.005 002.01.02.006 002.01.02.007 002.01.02.008 002.01.02.009 002.01.03 002.01.03.001 002.01.03.002 002.01.03.003	Artigo, nota e notícia Clipping de publicações técnicas especializadas Credencial de jornalista Modelo de diagramação para matérias de sítio eletrônico institucional Pauta para imprensa Relação de entrega do boletim oficial do município Release e sinopse Sítio eletrônico institucional Transcrição de registro sonoro Produção de registros de imagem e som Banco de imagem Registro fotográfico, sonoro ou audiovisual Termo de autorização de uso de imagem Vídeo institucional
Atividade: Documentos: Subfunção:	002.01.02.001 002.01.02.002 002.01.02.003 002.01.02.004 002.01.02.005 002.01.02.006 002.01.02.007 002.01.02.008 002.01.02.009 002.01.03 002.01.03.001 002.01.03.002 002.01.03.003 002.01.03.003 002.01.03.004	Artigo, nota e notícia Clipping de publicações técnicas especializadas Credencial de jornalista Modelo de diagramação para matérias de sítio eletrônico institucional Pauta para imprensa Relação de entrega do boletim oficial do município Release e sinopse Sítio eletrônico institucional Transcrição de registro sonoro Produção de registros de imagem e som Banco de imagem Registro fotográfico, sonoro ou audiovisual Termo de autorização de uso de imagem Vídeo institucional Cerimonial e relações públicas
Atividade: Documentos: Subfunção: Atividade:	002.01.02.001 002.01.02.002 002.01.02.003 002.01.02.004 002.01.02.005 002.01.02.006 002.01.02.008 002.01.02.009 002.01.03 002.01.03.001 002.01.03.002 002.01.03.003 002.01.03.004 002.02.009	Artigo, nota e notícia Clipping de publicações técnicas especializadas Credencial de jornalista Modelo de diagramação para matérias de sítio eletrônico institucional Pauta para imprensa Relação de entrega do boletim oficial do município Release e sinopse Sítio eletrônico institucional Transcrição de registro sonoro Produção de registros de imagem e som Banco de imagem Registro fotográfico, sonoro ou audiovisual Termo de autorização de uso de imagem Vídeo institucional Cerimonial e relações públicas Apoio logístico
Atividade: Documentos: Subfunção: Atividade:	002.01.02.001 002.01.02.002 002.01.02.003 002.01.02.004 002.01.02.005 002.01.02.006 002.01.02.008 002.01.02.009 002.01.03 002.01.03.001 002.01.03.002 002.01.03.003 002.01.03.004 002.02 002.01.03.004	Artigo, nota e notícia Clipping de publicações técnicas especializadas Credencial de jornalista Modelo de diagramação para matérias de sítio eletrônico institucional Pauta para imprensa Relação de entrega do boletim oficial do município Release e sinopse Sítio eletrônico institucional Transcrição de registro sonoro Produção de registros de imagem e som Banco de imagem Registro fotográfico, sonoro ou audiovisual Termo de autorização de uso de imagem Vídeo institucional Cerimonial e relações públicas Apoio logístico Comunicado de instrução de serviço
Atividade: Documentos: Subfunção: Atividade: Documentos:	002.01.02.001 002.01.02.002 002.01.02.003 002.01.02.004 002.01.02.005 002.01.02.006 002.01.02.008 002.01.02.009 002.01.03 002.01.03.001 002.01.03.002 002.01.03.004 002.01 002.02.01 002.02.01 002.02.01	Artigo, nota e notícia Clipping de publicações técnicas especializadas Credencial de jornalista Modelo de diagramação para matérias de sítio eletrônico institucional Pauta para imprensa Relação de entrega do boletim oficial do município Release e sinopse Sítio eletrônico institucional Transcrição de registro sonoro Produção de registros de imagem e som Banco de imagem Registro fotográfico, sonoro ou audiovisual Termo de autorização de uso de imagem Vídeo institucional Cerimonial e relações públicas Apoio logístico Comunicado de instrução de serviço Requisição de veículo
Atividade: Documentos: Subfunção: Atividade: Documentos:	002.01.02.001 002.01.02.002 002.01.02.003 002.01.02.005 002.01.02.006 002.01.02.008 002.01.02.009 002.01.02.009 002.01.03.001 002.01.03.001 002.01.03.004 002.01.03.004 002.01.03.004 002.01.03.004 002.02.01.03.004 002.02.01.03.001	Artigo, nota e notícia Clipping de publicações técnicas especializadas Credencial de jornalista Modelo de diagramação para matérias de sítio eletrônico institucional Pauta para imprensa Relação de entrega do boletim oficial do município Release e sinopse Sítio eletrônico institucional Transcrição de registro sonoro Produção de registros de imagem e som Banco de imagem Registro fotográfico, sonoro ou audiovisual Tremo de autorização de uso de imagem Vídeo institucional Cerimonial e relações públicas Apoio logístico Comunicado de instrução de serviço Requisição de veículo Atendimento consular
Atividade: Documentos: Subfunção: Atividade: Documentos:	002.01.02.001 002.01.02.002 002.01.02.003 002.01.02.004 002.01.02.005 002.01.02.006 002.01.02.007 002.01.02.009 002.01.03.001 002.01.03.001 002.01.03.004 002.01.03.004 002.01.03.004 002.02.01 002.02.01 002.02.01	Artigo, nota e notícia Clipping de publicações técnicas especializadas Credencial de jornalista Modelo de diagramação para matérias de sítio eletrônico institucional Pauta para imprensa Relação de entrega do boletim oficial do município Release e sinopse Sítio eletrônico institucional Transcrição de registro sonoro Produção de registros de imagem e som Banco de imagem Registro fotográfico, sonoro ou audiovisual Termo de autorização de uso de imagem Vídeo institucional Cerimonial e relações públicas Apoio logístico Comunicado de instrução de serviço Requisição de veículo
Atividade: Documentos: Subfunção: Atividade: Documentos: Atividade:	002.01.02.001 002.01.02.002 002.01.02.003 002.01.02.005 002.01.02.006 002.01.02.008 002.01.02.009 002.01.02.009 002.01.03.001 002.01.03.001 002.01.03.004 002.01.03.004 002.01.03.004 002.01.03.004 002.02.01.03.004 002.02.01.03.001	Artigo, nota e notícia Clipping de publicações técnicas especializadas Credencial de jornalista Modelo de diagramação para matérias de sítio eletrônico institucional Pauta para imprensa Relação de entrega do boletim oficial do município Release e sinopse Sítio eletrônico institucional Transcrição de registro sonoro Produção de registros de imagem e som Banco de imagem Registro fotográfico, sonoro ou audiovisual Tremo de autorização de uso de imagem Vídeo institucional Cerimonial e relações públicas Apoio logístico Comunicado de instrução de serviço Requisição de veículo Atendimento consular
Atividade: Documentos: Subfunção: Atividade: Documentos: Atividade:	002.01.02.001 002.01.02.002 002.01.02.003 002.01.02.004 002.01.02.005 002.01.02.006 002.01.02.007 002.01.02.009 002.01.03.001 002.01.03.001 002.01.03.004 002.01.03.004 002.01.03.004 002.02.01 002.02.01 002.02.01	Artigo, nota e notícia Clipping de publicações técnicas especializadas Credencial de jornalista Modelo de diagramação para matérias de sítio eletrônico institucional Pauta para imprensa Relação de entrega do boletim oficial do município Release e sinopse Sítio eletrônico institucional Transcrição de registro sonoro Produção de registros de imagem e som Banco de imagem Registro fotográfico, sonoro ou audiovisual Termo de autorização de uso de imagem Vídeo institucional Cerimonial e relações públicas Apoio logístico Comunicado de instrução de serviço Requisição de veículo Atendimento consular Cadastro de corpo consular Cadastro de datas nacionais
Atividade: Documentos: Subfunção: Atividade: Documentos: Atividade:	002.01.02.001 002.01.02.002 002.01.02.003 002.01.02.004 002.01.02.005 002.01.02.006 002.01.02.007 002.01.02.009 002.01.03.001 002.01.03.001 002.01.03.004 002.01.03.004 002.02.01.03.004 002.02.01.03.004 002.02.01.03.004 002.02.01.001 002.02.01.002 002.02.01.002 002.02.02.01	Artigo, nota e notícia Clipping de publicações técnicas especializadas Credencial de jornalista Modelo de diagramação para matérias de sítio eletrônico institucional Pauta para imprensa Relação de entrega do boletim oficial do município Release e sinopse Sítio eletrônico institucional Transcrição de registro sonoro Produção de registros de imagem e som Banco de imagem Registro fotográfico, sonoro ou audiovisual Tremo de autorização de uso de imagem Video institucional Cerimonial e relações públicas Apoio logístico Comunicado de instrução de serviço Requisição de veículo Atendimento consular Cadastro de corpo consular Cadastro de datas nacionais Expediente referente à emissão de identidade consular
Atividade: Documentos: Subfunção: Atividade: Documentos:	002.01.02.001 002.01.02.002 002.01.02.003 002.01.02.004 002.01.02.005 002.01.02.006 002.01.02.008 002.01.02.009 002.01.03 002.01.03.001 002.01.03.002 002.01.03.004 002.02.01 002.02.01 002.02.01 002.02.01 002.02.01 002.02.01	Artigo, nota e notícia Clipping de publicações técnicas especializadas Credencial de jornalista Modelo de diagramação para matérias de sítio eletrônico institucional Pauta para imprensa Relação de entrega do boletim oficial do município Release e sinopse Sítio eletrônico institucional Transcrição de registro sonoro Produção de registros de imagem e som Banco de imagem Registro fotográfico, sonoro ou audiovisual Termo de autorização de uso de imagem Vídeo institucional Cerimonial e relações públicas Apoio logístico Comunicado de instrução de serviço Requisição de veículo Atendimento consular Cadastro de corpo consular Cadastro de datas nacionais Expediente referente à emissão de identidade consular Ficha de atualização de dados consulares
Atividade: Documentos: Subfunção: Atividade: Documentos: Atividade:	002.01.02.001 002.01.02.002 002.01.02.003 002.01.02.004 002.01.02.005 002.01.02.006 002.01.02.008 002.01.02.009 002.01.03 002.01.03.001 002.01.03.002 002.01.03.004 002.02 002.01.03 002.01.03.004 002.02 002.01.03 002.01.03 002.01.03 002.01.03 002.01.03 002.01.03 002.01.03 002.01.03 002.01.03 002.01.03 002.01.03 002.01.03 002.01.03	Artigo, nota e notícia Clipping de publicações técnicas especializadas Credencial de jornalista Modelo de diagramação para matérias de sítio eletrônico institucional Pauta para imprensa Relação de entrega do boletim oficial do município Release e sinopse Sítio eletrônico institucional Transcrição de registro sonoro Produção de registros de imagem e som Banco de imagem Registro fotográfico, sonoro ou audiovisual Termo de autorização de uso de imagem Vídeo institucional Cerimonial e relações públicas Apoio logístico Comunicado de instrução de serviço Requisição de veículo Atendimento consular Cadastro de corpo consular Cadastro de datas nacionais Expediente referente à emissão de identificação consular Ficha de atualização de dados consulares Livro de atas de expedição de identificação consular
Atividade: Documentos: Subfunção: Atividade: Documentos: Atividade: Documentos:	002.01.02.001 002.01.02.002 002.01.02.003 002.01.02.004 002.01.02.005 002.01.02.006 002.01.02.008 002.01.02.009 002.01.03 002.01.03.001 002.01.03.002 002.01.03.004 002.02 002.01.03 002.01.03.004 002.02 002.02.01 002.02.01 002.02.01 002.02.01 002.02.01 002.02.01 002.02.01	Artigo, nota e notícia Clipping de publicações técnicas especializadas Credencial de jornalista Modelo de diagramação para matérias de sítio eletrônico institucional Pauta para imprensa Relação de entrega do boletim oficial do município Release e sinopse Sítio eletrônico institucional Transcrição de registro sonoro Produção de registros de imagem e som Banco de imagem Registro fotográfico, sonoro ou audiovisual Termo de autorização de uso de imagem Video institucional Cerimonial e relações públicas Apoio logístico Comunicado de instrução de serviço Requisição de veículo Atendimento consular Cadastro de corpo consular Cadastro de datas nacionais Expediente referente à emissão de identificação consular Ficha de atualização de dados consulares Livro de atas de expedição de autoridade consular
Atividade: Documentos: Subfunção: Atividade: Documentos: Atividade: Documentos:	002.01.02.001 002.01.02.002 002.01.02.003 002.01.02.004 002.01.02.005 002.01.02.006 002.01.02.008 002.01.02.009 002.01.03 002.01.03.001 002.01.03.002 002.01.03.004 002.02 002.02.01 002.02.01 002.02.01 002.02.01 002.02.01 002.02.01 002.02.01 002.02.01 002.02.01 002.02.01 002.02.01 002.02.01 002.02.01	Artigo, nota e notícia Clipping de publicações técnicas especializadas Credencial de jornalista Modelo de diagramação para matérias de sítio eletrônico institucional Pauta para imprensa Relação de entrega do boletim oficial do município Release e sinopse Sítio eletrônico institucional Transcrição de registro sonoro Produção de registros de imagem e som Banco de imagem Registro fotográfico, sonoro ou audiovisual Termo de autorização de uso de imagem Vídeo institucional Cerimonial e relações públicas Apoio logístico Comunicado de instrução de serviço Requisição de veículo Atendimento consular Cadastro de corpo consular Cadastro de datas nacionais Expediente referente à emissão de identificação consular Ficha de atualização de dados consulares Livro de atas de expedição de autoridade consular Processo de designação de autoridade consular Elaboração de normas para recepções oficiais
Atividade: Documentos: Subfunção: Atividade: Documentos: Atividade: Documentos:	002.01.02.001 002.01.02.002 002.01.02.003 002.01.02.004 002.01.02.005 002.01.02.006 002.01.02.008 002.01.02.009 002.01.03 002.01.03.001 002.01.03.004 002.02.01 002.02.01 002.02.01 002.02.01 002.02.01 002.02.01 002.02.01 002.02.01 002.02.01 002.02.01 002.02.01 002.02.01 002.02.01 002.02.01 002.02.01 002.02.01	Artigo, nota e notícia Clipping de publicações técnicas especializadas Credencial de jornalista Modelo de diagramação para matérias de sítio eletrônico institucional Pauta para imprensa Relação de entrega do boletim oficial do município Release e sinopse Sítio eletrônico institucional Transcrição de registro sonoro Produção de registro se imagem e som Banco de imagem Registro fotográfico, sonoro ou audiovisual Termo de autorização de uso de imagem Vídeo institucional Cerimonial e relações públicas Apoio logístico Comunicado de instrução de serviço Requisição de veículo Atendimento consular Cadastro de corpo consular Cadastro de datas nacionais Expediente referente à emissão de identidade consular Ficha de atualização de dados consulares Livro de atas de expedição de identificação consular Processo de designação de autoridade consular Elaboração de normas para recepções oficiais Normas do Cerimonial Público
Atividade: Documentos: Subfunção: Atividade: Documentos: Atividade: Documentos: Atividade: Documentos: Atividade: Atividade: Atividade:	002.01.02.001 002.01.02.002 002.01.02.003 002.01.02.004 002.01.02.005 002.01.02.006 002.01.02.008 002.01.02.009 002.01.03 002.01.03.001 002.01.03.002 002.01.03.004 002.02 002.02.01 002.02.01 002.02.01 002.02.01 002.02.01 002.02.01 002.02.01 002.02.01 002.02.01 002.02.01 002.02.01 002.02.01 002.02.01	Artigo, nota e notícia Clipping de publicações técnicas especializadas Credencial de jornalista Modelo de diagramação para matérias de sítio eletrônico institucional Pauta para imprensa Relação de entrega do boletim oficial do município Release e sinopse Sítio eletrônico institucional Transcrição de registro sonoro Produção de registros de imagem e som Banco de imagem Registro fotográfico, sonoro ou audiovisual Termo de autorização de uso de imagem Vídeo institucional Cerimonial e relações públicas Apoio logístico Comunicado de instrução de serviço Requisição de veículo Atendimento consular Cadastro de corpo consular Cadastro de datas nacionais Expediente referente à emissão de identificação consular Ficha de atualização de dados consulares Livro de atas de expedição de autoridade consular Processo de designação de autoridade consular Elaboração de normas para recepções oficiais

	002 02 04 002	Comunicado sobre a realização de cerimônia oficial
Atividade:	002.02.05	Relações institucionais
	002.02.05.001	Expediente de indicações políticas
Boodinonioo.	002.02.05.002	Expediente de solicitação de apoio político-financeiro
Culafuma ~ a.		
Subfunção:		Produção editorial
Atividade:	002.03.01	Publicação oficial ou coedição
Documentos:	002.03.01.001	Formulário de controle de publicações oficiais
	002.03.01.002	Livro, periódico e folheto
	002.03.01.003	Projeto gráfico
	002.03.01.004	Prova do projeto gráfico
Subfunção:		Promoção de eventos ou cerimônias oficiais
Atividade:	002.04.01	Organização de eventos ou cerimônias
Documentos:	002.04.01.001	Agenda de eventos
	002.04.01.002	Cadastro de autoridades estrangeiras recebidas
	002.04.01.003	Cadastro de comendas outorgadas
	002.04.01.004	Certificado
	002.04.01.005	Convite de evento
	002.04.01.006	Credencial de evento ou cerimônia oficial
	002.04.01.007	Discurso, palestra ou conferência
	002.04.01.008	Dossiê de evento
	002.04.01.009	Expediente de solenidade rotineira
	002.04.01.010	Expediente de solicitação de concessão de condecorações, medalhas e outras honorificências
	002.04.01.011	Lista de presentes oferecidos e recebidos
	002.04.01.012	Livro de assinaturas de autoridades
	002.04.01.013	Programa de solenidade, recepção oficial ou evento
	002.04.01.014	Relação de convidados ou solenidades oficiais
Subfunção:	002.05	Propaganda e marketing
Atividade:	002.05.01	Análise de propostas de campanhas publicitárias ou de eventos
Documentos:	002.05.01.001	Peça de campanha publicitária
	002.05.01.002	Plano de mídia
	002.05.01.003	Vídeo de campanha publicitária
Atividade:	002.05.02	Contratação de agências de publicidade
Documentos:	002.05.02.001	Briefing de licitação
	002.05.02.002	Edital para contratação de agência de publicidade
	002.05.02.003	Processo de contratação de serviços de publicidade e propaganda
Atividade:	002.05.03	Controle das ações de propaganda e marketing
Documentos:	002.05.03.001	Arte final
	002.05.03.002	Projeto de comunicação visual
	002.05.03.003	Projeto executivo de identidade visual
Atividade:	002.05.04	Planejamento e controle de atividades de publicidade
Documentos:	002.05.04.001	Briefing de campanha
	002.05.04.002	Cadastro de despesas com comunicação
	002.05.04.003	Cadastro dos meios de comunicação
	002.05.04.004	Pedido de campanha de publicidade
	002.05.04.005	Termo de especificação técnica de campanha de publicidade
Função:	003	GESTAO DE RECURSOS HUMANOS
Subfunção:		Controle de frequência
Atividade:	003.01.01	Registro de frequência
	003.01.01.001	Atestado de Frequência
	003.01.01.002	Banco de Horas
	003.01.01.003	Comunicado de ocorrência
	003.01.01.004	Escala de serviço
	003.01.01.005	Ficha de frequência
	003.01.01.006	Formulário de justificativa relativo à frequência do servidor
	003.01.01.007	Pedido de falta abonada
	003.01.01.008	Planilha de frequência de servidor
	003.01.01.009	Planilha de horas extras realizadas
	003.01.01.010	Planilha de previsão de horas extras
	003.01.01.011	Processo de concessão de horário de estudante
	003.01.01.012	Processo de concessão de horário especial
	003.01.01.013	Processo de convocação de prestação de serviço extraordinário e horas extras
	003.01.01.014	Registro de atas de ocorrências com funcionários
	003.01.01.015	Registro de ocorrência de servidores
1	003.01.01.016	Registro de ponto
		1 J -
	003.01.01.017	Termo de fixação de horários

Atividade:	003.01.02	Registro de atos de aposentadoria, reforma, pensão e disponibilidade
	003.01.02.001	Processo de contagem de tempo servico
Documentos.	003.01.02.001	U i i
		Relação de apostilas retificatórias de vantagens decorrentes de decisão judicial
	003.01.02.003	Relação de atos concessórios de aposentadoria
	003.01.02.004	Relação de atos concessórios de complementação de proventos de aposentadoria
	003.01.02.005	Relação de atos concessórios de complementação do valor da pensão
0.16 ~	003.01.02.006	Relação de atos concessórios de pensão dos servidores
,	003.02	Expediente de pessoal
Atividade:	003.02.01	Avaliação de desempenho e incentivo funcional
Documentos:	003.02.01.001	Ata de reunião de comissão de avaliação especial de desempenho - CAED
	003.02.01.002	Comunicado de resultado da perícia médica ao órgão previdenciário do servidor afastado por auxilio doença ou acidentário
	003.02.01.003	Edital de conhecimento da comissão de avaliação especial de desempenho - CAED - Publicado na Imprensa Oficial do Município
	003.02.01.004	Ficha de controle de baixa de aposentadoria e pensão
	003.02.01.005	Processo administrativo de avaliação de desempenho e estágio probatório
	003.02.01.006	Processo de avaliação de concessão de abono por merecimento
	003.02.01.007	Processo de avaliação de cursos de formação e aperfeiçoamento funcional
	003.02.01.008	Processo de readaptação funcional
Atividade:	003.02.02	Concessão de direitos, vantagens e benefícios
Documentos:	003.02.02.001	Aviso de férias
	003.02.02.002	Comprovante de convocação eleitoral e judicial para fins de abono de falta
	003.02.02.003	Comprovante de doação de sangue
	003.02.02.004	Comunicado de descontinuidade de benefício por maioridade
	003.02.02.005	Comunicado de Extensão e Continuidade de Convênio Médico-Hospitalar
	003.02.02.006	Comunicado de interrupção de férias por absoluta necessidade do serviço
	003.02.02.007	Comunicado de alteração em data do gozo de férias
	003.02.02.008	Cópias de Certidão de Óbito
	003.02.02.009	Dossiê de pagamento de pensão alimentícia do servidor e do beneficiário
	003.02.02.010	Escala de Férias
	003.02.02.011	Escala de Licença Prêmio
	003.02.02.012	Formulário de solicitação de pagamento de horas extras
	003.02.02.013	Planilha de controle de pagamento de adicional noturno
	003.02.02.014	Planilha de controle de pagamento de insalubridade e periculosidade
	003.02.02.015	Processo de afastamentos ou licenças
	003.02.02.016	Processo de aposentadoria
	003.02.02.017	Processo de auxílio acidente de trabalho
	003.02.02.018	Processo de auxílio doença
	003.02.02.019	Processo de complementação de proventos de aposentadoria
	003.02.02.020	Processo de complementação do valor da pensão
	003.02.02.021	Processo de comunicado de acidente do trabalho
	003.02.02.022	Processo de concesão e incorporação de vantagens pecuniárias
	003.02.02.023	Processo de concessão de cesta básica do servidor aposentado ou pensionista
	003.02.02.024	Processo de concessão de direitos e benefícios
	003.02.02.025	Processo de indeferimento de férias por absoluta necessidade do serviço
	003.02.02.026	Processo de pensão mensal ao beneficiário do servidor público
	003.02.02.027	Processo de salário maternidade
	003.02.02.028	
	003.02.02.029	Processo relativo à incorporação de gratificação
	003.02.02.030	Processo relativo à insalubridade ou periculosidade
	003.02.02.031	Processo relativo à licença sem vencimentos
	003.02.02.032	Processo relativo a pensionista
	003.02.02.033	Processo relativo à petição funcional
	003.02.02.034	Processo relativo à reversão de aposentadoria
	003.02.02.035	Programação Anual de Férias
	003.02.02.036	Prontuário de aposentado ou pensionista
	003.02.02.037	Prontuário de servidor com suspensão de contrato em decorrência de aposentadoria por invalidez
	003.02.02.038	Quadro demonstrativo de pagamento de férias
	003.02.02.039	Recibo de 1/3 de férias
	003.02.02.040	Recibo de 13º salário
	003.02.02.041	Recibo de adiantamento de 13º salário
	003.02.02.042	Recibo de entrega de auxílio-alimentação
	003.02.02.043	Recibo de entrega de cartão de benefício
}	003.02.02.043	Recibo de entrega de cartao de benencio Recibo de entrega de vale-transporte
-	003.02.02.044	Recibo de entrega de vale-transporte Recibo de gozo de férias
-	003.02.02.045	
	003.02.02.046	Recibo de pagamento de férias

	003 02 02 047	Relação de Funcionários afastados
	003.02.02.048	Relatório de autorização de cesta básica
	003.02.02.040	Relatório de auxílio-alimentação
	003.02.02.049	Requerimento de Adiantamento 13º Salário
		Requerimento de Adiantamento 13º Salano Requerimento de continuidade de benefício
	003.02.02.051	
	003.02.02.052	Requerimento para gozo de férias indeferidas
	003.02.02.053	Solicitação da 1ª parcela do 13º salário
	003.02.02.054	Solicitação de 1/3 de férias
	003.02.02.055	Termo de opção pela continuidade de convênio médico
Atividade:	003.02.03	Concessão de financiamento aos servidores
Documentos:	003.02.03.001	Ficha de Informação de Financiamento
	003.02.03.002	Processo de concessão de bolsa de estudos reembolsável
	003.02.03.003	Processo de financiamento habitacional
Atividade:	003.02.04	Contencioso disciplinar
Documentos:	003.02.04.001	Pedido de reconsideração de decisão em processo administrativo
	003.02.04.002	Processo administrativo disciplinar
	003.02.04.003	Processo de apuração preliminar de falta disciplinar
	003.02.04.004	Processo de revisão de processo administrativo ou de processo de sindicância
	003.02.04.005	Processo de sindicância disciplinar
	003.02.04.006	Processo para apuração de abandono de cargo/função ou inassiduidade
	003.02.04.007	Processo de inquérito administrativo
	003.02.04.008	Processo de procedimento sumário
Atividade:	003.02.05	Elaboração de contrato de trabalho e atos relativos à sua alteração, suspensão e rescisão
Documentos:	003.02.05.001	Contrato individual do trabalho
	003.02.05.002	Livro de registro de empregados
	003.02.05.003	Pedido de exoneração
	003.02.05.004	Processo de admissão para a prestação voluntária de serviços
	003.02.05.005	Processo de contratação de estagiário
	003.02.05.006	Processo de rescisão de contrato individual de trabalho
	003.02.05.007	Recibo de entrega de requerimento de seguro-desemprego
	003.02.05.008	Termo aditivo ao contrato individual de trabalho
	003.02.05.009	Termo de Rescisão Individual de Contrato de Trabalho
Atividade:	003.02.06	Elaboração de expediente para a posse, preenchimento de função-atividade, provimento de
		cargo, vacância e substituição
Documentos:	003.02.06.001	Declaração de bens
	003.02.06.002	Declaração negativa de admissão de pessoal
	003.02.06.003	Livro de posse de servidores
	003.02.06.004	Pedido de prorrogação de prazo para o exercício do cargo
	003.02.06.005	Pedido de prorrogação de prazo para posse
	003.02.06.006	Processo de exoneração do cargo
	003.02.06.007	Processo para preenchimento de função-atividade
	003.02.06.008	Processo para provimento de cargo
Atividade:	003.02.07	Elaboração e registro de atos relativos à vida funcional
Documentos:	003.02.07.001	Atestado de óbito
		Contrato de estágio
		Currículo de aluno candidato a vaga de estágio
		Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte - DIRF
	003.02.07.005	Extrato bancário de saldo do FGTS de trabalhador para fins rescisórios
	003.02.07.006	Ficha cadastral de estagiário
	003.02.07.007	Ficha cadastral do servidor
	003.02.07.008	Formulário de Cadastro Geral de Empregados e Demitidos - CAGED
	003.02.07.009	, , ,
	003.02.07.010	Planilha de progressão funcional
	003.02.07.011	Plano de estágios
	003.02.07.012	Processo de acumulação de cargo ou função-atividade
		Processo de relotação funcional
	003.02.07.014	Prontuário de médico residente
	003.02.07.015	Prontuário de profissional terceirizado
	003.02.07.016	Prontuário do estagiário
	003.02.07.017	Prontuário funcional
	003.02.07.018	Registro de controle de admissões e demissões
	003.02.07.019	Relação de servidores/funcionários municipais e respectivos cargos
	003.02.07.020	Requerimentos de segunda de via de crachá
	003.02.07.021	Termo de compromisso de recebimento de crachá
Atividade:	003.02.08	Recolhimento de encargos sociais e contribuições
Atividade.	003.02.08	
	003.02.08.001	Base de dados de controle do recolhimento de FGTS ou INSS

003.02.08.004	
	Planilha de controle de estornos de pagamentos de servidores
003.02.08.005	Processo de recolhimento de contribuição para o plano de seguridade social
003.02.08.006	Processo de recolhimento de contribuição sindical
003.02.08.007	Processo de recolhimento de fundo de garantia por tempo de serviço - FGTS
003.02.08.008	Processo de recolhimento do PIS / PASEP
003.02.08.009	Recibo de envio da Relação Anual de Informações Sociais - RAIS
003.02.08.010	Relação Anual de Informações Sociais - RAIS
003.02.08.011	Relação de contribuição sindical, assistencial e confederativa
003.02.08.012	Sefip/ Guia de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdencia Social, e a GRPS
003.03	Pagamento de pessoal
	Elaboração de folha de pagamento
003.03.01.001	Comprovante de reembolso de valores previdenciários dos servidores cedidos a outros órgãos ou
002 02 04 002	entidades Declaração do encargos do denendentes para fim do Imposto do Rende
	Declaração de encargos de dependentes para fim de Imposto de Renda
	Extrato do INSS para fins de complementação de aposentadoria
	Ficha financeira de pagamento de servidores, inativos ou pensionistas
	Ficha financeira individual
	Folha de pagamento (via arquivada na Secretaria da Fazenda)
	Folha de pagamento (via arquivada nas Unidades de Recursos Humanos)
003.03.01.008	Ordem de crédito complementar individual
003.03.01.009	Ordem de crédito das folhas de pagamento
003.03.01.010	Planilha de controle de contra cheque e holerite
003.03.01.011	Planilha de controle de pagamento de servidores
003.03.01.012	Planilha de reembolso dos servidores cedidos a outros órgãos ou entidades
003.03.01.013	Planilha para pagamento de complementação salarial dos funcionários do Estado da Secretaria da
	Educação Municipalizados
003.03.01.014	Quadro demonstrativo da Folha de Pagamento de Autarquias e Fundações
003.03.01.015	Relação de crédito bancário
003.03.01.016	Relação de pagamento de "jeton" e de pró-labore
	Relatório anual da folha de pagamento
	Relatório com o total de consignação por entidade
	Relatório com quantidade de Holleriths
	Relatório de auditoria da folha de pagamento
	Relatório de histórico funcional
	Relatório de liberação financeira de autarquias e tribunais
	Relatório de ordens de crédito complementar emitidas mensalmente
	Relatório de pagamento de estagiários
	Relatório de pagamento em cheque
	Relatório de pagamentos não efetuados
003.03.01.027	Relatório de recolhimento de encargos sociais
003.03.01.028	Relatório de vencimentos e descontos
003.03.01.029	Relatório do valor líquido da folha de pagamento mensal
003.03.01.030	Relatório mensal de 13º salário
003.03.01.031	Requerimento de isenção de contribuição previdenciária para abono de permanência
	Resumo da folha de pagamento por Agência Bancária
003.03.02	Elaboração de expedientes para a folha de pagamento
	Autorização para descontos não previstos em lei
	Boletim informativo para elaboração da Folha de pagamento
	Comunicado para retificação de frequência ou evento de pagamento
	Expediente de recadastramento de inativos e pensionistas
JU3.U3.U2.UU5	Formulário de atualização de dados pessoais e funcionais para elaboração de folha de pagamento (via arquivada na Secretaria da fazenda)
003 03 03 006	Formulário de atualização de dados pessoais e funcionais para elaboração de folha de pagamento (via
JU3.U3.U2.UU0	arquivada na unidade de Recursos Humanos)
002 02 02 007	,
	Formulário de autorização de desconto em folha de pagamento
	Informação Judicial
003.03.02.009	Planilha de desconto referente à Pensão Alimentícia
003.03.02.010	Processo de auditoria de contratos de consignatárias
002 02 02 044	Processo de cálculo de incorporação de vantagens pecuniárias
003.03.02.011	
003.03.02.011	Processo de cálculo para pagamento de precatório
	· · · ·
003.03.02.012 003.03.02.013	Processo de cálculo para pagamento de precatório Processo de compensação previdênciária
003.03.02.012	Processo de cálculo para pagamento de precatório
	03.03.02.08.008 003.02.08.009 003.02.08.009 003.02.08.010 003.02.08.011 003.03.03.01 003.03.01.001 003.03.01.002 003.03.01.005 003.03.01.007 003.03.01.001 003.03.01.001 003.03.01.001 003.03.01.001 003.03.01.005 003.03.01.001 003.03.01.001 003.03.01.001 003.03.01.001 003.03.01.001 003.03.01.001 003.03.01.001 003.03.01.001 003.03.01.001 003.03.01.001 003.03.01.001 003.03.01.001 003.03.01.001 003.03.01.001 003.03.01.001 003.03.01.001 003.03.01.001 003.03.01.001 003.03.01.002

1	000 00 00 047	Decessor de maramente de férica e license muêmia em macémia
		Processo de pagamento de férias e licença-prêmio em pecúnia
		Processo de pagamento de salário-maternidade
	003.03.02.019	Processo de pedido de ressarcimento de PIS/PASEP
	003.03.02.020	Processo de renúncia de proventos
		Processo de unificação de critérios de pagamento
	003.03.02.022	Processo para pagamento de benefício da Lei de Guerra
		Processo para pagamento de pensão auxílio-acidente
	003.03.02.024	Processo para pagamento de pensão especial
	003.03.02.025	Processo para pagamento de pensão parlamentar
	003 03 02 026	Recibo de envio da Declaração do Imposto Sobre a Renda Retido na Fonte - DIRF
	003.03.02.027	Relatório de carga suplementar de trabalho para pagamento
		Relatório de hora/aula de Professor Eventual para pagamento
	003.03.02.028	, , , ,
		Relatório de retenção de taxa dos empréstimos consignados
	003.03.02.030	Requerimento de exclusão de Vale Transporte
	003.03.02.031	Requerimento de inclusão de Vale Transporte
	003.03.02.032	Requerimento de revisão de pagamento
	003.03.02.033	Requerimento para pagamento de auxílio-funeral
0		
Subfunção:		Planejamento e formulação de políticas de recursos humanos
	003.04.01	Elaboração de estudos e pesquisas
Documentos:	003.04.01.001	Processo de estudo de política salarial
	003.04.01.002	Processo de estudo sobre a necessidade de curso
	003.04.01.003	Processo de planejamento anual de concursos públicos e seleção
	003.04.01.004	Processo de proposta de contratação e qualificação de recursos humanos
		Relatório de pesquisa sobre o mercado de trabalho
	003.04.01.006	Relatório técnico de dimensionamento do quadro de pessoal
	003.04.02	Classificação e cadastramento de cargos e funções
Documentos:	003.04.02.001	Minuta de ato normativo
	003.04.02.002	Organograma funcional
	003.04.02.003	Processo de alteração de grade
		, .
	003.04.02.005	Processo de extinção de cargo
		, ,
l	003.04.02.006	Processo de identificação e classificação de função
		Processo de reestruturação de cargos
		Processo de reestruturação de cargos Quadro anual de pessoal de cargos criados, providos e vagos
	003.04.02.007	Quadro anual de pessoal de cargos criados, providos e vagos
	003.04.02.007 003.04.02.008 003.04.02.009	Quadro anual de pessoal de cargos criados, providos e vagos Quadro de cargos e funções
	003.04.02.007 003.04.02.008 003.04.02.009 003.04.02.010	Quadro anual de pessoal de cargos criados, providos e vagos Quadro de cargos e funções Quadro de classificação de cargos e funções
	003.04.02.007 003.04.02.008 003.04.02.009 003.04.02.010 003.04.02.011	Quadro anual de pessoal de cargos criados, providos e vagos Quadro de cargos e funções Quadro de classificação de cargos e funções Relatório mensal de cargos e funções
Subfunção:	003.04.02.007 003.04.02.008 003.04.02.009 003.04.02.010 003.04.02.011 003.05	Quadro anual de pessoal de cargos criados, providos e vagos Quadro de cargos e funções Quadro de classificação de cargos e funções Relatório mensal de cargos e funções Promoção do desenvolvimento social de funcionários e servidores
Subfunção: Atividade:	003.04.02.007 003.04.02.008 003.04.02.009 003.04.02.010 003.04.02.011 003.05 003.05.01	Quadro anual de pessoal de cargos criados, providos e vagos Quadro de cargos e funções Quadro de classificação de cargos e funções Relatório mensal de cargos e funções Promoção do desenvolvimento social de funcionários e servidores Planejamento e controle de ações sociais
Subfunção: Atividade:	003.04.02.007 003.04.02.008 003.04.02.009 003.04.02.010 003.04.02.011 003.05 003.05.01 003.05.01	Quadro anual de pessoal de cargos criados, providos e vagos Quadro de cargos e funções Quadro de classificação de cargos e funções Relatório mensal de cargos e funções Promoção do desenvolvimento social de funcionários e servidores Planejamento e controle de ações sociais Dossiê por programa social de qualidade de vida
Subfunção: Atividade:	003.04.02.007 003.04.02.008 003.04.02.009 003.04.02.010 003.04.02.011 003.05 003.05.01	Quadro anual de pessoal de cargos criados, providos e vagos Quadro de cargos e funções Quadro de classificação de cargos e funções Relatório mensal de cargos e funções Promoção do desenvolvimento social de funcionários e servidores Planejamento e controle de ações sociais Dossiê por programa social de qualidade de vida
Subfunção: Atividade:	003.04.02.007 003.04.02.008 003.04.02.009 003.04.02.010 003.04.02.011 003.05 003.05.01 003.05.01	Quadro anual de pessoal de cargos criados, providos e vagos Quadro de cargos e funções Quadro de classificação de cargos e funções Relatório mensal de cargos e funções Promoção do desenvolvimento social de funcionários e servidores Planejamento e controle de ações sociais Dossiê por programa social de qualidade de vida
Subfunção: Atividade:	003.04.02.007 003.04.02.008 003.04.02.009 003.04.02.010 003.04.02.011 003.05 003.05.01 003.05.01.001	Quadro anual de pessoal de cargos criados, providos e vagos Quadro de cargos e funções Quadro de classificação de cargos e funções Relatório mensal de cargos e funções Promoção do desenvolvimento social de funcionários e servidores Planejamento e controle de ações sociais Dossiê por programa social de qualidade de vida Processo relativo ao programa de social de qualidade de vida
Subfunção: Atividade: Documentos:	003.04.02.007 003.04.02.008 003.04.02.009 003.04.02.010 003.05.01 003.05.01 003.05.01.001 003.05.01.002 003.05.01.003	Quadro anual de pessoal de cargos criados, providos e vagos Quadro de cargos e funções Quadro de classificação de cargos e funções Relatório mensal de cargos e funções Promoção do desenvolvimento social de funcionários e servidores Planejamento e controle de ações sociais Dossiê por programa social de qualidade de vida Processo relativo ao programa de social de qualidade de vida Proposta anual de trabalho Relatório anual de avaliação das atividades de serviço social
Subfunção: Atividade: Documentos: Atividade:	003.04.02.007 003.04.02.008 003.04.02.009 003.04.02.010 003.05.01 003.05.01 003.05.01.001 003.05.01.002 003.05.01.003 003.05.01.003	Quadro anual de pessoal de cargos criados, providos e vagos Quadro de cargos e funções Quadro de classificação de cargos e funções Relatório mensal de cargos e funções Promoção do desenvolvimento social de funcionários e servidores Planejamento e controle de ações sociais Dossiê por programa social de qualidade de vida Processo relativo ao programa de social de qualidade de vida Proposta anual de trabalho Relatório anual de avaliação das atividades de serviço social Execução e registro de ações sociais
Subfunção: Atividade: Documentos: Atividade:	003.04.02.007 003.04.02.008 003.04.02.009 003.04.02.010 003.05.01 003.05.01 003.05.01.002 003.05.01.003 003.05.01.004 003.05.02 003.05.02	Quadro anual de pessoal de cargos criados, providos e vagos Quadro de cargos e funções Quadro de classificação de cargos e funções Relatório mensal de cargos e funções Promoção do desenvolvimento social de funcionários e servidores Planejamento e controle de ações sociais Dossiê por programa social de qualidade de vida Processo relativo ao programa de social de qualidade de vida Proposta anual de trabalho Relatório anual de avaliação das atividades de serviço social Execução e registro de ações sociais Cadastro de funcionários e familiares atendidos
Subfunção: Atividade: Documentos: Atividade:	003.04.02.007 003.04.02.008 003.04.02.009 003.04.02.010 003.05.01 003.05.01.001 003.05.01.002 003.05.01.003 003.05.01.004 003.05.02 003.05.02.001	Quadro anual de pessoal de cargos criados, providos e vagos Quadro de cargos e funções Quadro de classificação de cargos e funções Relatório mensal de cargos e funções Promoção do desenvolvimento social de funcionários e servidores Planejamento e controle de ações sociais Dossiê por programa social de qualidade de vida Processo relativo ao programa de social de qualidade de vida Proposta anual de trabalho Relatório anual de avaliação das atividades de serviço social Execução e registro de ações sociais Cadastro de funcionários e familiares atendidos Ficha de avaliação socioeconômica
Subfunção: Atividade: Documentos: Atividade:	003.04.02.007 003.04.02.008 003.04.02.009 003.04.02.010 003.05.01 003.05.01.001 003.05.01.002 003.05.01.003 003.05.01.004 003.05.02 003.05.02 003.05.02	Quadro anual de pessoal de cargos criados, providos e vagos Quadro de cargos e funções Quadro de classificação de cargos e funções Relatório mensal de cargos e funções Promoção do desenvolvimento social de funcionários e servidores Planejamento e controle de ações sociais Dossiê por programa social de qualidade de vida Processo relativo ao programa de social de qualidade de vida Proposta anual de trabalho Relatório anual de avaliação das atividades de serviço social Execução e registro de ações sociais Cadastro de funcionários e familiares atendidos Ficha de avaliação socioeconômica Prontuário Social
Subfunção: Atividade: Documentos: Atividade: Documentos:	003.04.02.007 003.04.02.008 003.04.02.009 003.04.02.010 003.05.01 003.05.01.002 003.05.01.003 003.05.01.004 003.05.02 003.05.02 003.05.02 003.05.02	Quadro anual de pessoal de cargos criados, providos e vagos Quadro de cargos e funções Quadro de classificação de cargos e funções Relatório mensal de cargos e funções Promoção do desenvolvimento social de funcionários e servidores Planejamento e controle de ações sociais Dossiê por programa social de qualidade de vida Processo relativo ao programa de social de qualidade de vida Proposta anual de trabalho Relatório anual de avaliação das atividades de serviço social Execução e registro de ações sociais Cadastro de funcionários e familiares atendidos Ficha de avaliação socioeconômica Prontuário Social Relatório de visita domiciliar
Subfunção: Atividade: Documentos: Atividade:	003.04.02.007 003.04.02.008 003.04.02.009 003.04.02.010 003.05.01 003.05.01.002 003.05.01.003 003.05.01.004 003.05.02 003.05.02 003.05.02 003.05.02	Quadro anual de pessoal de cargos criados, providos e vagos Quadro de cargos e funções Quadro de classificação de cargos e funções Relatório mensal de cargos e funções Promoção do desenvolvimento social de funcionários e servidores Planejamento e controle de ações sociais Dossiê por programa social de qualidade de vida Processo relativo ao programa de social de qualidade de vida Proposta anual de trabalho Relatório anual de avaliação das atividades de serviço social Execução e registro de ações sociais Cadastro de funcionários e familiares atendidos Ficha de avaliação socioeconômica Prontuário Social
Subfunção: Atividade: Documentos: Atividade: Documentos:	003.04.02.007 003.04.02.008 003.04.02.009 003.04.02.010 003.05.01 003.05.01.002 003.05.01.003 003.05.01.004 003.05.02 003.05.02 003.05.02 003.05.02	Quadro anual de pessoal de cargos criados, providos e vagos Quadro de cargos e funções Quadro de classificação de cargos e funções Relatório mensal de cargos e funções Promoção do desenvolvimento social de funcionários e servidores Planejamento e controle de ações sociais Dossiê por programa social de qualidade de vida Processo relativo ao programa de social de qualidade de vida Proposta anual de trabalho Relatório anual de avaliação das atividades de serviço social Execução e registro de ações sociais Cadastro de funcionários e familiares atendidos Ficha de avaliação socioeconômica Prontuário Social Relatório de visita domiciliar
Subfunção: Atividade: Documentos: Atividade: Documentos: Subfunção: Atividade:	003.04.02.007 003.04.02.008 003.04.02.009 003.04.02.010 003.05.01 003.05.01.001 003.05.01.002 003.05.01.004 003.05.02 003.05.02 003.05.02 003.05.02 003.05.02 003.05.02 003.05.02 003.05.02 003.05.02 003.05.02	Quadro anual de pessoal de cargos criados, providos e vagos Quadro de cargos e funções Quadro de classificação de cargos e funções Relatório mensal de cargos e funções Promoção do desenvolvimento social de funcionários e servidores Planejamento e controle de ações sociais Dossiê por programa social de qualidade de vida Processo relativo ao programa de social de qualidade de vida Proposta anual de trabalho Relatório anual de avaliação das atividades de serviço social Execução e registro de ações sociais Cadastro de funcionários e familiares atendidos Ficha de avaliação socioeconômica Prontuário Social Relatório de visita domiciliar Segurança e medicina do trabalho Controle ambiental e preservação da saúde
Subfunção: Atividade: Documentos: Atividade: Documentos: Subfunção: Atividade: Documentos:	003.04.02.007 003.04.02.008 003.04.02.009 003.04.02.010 003.05.01 003.05.01.001 003.05.01.002 003.05.01.004 003.05.01.004 003.05.02 003.05.02 003.05.02 003.05.02.001 003.05.02.002 003.05.02.001 003.05.02.001 003.05.02.001	Quadro anual de pessoal de cargos criados, providos e vagos Quadro de cargos e funções Quadro de classificação de cargos e funções Relatório mensal de cargos e funções Promoção do desenvolvimento social de funcionários e servidores Planejamento e controle de ações sociais Dossiê por programa social de qualidade de vida Processo relativo ao programa de social de qualidade de vida Proposta anual de trabalho Relatório anual de avaliação das atividades de serviço social Execução e registro de ações sociais Cadastro de funcionários e familiares atendidos Ficha de avaliação socioeconômica Prontuário Social Relatório de visita domiciliar Segurança e medicina do trabalho Controle ambiental e preservação da saúde Ata de eleição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA
Subfunção: Atividade: Documentos: Atividade: Documentos: Subfunção: Atividade: Documentos:	003.04.02.007 003.04.02.008 003.04.02.009 003.04.02.010 003.05.01 003.05.01.001 003.05.01.002 003.05.01.004 003.05.02 003.05.02 003.05.02 003.05.02 003.05.02 003.05.02 003.05.02 003.05.02 003.05.02.001 003.05.02.002 003.05.02.001 003.05.02.001	Quadro anual de pessoal de cargos criados, providos e vagos Quadro de cargos e funções Quadro de classificação de cargos e funções Relatório mensal de cargos e funções Promoção do desenvolvimento social de funcionários e servidores Planejamento e controle de ações sociais Dossiê por programa social de qualidade de vida Processo relativo ao programa de social de qualidade de vida Proposta anual de trabalho Relatório anual de avaliação das atividades de serviço social Execução e registro de ações sociais Cadastro de funcionários e familiares atendidos Ficha de avaliação socioeconômica Prontuário Social Relatório de visita domiciliar Segurança e medicina do trabalho Controle ambiental e preservação da saúde Ata de eleição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA
Subfunção: Atividade: Documentos: Atividade: Documentos: Subfunção: Atividade: Documentos:	003.04.02.007 003.04.02.008 003.04.02.009 003.04.02.010 003.05.01 003.05.01.001 003.05.01.002 003.05.01.003 003.05.01.004 003.05.02 003.05.02 003.05.02 003.05.02 003.05.02 003.05.02 003.05.02 003.05.02 003.05.02 003.05.02	Quadro anual de pessoal de cargos criados, providos e vagos Quadro de cargos e funções Quadro de classificação de cargos e funções Relatório mensal de cargos e funções Promoção do desenvolvimento social de funcionários e servidores Planejamento e controle de ações sociais Dossiê por programa social de qualidade de vida Processo relativo ao programa de social de qualidade de vida Proposta anual de trabalho Relatório anual de avaliação das atividades de serviço social Execução e registro de ações sociais Cadastro de funcionários e familiares atendidos Ficha de avaliação socioeconômica Prontuário Social Relatório de visita domiciliar Segurança e medicina do trabalho Controle ambiental e preservação da saúde Ata de eleição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA Ata de reunião da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA
Subfunção: Atividade: Documentos: Atividade: Documentos: Subfunção: Atividade: Documentos:	003.04.02.007 003.04.02.008 003.04.02.009 003.04.02.010 003.05.01 003.05.01.001 003.05.01.002 003.05.01.004 003.05.02 003.05.02 003.05.02 003.05.02 003.05.02 003.05.02 003.05.02 003.05.02 003.05.02 003.05.02 003.05.02 003.05.02 003.05.02 003.05.02 003.05.02.001 003.06.01	Quadro anual de pessoal de cargos criados, providos e vagos Quadro de cargos e funções Quadro de classificação de cargos e funções Relatório mensal de cargos e funções Promoção do desenvolvimento social de funcionários e servidores Planejamento e controle de ações sociais Dossiê por programa social de qualidade de vida Processo relativo ao programa de social de qualidade de vida Proposta anual de trabalho Relatório anual de avaliação das atividades de serviço social Execução e registro de ações sociais Cadastro de funcionários e familiares atendidos Ficha de avaliação socioeconômica Prontuário Social Relatório de visita domiciliar Segurança e medicina do trabalho Controle ambiental e preservação da saúde Ata de eleição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA Ata de reunião da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA Certificado de Aprovação de Equipamento de Proteção Individual - CAEPI
Subfunção: Atividade: Documentos: Atividade: Documentos: Subfunção: Atividade: Documentos:	003.04.02.007 003.04.02.008 003.04.02.009 003.04.02.010 003.05.01 003.05.01.001 003.05.01.002 003.05.01.004 003.05.02.001 003.05.02.001 003.05.02.002 003.05.02.001 003.05.02.001 003.05.02.002 003.05.02.001 003.05.02.002 003.05.02.001 003.06.01.001 003.06.01.002 003.06.01.003 003.06.01.004	Quadro anual de pessoal de cargos criados, providos e vagos Quadro de cargos e funções Quadro de classificação de cargos e funções Relatório mensal de cargos e funções Promoção do desenvolvimento social de funcionários e servidores Planejamento e controle de ações sociais Dossiê por programa social de qualidade de vida Processo relativo ao programa de social de qualidade de vida Proposta anual de trabalho Relatório anual de avaliação das atividades de serviço social Execução e registro de ações sociais Cadastro de funcionários e familiares atendidos Ficha de avaliação socioeconômica Prontuário Social Relatório de visita domiciliar Segurança e medicina do trabalho Controle ambiental e preservação da saúde Ata de eleição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA Ata de instalação e posse da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA Certificado de Aprovação de Equipamento de Proteção Individual - CAEPI Certificado de Aprovação de Instalações - CAI
Subfunção: Atividade: Documentos: Atividade: Documentos: Subfunção: Atividade: Documentos:	003.04.02.007 003.04.02.008 003.04.02.009 003.04.02.010 003.05.01 003.05.01.001 003.05.01.002 003.05.01.004 003.05.02.001 003.05.02.001 003.05.02.002 003.05.02.001 003.05.02.001 003.05.02.002 003.05.02.001 003.05.02.002 003.05.02.003 003.05.02.004 003.06.01 003.06.01.002 003.06.01.004 003.06.01.004 003.06.01.005 003.06.01.005	Quadro anual de pessoal de cargos criados, providos e vagos Quadro de cargos e funções Quadro de classificação de cargos e funções Relatório mensal de cargos e funções Promoção do desenvolvimento social de funcionários e servidores Planejamento e controle de ações sociais Dossiê por programa social de qualidade de vida Processo relativo ao programa de social de qualidade de vida Proposta anual de trabalho Relatório anual de avaliação das atividades de serviço social Execução e registro de ações sociais Cadastro de funcionários e familiares atendidos Ficha de avaliação socioeconômica Prontuário Social Relatório de visita domiciliar Segurança e medicina do trabalho Controle ambiental e preservação da saúde Ata de eleição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA Ata de instalação e posse da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA Certificado de Aprovação de Equipamento de Proteção Individual - CAEPI Certificado de Aprovação de Instalações - CAI Comunicado de Acidente de Trabalho — CAT
Subfunção: Atividade: Documentos: Atividade: Documentos: Subfunção: Atividade: Documentos:	003.04.02.007 003.04.02.008 003.04.02.009 003.04.02.010 003.05.01 003.05.01.001 003.05.01.002 003.05.01.004 003.05.02.001 003.05.02.001 003.05.02.002 003.05.02.001 003.05.02.001 003.05.02.002 003.05.02.001 003.05.02.002 003.05.02.001 003.06.01.001 003.06.01.002 003.06.01.003 003.06.01.004	Quadro anual de pessoal de cargos criados, providos e vagos Quadro de cargos e funções Quadro de classificação de cargos e funções Relatório mensal de cargos e funções Promoção do desenvolvimento social de funcionários e servidores Planejamento e controle de ações sociais Dossiê por programa social de qualidade de vida Processo relativo ao programa de social de qualidade de vida Proposta anual de trabalho Relatório anual de avaliação das atividades de serviço social Execução e registro de ações sociais Cadastro de funcionários e familiares atendidos Ficha de avaliação socioeconômica Prontuário Social Relatório de visita domiciliar Segurança e medicina do trabalho Controle ambiental e preservação da saúde Ata de eleição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA Ata de instalação e posse da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA Certificado de Aprovação de Equipamento de Proteção Individual - CAEPI Certificado de Aprovação de Instalações - CAI
Subfunção: Atividade: Documentos: Atividade: Documentos: Subfunção: Atividade: Documentos:	003.04.02.007 003.04.02.008 003.04.02.009 003.04.02.010 003.05.01 003.05.01.001 003.05.01.002 003.05.01.004 003.05.02.001 003.05.02.001 003.05.02.004 003.06.01.001 003.06.01.001 003.06.01.001 003.06.01.002	Quadro anual de pessoal de cargos criados, providos e vagos Quadro de cargos e funções Quadro de classificação de cargos e funções Relatório mensal de cargos e funções Promoção do desenvolvimento social de funcionários e servidores Planejamento e controle de ações sociais Dossiê por programa social de qualidade de vida Processo relativo ao programa de social de qualidade de vida Proposta anual de trabalho Relatório anual de avaliação das atividades de serviço social Execução e registro de ações sociais Cadastro de funcionários e familiares atendidos Ficha de avaliação socioeconômica Prontuário Social Relatório de visita domiciliar Segurança e medicina do trabalho Controle ambiental e preservação da saúde Ata de eleição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA Ata de instalação e posse da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA Certificado de Aprovação de Equipamento de Proteção Individual - CAEPI Certificado de Aprovação de Instalações - CAI Comunicado de Acidente de Trabalho — CAT
Subfunção: Atividade: Documentos: Atividade: Documentos: Subfunção: Atividade: Documentos:	003.04.02.007 003.04.02.008 003.04.02.009 003.04.02.010 003.05.01 003.05.01.001 003.05.01.002 003.05.01.003 003.05.01.004 003.05.02.001 003.05.02.001 003.05.02.002 003.05.02.004 003.06 003.06.01.001 003.06.01.001 003.06.01.002 003.06.01.003 003.06.01.004 003.06.01.005 003.06.01.006 003.06.01.006	Quadro anual de pessoal de cargos criados, providos e vagos Quadro de cargos e funções Quadro de classificação de cargos e funções Relatório mensal de cargos e funções Promoção do desenvolvimento social de funcionários e servidores Planejamento e controle de ações sociais Dossiê por programa social de qualidade de vida Processo relativo ao programa de social de qualidade de vida Proposta anual de trabalho Relatório anual de avaliação das atividades de serviço social Execução e registro de ações sociais Cadastro de funcionários e familiares atendidos Ficha de avaliação socioeconômica Prontuário Social Relatório de visita domiciliar Segurança e medicina do trabalho Controle ambiental e preservação da saúde Ata de eleição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA Ata de instalação e posse da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA Certificado de Aprovação de Equipamento de Proteção Individual - CAEPI Certificado de Aprovação de Instalações - CAI Comunicado de Acidente de Trabalho - CAT Dossiê de campanha e semana de prevenção contra acidentes de trabalho - SIPAT Ficha de atendimento do setor de Medicina do Trabalho
Subfunção: Atividade: Documentos: Atividade: Documentos: Subfunção: Atividade: Documentos:	003.04.02.007 003.04.02.008 003.04.02.009 003.04.02.010 003.05.01 003.05.01.001 003.05.01.002 003.05.01.004 003.05.02.001 003.05.02.001 003.05.02.004 003.06.01.001 003.06.01.001 003.06.01.001 003.06.01.002	Quadro anual de pessoal de cargos criados, providos e vagos Quadro de cargos e funções Quadro de classificação de cargos e funções Relatório mensal de cargos e funções Promoção do desenvolvimento social de funcionários e servidores Planejamento e controle de ações sociais Dossiê por programa social de qualidade de vida Processo relativo ao programa de social de qualidade de vida Proposta anual de trabalho Relatório anual de avaliação das atividades de serviço social Execução e registro de ações sociais Cadastro de funcionários e familiares atendidos Ficha de avaliação socioeconômica Prontuário Social Relatório de visita domiciliar Segurança e medicina do trabalho Controle ambiental e preservação da saúde Ata de eleição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA Ata de instalação e posse da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA Certificado de Aprovação de Equipamento de Proteção Individual - CAEPI Certificado de Aprovação de Instalações - CAI Comunicado de Acidente de Trabalho - CAT Dossiê de campanha e semana de prevenção contra acidentes de trabalho - SIPAT Ficha de atendimento do setor de Medicina do Trabalho Formulário de comprovante de entrega do Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) na rescisão
Subfunção: Atividade: Documentos: Atividade: Documentos: Subfunção: Atividade: Documentos:	003.04.02.007 003.04.02.008 003.04.02.009 003.04.02.010 003.05.01 003.05.01.002 003.05.01.004 003.05.02.001 003.05.02.002 003.05.02.002 003.05.02.002 003.05.02.002 003.05.02.002 003.05.02.003 003.05.02.002 003.05.02.003 003.05.02.004 003.06.01 003.06.01 003.06.01 003.06.01.001 003.06.01.002 003.06.01.005 003.06.01.005 003.06.01.005 003.06.01.005 003.06.01.007 003.06.01.008	Quadro anual de pessoal de cargos criados, providos e vagos Quadro de cargos e funções Quadro de classificação de cargos e funções Relatório mensal de cargos e funções Promoção do desenvolvimento social de funcionários e servidores Planejamento e controle de ações sociais Dossiê por programa social de qualidade de vida Processo relativo ao programa de social de qualidade de vida Proposta anual de trabalho Relatório anual de avaliação das atividades de serviço social Execução e registro de ações sociais Cadastro de funcionários e familiares atendidos Ficha de avaliação socioeconômica Prontuário Social Relatório de visita domiciliar Segurança e medicina do trabalho Controle ambiental e preservação da saúde Ata de eleição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA Ata de instalação e posse da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA Certificado de Aprovação de Equipamento de Proteção Individual - CAEPI Certificado de Aprovação de Instalações - CAI Comunicado de Acidente de Trabalho — CAT Dossiê de campanha e semana de prevenção contra acidentes de trabalho - SIPAT Ficha de atendimento do setor de Medicina do Trabalho Formulário de comprovante de entrega do Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) na rescisão contratual
Subfunção: Atividade: Documentos: Atividade: Documentos: Subfunção: Atividade: Documentos:	003.04.02.007 003.04.02.008 003.04.02.009 003.04.02.010 003.05.01 003.05.01.002 003.05.01.004 003.05.02.001 003.05.02.002 003.05.02.002 003.05.02.002 003.05.02.004 003.06.01 003.06.01 003.06.01.002 003.06.01.002 003.06.01.005 003.06.01.005 003.06.01.005 003.06.01.005 003.06.01.005 003.06.01.005 003.06.01.005 003.06.01.006 003.06.01.007	Quadro anual de pessoal de cargos criados, providos e vagos Quadro de cargos e funções Quadro de classificação de cargos e funções Relatório mensal de cargos e funções Promoção do desenvolvimento social de funcionários e servidores Planejamento e controle de ações sociais Dossiê por programa social de qualidade de vida Processo relativo ao programa de social de qualidade de vida Proposta anual de trabalho Relatório anual de avaliação das atividades de serviço social Execução e registro de ações sociais Cadastro de funcionários e familiares atendidos Ficha de avaliação socioeconômica Prontuário Social Relatório de visita domiciliar Segurança e medicina do trabalho Controle ambiental e preservação da saúde Ata de eleição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA Ata de instalação e posse da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA Certificado de Aprovação de Equipamento de Proteção Individual - CAEPI Certificado de Aprovação de Instalações - CAI Comunicado de Acidente de Trabalho — CAT Dossiê de campanha e semana de prevenção contra acidentes de trabalho - SIPAT Ficha de atendimento do setor de Medicina do Trabalho Formulário de comprovante de entrega do Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) na rescisão contratual Laudo de Perícia Médica
Subfunção: Atividade: Documentos: Atividade: Documentos: Subfunção: Atividade: Documentos:	003.04.02.007 003.04.02.008 003.04.02.009 003.04.02.010 003.05.01 003.05.01.002 003.05.01.004 003.05.02.001 003.05.02.002 003.05.02.002 003.05.02.002 003.05.02.004 003.06.01.001 003.06.01.001 003.06.01.002 003.06.01.005 003.06.01.005 003.06.01.005 003.06.01.005 003.06.01.005 003.06.01.005 003.06.01.009	Quadro anual de pessoal de cargos criados, providos e vagos Quadro de cargos e funções Quadro de classificação de cargos e funções Relatório mensal de cargos e funções Promoção do desenvolvimento social de funcionários e servidores Planejamento e controle de ações sociais Dossiê por programa social de qualidade de vida Processo relativo ao programa de social de qualidade de vida Proposta anual de trabalho Relatório anual de avaliação das atividades de serviço social Execução e registro de ações sociais Cadastro de funcionários e familiares atendidos Ficha de avaliação socioeconômica Prontuário Social Relatório de visita domiciliar Segurança e medicina do trabalho Controle ambiental e preservação da saúde Ata de eleição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA Ata de instalação e posse da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA Certificado de Aprovação de Equipamento de Proteção Individual - CAEPI Certificado de Aprovação de Instalações - CAI Comunicado de Acidente de Trabalho - CAT Dossiê de campanha e semana de prevenção contra acidentes de trabalho - SIPAT Ficha de atendimento do setor de Medicina do Trabalho Formulário de comprovante de entrega do Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) na rescisão contratual Laudo de Perícia Médica Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho - LTCAT
Subfunção: Atividade: Documentos: Atividade: Documentos: Subfunção: Atividade: Documentos:	003.04.02.007 003.04.02.008 003.04.02.009 003.04.02.010 003.05.01 003.05.01.001 003.05.01.002 003.05.01.004 003.05.02 003.05.02 003.05.02.001 003.05.02.001 003.06.01.001 003.06.01.001 003.06.01.002 003.06.01.003 003.06.01.005 003.06.01.005 003.06.01.006 003.06.01.007 003.06.01.009 003.06.01.009	Quadro anual de pessoal de cargos criados, providos e vagos Quadro de cargos e funções Quadro de classificação de cargos e funções Relatório mensal de cargos e funções Promoção do desenvolvimento social de funcionários e servidores Planejamento e controle de ações sociais Dossiê por programa social de qualidade de vida Processo relativo ao programa de social de qualidade de vida Proposta anual de trabalho Relatório anual de avaliação das atividades de serviço social Execução e registro de ações sociais Cadastro de funcionários e familiares atendidos Ficha de avaliação socioeconômica Prontuário Social Relatório de visita domiciliar Segurança e medicina do trabalho Controle ambiental e preservação da saúde Ata de eleição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA Ata de instalação e posse da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA Certificado de Aprovação de Equipamento de Proteção Individual - CAEPI Certificado de Aprovação de Instalações - CAI Comunicado de Acidente de Trabalho — CAT Dossiê de campanha e semana de prevenção contra acidentes de trabalho - SIPAT Ficha de atendimento do setor de Medicina do Trabalho Formulário de comprovante de entrega do Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) na rescisão contratual Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho — LTCAT Laudo Técnico de Insalubridade e/ou Periculosidade - LIP
Subfunção: Atividade: Documentos: Atividade: Documentos: Subfunção: Atividade: Documentos:	003.04.02.007 003.04.02.008 003.04.02.009 003.04.02.010 003.05.01 003.05.01.001 003.05.01.002 003.05.01.004 003.05.02 003.05.02.001 003.05.02.003 003.05.02.003 003.05.02.004 003.06.01.001 003.06.01.001 003.06.01.002 003.06.01.005 003.06.01.005 003.06.01.005 003.06.01.005 003.06.01.005 003.06.01.007 003.06.01.009 003.06.01.009	Quadro de cargos e funções Quadro de cargos e funções Quadro de classificação de cargos e funções Relatório mensal de cargos e funções Promoção do desenvolvimento social de funcionários e servidores Planejamento e controle de ações sociais Dossiê por programa social de qualidade de vida Processo relativo ao programa de social de qualidade de vida Proposta anual de trabalho Relatório anual de avaliação das atividades de serviço social Execução e registro de ações sociais Cadastro de funcionários e familiares atendidos Ficha de avaliação socioeconômica Prontuário Social Relatório de visita domiciliar Segurança e medicina do trabalho Controle ambiental e preservação da saúde Ata de eleição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA Ata de instalação e posse da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA Certificado de Aprovação de Equipamento de Proteção Individual - CAEPI Certificado de Aprovação de Instalações - CAI Comunicado de Acidente de Trabalho - CAT Dossié de campanha e semana de prevenção contra acidentes de trabalho - SIPAT Ficha de atendimento do setor de Medicina do Trabalho Formulário de comprovante de entrega do Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) na rescisão contratual Laudo Técnico de Insalubridade e/ou Periculosidade - LIP Laudo Técnico de Insalubridade e/ou Periculosidade - LIP Laudo Técnico de Insalubridade e/ou Periculosidade - LIP
Subfunção: Atividade: Documentos: Atividade: Documentos: Subfunção: Atividade: Documentos:	003.04.02.007 003.04.02.008 003.04.02.009 003.04.02.010 003.05.01 003.05.01.001 003.05.01.002 003.05.01.003 003.05.01.004 003.05.02.001 003.05.02.001 003.05.02.001 003.05.02.001 003.06.01.001 003.06.01.001 003.06.01.002 003.06.01.005 003.06.01.005 003.06.01.005 003.06.01.005 003.06.01.005 003.06.01.005 003.06.01.009 003.06.01.009	Quadro de cargos e funções Quadro de cargos e funções Quadro de cargos e funções Relatório mensal de cargos e funções Promoção do desenvolvimento social de funcionários e servidores Planejamento e controle de ações sociais Dossié por programa social de qualidade de vida Processo relativo ao programa de social de qualidade de vida Proposta anual de trabalho Relatório anual de avaliação das atividades de serviço social Execução e registro de ações sociais Cadastro de funcionários e familiares atendidos Ficha de avaliação socioeconômica Prontuário Social Relatório de visita domiciliar Segurança e medicina do trabalho Controle ambiental e preservação da saúde Ata de eleição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA Ata de reunião da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA Certificado de Aprovação de Equipamento de Proteção Individual - CAEPI Certificado de Aprovação de Instalações - CAI Comunicado de Acidente de Trabalho - CAT Dossié de campanha e semana de prevenção contra acidentes de trabalho - SIPAT Ficha de atendimento do setor de Medicina do Trabalho Formulário de comprovante de entrega do Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) na rescisão contratual Laudo de Perícia Médica Laudo Técnico de Condições Ambientais do Trabalho - LTCAT Laudo Técnico de Insalapôrica se mbientais Livro de registros de perícias
Subfunção: Atividade: Documentos: Atividade: Documentos: Subfunção: Atividade: Documentos:	003.04.02.007 003.04.02.008 003.04.02.009 003.04.02.010 003.05.01 003.05.01.001 003.05.01.002 003.05.01.004 003.05.02 003.05.02.001 003.05.02.003 003.05.02.003 003.05.02.004 003.06.01.001 003.06.01.001 003.06.01.002 003.06.01.005 003.06.01.005 003.06.01.005 003.06.01.005 003.06.01.005 003.06.01.007 003.06.01.009 003.06.01.009	Quadro de cargos e funções Quadro de cargos e funções Quadro de classificação de cargos e funções Relatório mensal de cargos e funções Promoção do desenvolvimento social de funcionários e servidores Planejamento e controle de ações sociais Dossié por programa social de qualidade de vida Processo relativo ao programa de social de qualidade de vida Proposta anual de trabalho Relatório anual de avaliação das atividades de serviço social Execução e registro de ações sociais Cadastro de funcionários e familiares atendidos Ficha de avaliação socioeconômica Prontuário Social Relatório de visita domiciliar Segurança e medicina do trabalho Controle ambiental e preservação da saúde Ata de eleição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA Ata de instalação e posse da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA Certificado de Aprovação de Equipamento de Proteção Individual - CAEPI Certificado de Aprovação de Instalações - CAI Comunicado de Acidente de Trabalho - CAT Dossié de campanha e semana de prevenção contra acidentes de trabalho - SIPAT Ficha de atendimento do setor de Medicina do Trabalho Formulário de comprovante de entrega do Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) na rescisão contratual Laudo Técnico de Insalubridade e/ou Perículosidade - LIP Laudo Técnico de Insalubridade e/ou Perículosidade - LIP Laudo Técnico de Insalubridade e/ou Perículosidade - LIP

033.06.01.019 Parfil Profissiográfico Previdenciário - PPP 033.06.01.017 Programa de Cortrotte Medico de Sador Ocupacional - PCNSO 030.06.01.019 Programa de Cortrotte Medico de Sador Ocupacional - PCNSO 030.06.01.021 Programa de Gerenciamento de Riscos - PCR / Gerenciamento de Riscos Ocupacional - PCNSO 030.06.01.021 Programa de Previncia de Riscos Ambentalis - PPRA 033.06.01.022 Profituário mádico - SESMT 033.06.01.022 Profituário mádico - SESMT 033.06.01.023 Registro de acidente de trabalho 030.06.01.023 Registro estatistico de acidente de Trabalho 030.06.01.023 Registro estatistico de acidente de Trabalho 030.06.02.02 Registro estatistico de acidente de Trabalho 030.06.02.02 Registro estatistico de acidente de Trabalho 030.06.02.03 Dosão 02.02 Registro estatistico de acidente de Trabalho 030.06.02.03 Dosão 02.02 Registro estatistico de acidente de Trabalho 030.06.02.03 Dosão 02.02 Registro estatistico de acidente de Trabalho 030.06.02.03 Dosão 02.02 Registro estatistico de registro o acidente de Trabalho 030.06.02.03 Dosão 02.03 Profita do 02.03 Dosão 02.03 Registro de Cortrota do Prabalho 030.03.03.03.03 Dosão 02.03 Profita do 02.03 Dosão 02.03 Registro de Co		000 00 04 040	D. fil D. fariantfar Davidsonitais DDD
033.60.11019 Processo de sinicància de acidente de trabalho 033.60.11021 Programa de Controle Médico de Saúde Coupacional - PCMSO 033.60.10122 Protutation médico - SESMT 033.60.11022 Protutation médico - SESMT 033.60.11022 Protutation médico - SESMT 033.60.11023 Registro de acidente de trabalho 033.60.11025 Relatório de acidente de trabalho 033.60.11027 Relatório de acidente de Trabalho - RAT 033.60.11027 Relatório de acidente de Trabalho 033.60.11028 Relatório de Avaliación de Segurança do Trabalho 033.60.11029 Relatório estátistos de acidente de trabalho 033.60.10.1029 Relatório estátistos de acidente de trabalho 033.60.10.201 Relatório estátistos de acidente de trabalho 033.60.2010 Dosse da CIPA por mandato da comissão 033.60.2010 Dosse da comissão 033.60.2010 Dosse da comissão 033.60.2010 Dosse da CIPA por mandato da CIPA			
003 06 01 009 Programa de Controle Médico de Saúde Coupacional - PCMSO () 003 06 01 020 Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR / Gerenciamento de Riscos Ocupacionals - GRO () 003 06 01 022 Programa de Prevenção de Riscos Ambientais - PPRA () 003 06 01 023 Registro de sacidente de trabalho () 003 06 01 023 Registro de sacidente de trabalho () 003 06 01 025 Registro de inspeção do trabalho () 003 06 01 025 Rejustro de inspeção do trabalho () 003 06 01 026 Rejustro de inspeção do trabalho () 003 06 01 026 Rejustro de inspeção do trabalho () 003 06 01 026 Rejustro de inspeção de Desde de Pesto de Trabalho () 003 06 01 027 Rejustro de Sacidente de Trabalho () 003 06 01 026 Rejustro de Sacidente de Pesto de Trabalho () 003 06 01 026 Rejustro de Sacidente de Pesto de Trabalho () 003 06 01 026 Rejustro de Sacidente de Pesto de Trabalho () 003 06 01 026 Rejustro de Sacidente de Trabalho () 003 06 01 026 Rejustro de Sacidente de Trabalho () 003 06 01 026 Rejustro de Sacidente de Trabalho () 003 06 01 026 Rejustro de Sacidente de Trabalho () 003 06 02 002 Rejustro de Sacidente de Trabalho () 003 06 02 002 Rejustro de Sacidente de Trabalho () 003 06 02 002 Rejustro de Sacidente de Trabalho () 003 06 02 003			·
003.06.01.020 Programa de Gerenciamento de Riscos - PGR / Gerenciamento de Riscos Ocupacionais - GRO 003.06.01.022 Prontuário médico - SESMT 003.06.01.023 Registro de acidente de trabalho 003.06.01.023 Registro de acidente de Trabalho - RAT 003.06.01.025 Relatório de acidente de Trabalho - RAT 003.06.01.025 Relatório de Aviadente de Trabalho - RAT 003.06.01.025 Relatório de Aviadente de Trabalho - RAT 003.06.01.025 Relatório de Aviadente de Trabalho - RAT 003.06.01.027 Relatório de Aviadente de Trabalho - RAT 003.06.01.027 Relatório de Aviadente de Segurança do Trabalho 003.06.01.027 Relatório de Aviadente de Segurança do Trabalho 003.06.01.027 Relatório de Aviadente de Trabalho - RAT 003.06.01.027 Relatório de Aviadente de Trabalho - RAT 003.06.01.020 Ros.00.020 Prevenção de acidentes de trabalho 003.06.01.020 Ros.00.020 Prevenção de acidentes de trabalho 003.06.01.020 Ros.00.020 Prevenção de acidentes de trabalho 003.06.02.03 Ros.00.020 Prevenção de registro no serviço especializado em engenharia de segurança e em medicina do trabalho 003.06.02.03 Ros.00.03 Ros.			
003 06 01 022 Programa de Prevenção de Riscos Ambientais — PPRA 003 06 01 023 Registro de acidente de trabalino 003 06 01 024 Registro de la sepação do trabalino 003 06 01 026 Registro de inspeção do trabalino 003 06 01 026 Relatório de acidente de Trabalino 003 06 01 026 Relatório de acidente de Prota de Trabalino 003 06 01 026 Relatório de acidente de Prota de Trabalino 003 06 01 026 Relatório estatistico de acidente de trabalino 003 06 01 027 Relatório estatistico de acidente de trabalino 003 06 01 020 Relatório estatistico de acidente de trabalino 003 06 01 020 Relatório estatistico de acidente de trabalino 003 06 01 020 Relatório estatistico de acidente de trabalino 003 06 01 020 Relatório estatistico de acidente de trabalino 003 06 02 020 Relatório estatistico de acidente de trabalino 003 06 02 020 Relatório estatistico de acidente de trabalino 003 06 02 020 Relatório estatistico de acidente de trabalino 003 06 02 020 Relatório estatistico de acidente de trabalino 003 06 02 020 Relatório estatistico de acidente de trabalino 003 06 02 020 Relatório estatistico de acidente de Segurança e de magnificario de magnificario de relatório estatistico de relatório de acidente de Trabalino 003 06 02 020 Relatório estatistico de acidente de Trabalino 003 06 02 020 Ficha de incomação para o Ministério do Trabalino - SSMT 003 06 02 020 Relatório de Inspeção de extintores 003 06 02 020 Relatório de Inspeção de extintores 003 06 02 020 Relatório de Inspeção de extintores 003 06 02 020 Relatório de Inspeção de Esparança e Medicina do Trabalino 003 06 02 020 Relatório de Inspeção de Insp			
003 06 01 023 Registro de acidente de trabalho 003 06 01 023 Registro de inspeção do trabalho 003 06 01 025 Registro de inspeção do trabalho 003 06 01 025 Relatório de valente de Trabalho 003 06 01 025 Relatório de valente de Trabalho 003 06 01 025 Relatório de valente de Trabalho 003 06 01 027 Relatório de valente de Trabalho 003 06 01 027 Relatório de valente de Trabalho 003 06 01 025 Relatório de valente de Trabalho 003 06 01 029 Relatório de valente de trabalho 003 06 01 029 Relatório estatístico de acidente de trabalho 003 06 01 029 Relatório estatístico de acidente de trabalho 003 06 01 020 Relatório estatístico de acidente de trabalho 003 06 01 020 Relatório estatístico de acidente de trabalho 003 06 02 000 Relatório estatístico de acidente de trabalho 003 06 02 000 Relatório estatístico de acidente de trabalho 003 06 02 000 Relatório estatístico de acidente de trabalho 003 06 02 000 Sossió da CIPA por mandato da comissão 003 06 02 000 Ficha de controle de inspeção de acidente de Trabalho - SSMT 003 06 02 000 Ficha de controle de inspeção de acidente de Trabalho - SSMT 003 06 02 000 Ficha de controle de inspeção de acidente de Trabalho - SSMT 003 06 02 000 Ficha de informação para o Ministério do Trabalho - SSMT 003 06 02 000 Pordem de Serviço de Segurança e Medicina do Trabalho - OSSMT 003 06 02 000 Pordem de Serviço de Segurança e Medicina do Trabalho - OSSMT 003 06 02 010 Relatório binestrais de acidente de Trabalho 003 06 02 011 Programa bienal de segurança e medicina do trabalho 003 06 02 011 Relatório binestrais de acidentes de trabalho 003 06 02 011 Relatório binestrais de acidentes de trabalho 003 06 02 011 Relatório de inspeção de obras terceiradas Subfunção: 003 07 01 00 Serviço de Segurança e medicina do trabalho 003 07 01 00 Serviço de Segurança e medicina do trabalho 003 07 01 00 Serviço de Segurança e medicina do trabalho 003 07 01 00 Serviço de Segurança e medicina do trabalho 003 07 01 00 Serviço de Segurança e medicina do trabalho 003 07 01 00 Serviço de Segurança e medicina do trabalho			
003 06 01 023 Registro de acidente de trabalho 003 06 01 025 Rejestro de inapeção do trabalho 003 06 01 025 Rejestro de inapeção do trabalho 003 06 01 027 Rejestro de inapeção do trabalho 003 06 01 027 Rejestro de acidente de Trabalho 003 06 01 027 Rejestro de Avaleção de Segurança do Trabalho 003 06 01 027 Rejestro de Avaleção de Segurança do Trabalho 003 06 01 027 Rejestro de Avaleção de Segurança do Trabalho 003 06 01 029 Rejestro de Avaleção de Segurança do Trabalho 003 06 01 029 Rejestro de Avaleção de acidente de trabalho 003 06 01 029 Prevenção de acidentes de trabalho 003 06 02 003 Certificado de registro no serviço especializado em engenharia de segurança e em medicina do 003 06 02 003 Certificado de registro no serviço especializado em engenharia de segurança e em medicina do 003 06 02 003 Certificado de registro no serviço especializado em engenharia de segurança e em medicina do 003 06 02 003 Certificado de registro no serviço especializado em engenharia de segurança e em medicina do 003 06 02 003 Certificado de registro no serviço especializado em engenharia de segurança e em medicina do 003 06 02 003 Certificado de registro no serviço especializado em engenharia de segurança e em medicina do 003 06 02 003 Certificado de registro no serviço especializado em engenharia de segurança e em medicina do trabalho 003 06 02 003 Certificado de registro de extrator de trabalho Certificado de Certificado de Trabalho Certificado de Certificado de Trabalho Certificado de Certificado de Acidente de Trabalho Certificado Certificado de Acidente de Trabalho Certificado Certificado de Acidente de Trabalho Certificado Certificado Certificado de Acidente de Trabalho Certificado Certificad			ů ,
003 06 01 024 Registro de inspeção do trabalho 003 06 01 026 Relatório de acidiente de Trabalho 003 06 01 027 Relatório de acidiente de Trabalho 003 06 01 027 Relatório de Avalidação de Segurança do Trabalho 003 06 01 028 Relatório de Avalidação de Segurança do Trabalho 003 06 01 028 Relatório de Avalidação de Segurança do Trabalho 003 06 01 029 Relatório de Avalidação de Segurança do Trabalho 003 06 01 029 Relatório de Avalidação de Segurança do Trabalho 003 06 02 000 Prevenção de acidentes de trabalho 003 06 02 000 Carlidação de Segurança de Relatório de Avalidação de Segurança de Relatório de Avalidação de Trabalho 003 06 02 000 Carlidação de registro no serviço especializado em engenharia de segurança e em medicina do trabalho 003 06 02 000 Ficha de informação para o Ministério do Trabalho - SSMT 003 06 02 000 Ficha de controle de inspeção de extintores 003 06 02 000 Ficha de controle de inspeção de extintores 003 06 02 000 Ficha de controle de inspeção de extintores 003 06 02 000 Ficha de controle de inspeção de extintores 003 06 02 000 Ficha de controle de inspeção de extintores 003 06 02 000 Ficha de ordinação para o Ministério do Trabalho - SSMT 003 06 02 000 Ficha de serviço de Segurança e Medicina do Trabalho - OSSMT 003 06 02 000 Ficha de serviço de Segurança e Medicina do Trabalho - OSSMT 003 06 02 001 Ficoresso de Sindicaña de Acidente de Trabalho 003 06 02 011 Ficoresso de Sindicaña de Acidente de Trabalho 003 06 02 011 Ficoresso de Sindicaña de Acidente de Trabalho 003 06 02 013 Relatório o mis peda de derense de trabalho 003 06 02 014 Relatório de inspeção de obras terceirizadas 003 07 01 000 Solos 02 010 Ficoresso de destadores de trabalho 003 07 01 000 Solos 02 010 Ficoresso de substituções especializadas em ensino e treinamento 003 07 01 000 Solos 02 010 Ficoresso de autorização de corres receirizadas 003 07 01 000 Solos 02 010 Ficoresso de especia de corresponde de curso composições de recursos humanos 003 07 01 000 Ficoresso de autorização de corres receirizadas 003 07 01 000 Solos 02 010 F		003.06.01.022	Prontuário médico - SESMT
003.06.01.025 Relatório de acidente de Trabalho - RAT		003.06.01.023	Registro de acidente de trabalho
033.06.01.025 Relatório de acidente de Trabalho - RAT 003.06.01.027 Relatório de acidente de Trabalho 003.06.01.027 Relatório de Avallação de Segurança do Trabalho 003.06.01.028 Relatório de statistico de acidente de trabalho 003.06.01.029 Relatório destatístico de acidente de trabalho 003.06.01.029 Relatório destatístico de acidente de trabalho 003.06.02.001 Al relatório destatístico de acidente de trabalho 003.06.02.001 Al de desta de presença em reunides de CIPA 003.06.02.001 Al de desta de presença em reunides de CIPA 003.06.02.001 Al de desta de presença em reunides de CIPA 003.06.02.002 Ficha de nortico de inspeção de extintores 003.06.02.003 Ficha de informação para o Ministério do Trabalho - SMT 003.06.02.003 Ficha de informação para o Ministério do Trabalho - SMT 003.06.02.006 Lista de Presença em reunides da CIPA 003.06.02.007 Groba de Serviço de Segurança e Medicina do Trabalho - SMT 003.06.02.007 Groba de Serviço de Segurança e Medicina do Trabalho - OSMT 003.06.02.007 Groba de Serviço de Segurança e Medicina do Trabalho - OSMT 003.06.02.001 Processo de Sindicância de Acidente de Trabalho 003.06.02.001 Processo de Sindicância de Acidente de Trabalho 003.06.02.001 Relatório binestrais de acidentes de trabalho 003.06.02.011 Relatório binestrais de acidentes de trabalho 003.06.02.012 Relatório binestrais de acidentes de trabalho 003.06.02.013 Relatório binestrais de acidentes de trabalho 003.06.02.013 Relatório binestrais de acidentes de trabalho 003.07.01.003 OS.07.01.003 Relatório binestrais de acidentes de trabalho 003.07.01.003 OS.07.01.003 Relatório de inspeção de coras terceitizadas 003.07.01.003 Relatório de inspeção de coras terceitizadas 003.07.01.003 OS.07.01.004 Relatório de inspeção de coras terceitizadas 003.07.01.003 Or.07.003 Cronograma de cursos 003.07.01.004 Relatório de inspeção de coras terceitizadas em ensino e treinamento 003.07.01.005 Processo de autorização de curso 003.07.01.006 Processo de autorização de curso 003.07.01.007 Registro de Cortrole de Treinamentos 003.07.01.007 Pro		003.06.01.024	Registro de inspeção do trabalho
003.06.01.026 Relatório de Audiação de Seguraça do Trabalho		003.06.01.025	
03.06.01.027 Relatório de Avallação de Segurança do Trabalho 03.06.01.028 Relatório estatístico de acidente de trabalho 03.06.01.029 Relatório estatístico de acidente de trabalho 00.06.02002 Prevenção de acidentes de trabalho 00.07.06.02.002 Certificado de registro no serviço especializado em engenharia de segurança e em medicina do trabalho 03.06.02.003 Dossie da CIPA por mandato da comissão 03.06.02.003 Dossie da CIPA por mandato da comissão 03.06.02.003 Ficha de controle de inspeção de extintores 003.06.02.003 Ficha de controle de inspeção de extintores 003.06.02.003 Ficha de controle de inspeção de extintores 003.06.02.004 Ficha de controle de inspeção de extintores 003.06.02.005 Ficha de controle de inspeção de extintores 003.06.02.007 Livro de Inspeção do Trabalho - SSMT 003.06.02.008 Mapa de riscos 003.06.02.009 Ordem de Serviço de Segurança e Medicina do Trabalho - OSSMT 003.06.02.009 Ordem de Serviço de Segurança e medicina do Trabalho - OSSMT 003.06.02.011 Programa bienal de segurança e medicina do Trabalho 003.06.02.012 Relatório comismo de acidentes de trabalho 003.06.02.013 Relatório de inspeção de obras terceitzadas 003.06.02.013 Relatório de inspeção de obras terceitzadas 003.06.02.014 Relatório de inspeção de obras terceitzadas 003.07.01.003 OS.003.07 Seleção e desenvolvimento de recursos humanos 003.07.01.003 OS.003.07 Seleção e desenvolvimento de recursos humanos 003.07.01.003 Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento 003.07.01.004 Dossie de curso 003.07.01.005 Processo de concessão de boisa de estudo 003.07.01.006 Processo de concessão de boisa de estudo 003.07.01.007 Processo de concessão de boisa de estudo 003.07.01.007 Processo de concessão de boisa de estudo 003.07.02.007 Processo de abertura de processo seletivo para provimento de cargo mediante nomeação 003.07.02.007 Processo de abertura de processo seletivo para previmento de cargo mediante nomeação 003.07.02.007 Processo de abertura de processo seletivo para previmento de cargo mediante admissa do p			
03.06.01.028 Relatório estatístico de acidente de trabalho 03.06.01.029 Relatório estatístico de acidente do sebr de Medicina do Trabalho 03.06.02.002 Prevenção de acidentes de Irabalho 03.06.02.003 03.06.02.001 Cartificado de registro no serviço especializado em engenharia de segurança e em medicina do trabalho 03.06.02.003 Dosale da CIPA, por mandato da comissão 03.06.02.005 Ficha de controle de inspeção de extintores 03.06.02.005 Ficha de controle de inspeção de extintores 03.06.02.005 Ficha de controle de inspeção de extintores 03.06.02.007 Livro de inspeção de extintores 03.06.02.007 Livro de inspeção de extintores 03.06.02.007 Livro de inspeção de Trabalho - SSMT 03.06.02.007 Livro de inspeção de Trabalho - SSMT 03.06.02.007 Livro de inspeção de Trabalho - SSMT 03.06.02.007 Livro de inspeção de Trabalho - OSSMT 03.06.02.008 Mapa de riscos 03.06.02.001 Processo de Sindicância de Acidente de Trabalho - OSSMT 03.06.02.010 Processo de Sindicância de Acidente de Trabalho 03.06.02.011 Processo de Sindicância de Acidente de Trabalho 03.06.02.012 Relatório anual de acidentes de trabalho 03.06.02.013 Relatório binestrais de acidentes de trabalho 03.06.02.014 Relatório de inspeção de obras terceitizadas Subfunção: 03.07 03.07.01.000 Cadastro de inspeção de obras terceitizadas 03.07.01.000 Solos OS Solos de sessivolvimento de recursos humanos 03.07.01.000 Cadastro de inspeção de obras terceitizadas 03.07.01.000 Cadastro de instrutores e instituíções especializadas em ensino e treinamento 03.07.07.01.001 Conograma de cursos 03.07.07.01.002 Cadastro de instrutores e instituíções especializadas em ensino e treinamento 03.07.07.01.003 Frocesso de concessão de bolsa de estudo 03.07.07.01.006 Processo de concessão de bolsa de estudo 03.07.07.007 Processo de concessão de ourso 03.07.07.008 Relatório mensal de cursos 03.07.07.009 Processo de concessão de polsa de estudor 03.07.07.000 Processo de concessão de polsa de provado em concurso público ou processo seletivo 03.07.07.001 Processo de abertura de processo seletivo para			
Altividades: 033.66.02.001 Altividades: 033.66.02.001 Altividades: 033.66.02.001 Altividades: 033.66.02.002 Centification of central processors of cen			, ,
Aividade: 03.06.02 017 Documentos 03.06.02 018 Documentos 03.06.02 018 Documentos 03.06.02 019 Documentos 03.06.02 019 Documentos 03.06.02 019 Documentos 03.07.01 005 Documentos 03.07.01 005 Documentos 03.07.01 005 Documentos 03.07.01 005 Documentos 03.07.01 007 Documentos 04.07 0			
Documentos 03.06 02.002 Alta da lista de presença em reuniões da CIPA 033.06 02.003 Certificado de registro no serviço especializado em engenharia de segurança e em medicina do trabalho 033.06 02.003 Ficha de controle de inspeção de extintores 033.06 02.005 Ficha de controle de inspeção de extintores 033.06 02.007 Livro de Inspeção do Trabalho - SSMT 033.06 02.007 Livro de Inspeção do Trabalho - SSMT 033.06 02.007 Livro de Inspeção do Trabalho - SSMT 033.06 02.009 Cridem de Serviço de Segurança e Medicina do Trabalho - OSSMT 033.06 02.009 Ordem de Serviço de Segurança e Medicina do Trabalho - OSSMT 033.06 02.019 Processo de Sincidancia de Acidente de Trabalho 033.06 02.011 Processo de Sincidancia de Acidente de Trabalho 033.06 02.011 Processo de Sincidancia de Acidente de Trabalho 033.06 02.013 Relatorio anual de acidentes de trabalho 033.06 02.013 Relatorio bimestrais de acidentes de trabalho 033.06 02.014 Relatorio de inspeção de obras terceirizadas Subfunças: 033.07 Seleção e desenvolvimento de recursos humanos Atividade: 033.07.01 Capacitação e aperfeiçoamento funcional Documentos 030.07.01.001 Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento 033.07.01.002 Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento 033.07.01.003 Processo de autorização de curso 033.07.01.004 Processo de concessão de bolsa de estudo 033.07.01.005 Processo de autorização de curso 033.07.01.007 Registro de Controle de Treinamentos 033.07.01.008 Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos Atividade: 033.07.02.001 Circulo de candidato a emprego público 033.07.02.003 Ficha de inscrição de candidato 033.07.02.003 Ficha de inscrição de concursos público para provimento de cargo mediante nomeação 033.07.02.003 Ficha de inscrição de concursos público para provimento de cargo mediante nomeação 033.07.02.003 Ficha de inscrição de concurso público 033.07.02.001 Processo de abertura de processo seleitvo para precebimento de função-actividade mediante admissã 033.07.02.	Atividado:		
033.66.22.002 Certificado de registro no serviço especializado em engenharia de segurança e em medicina do trabalho 033.66.22.003 Dessié da CIPA por mandato da comissão 033.66.22.005 Ficha de controle de inspeção de extintores 033.66.22.005 Ficha de controle de inspeção do Trabalho - SSMT 033.66.22.007 Livro de Inspeção do Trabalho 033.66.22.007 Livro de Inspeção do Trabalho 033.66.22.007 Descapa de serviço de Segurança e Medicina do Trabalho - OSSMT 033.66.22.001 Processo de Sindicância de Acidente de Trabalho O33.66.22.010 Processo de Sindicância de Acidente de Trabalho 033.66.22.010 Processo de Sindicância de Acidente de Trabalho 033.66.22.011 Programa bienal de segurança e medicina do trabalho 033.66.22.011 Relatorio anual de segurança e medicina do trabalho 033.66.22.012 Relatorio manda de segurança e medicina do trabalho 033.66.22.011 Relatorio anual de segurança e medicina do trabalho 033.66.22.011 Relatorio anual de sedurança e medicina do trabalho 033.66.22.011 Relatorio anual de sedurança e medicina do trabalho 033.66.22.011 Relatorio de inspeção de obras terceirizadas 033.67.01.001 Capacitação e aperfeiçamento funccional 033.67.01.003 Capacitação e aperfeiçamento funccional 033.67.01.003 Capacitação e de curso 033.67.01.003 Capacitação e de curso 033.67.01.003 Capacitação e de curso 033.67.01.005 Processo de autorização de curso 033.67.01.007 Registro de Controle de Treinamentos 033.67.01.007 Registro de Controle de Treinamentos 033.67.02.001 Capacita de curso 033.67.02.001 Capacita de curso 033.67.02.001 Capacita de curso 033.67.02.001 Processo de aber			
Irabalho 033.06.02.003 Dossié da CIPA por mandato da comissão 033.06.02.004 Ficha de controle de inspeção de extintores 033.06.02.005 Ficha de informação para o Ministério do Trabalho - SSMT 030.06.02.007 Livro de Inspeção do Trabalho 033.06.02.007 Livro de Inspeção do Trabalho 033.06.02.007 Livro de Inspeção do Trabalho 033.06.02.009 Mapa de riscos 033.06.02.009 Ordem de Serviço de Segurança e Medicina do Trabalho - OSSMT 033.06.02.009 Processo de Sindicância de Acidente de Trabalho 033.06.02.011 Programa bienal de segurança e medicina do Trabalho 033.06.02.011 Programa bienal de segurança e medicina do trabalho 033.06.02.013 Relatório bimestrais de acidentes de trabalho 033.06.02.013 Relatório bimestrais de acidentes de trabalho 033.06.02.013 Relatório bimestrais de acidentes de trabalho 033.06.02.014 Relatório bimestrais de acidentes de trabalho 033.07.003.07 Sejeção e desenvolvimento de recursos humanos 033.07.01.001 Alestado de frequência em curso 033.07.01.002 Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento 033.07.01.002 Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento 033.07.01.003 Dossié de curso 033.07.01.004 Dossié de curso 033.07.01.005 Registro de Controle de Treinamentos 033.07.01.006 Processo de autorização de curso 033.07.01.007 Registro de Controle de Treinamentos 033.07.01.008 Registro de Controle de Treinamentos 033.07.01.008 Registro de Controle de Treinamentos 033.07.01.009 Processo de autorização de curso 033.07.01.009 Processo de autorização de curso 033.07.01.009 Processo de autorização de provavo de monourso público ou processo seletivo 033.07.02.001 Frocesso de autorização de provavo de monourso público ou processo seletivo 033.07.02.003 Ficha de inscrição de candidato 033.07.02.003 Ficha de inscrição de candidato 033.07.02.003 Ficha de inscrição de candidato 033.07.02.004 Processo de abertura de processo seletivo especial ou concurso público 033.07.02.007 Processo de abertura de processo seletivo especial ou concurso público 03	Documentos:		
003.06.0.20.05 Dossié da CIPA por mandato da comissão 003.06.02.005 Ficha de cintrole de inspeção de extintores 003.06.02.005 Ficha de informação para o Ministério do Trabalho - SSMT 003.06.02.006 Lista de Presença em reuniões da CIPA 003.06.02.008 Mapa de riscos 003.06.02.009 Mapa de riscos 003.06.02.009 Mapa de riscos 003.06.02.001 Ordem de Serviço de Segurança e Medicina do Trabalho - OSSMT 003.06.02.010 Processo de Sindicância de Acidente de Trabalho 003.06.02.011 Programa bienal de segurança e medicina do trabalho 003.06.02.012 Relatório anual de acidentes de trabalho 003.06.02.013 Relatório investrais de acidentes de trabalho 003.06.02.013 Relatório bimestrais de acidentes de trabalho 003.06.02.013 Relatório bimestrais de acidentes de trabalho 003.06.02.014 Relatório de inspeção de obras terceriizadas Subfunção: 003.07 Oscipa de Capacitação e desenvolvimento de recursos humanos Aftividade: 003.07.01 Capacitação e aperfejocamento funcional 003.07.01.001 Atestado de frequência em curso 003.07.01.003 Oscipa de cursos Oscipa de curso Oscipa de curso		003.06.02.002	
003.06.0.2005 Ficha de informação para o Ministério do Trabalho - SSMT 003.06.02.007 Lista de Presença em reuniões da CIPA 003.06.02.007 Lista de Presença em reuniões da CIPA 003.06.02.007 Lista de Presença em reuniões da CIPA 003.06.02.008 Mapa de riscos 003.06.02.009 Ordem de Serviço de Segurança e Medicina do Trabalho - OSSMT 003.06.02.009 Processo de Sindicância de Acidente de Trabalho 003.06.02.011 Programa bienal de segurança e Medicina do Trabalho - OSSMT 003.06.02.011 Programa bienal de segurança e medicina do trabalho 003.06.02.012 Relatório iomestrais de acidentes de trabalho 003.06.02.013 Relatório bimestrais de acidentes de trabalho 003.06.02.014 Relatório iomestrais de acidentes de trabalho 003.06.02.015 Relatório iomestrais de acidentes de trabalho 003.07.00.00 Relatório bimestrais de acidentes de trabalho 003.07.00.00 Relatório iomestrais de acidentes de trabalho 003.07.00.00 Relatório de inspeçado de obras terceirizadas Subfunção: 003.07 0		003 06 02 003	
003.06.2.005 Ficha de Informação para o Ministério do Trabalho - SSMT 003.06.02.007 Livro de Inspeção do Trabalho 003.06.02.008 Mapa de riscos 003.06.02.009 Mapa de riscos 003.06.02.010 Ordem de Serviço de Segurança e Medicina do Trabalho - OSSMT 003.06.02.011 Programa bienal de segurança e Medicina do Trabalho 003.06.02.011 Programa bienal de segurança e medicina do trabalho 003.06.02.012 Relatório anual de acidentes de Trabalho 003.06.02.013 Relatório ina de Segurança e medicina do trabalho 003.06.02.014 Relatório de inspeção de obras terceirizadas Subfunção: 003.07 Relatório de inspeção de obras terceirizadas Subfunção: 003.07 Capacitação e aperfeiçoamento funcional Atestado de frequência em curso 003.07.01.001 Atestado de frequência em curso 003.07.01.003 Cronograma de curso 003.07.01.003 Cronograma de curso 003.07.01.005 Processo de autorização de curso 003.07.01.006 Processo de autorização de bisa de estudo 003.07.01.007 Processo de concessão de bolisa de estudo 003.07.01.008 Registro de Controle de Treinamentos 003.07.01.008 Registro de Controle de Treinamentos 003.07.01.009 Registro de Controle de Treinamentos 003.07.01.009 Requisições de terinamentos ou capacitações de recursos humanos Atividade: 003.07.02 Requisições de terinamentos ou capacitações de recursos humanos 003.07.02.007 Requisições de terinamentos ou capacitações de recursos humanos 003.07.02.007 Requisições de certinamentos ou capacitações de recursos humanos 003.07.02.007 Redicino mensal de custos com cursos 003.07.02.008 Redicino mensal de custos com cursos 003.07.02.009 Redicino mensal de custos com cursos 003.07.02.001 Relatório mensal de custos com cursos 003.07.02.003 Ficha de inscrição de candidato e emprego público 003.07.02.003 Ficha de inscrição de candidato 003.07.02.004 Processo de abertura de processo seletivo para provimento de cargo mediante nomeação 003.07.02.005 Processo de abertura de proces			
003.06.02.006 Lista de Presença em reuniões da CIPA 003.06.02.007 Livro de Inspeção do Trabalho 003.06.02.008 Mapa de riscos 003.06.02.009 Ordem de Serviço de Segurança e Medicina do Trabalho - OSSMT 003.06.02.011 Programa bienal de segurança e medicina do trabalho 003.06.02.011 Programa bienal de segurança e medicina do trabalho 003.06.02.011 Programa bienal de segurança e medicina do trabalho 003.06.02.013 Relatório alumida de acidentes de trabalho 003.06.02.013 Relatório bimestrais de acidentes de trabalho 003.06.02.014 Relatório de inspeção de obras tercenizadas Subfunção: 003.07 Seleção e desenvolvimiento de recursos humanos O30.07.01 Capacitação e aperfeiçoamento funcional Documentos: 003.07.01 Aestado de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento 003.07.01.002 Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento 003.07.01.003 Conorgrama de cursos 003.07.01.004 Dossiê de curso 003.07.01.005 Processo de autorização de curso 003.07.01.007 Registro de Controle de Treinamentos 003.07.01.007 Registro de Controle de Treinamentos 003.07.01.007 Registro de Controle de Treinamentos 003.07.01.009 Requisições de treinamentos 003.07.02.000 Edital de convocação de aprovado em concurso público ou processo seletivo 003.07.02.001 Forcesso de abertura de processo seletivo para prestação volunitária de serviços 003.07.02.001 Processo de abertura de processo seletivo para prestação volunitária de serviços 003.07.02.011 Processo de abertura de processo seletivo para prestaç			
003.06.02.007 Livro de Inspeção do Trabalho 003.06.02.008 Mapa de riscos 003.06.02.009 Ordem de Serviço de Segurança e Medicina do Trabalho - OSSMT 003.06.02.010 Processo de Sindicância de Acidente de Trabalho 003.06.02.011 Programa bienal de segurança e medicina do trabalho 003.06.02.012 Relatório anual de acidentes de trabalho 003.06.02.013 Relatório anual de acidentes de trabalho 003.06.02.014 Relatório de inspeção de obras terceirizadas Subfunção: 003.07 Seleção e desenvolvimento de recursos humanos Atividade: 003.07.01 003.07.01.001 Atestado de frequência em curso 003.07.01.002 Capacitação e aperfeiçoamento funcional 003.07.01.003 Cronograma de cursos 003.07.01.003 Cronograma de cursos 003.07.01.004 Dossié de curso 003.07.01.005 Processo de autorização de curso 003.07.01.006 Processo de autorização de curso 003.07.01.007 Registro de Controle de Treinamentos 003.07.01.008 Relatório mensal de custos com cursos 003.07.01.009 Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos Atividade: 003.07.02.001 Curriculo de candidato a emprego público 003.07.02.003 Ficha de inscrição de candidato 003.07.02.003 Ficha de inscrição de candidato 003.07.02.004 Processo de abertura de processo seletivo para presentente o de la funcionação de sebrudor 003.07.02.005 Processo de abertura de processo seletivo para presentente o de função-atividade mediante admissão de candidato 003.07.02.006 Processo de abertura de processo seletivo para presentente de função-atividade mediante admissão 003.07.02.006 Processo de abertura de processo seletivo para presentente de função-atividade mediante admissão 003.07.02.007 Processo de abertura de processo seletivo para presentente de função-atividade mediante admissão 003.07.02.008 Processo de abertura de processo seletivo para presentento de função-atividade mediante admissão 003.07.02.011 Processo de concurso público 003.07.02.012 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços 003.07.02.013 Processo de recurso público por processo seletivo 003.07.			
003.06.02.008 Mapa de riscos 003.06.02.009 Ordem de Serviço de Segurança e Medicina do Trabalho - OSSMT 003.06.02.010 Processo de Sindicância de Acidente de Trabalho 003.06.02.011 Programa bienal de segurança e medicina do trabalho 003.06.02.013 Relatório autual de acidentes de trabalho 003.06.02.013 Relatório bimestrais de acidentes de trabalho 003.06.02.013 Relatório bimestrais de acidentes de trabalho 003.06.02.013 Relatório bimestrais de acidentes de trabalho 003.06.02.014 Relatório de inspeção de obras terceirzadas Subfunção: 003.07 Atividade: 003.07.01 Capacitação e aperfeiçoamento funcional Documentos 003.07.01.002 Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento 003.07.01.002 Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento 003.07.01.003 Cronograma de cursos 003.07.01.004 Dossiê de curso 003.07.01.005 Processo de autorização de curso 003.07.01.006 Processo de concessão de bolsa de estudo 003.07.01.007 Registro de Controle de Treinamentos 003.07.01.009 Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos Atividade: 003.07.02.001 Curriculo de candidato a emprego público 003.07.02.002 Edital de convocação de aprovado em concurso público ou processo seletivo 003.07.02.003 Ficha de inscrição de candidato a emprego público 003.07.02.004 Formulario de Contratação de Servidor 003.07.02.005 Processo de abertura de processo seletivo para previmento de cargo mediante nomeação 003.07.02.006 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços 003.07.02.007 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços 003.07.02.007 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços 003.07.02.010 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços 003.07.02.011 Processo de convocação de concursações de concurso público 003.07.02.012 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços 003.07.02.013 Processo de convocaçã			•
003.06.02.010 003.06.02.011 003.06.02.011 003.06.02.011 003.06.02.011 003.06.02.012 Processo de Sindicância de Acidente de Trabalho 003.06.02.011 003.06.02.012 Relatório anual de acidentes de trabalho 003.06.02.013 Relatório imbestrais de acidentes de trabalho 003.06.02.013 Relatório imbestrais de acidentes de trabalho 003.06.02.014 Relatório musi de acidentes de trabalho 003.06.02.014 Relatório de inspeção de obras terceirizadas Subfunção: 003.07.07 Subfunção: 003.07.01.001 Documentos: 003.07.01.003 Atestado de frequência em curso 003.07.01.003 003.07.01.003 O03.07.01.004 Dossié de curso 003.07.01.005 003.07.01.005 Processo de autorização de bolsa de estudo 003.07.01.006 003.07.01.008 Processo de concessão de bolsa de estudo 003.07.01.009 Requisições de treinamentos 003.07.01.009 Requisições de treinamentos ou capacilações de recursos humanos Atividade: 003.07.02.003 Recutamento e seleção Documentos: 003.07.02.003 Ficha de inscrição de campo público 003.07.02.003 Ficha de inscrição de campo público 003.07.02.004 Ficha de inscrição de candidato 003.07.02.005 Ficha de inscrição de candidato 003.07.02.006 Ficha de inscrição de candidato 003.07.02.007 Processo de abertura de processo seletivo para provimento de cargo mediante nomeação 003.07.02.006 003.07.02.007 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços 003.07.02.007 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços 003.07.02.007 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços 003.07.02.007 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços 003.07.02.007 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços 003.07.02.011 Processo de convucação de concurso público 003.07.02.019 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços e dornos público 003.07.02.010 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços e dornos público 003.07.02.011 Processo de conv			
003.06.02.010 Processo de Sindicância de Acidente de Trabalho 003.06.02.011 Programa bienal de segurança e medicina do trabalho 003.06.02.012 Relatório anual de acidentes de trabalho 003.06.02.013 Relatório inmestriais de acidentes de trabalho 003.06.02.014 Relatório de inspeção de obras terceirizadas Subfunção: 003.07 Seleção e desenvolvimento de recursos humanos Atividade: 003.07.01 Capacitação e aperfeiçoamento funcional Documentos: 003.07.01.02 Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento 003.07.01.002 Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento 003.07.01.003 003.07.01.004 Dossié de curso 003.07.01.005 003.07.01.007 Processo de autorização de curso 003.07.01.008 003.07.01.008 Rejatório mensal de custos com cursos 003.07.01.008 Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos Atividade: 003.07.02.002 Recrutamento e seleção 003.07.02.003 Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos Atividado: 003.07.02.003 Ficha de inscrição de candidato a emprego público 003.07.02.003 Ficha de inscrição de candidato a emprego público 003.07.02.003 Formulario de Controtação de Servidor 003.07.02.005 Formulario de Controtação de Servidor 003.07.02.006 Processo de abertura de concurso público para provimento de cargo mediante nomeação 003.07.02.007 Processo de abertura de processo seletivo para preschimento de função-atividade mediante admissã 003.07.02.008 Processo de abertura de processo seletivo para preschimento de serviços 003.07.02.019 Processo de abertura de processo seletivo para preschimento de serviços 003.07.02.019 Processo de abertura de processo seletivo para preschimento de serviços 003.07.02.019 Processo de abertura de processo seletivo para preschimento de serviços 003.07.02.019 Processo de abertura de processo seletivo para preschimento de serviços 003.07.02.019 Processo de convocação de concurso público ou processo seletivo 003.07.02.019 Processo de orovocação de proves e notas em concurso público 003.07.02.01			l l
003.06.02.011 Programa bienal de segurança e medicina do trabalho 003.06.02.013 Relatório anual de acidentes de trabalho 003.06.02.014 Relatório bimestrais de acidentes de trabalho 003.06.02.014 Relatório bimestrais de acidentes de trabalho 003.06.02.014 Relatório de inspeção de obras terceirizadas Subfunção: 003.07.01 Subfunção: 003.07.01 Atividade: 003.07.01 Documentos: 003.07.01.001 Acidentes de frequência em curso 003.07.01.001 Cadastro de instrutores e instituíções especializadas em ensino e treinamento 003.07.01.003 Cronograma de cursos 003.07.01.005 Processo de autorização de curso 003.07.01.005 Processo de autorização de curso 003.07.01.006 Processo de concessão de bolsa de estudo 003.07.01.006 Reglisto de Controle de Treinamentos 003.07.01.008 Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos Atividade: 003.07.02.001 Reglisto de controle de Treinamentos ou capacitações de recursos humanos Atividade: 003.07.02.001 Curriculo de candidato a emprego público 003.07.02.003 Ficha de inscrição de candidato 003.07.02.003 Ficha de inscrição de candidato 003.07.02.004 Formulário de Conturação de Servidor 003.07.02.005 Livro de Registro de Concurso Público 003.07.02.006 Processo de abertura de processo seletivo para prechimento de função-atividade mediante admissã 003.07.02.009 Processo de abertura de processo seletivo para prechimento de função-atividade mediante admissã 003.07.02.001 Processo de abertura de processo seletivo para preschimento de função-atividade mediante admissã 003.07.02.001 Processo de abertura de processo seletivo para preschimento de função-atividade mediante admissã 003.07.02.001 Processo de abertura de processo seletivo para preschimento de função-atividade mediante admissã 003.07.02.001 Processo de abertura de processo seletivo para preschimento de função-atividade mediante admissã 003.07.02.001 Processo de abertura de processo seletivo para prescação voluntária de serviços 003.07.02.001 Processo de apertura de processo seletivo para preschimento de função-atividade me			
003.06.02.012 Relatório anual de acidentes de trabalho 003.06.02.013 Relatório bimestrais de acidentes de trabalho 003.06.02.014 Relatório de inspeção de obras terceirizadas			
Subfunção: 03.06.02.014 Relatório bimestrais de acidentes de trabalho 003.06.02.014 Relatório de inspeção de obras terceirizadas Subfunção: 033.07.01 Seleção e desenvolvimento de recursos humanos O03.07.01.001 Atestado de frequência em curso 003.07.01.002 Cadastro de instrutores e insitiuições especializadas em ensino e treinamento O03.07.01.002 Cadastro de instrutores e insitiuições especializadas em ensino e treinamento O03.07.01.003 Cadastro de instrutores e insitiuições especializadas em ensino e treinamento O03.07.01.003 Cadastro de instrutores e insitiuições especializadas em ensino e treinamento O03.07.01.003 Cadastro de instrutores e insitiuições especializadas em ensino e treinamento O03.07.01.005 Processo de curso O03.07.01.006 Processo de curso O03.07.01.006 Processo de curso O03.07.01.008 Relatório mensal de custos com cursos O03.07.01.009 Registro de Controle de Treinamentos O03.07.01.009 Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos O03.07.02.002 Edital de convocação de aprovado em concurso público ou processo seletivo O03.07.02.003 Edital de convocação de aprovado em concurso público ou processo seletivo O03.07.02.003 Ficha de inscrição de candidato O03.07.02.004 Formulário de Contratação de Servidor O03.07.02.005 Curvo de Registro de Concurso público O03.07.02.006 Processo de abertura de concurso público O03.07.02.007 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços O03.07.02.009 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços O03.07.02.010 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços O03.07.02.011 Processo de concurso público O03.07.02.011 Processo			ů ,
Subfunção: 003.06.02.014 Relatório de inspeção de obras terceirizadas Subfunção: 003.07 O3.07.01 Capacitação e aperfeiçoamento funccional Documentos: 003.07.01.001 Atestado de frequência em curso 003.07.01.002 Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento 003.07.01.003 Cronograma de curso 003.07.01.004 Docssiê de curso 003.07.01.005 Processo de autorização de curso 003.07.01.006 Processo de concessão de bolsa de estudo 003.07.01.007 Registro de Controle de Treinamentos 003.07.01.008 Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos Atividade: 003.07.02.001 Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos 003.07.02.002 Recrutamento e seleção Documentos: 003.07.02.002 Edital de convocação de apriovado em concurso público ou processo seletivo 003.07.02.003 Ficha de inscrição de candidato 003.07.02.004 Formulário de Contratação de Servidor 003.07.02.005 Livro de Registro de Concurso Público 003.07.02.006 Processo de abertura de processo seletivo para provimento de cargo mediante nomeação 003.07.02.007 Processo de abertura de processo seletivo para preechimento de função-atividade mediante admissã 003.07.02.001 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços 003.07.02.001 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços 003.07.02.011 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços 003.07.02.011 Processo de concurso público 003.07.02.013 Processo de concurso público 003.07.02.014 Processo de concurso público 003.07.02.017 Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo 003.07.02.018 Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo 003.07.02.019 Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo 003.07.02.011 Relação das contratações de incursados 003.07.02.011 Relação das contratações por tempo			Relatório anual de acidentes de trabalho
Subfunção: 03.07.01 Seleção e desenvolvimento de recursos humanos Atividade: 003.07.01.001 Atestado de frequência em curso Documentos 003.07.01.002 Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento 003.07.01.004 Dossié de curso 003.07.01.005 Processo de autorização de curso 003.07.01.006 Processo de concessão de bolsa de estudo 003.07.01.007 Registro de Controle de Treinamentos 003.07.01.008 Relatório mensal de custos com cursos 003.07.01.009 Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos Atividade: 003.07.02.00 Recutamento e seleção Documentos: 003.07.02.001 Edital de convocação de aprovado em concurso público ou processo seletivo 003.07.02.003 Ficha de inscrição de candidato 003.07.02.004 Formulário de Contratação de Servidor 003.07.02.005 Livro de Registro de Concurso Público 003.07.02.006 Processo de abertura de concurso público para provimento de cargo mediante nomeação 003.07.02.007 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços 003.07.02.008 Processo de abertura de processo		003.06.02.013	Relatório bimestrais de acidentes de trabalho
Atividade: 00.3.07.01. Capacitação e aperfeiçoamento funcional Documentos 003.07.01.001 Atestado de frequência em curso 003.07.01.002 Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento 003.07.01.003 Cronograma de cursos 003.07.01.004 Dossié de curso 003.07.01.005 Processo de autorização de curso 003.07.01.006 Processo de autorização de bolsa de estudo 003.07.01.007 Registro de Controle de Treinamentos 003.07.01.008 Registro de Controle de Treinamentos 003.07.01.008 Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos Atividade: 003.07.02.009 Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos Atividade: 003.07.02.001 Currículo de candidato a empreo público 003.07.02.002 Edital de convocação de aprovado em concurso público ou processo seletivo 003.07.02.003 Ficha de inscrição de candidato 003.07.02.004 Formulário de Contratação de Servidor 003.07.02.005 Livro de Registro de Concurso Público 003.07.02.005 Livro de Registro de Concurso Público 003.07.02.007 Processo de abertura de processo seletivo para previmento de cargo mediante nomeação 003.07.02.007 Processo de abertura de processo seletivo para prechimento de função-atividade mediante admissã 003.07.02.008 Processo de abertura de processo seletivo para prestação volunitária de serviços 003.07.02.010 Processo de abertura de processo seletivo para prestação volunitária de serviços 003.07.02.010 Processo de abertura de processo seletivo para prestimento de função-atividade mediante admissã 003.07.02.010 Processo de abertura de processo seletivo para prestação volunitária de serviços 003.07.02.010 Processo de abertura de processo seletivo para prestação volunitária de serviços 003.07.02.011 Processo de abertura de processo seletivo para prestação volunitária de serviços 003.07.02.011 Processo de concurso público 003.07.02.013 Processo de aprovativo de revisão de provas e notas em concurso público 003.07.02.014 Processo de revisão de provas condas em concurso público 003.07.02.015 Processo de revisão de provas con		003.06.02.014	Relatório de inspeção de obras terceirizadas
Documentos 003.07.01.001 Atestado de frequência em curso 003.07.01.002 Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento 003.07.01.003 Cronograma de curso 003.07.01.004 Dossiê de curso 003.07.01.006 Processo de autorização de curso 003.07.01.007 Processo de autorização de curso 003.07.01.007 Registro de Controle de Treinamentos 003.07.01.008 Relatório mensal de custos com cursos 003.07.01.009 Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos Atividade: 003.07.02 Currículo de candidato a emprego público 003.07.02.001 Currículo de candidato a emprego público 003.07.02.003 Ficha de inscrição de candidato 003.07.02.003 Ficha de inscrição de candidato 003.07.02.004 Formulário de Contratação de Servidor 003.07.02.005 Formulário de Contratação de Servidor 003.07.02.006 Processo de abertura de processo seletivo especial ou concurso interno 003.07.02.007 Processo de abertura de processo seletivo para prevenimento de função-atividade mediante admissão 003.07.02.009 Processo de abertura de processo seletivo para preceimento de função-atividade mediante admissão 003.07.02.001 Processo de abertura de processo seletivo para preceimento de função-atividade mediante admissão 003.07.02.010 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços 003.07.02.011 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços 003.07.02.011 Processo de concurso público 003.07.02.013 Processo de concurso público 003.07.02.014 Processo de concurso público 003.07.02.015 Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público 003.07.02.016 Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo 003.07.02.017 Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo 003.07.02.017 Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo 003.07.02.017 Relação das admissões por tempo determinado 003.07.02.01	Subfunção:	003.07	Seleção e desenvolvimento de recursos humanos
Documentos 003.07.01.001 Atestado de frequência em curso 003.07.01.002 Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento 003.07.01.003 Cronograma de curso 003.07.01.004 Dossiê de curso 003.07.01.006 Processo de autorização de curso 003.07.01.007 Processo de autorização de curso 003.07.01.007 Registro de Controle de Treinamentos 003.07.01.008 Relatório mensal de custos com cursos 003.07.01.009 Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos Atividade: 003.07.02 Currículo de candidato a emprego público 003.07.02.001 Currículo de candidato a emprego público 003.07.02.003 Ficha de inscrição de candidato 003.07.02.003 Ficha de inscrição de candidato 003.07.02.004 Formulário de Contratação de Servidor 003.07.02.005 Formulário de Contratação de Servidor 003.07.02.006 Processo de abertura de processo seletivo especial ou concurso interno 003.07.02.007 Processo de abertura de processo seletivo para prevenimento de função-atividade mediante admissão 003.07.02.009 Processo de abertura de processo seletivo para preceimento de função-atividade mediante admissão 003.07.02.001 Processo de abertura de processo seletivo para preceimento de função-atividade mediante admissão 003.07.02.010 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços 003.07.02.011 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços 003.07.02.011 Processo de concurso público 003.07.02.013 Processo de concurso público 003.07.02.014 Processo de concurso público 003.07.02.015 Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público 003.07.02.016 Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo 003.07.02.017 Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo 003.07.02.017 Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo 003.07.02.017 Relação das admissões por tempo determinado 003.07.02.01	Atividade:	003.07.01	Capacitação e aperfeiçoamento funcional
003.07.01.003 Cronograma de cursos 003.07.01.004 Dossiê de curso 003.07.01.005 Processo de autorização de curso 003.07.01.006 Processo de autorização de curso 003.07.01.007 Registro de Controle de Treinamentos 003.07.01.007 Registro de Controle de Treinamentos 003.07.01.008 Relatório mensal de custos com cursos 003.07.01.009 Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos 003.07.01.009 Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos 003.07.02.002 Recrutamento e seleção 003.07.02.002 Edital de convocação de aprovado em concurso público ou processo seletivo 003.07.02.003 Ficha de inscrição de candidato 003.07.02.004 Formulário de Contratação de Servidor 003.07.02.005 Livro de Registro de Concurso Público 003.07.02.006 Processo de abertura de concurso público para provimento de cargo mediante nomeação 003.07.02.007 Processo de abertura de processo seletivo especial ou concurso interno 003.07.02.009 Processo de abertura de processo seletivo para prechanto de função-atividade mediante admissã 003.07.02.009 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços 003.07.02.010 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços 003.07.02.010 Processo de aproveitamento de remanescentes de concurso público 003.07.02.011 Processo de concurso público 003.07.02.012 Processo de concurso público 003.07.02.013 Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público 003.07.02.014 Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público 003.07.02.015 Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público 003.07.02.016 Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo 003.07.02.017 Relação das admissões por tempo determinado 003.07.02.018 Relação das contratações por tempo determinado 003.07.02.018 Relação de servidores e funcionários cedidos à organização social Função: 004.0	_	000 07 04 004	
003.07.01.003 Cronograma de cursos 003.07.01.004 Dossiê de curso 003.07.01.005 Processo de autorização de curso 003.07.01.006 Processo de autorização de curso 003.07.01.007 Registro de Controle de Treinamentos 003.07.01.007 Registro de Controle de Treinamentos 003.07.01.008 Relatório mensal de custos com cursos 003.07.01.009 Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos 003.07.01.009 Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos 003.07.02.002 Recrutamento e seleção 003.07.02.002 Edital de convocação de aprovado em concurso público ou processo seletivo 003.07.02.003 Ficha de inscrição de candidato 003.07.02.004 Formulário de Contratação de Servidor 003.07.02.005 Livro de Registro de Concurso Público 003.07.02.006 Processo de abertura de concurso público para provimento de cargo mediante nomeação 003.07.02.007 Processo de abertura de processo seletivo especial ou concurso interno 003.07.02.009 Processo de abertura de processo seletivo para prechanto de função-atividade mediante admissã 003.07.02.009 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços 003.07.02.010 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços 003.07.02.010 Processo de aproveitamento de remanescentes de concurso público 003.07.02.011 Processo de concurso público 003.07.02.012 Processo de concurso público 003.07.02.013 Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público 003.07.02.014 Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público 003.07.02.015 Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público 003.07.02.016 Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo 003.07.02.017 Relação das admissões por tempo determinado 003.07.02.018 Relação das contratações por tempo determinado 003.07.02.018 Relação de servidores e funcionários cedidos à organização social Função: 004.0	Documentos:	003.07.01.001	Atestado de frequência em curso
003.07.01.004 Dossié de curso 003.07.01.005 Processo de autorização de curso 003.07.01.006 Processo de concessão de bolsa de estudo 003.07.01.007 Registro de Controle de Treinamentos 003.07.01.008 Relatório mensal de custos com cursos 003.07.01.009 Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos Atividade: 003.07.02 Recrutamento e seleção Documentos: 003.07.02.001 Currículo de candidato a emprego público 003.07.02.002 Edital de convocação de aprovado em concurso público ou processo seletivo 003.07.02.003 Ficha de inscrição de candidato 003.07.02.004 Formulário de Contratação de Servidor 003.07.02.005 Livro de Registro de Concurso Público 003.07.02.006 Processo de abertura de concurso público para provimento de cargo mediante nomeação 003.07.02.007 Processo de abertura de processo seletivo sepecial ou concurso interno 003.07.02.008 Processo de abertura de processo seletivo para preechimento de função-atividade mediante admissão 003.07.02.009 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços 003.07.02.001 Processo de aporueltamento de remanescentes de concurso público 003.07.02.011 Processo de aporueltamento de remanescentes de concurso público 003.07.02.011 Processo de convocação de concurso público 003.07.02.011 Processo de convocação de concurso público 003.07.02.014 Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público 003.07.02.015 Provas e gabaritos de concurso público ou processo seletivo 003.07.02.016 Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo 003.07.02.017 Relação des contratações por tempo determinado 003.07.02.018 Relação des contratações por tempo determinado 003.07.02.018 Relação de servidores e funcionários cedidos à organização social Função: 004.01.01.001 Processo com dispensa de Licitação 004.01.01.001 Processo de aquisição de bens de informática e automação	Documentos:		·
003.07.01.005 Processo de autorização de curso 003.07.01.006 Processo de concessão de bolsa de estudo 003.07.01.007 Registro de Controle de Treinamentos 003.07.01.008 Relatório mensal de custos com cursos 003.07.01.009 Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos Atividade: 003.07.02.001 Currículo de candidato a emprego público 003.07.02.002 Edital de convocação de aprovado em concurso público ou processo seletivo 003.07.02.003 Ficha de inscrição de candidato 003.07.02.004 Formulário de Contratação de Servidor 003.07.02.005 Livro de Registro de Concurso Público 003.07.02.006 Processo de abertura de concurso público para provimento de cargo mediante nomeação 003.07.02.006 Processo de abertura de processo seletivo para preschimento de função-atividade mediante admissã 003.07.02.009 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços 003.07.02.010 Processo de aproveitamento de remanescentes de concurso público 003.07.02.011 Processo de concurso público 003.07.02.012 Processo de convocação de concursados 003.07.02.013 Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público 003.07.02.014 Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público 003.07.02.015 Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público 003.07.02.016 Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo 003.07.02.017 Relação das admissões por tempo determinado 003.07.02.018 Relação das contratações por tempo determinado 003.07.02.018 Relação de servidores e funcionários cedidos à organização social Função: 004.01.01.001 Processo de aquisição de bens de informática e automação 004.01.01.001 Processo de aquisição de bens de informática e automação 004.01.01.001 Processo de aquisição de bens de informática e automação 004.01.01.001 Processo de aquisição de bens de informática e automação 004.01.01.001 Processo de aquisição de bens de in	Documentos:	003.07.01.002	Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento
003.07.01.006 Processo de concessão de bolsa de estudo 003.07.01.007 Registro de Controle de Treinamentos 003.07.01.008 Relatório mensal de custos com cursos 003.07.01.009 Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos	Documentos:	003.07.01.002 003.07.01.003	Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento Cronograma de cursos
003.07.01.007 Registro de Controle de Treinamentos 003.07.01.008 Relatório mensal de custos com cursos 003.07.01.009 Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos Atividade: 003.07.02 Recrutamento e seleção Currículo de candidato a emprego público 003.07.02.001 Currículo de candidato a emprego público 003.07.02.002 Edital de convocação de aprovado em concurso público ou processo seletivo 003.07.02.003 Ficha de inscrição de candidato 003.07.02.004 Formulário de Contratação de Servidor 003.07.02.005 Livro de Registro de Concurso Público 003.07.02.006 Processo de abertura de concurso público para provimento de cargo mediante nomeação 003.07.02.006 Processo de abertura de processo seletivo especial ou concurso interno 003.07.02.008 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços 003.07.02.009 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços 003.07.02.001 Processo de aproveitamento de remanescentes de concurso público 003.07.02.011 Processo de concurso público 003.07.02.012 Processo de concurso público 003.07.02.013 Processo de concurso público 003.07.02.014 Processo de concurso de revisão de provas e notas em concurso público 003.07.02.015 Provas e gabaritos de concurso público ou processo seletivo 003.07.02.016 Processo de concurso de concurso público ou processo seletivo 003.07.02.017 Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo 003.07.02.017 Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo 003.07.02.018 Relação de servidores e funcionários cedidos à organização social Função: 004.01.01.001 Processo com dispensa de Licitação 004.01.01.001 Processo de adusição de bens materiais e patrimoniais e serviços 004.01.01.001 Processo com dispensa de Licitação 004.01.01.001 Processo de adusição de bens de informática e automação	Documentos:	003.07.01.002 003.07.01.003 003.07.01.004	Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento Cronograma de cursos Dossiê de curso
003.07.01.008 Relatório mensal de custos com cursos 003.07.01.009 Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos Natividade: 003.07.02.001 Currículo de candidato a emprego público 003.07.02.002 Edital de convocação de aprovado em concurso público ou processo seletivo 003.07.02.003 Ficha de inscrição de candidato 003.07.02.004 Formulário de Contratação de Servidor 003.07.02.005 Livro de Registro de Concurso Público 003.07.02.006 Processo de abertura de concurso público para provimento de cargo mediante nomeação 003.07.02.006 Processo de abertura de processo seletivo especial ou concurso interno 003.07.02.008 Processo de abertura de processo seletivo para preschimento de função-atividade mediante admissã 003.07.02.009 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços 003.07.02.001 Processo de concurso público 003.07.02.011 Processo de concurso público 003.07.02.011 Processo de concurso público 003.07.02.012 Processo de concurso público 003.07.02.013 Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público 003.07.02.014 Processo referente aos programas de recrutamento e seleção 003.07.02.015 Provas e gabaritos de concurso público ou processo seletivo 003.07.02.016 Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo 003.07.02.017 Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo 003.07.02.018 Relação de servidores e funcionários cedidos à organização social Função: 004.01.01.001 Processo de daprisaçõe por tempo determinado 004.01.01.001 Processo de apusição de bens materiais e patrimoniais e serviços 004.01.01.001 Processo de aquisição de bens de informática e automação 004.01.01.001 Processo de aquisição de bens de informática e automação 004.01.01.001 Processo con dispensa de Licitação 004.01.01.001 Processo con dispensa de Licitação 004.01.01.001 Processo con dispensa de Licitação 004.01.01.001 Processo con dis	Documentos:	003.07.01.002 003.07.01.003 003.07.01.004 003.07.01.005	Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento Cronograma de cursos Dossiê de curso Processo de autorização de curso
Atividade: 003.07.02.001 Recrutamento e seleção Documentos: 003.07.02.002 Edital de convocação de aprovado em concurso público ou processo seletivo 003.07.02.003 Ficha de inscrição de candidato 003.07.02.004 Formulário de Contratação de Servidor 003.07.02.005 Livro de Registro de Concurso Público 003.07.02.006 Processo de abertura de concurso público para provimento de cargo mediante nomeação 003.07.02.007 Processo de abertura de processo seletivo para prechimento de função-atividade mediante admissã 003.07.02.008 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços 003.07.02.009 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços 003.07.02.009 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços 003.07.02.010 Processo de aproveitamento de remanescentes de concurso público 003.07.02.011 Processo de convocação de concursados 003.07.02.012 Processo de convocação de concursados 003.07.02.013 Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público 003.07.02.014 Processo referente aos programas de recrutamento e seleção 003.07.02.015 Provas e gabaritos de concurso público ou processo seletivo 003.07.02.016 Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo 003.07.02.017 Relação das contratações por tempo determinado 003.07.02.018 Relação de servidores e funcionários cedidos à organização social Função: 004 GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS 004.01.01.001 Processo de aquisição de bens de informática e automação	Documentos:	003.07.01.002 003.07.01.003 003.07.01.004 003.07.01.005 003.07.01.006	Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento Cronograma de cursos Dossiê de curso Processo de autorização de curso Processo de concessão de bolsa de estudo
Atividade: 003.07.02 Recrutamento e seleção Documentos: 003.07.02.001 Currículo de candidato a emprego público 003.07.02.002 Edital de convocação de aprovado em concurso público ou processo seletivo 003.07.02.003 Ficha de inscrição de candidato 003.07.02.004 Formulário de Contratação de Servidor 003.07.02.005 Livro de Registro de Concurso Público 003.07.02.006 Processo de abertura de concurso público para provimento de cargo mediante nomeação 003.07.02.007 Processo de abertura de processo seletivo especial ou concurso interno 003.07.02.008 Processo de abertura de processo seletivo para preechimento de função-atividade mediante admissã 003.07.02.009 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços 003.07.02.010 Processo de aproveitamento de remanescentes de concurso público 003.07.02.011 Processo de concurso público 003.07.02.012 Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público 003.07.02.013 Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público 003.07.02.014 Processo referente aos programas de recrutamento e seleção 003.07.02.015 Provas e gabaritos de concurso público ou processo seletivo 003.07.02.016 Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo 003.07.02.017 Relação das contratações por tempo determinado 003.07.02.018 Relação de servidores e funcionários cedidos à organização social Função: 004 GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS Subfunção: 004.01.01.001 Processo com dispensa de Licitação 004.01.01.002 Processo de aquisição de bens de informática e automação	Documentos:	003.07.01.002 003.07.01.003 003.07.01.004 003.07.01.005 003.07.01.006 003.07.01.007	Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento Cronograma de cursos Dossiê de curso Processo de autorização de curso Processo de concessão de bolsa de estudo Registro de Controle de Treinamentos
Documentos: 003.07.02.001 Currículo de candidato a emprego público 003.07.02.002 Edital de convocação de aprovado em concurso público ou processo seletivo 003.07.02.003 Ficha de inscrição de candidato 003.07.02.004 Formulário de Contratação de Servidor 003.07.02.005 Livro de Registro de Concurso Público 003.07.02.006 Processo de abertura de concurso público para provimento de cargo mediante nomeação 003.07.02.007 Processo de abertura de processo seletivo especial ou concurso interno 003.07.02.008 Processo de abertura de processo seletivo para preechimento de função-atividade mediante admissã 003.07.02.009 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços 003.07.02.010 Processo de aproveitamento de remanescentes de concurso público 003.07.02.011 Processo de concurso público 003.07.02.012 Processo de concurso público 003.07.02.013 Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público 003.07.02.014 Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público 003.07.02.015 Provas e gabaritos de concurso público ou processo seletivo 003.07.02.016 Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo 003.07.02.017 Relação das contratações por tempo determinado 003.07.02.018 Relação das contratações por tempo determinado 003.07.02.018 Relação de servidores e funcionários cedidos à organização social Função: 004 004.01.01.001 Processo com dispensa de Licitação 004.01.01.001 Processo com dispensa de Licitação 004.01.01.002 Processo com dispensa de Licitação	Documentos:	003.07.01.002 003.07.01.003 003.07.01.004 003.07.01.005 003.07.01.006 003.07.01.007	Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento Cronograma de cursos Dossiê de curso Processo de autorização de curso Processo de concessão de bolsa de estudo Registro de Controle de Treinamentos Relatório mensal de custos com cursos
003.07.02.002 Edital de convocação de aprovado em concurso público ou processo seletivo 003.07.02.003 Ficha de inscrição de candidato 003.07.02.004 Formulário de Contratação de Servidor 003.07.02.005 Livro de Registro de Concurso Público 003.07.02.006 Processo de abertura de concurso público para provimento de cargo mediante nomeação 003.07.02.007 Processo de abertura de processo seletivo especial ou concurso interno 003.07.02.008 Processo de abertura de processo seletivo para preechimento de função-atividade mediante admissã 003.07.02.009 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços 003.07.02.010 Processo de aproveitamento de remanescentes de concurso público 003.07.02.011 Processo de concurso público 003.07.02.012 Processo de concurso público 003.07.02.013 Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público 003.07.02.014 Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público 003.07.02.015 Provas e gabaritos de concurso público ou processo seletivo 003.07.02.016 Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo 003.07.02.017 Relação das contratações por tempo determinado 003.07.02.018 Relação de servidores e funcionários cedidos à organização social Função: 004.01.01 Controle de compras, serviços e obras Subfunção: 004.01.01.001 Processo com dispensa de Licitação 004.01.01.002 Processo com dispensa de Licitação 004.01.01.002 Processo de aquisição de bens de informática e automação 004.01.01.001 Processo com dispensa de Licitação 004.01.01.002 Processo de aquisição de bens de informática e automação 004.01.01.002 Processo de aquisição de bens de informática e automação 004.01.01.002 Processo de aquisição de bens de informática e automação 004.01.01.002 Processo de aquisição de bens de informática e automação 004.01.01.002 Processo de aquisição de la partimo de servido de servido de servido de partimo de serviços e obras		003.07.01.002 003.07.01.003 003.07.01.004 003.07.01.005 003.07.01.006 003.07.01.007 003.07.01.008 003.07.01.009	Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento Cronograma de cursos Dossiê de curso Processo de autorização de curso Processo de concessão de bolsa de estudo Registro de Controle de Treinamentos Relatório mensal de custos com cursos Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos
003.07.02.003 Ficha de inscrição de candidato 003.07.02.004 Formulário de Contratação de Servidor 003.07.02.005 Livro de Registro de Concurso Público 003.07.02.006 Processo de abertura de concurso público para provimento de cargo mediante nomeação 003.07.02.007 Processo de abertura de processo seletivo especial ou concurso interno 003.07.02.008 Processo de abertura de processo seletivo para preechimento de função-atividade mediante admissã 003.07.02.009 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços 003.07.02.010 Processo de aproveitamento de remanescentes de concurso público 003.07.02.011 Processo de concurso público 003.07.02.012 Processo de convocação de concursados 003.07.02.013 Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público 003.07.02.014 Processo de recurso de provas e notas em concurso público 003.07.02.015 Provas e gabaritos de concurso público ou processo seletivo 003.07.02.016 Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo 003.07.02.017 Relação de servidores e funcionários cedidos à organização social Função: 004.01.01.001 Controle de compras, serviços e obras Atividade: 004.01.01.002 Processo com dispensa de Licitação 004.01.01.002 Processo com dispensa de Licitação 004.01.01.002 Processo com dispensa de Licitação	Atividade:	003.07.01.002 003.07.01.003 003.07.01.004 003.07.01.005 003.07.01.006 003.07.01.007 003.07.01.008 003.07.01.009 003.07.02	Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento Cronograma de cursos Dossiê de curso Processo de autorização de curso Processo de concessão de bolsa de estudo Registro de Controle de Treinamentos Relatório mensal de custos com cursos Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos Recrutamento e seleção
003.07.02.004 Formulário de Contratação de Servidor 003.07.02.005 Livro de Registro de Concurso Público 003.07.02.006 Processo de abertura de concurso público para provimento de cargo mediante nomeação 003.07.02.007 Processo de abertura de processo seletivo especial ou concurso interno 003.07.02.008 Processo de abertura de processo seletivo para preechimento de função-atividade mediante admissã 003.07.02.009 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços 003.07.02.010 Processo de aproveitamento de remanescentes de concurso público 003.07.02.011 Processo de convocação de concursados 003.07.02.012 Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público 003.07.02.013 Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público 003.07.02.014 Processo referente aos programas de recrutamento e seleção 003.07.02.015 Provas e gabaritos de concurso público ou processo seletivo 003.07.02.016 Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo 003.07.02.017 Relação das contratações por tempo determinado 003.07.02.018 Relação de servidores e funcionários cedidos à organização social Função: 004.01 Controle de compras, serviços e obras Atividade: 004.01.01.001 Processo com dispensa de Licitação 004.01.01.002 Processo de aquisição de bens de informática e automação	Atividade:	003.07.01.002 003.07.01.003 003.07.01.004 003.07.01.005 003.07.01.006 003.07.01.007 003.07.01.008 003.07.01.009 003.07.02 003.07.02	Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento Cronograma de cursos Dossiê de curso Processo de autorização de curso Processo de concessão de bolsa de estudo Registro de Controle de Treinamentos Relatório mensal de custos com cursos Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos Recrutamento e seleção Currículo de candidato a emprego público
003.07.02.005 Livro de Registro de Concurso Público 003.07.02.006 Processo de abertura de concurso público para provimento de cargo mediante nomeação 003.07.02.007 Processo de abertura de processo seletivo especial ou concurso interno 003.07.02.008 Processo de abertura de processo seletivo para preechimento de função-atividade mediante admissã 003.07.02.009 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços 003.07.02.010 Processo de aproveitamento de remanescentes de concurso público 003.07.02.011 Processo de concurso público 003.07.02.012 Processo de concurso público 003.07.02.013 Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público 003.07.02.014 Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público 003.07.02.015 Provas e gabaritos de concurso público ou processo seletivo 003.07.02.016 Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo 003.07.02.017 Relação das contratações por tempo determinado 003.07.02.018 Relação de servidores e funcionários cedidos à organização social Função: 004.01 Controle de compras, serviços e obras Atividade: 004.01.01 Processo com dispensa de Licitação 004.01.01.001 Processo de aquisição de bens de informática e automação	Atividade:	003.07.01.002 003.07.01.003 003.07.01.004 003.07.01.005 003.07.01.006 003.07.01.007 003.07.01.008 003.07.01.009 003.07.02 003.07.02.001	Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento Cronograma de cursos Dossiê de curso Processo de autorização de curso Processo de concessão de bolsa de estudo Registro de Controle de Treinamentos Relatório mensal de custos com cursos Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos Recrutamento e seleção Currículo de candidato a emprego público Edital de convocação de aprovado em concurso público ou processo seletivo
003.07.02.006 Processo de abertura de concurso público para provimento de cargo mediante nomeação 003.07.02.007 Processo de abertura de processo seletivo especial ou concurso interno 003.07.02.008 Processo de abertura de processo seletivo para preechimento de função-atividade mediante admissã 003.07.02.009 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços 003.07.02.010 Processo de aproveitamento de remanescentes de concurso público 003.07.02.011 Processo de concurso público 003.07.02.012 Processo de concurso público 003.07.02.013 Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público 003.07.02.014 Processo referente aos programas de recrutamento e seleção 003.07.02.015 Provas e gabaritos de concurso público ou processo seletivo 003.07.02.016 Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo 003.07.02.017 Relação das contratações por tempo determinado 003.07.02.018 Relação de servidores e funcionários cedidos à organização social Função: 004 GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS Subfunção: 004.01 Controle de compras, serviços e obras Atividade: 004.01.01 Processo com dispensa de Licitação 004.01.01.001 Processo com dispensa de Licitação Processo de audisição de bens de informática e automação	Atividade:	003.07.01.002 003.07.01.003 003.07.01.004 003.07.01.005 003.07.01.006 003.07.01.007 003.07.01.008 003.07.01.009 003.07.02 003.07.02.001 003.07.02.002 003.07.02.003	Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento Cronograma de cursos Dossiê de curso Processo de autorização de curso Processo de concessão de bolsa de estudo Registro de Controle de Treinamentos Relatório mensal de custos com cursos Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos Recrutamento e seleção Currículo de candidato a emprego público Edital de convocação de aprovado em concurso público ou processo seletivo Ficha de inscrição de candidato
003.07.02.007 Processo de abertura de processo seletivo especial ou concurso interno 003.07.02.008 Processo de abertura de processo seletivo para preechimento de função-atividade mediante admissã 003.07.02.009 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços 003.07.02.010 Processo de aprroveitamento de remanescentes de concurso público 003.07.02.011 Processo de concurso público 003.07.02.012 Processo de convocação de concursados 003.07.02.013 Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público 003.07.02.014 Processo referente aos programas de recrutamento e seleção 003.07.02.015 Provas e gabaritos de concurso público ou processo seletivo 003.07.02.016 Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo 003.07.02.017 Relação das contratações por tempo determinado 003.07.02.018 Relação de servidores e funcionários cedidos à organização social Função: 004 GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS Subfunção: 004.01.01 Aquisição de bens materiais e patrimoniais e serviços Documentos: 004.01.01.001 Processo com dispensa de Licitação 004.01.01.002 Processo de aquisição de bens de informática e automação	Atividade:	003.07.01.002 003.07.01.003 003.07.01.004 003.07.01.005 003.07.01.006 003.07.01.007 003.07.01.009 003.07.02 003.07.02 003.07.02.001 003.07.02.002 003.07.02.003 003.07.02.004	Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento Cronograma de cursos Dossiê de curso Processo de autorização de curso Processo de concessão de bolsa de estudo Registro de Controle de Treinamentos Relatório mensal de custos com cursos Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos Recrutamento e seleção Currículo de candidato a emprego público Edital de convocação de aprovado em concurso público ou processo seletivo Ficha de inscrição de Contratação de Servidor
003.07.02.008 Processo de abertura de processo seletivo para preechimento de função-atividade mediante admissã 003.07.02.009 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços 003.07.02.010 Processo de aproveitamento de remanescentes de concurso público 003.07.02.011 Processo de concurso público 003.07.02.012 Processo de convocação de concursados 003.07.02.013 Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público 003.07.02.014 Processo referente aos programas de recrutamento e seleção 003.07.02.015 Provas e gabaritos de concurso público ou processo seletivo 003.07.02.016 Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo 003.07.02.017 Relação das contratações por tempo determinado 003.07.02.018 Relação de servidores e funcionários cedidos à organização social Função: 004 GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS Subfunção: 004.01 Controle de compras, serviços e obras Atividade: 004.01.01 Aquisição de bens materiais e patrimoniais e serviços 004.01.01.001 Processo com dispensa de Licitação 004.01.01.002 Processo de aquisição de bens de informática e automação	Atividade:	003.07.01.002 003.07.01.003 003.07.01.004 003.07.01.005 003.07.01.006 003.07.01.007 003.07.01.009 003.07.02 003.07.02 003.07.02.001 003.07.02.002 003.07.02.003 003.07.02.004 003.07.02.005	Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento Cronograma de cursos Dossiê de curso Processo de autorização de curso Processo de concessão de bolsa de estudo Registro de Controle de Treinamentos Relatório mensal de custos com cursos Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos Recrutamento e seleção Currículo de candidato a emprego público Edital de convocação de aprovado em concurso público ou processo seletivo Ficha de inscrição de Candidato Formulário de Contratação de Servidor Livro de Registro de Concurso Público
003.07.02.009 Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços 003.07.02.010 Processo de aproveitamento de remanescentes de concurso público 003.07.02.011 Processo de concurso público 003.07.02.012 Processo de convocação de concursados 003.07.02.013 Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público 003.07.02.014 Processo referente aos programas de recrutamento e seleção 003.07.02.015 Provas e gabaritos de concurso público ou processo seletivo 003.07.02.016 Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo 003.07.02.017 Relação das contratações por tempo determinado 003.07.02.018 Relação de servidores e funcionários cedidos à organização social Função: 004 GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS Subfunção: 004.01 Controle de compras, serviços e obras Atividade: 004.01.01 Aquisição de bens materiais e patrimoniais e serviços 004.01.01.001 Processo com dispensa de Licitação 004.01.01.002 Processo de aquisição de bens de informática e automação	Atividade:	003.07.01.002 003.07.01.003 003.07.01.004 003.07.01.005 003.07.01.006 003.07.01.007 003.07.01.009 003.07.02 003.07.02 003.07.02.001 003.07.02.002 003.07.02.003 003.07.02.004 003.07.02.005 003.07.02.006	Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento Cronograma de cursos Dossiê de curso Processo de autorização de curso Processo de concessão de bolsa de estudo Registro de Controle de Treinamentos Relatório mensal de custos com cursos Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos Recrutamento e seleção Currículo de candidato a emprego público Edital de convocação de aprovado em concurso público ou processo seletivo Ficha de inscrição de Candidato Formulário de Contratação de Servidor Livro de Registro de Concurso Público Processo de abertura de concurso público para provimento de cargo mediante nomeação
003.07.02.010 Processo de aproveitamento de remanescentes de concurso público 003.07.02.011 Processo de concurso público 003.07.02.012 Processo de convocação de concursados 003.07.02.013 Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público 003.07.02.014 Processo referente aos programas de recrutamento e seleção 003.07.02.015 Provas e gabaritos de concurso público ou processo seletivo 003.07.02.016 Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo 003.07.02.017 Relação das contratações por tempo determinado 003.07.02.018 Relação de servidores e funcionários cedidos à organização social Função: 004 GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS Subfunção: 004.01 Controle de compras, serviços e obras Atividade: 004.01.01 Aquisição de bens materiais e patrimoniais e serviços 004.01.01.001 Processo com dispensa de Licitação 004.01.01.002 Processo de aquisição de bens de informática e automação	Atividade:	003.07.01.002 003.07.01.003 003.07.01.004 003.07.01.005 003.07.01.006 003.07.01.007 003.07.01.009 003.07.02 003.07.02 003.07.02.001 003.07.02.002 003.07.02.003 003.07.02.004 003.07.02.005 003.07.02.006	Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento Cronograma de cursos Dossiê de curso Processo de autorização de curso Processo de concessão de bolsa de estudo Registro de Controle de Treinamentos Relatório mensal de custos com cursos Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos Recrutamento e seleção Currículo de candidato a emprego público Edital de convocação de aprovado em concurso público ou processo seletivo Ficha de inscrição de Candidato Formulário de Contratação de Servidor Livro de Registro de Concurso Público Processo de abertura de concurso público para provimento de cargo mediante nomeação
003.07.02.010 Processo de aproveitamento de remanescentes de concurso público 003.07.02.011 Processo de concurso público 003.07.02.012 Processo de convocação de concursados 003.07.02.013 Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público 003.07.02.014 Processo referente aos programas de recrutamento e seleção 003.07.02.015 Provas e gabaritos de concurso público ou processo seletivo 003.07.02.016 Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo 003.07.02.017 Relação das contratações por tempo determinado 003.07.02.018 Relação de servidores e funcionários cedidos à organização social Função: 004 GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS Subfunção: 004.01 Controle de compras, serviços e obras Atividade: 004.01.01 Aquisição de bens materiais e patrimoniais e serviços 004.01.01.001 Processo com dispensa de Licitação 004.01.01.002 Processo de aquisição de bens de informática e automação	Atividade:	003.07.01.002 003.07.01.003 003.07.01.004 003.07.01.005 003.07.01.006 003.07.01.007 003.07.01.009 003.07.02 003.07.02 003.07.02.001 003.07.02.002 003.07.02.003 003.07.02.004 003.07.02.005 003.07.02.006	Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento Cronograma de cursos Dossiê de curso Processo de autorização de curso Processo de concessão de bolsa de estudo Registro de Controle de Treinamentos Relatório mensal de custos com cursos Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos Recrutamento e seleção Currículo de candidato a emprego público Edital de convocação de aprovado em concurso público ou processo seletivo Ficha de inscrição de Candidato Formulário de Contratação de Servidor Livro de Registro de Concurso Público Processo de abertura de concurso público para provimento de cargo mediante nomeação
003.07.02.011 Processo de concurso público 003.07.02.012 Processo de convocação de concursados 003.07.02.013 Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público 003.07.02.014 Processo referente aos programas de recrutamento e seleção 003.07.02.015 Provas e gabaritos de concurso público ou processo seletivo 003.07.02.016 Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo 003.07.02.017 Relação das contratações por tempo determinado 003.07.02.018 Relação de servidores e funcionários cedidos à organização social Função: 004 GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS Subfunção: 004.01 Controle de compras, serviços e obras Atividade: 004.01.01 Aquisição de bens materiais e patrimoniais e serviços 004.01.01.001 Processo com dispensa de Licitação 004.01.01.002 Processo de aquisição de bens de informática e automação	Atividade:	003.07.01.002 003.07.01.003 003.07.01.004 003.07.01.005 003.07.01.006 003.07.01.008 003.07.01.009 003.07.02 003.07.02 003.07.02.002 003.07.02.003 003.07.02.004 003.07.02.005 003.07.02.006 003.07.02.007 003.07.02.008	Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento Cronograma de cursos Dossiê de curso Processo de autorização de curso Processo de concessão de bolsa de estudo Registro de Controle de Treinamentos Relatório mensal de custos com cursos Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos Recrutamento e seleção Currículo de candidato a emprego público Edital de convocação de aprovado em concurso público ou processo seletivo Ficha de inscrição de candidato Formulário de Contratação de Servidor Livro de Registro de Concurso Público Processo de abertura de concurso público especial ou concurso interno Processo de abertura de processo seletivo para preechimento de função-atividade mediante admissão
003.07.02.012 Processo de convocação de concursados 003.07.02.013 Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público 003.07.02.014 Processo referente aos programas de recrutamento e seleção 003.07.02.015 Provas e gabaritos de concurso público ou processo seletivo 003.07.02.016 Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo 003.07.02.017 Relação das contratações por tempo determinado 003.07.02.018 Relação de servidores e funcionários cedidos à organização social Função: 004 GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS Subfunção: 004.01 Controle de compras, serviços e obras Atividade: 004.01.01 Aquisição de bens materiais e patrimoniais e serviços 004.01.01.001 Processo com dispensa de Licitação 004.01.01.002 Processo de aquisição de bens de informática e automação	Atividade:	003.07.01.002 003.07.01.003 003.07.01.004 003.07.01.005 003.07.01.006 003.07.01.009 003.07.01.009 003.07.02 003.07.02.001 003.07.02.002 003.07.02.003 003.07.02.004 003.07.02.005 003.07.02.006 003.07.02.007 003.07.02.008	Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento Cronograma de cursos Dossiê de curso Processo de autorização de curso Processo de concessão de bolsa de estudo Registro de Controle de Treinamentos Relatório mensal de custos com cursos Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos Recrutamento e seleção Currículo de candidato a emprego público Edital de convocação de aprovado em concurso público ou processo seletivo Ficha de inscrição de candidato Formulário de Contratação de Servidor Livro de Registro de Concurso Público Processo de abertura de concurso público para provimento de cargo mediante nomeação Processo de abertura de processo seletivo para preechimento de função-atividade mediante admissão Processo de abertura de processo seletivo para preestação voluntária de serviços
003.07.02.013 Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público 003.07.02.014 Processo referente aos programas de recrutamento e seleção 003.07.02.015 Provas e gabaritos de concurso público ou processo seletivo 003.07.02.016 Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo 003.07.02.017 Relação das contratações por tempo determinado 003.07.02.018 Relação de servidores e funcionários cedidos à organização social Função: 004 GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS Subfunção: 004.01 Controle de compras, serviços e obras Atividade: 004.01.01 Aquisição de bens materiais e patrimoniais e serviços 004.01.01.001 Processo com dispensa de Licitação 004.01.01.002 Processo de aquisição de bens de informática e automação	Atividade:	003.07.01.002 003.07.01.003 003.07.01.004 003.07.01.005 003.07.01.006 003.07.01.009 003.07.01.009 003.07.02 003.07.02.001 003.07.02.002 003.07.02.004 003.07.02.005 003.07.02.006 003.07.02.006 003.07.02.008 003.07.02.008	Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento Cronograma de cursos Dossiê de curso Processo de autorização de curso Processo de concessão de bolsa de estudo Registro de Controle de Treinamentos Relatório mensal de custos com cursos Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos Recrutamento e seleção Currículo de candidato a emprego público Edital de convocação de aprovado em concurso público ou processo seletivo Ficha de inscrição de candidato Formulário de Contratação de Servidor Livro de Registro de Concurso Público Processo de abertura de concurso público para provimento de cargo mediante nomeação Processo de abertura de processo seletivo especial ou concurso interno Processo de abertura de processo seletivo para preechimento de função-atividade mediante admissão Processo de aproveitamento de remanescentes de concurso público
003.07.02.014 Processo referente aos programas de recrutamento e seleção 003.07.02.015 Provas e gabaritos de concurso público ou processo seletivo 003.07.02.016 Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo 003.07.02.017 Relação das contratações por tempo determinado 003.07.02.018 Relação de servidores e funcionários cedidos à organização social Função: 004 GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS Subfunção: 004.01 Controle de compras, serviços e obras Atividade: 004.01.01 Aquisição de bens materiais e patrimoniais e serviços 004.01.01.001 Processo com dispensa de Licitação 004.01.01.002 Processo de aquisição de bens de informática e automação	Atividade:	003.07.01.002 003.07.01.003 003.07.01.004 003.07.01.005 003.07.01.006 003.07.01.009 003.07.01.009 003.07.02 003.07.02.001 003.07.02.002 003.07.02.004 003.07.02.005 003.07.02.006 003.07.02.006 003.07.02.007 003.07.02.008	Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento Cronograma de cursos Dossiê de curso Processo de autorização de curso Processo de concessão de bolsa de estudo Registro de Controle de Treinamentos Relatório mensal de custos com cursos Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos Recrutamento e seleção Currículo de candidato a emprego público Edital de convocação de aprovado em concurso público ou processo seletivo Ficha de inscrição de candidato Formulário de Contratação de Servidor Livro de Registro de Concurso Público Processo de abertura de concurso público para provimento de cargo mediante nomeação Processo de abertura de processo seletivo especial ou concurso interno Processo de abertura de processo seletivo para preechimento de função-atividade mediante admissão Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços Processo de aproveitamento de remanescentes de concurso público Processo de concurso público
003.07.02.015 Provas e gabaritos de concurso público ou processo seletivo 003.07.02.016 Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo 003.07.02.017 Relação das contratações por tempo determinado 003.07.02.018 Relação de servidores e funcionários cedidos à organização social Função: 004 GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS Subfunção: 004.01 Controle de compras, serviços e obras Atividade: 004.01.01 Aquisição de bens materiais e patrimoniais e serviços Documentos: 004.01.01.001 Processo com dispensa de Licitação 004.01.01.002 Processo de aquisição de bens de informática e automação	Atividade:	003.07.01.002 003.07.01.003 003.07.01.004 003.07.01.005 003.07.01.006 003.07.01.009 003.07.01.009 003.07.02 003.07.02.001 003.07.02.002 003.07.02.004 003.07.02.005 003.07.02.005 003.07.02.005 003.07.02.006 003.07.02.007 003.07.02.008 003.07.02.009 003.07.02.009 003.07.02.011 003.07.02.011	Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento Cronograma de cursos Dossiê de curso Processo de autorização de curso Processo de concessão de bolsa de estudo Registro de Controle de Treinamentos Relatório mensal de custos com cursos Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos Recrutamento e seleção Currículo de candidato a emprego público Edital de convocação de aprovado em concurso público ou processo seletivo Ficha de inscrição de candidato Formulário de Contratação de Servidor Livro de Registro de Concurso Público Processo de abertura de concurso público para provimento de cargo mediante nomeação Processo de abertura de processo seletivo especial ou concurso interno Processo de abertura de processo seletivo para preechimento de função-atividade mediante admissão Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços Processo de aproveitamento de remanescentes de concurso público Processo de concurso público Processo de concurso público
003.07.02.016 Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo 003.07.02.017 Relação das contratações por tempo determinado 003.07.02.018 Relação de servidores e funcionários cedidos à organização social Função: 004 GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS Subfunção: 004.01 Controle de compras, serviços e obras Atividade: 004.01.01 Aquisição de bens materiais e patrimoniais e serviços Documentos: 004.01.01.001 Processo com dispensa de Licitação 004.01.01.002 Processo de aquisição de bens de informática e automação	Atividade:	003.07.01.002 003.07.01.003 003.07.01.004 003.07.01.005 003.07.01.006 003.07.01.009 003.07.01.009 003.07.02.001 003.07.02.002 003.07.02.004 003.07.02.005 003.07.02.005 003.07.02.005 003.07.02.006 003.07.02.007 003.07.02.008 003.07.02.009 003.07.02.009 003.07.02.011 003.07.02.011	Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento Cronograma de cursos Dossiê de curso Processo de autorização de curso Processo de concessão de bolsa de estudo Registro de Controle de Treinamentos Relatório mensal de custos com cursos Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos Recrutamento e seleção Currículo de candidato a emprego público Edital de convocação de aprovado em concurso público ou processo seletivo Ficha de inscrição de candidato Formulário de Contratação de Servidor Livro de Registro de Concurso Público Processo de abertura de processo seletivo especial ou concurso interno Processo de abertura de processo seletivo para preechimento de função-atividade mediante admissão Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços Processo de aproveitamento de remanescentes de concurso público Processo de concurso público Processo de concurso público Processo de concurso público
003.07.02.017 Relação das contratações por tempo determinado 003.07.02.018 Relação de servidores e funcionários cedidos à organização social Função: 004 GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS Subfunção: 004.01 Controle de compras, serviços e obras Atividade: 004.01.01 Aquisição de bens materiais e patrimoniais e serviços Documentos: 004.01.01.001 Processo com dispensa de Licitação 004.01.01.002 Processo de aquisição de bens de informática e automação	Atividade:	003.07.01.002 003.07.01.003 003.07.01.004 003.07.01.005 003.07.01.006 003.07.01.007 003.07.01.009 003.07.02 003.07.02.001 003.07.02.002 003.07.02.003 003.07.02.005 003.07.02.005 003.07.02.006 003.07.02.006 003.07.02.007 003.07.02.008 003.07.02.009 003.07.02.011 003.07.02.011 003.07.02.011	Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento Cronograma de cursos Dossiê de curso Processo de autorização de curso Processo de autorização de curso Processo de concessão de bolsa de estudo Registro de Controle de Treinamentos Relatório mensal de custos com cursos Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos Recrutamento e seleção Currículo de candidato a emprego público Edital de convocação de aprovado em concurso público ou processo seletivo Ficha de inscrição de candidato Formulário de Contratação de Servidor Livro de Registro de Concurso Público Processo de abertura de concurso público para provimento de cargo mediante nomeação Processo de abertura de processo seletivo especial ou concurso interno Processo de abertura de processo seletivo para preechimento de função-atividade mediante admissão Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços Processo de aproveitamento de remanescentes de concurso público Processo de concurso público Processo de concurso público Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público Processo referente aos programas de recrutamento e seleção
003.07.02.018 Relação de servidores e funcionários cedidos à organização social Função: 004 GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS Subfunção: 004.01 Controle de compras, serviços e obras Atividade: 004.01.01 Aquisição de bens materiais e patrimoniais e serviços Documentos: 004.01.01.001 Processo com dispensa de Licitação 004.01.01.002 Processo de aquisição de bens de informática e automação	Atividade:	003.07.01.002 003.07.01.003 003.07.01.004 003.07.01.005 003.07.01.006 003.07.01.007 003.07.01.009 003.07.02 003.07.02.001 003.07.02.002 003.07.02.003 003.07.02.005 003.07.02.006 003.07.02.006 003.07.02.006 003.07.02.007 003.07.02.008 003.07.02.009 003.07.02.011 003.07.02.011 003.07.02.011 003.07.02.011	Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento Cronograma de cursos Dossiê de curso Processo de autorização de curso Processo de autorização de curso Processo de concessão de bolsa de estudo Registro de Controle de Treinamentos Relatório mensal de custos com cursos Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos Recrutamento e seleção Currículo de candidato a emprego público Edital de convocação de aprovado em concurso público ou processo seletivo Ficha de inscrição de candidato Formulário de Contratação de Servidor Livro de Registro de Concurso Público Processo de abertura de concurso público para provimento de cargo mediante nomeação Processo de abertura de processo seletivo especial ou concurso interno Processo de abertura de processo seletivo para prechimento de função-atividade mediante admissão Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços Processo de aproveitamento de remanescentes de concurso público Processo de concurso público Processo de concurso público Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público Processo referente aos programas de recrutamento e seleção Provas e gabaritos de concurso público ou processo seletivo
Função: 004 GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS Subfunção: 004.01 Controle de compras, serviços e obras Atividade: 004.01.01 Aquisição de bens materiais e patrimoniais e serviços Documentos: 004.01.01.001 Processo com dispensa de Licitação 004.01.01.002 Processo de aquisição de bens de informática e automação	Atividade:	003.07.01.002 003.07.01.003 003.07.01.004 003.07.01.005 003.07.01.006 003.07.01.008 003.07.01.009 003.07.02 003.07.02.001 003.07.02.002 003.07.02.003 003.07.02.005 003.07.02.006 003.07.02.006 003.07.02.007 003.07.02.008 003.07.02.009 003.07.02.010 003.07.02.011 003.07.02.011 003.07.02.012 003.07.02.011 003.07.02.011 003.07.02.015 003.07.02.015 003.07.02.016	Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento Cronograma de cursos Dossiê de curso Processo de autorização de curso Processo de concessão de bolsa de estudo Registro de Controle de Treinamentos Relatório mensal de custos com cursos Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos Recrutamento e seleção Currículo de candidato a emprego público Edital de convocação de aprovado em concurso público ou processo seletivo Ficha de inscrição de candidato Formulário de Contratação de Servidor Livro de Registro de Concurso Público Processo de abertura de concurso público para provimento de cargo mediante nomeação Processo de abertura de processo seletivo especial ou concurso interno Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços Processo de aproveitamento de remanescentes de concurso público Processo de concurso público Processo de convocação de concursados Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público Processo referente aos programas de recrutamento e seleção Provas e gabaritos de concurso público ou processo seletivo Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo
Subfunção:004.01Controle de compras, serviços e obrasAtividade:004.01.01Aquisição de bens materiais e patrimoniais e serviçosDocumentos:004.01.01.001Processo com dispensa de Licitação004.01.01.002Processo de aquisição de bens de informática e automação	Atividade:	003.07.01.002 003.07.01.003 003.07.01.004 003.07.01.005 003.07.01.006 003.07.01.008 003.07.01.009 003.07.02 003.07.02.001 003.07.02.002 003.07.02.003 003.07.02.005 003.07.02.006 003.07.02.007 003.07.02.007 003.07.02.008 003.07.02.009 003.07.02.009 003.07.02.011 003.07.02.011 003.07.02.011 003.07.02.011 003.07.02.011 003.07.02.015 003.07.02.015 003.07.02.016 003.07.02.016	Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento Cronograma de cursos Dossié de curso Processo de autorização de curso Processo de concessão de bolsa de estudo Registro de Controle de Treinamentos Relatório mensal de custos com cursos Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos Recrutamento e seleção Currículo de candidato a emprego público Edital de convocação de aprovado em concurso público ou processo seletivo Ficha de inscrição de candidato Formulário de Contratação de Servidor Livro de Registro de Concurso Público Processo de abertura de concurso público para provimento de cargo mediante nomeação Processo de abertura de processo seletivo especial ou concurso interno Processo de abertura de processo seletivo para preechimento de função-atividade mediante admissão Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços Processo de aproveitamento de remanescentes de concurso público Processo de concurso público Processo de concurso de revisão de provas e notas em concurso público Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público Processo referente aos programas de recrutamento e seleção Provas e gabaritos de concurso público ou processo seletivo Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo Relação das contratações por tempo determinado
Atividade:004.01.01Aquisição de bens materiais e patrimoniais e serviçosDocumentos:004.01.01.001Processo com dispensa de Licitação004.01.01.002Processo de aquisição de bens de informática e automação	Atividade: Documentos:	003.07.01.002 003.07.01.003 003.07.01.004 003.07.01.005 003.07.01.006 003.07.01.008 003.07.01.009 003.07.02 003.07.02.001 003.07.02.002 003.07.02.003 003.07.02.005 003.07.02.006 003.07.02.006 003.07.02.007 003.07.02.008 003.07.02.009 003.07.02.009 003.07.02.011 003.07.02.011 003.07.02.011 003.07.02.011 003.07.02.011 003.07.02.015 003.07.02.015 003.07.02.016 003.07.02.017	Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento Cronograma de cursos Dossiê de curso Processo de autorização de curso Processo de concessão de bolsa de estudo Registro de Controle de Treinamentos Relatório mensal de custos com cursos Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos Recrutamento e seleção Currículo de candidato a emprego público Edital de convocação de aprovado em concurso público ou processo seletivo Ficha de inscrição de candidato Formulário de Contratação de Servidor Livro de Registro de Concurso Público Processo de abertura de concurso público para provimento de cargo mediante nomeação Processo de abertura de processo seletivo especial ou concurso interno Processo de abertura de processo seletivo para preechimento de função-atividade mediante admissão Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços Processo de aproveitamento de remanescentes de concurso público Processo de concurso público Processo de concurso público Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público Processo referente aos programas de recrutamento e seleção Processo referente aos programas de recrutamento e seleção Provas e gabaritos de concurso público ou processo seletivo Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo Relação das contratações por tempo determinado Relação das eservidores e funcionários cedidos à organização social
Documentos: 004.01.01.001 Processo com dispensa de Licitação 004.01.01.002 Processo de aquisição de bens de informática e automação	Atividade: Documentos:	003.07.01.002 003.07.01.003 003.07.01.004 003.07.01.005 003.07.01.006 003.07.01.008 003.07.01.009 003.07.02 003.07.02.001 003.07.02.002 003.07.02.003 003.07.02.005 003.07.02.006 003.07.02.006 003.07.02.007 003.07.02.008 003.07.02.009 003.07.02.010 003.07.02.011 003.07.02.011 003.07.02.011 003.07.02.015 003.07.02.015 003.07.02.016 003.07.02.017 003.07.02.018	Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento Cronograma de cursos Dossié de curso Processo de autorização de curso Processo de concessão de bolsa de estudo Registro de Controle de Treinamentos Relatório mensal de custos com cursos Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos Recrutamento e seleção Currículo de candidato a emprego público Edital de convocação de aprovado em concurso público ou processo seletivo Ficha de inscrição de candidato Formulário de Contratação de Servidor Livro de Registro de Concurso Público Processo de abertura de concurso público para provimento de cargo mediante nomeação Processo de abertura de processo seletivo especial ou concurso interno Processo de abertura de processo seletivo para preechimento de função-atividade mediante admissão Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços Processo de aproveitamento de remanescentes de concurso público Processo de concurso público Processo de concurso público Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público Processo referente aos programas de recrutamento e seleção Provas e gabaritos de concurso público ou processo seletivo Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo Relação das contratações por tempo determinado Relação de servidores e funcionários cedidos à organização social
004.01.01.002 Processo de aquisição de bens de informática e automação	Atividade: Documentos: Função: Subfunção:	003.07.01.002 003.07.01.003 003.07.01.004 003.07.01.005 003.07.01.006 003.07.01.008 003.07.01.009 003.07.02 003.07.02.001 003.07.02.002 003.07.02.003 003.07.02.004 003.07.02.005 003.07.02.005 003.07.02.006 003.07.02.007 003.07.02.008 003.07.02.009 003.07.02.010 003.07.02.011 003.07.02.011 003.07.02.011 003.07.02.015 003.07.02.015 003.07.02.016 003.07.02.017 003.07.02.018 004	Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento Cronograma de cursos Dossié de curso Processo de autorização de curso Processo de concessão de bolsa de estudo Registro de Controle de Treinamentos Relatório mensal de custos com cursos Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos Recrutamento e seleção Currículo de candidato a emprego público Edital de convocação de aprovado em concurso público ou processo seletivo Ficha de inscrição de candidato Formulário de Contratação de Servidor Livro de Registro de Concurso Público Processo de abertura de concurso público para provimento de cargo mediante nomeação Processo de abertura de processo seletivo especial ou concurso interno Processo de abertura de processo seletivo para preechimento de função-atividade mediante admissão Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços Processo de concurso público Processo de concurso público Processo de concurso público Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público Processo de ferente aos programas de recrutamento e seleção Provas e gabaritos de concurso público ou processo seletivo Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo Relação de servidores e funcionários cedidos à organização social GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS Controle de compras, serviços e obras
	Atividade: Documentos: Função: Subfunção:	003.07.01.002 003.07.01.003 003.07.01.004 003.07.01.005 003.07.01.006 003.07.01.008 003.07.01.009 003.07.02 003.07.02.001 003.07.02.002 003.07.02.003 003.07.02.004 003.07.02.005 003.07.02.005 003.07.02.006 003.07.02.007 003.07.02.008 003.07.02.009 003.07.02.010 003.07.02.011 003.07.02.011 003.07.02.011 003.07.02.015 003.07.02.015 003.07.02.016 003.07.02.017 003.07.02.018 004	Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento Cronograma de cursos Dossié de curso Processo de autorização de curso Processo de concessão de bolsa de estudo Registro de Controle de Treinamentos Relatório mensal de custos com cursos Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos Recrutamento e seleção Currículo de candidato a emprego público Edital de convocação de aprovado em concurso público ou processo seletivo Ficha de inscrição de candidato Formulário de Contratação de Servidor Livro de Registro de Concurso Público Processo de abertura de concurso público para provimento de cargo mediante nomeação Processo de abertura de processo seletivo especial ou concurso interno Processo de abertura de processo seletivo para preechimento de função-atividade mediante admissão Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços Processo de concurso público Processo de concurso público Processo de concurso público Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público Processo de ferente aos programas de recrutamento e seleção Provas e gabaritos de concurso público ou processo seletivo Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo Relação de servidores e funcionários cedidos à organização social GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS Controle de compras, serviços e obras
004 01 01 003 Processo de aquisição de material de consumo	Atividade: Documentos: Função: Subfunção: Atividade:	003.07.01.002 003.07.01.003 003.07.01.004 003.07.01.005 003.07.01.006 003.07.01.008 003.07.01.009 003.07.02 003.07.02.001 003.07.02.002 003.07.02.004 003.07.02.005 003.07.02.005 003.07.02.006 003.07.02.006 003.07.02.007 003.07.02.008 003.07.02.009 003.07.02.011 003.07.02.011 003.07.02.011 003.07.02.011 003.07.02.011 003.07.02.015 003.07.02.015 003.07.02.015 003.07.02.016 003.07.02.017 003.07.02.018 004 004.01	Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento Cronograma de cursos Dossiê de curso Processo de autorização de curso Processo de concessão de bolsa de estudo Registro de Controle de Treinamentos Relatório mensal de custos com cursos Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos Recrutamento e seleção Currículo de candidato a emprego público Edital de convocação de aprovado em concurso público ou processo seletivo Ficha de inscrição de candidato Formulário de Contratação de Servidor Livro de Registro de Concurso Público Processo de abertura de processo seletivo especial ou concurso interno Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços Processo de concurso público Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público Processo de sproventamento de remanescente e seleção Processo de securso de revisão de provas e notas em concurso público Processo de securso de revisão de provas e notas em concurso público Processo de securso de revisão de provas e notas em concurso público Processo de securso de revisão de provas e notas em concurso público Processo de securso de revisão de provas e notas em concurso público Processo de securso de revisão de provas e notas em concurso público Processo de securso de revisão de provas e notas em concurso público Processo de securso de revisão de provas e notas em concurso público Processo de securso de revisão de provas e notas em concurso público Processo de deconcurso público ou processo seletivo Relação das contratações por tempo determinado Relação de servidores e funcionários cedidos à organização social GESTÃO DE BENS MATERI
1007.01.01.000 1 1000330 de aquisição de material de consumo	Atividade: Documentos: Função: Subfunção: Atividade:	003.07.01.002 003.07.01.003 003.07.01.004 003.07.01.005 003.07.01.006 003.07.01.008 003.07.01.009 003.07.02 003.07.02.001 003.07.02.002 003.07.02.004 003.07.02.005 003.07.02.005 003.07.02.006 003.07.02.006 003.07.02.007 003.07.02.008 003.07.02.009 003.07.02.001 003.07.02.011 003.07.02.012 003.07.02.013 003.07.02.015 003.07.02.015 003.07.02.015 003.07.02.016 003.07.02.017 003.07.02.018 004 004.01 004.01.01	Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento Cronograma de cursos Dossié de curso Processo de autorização de curso Processo de concessão de bolsa de estudo Registro de Controle de Treinamentos Relatório mensal de custos com cursos Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos Recrutamento e seleção Currículo de candidato a emprego público Edital de convocação de aprovado em concurso público ou processo seletivo Ficha de inscrição de candidato Formulário de Contratação de Servidor Livro de Registro de Concurso Público Processo de abertura de concurso público para provimento de cargo mediante nomeação Processo de abertura de processo seletivo especial ou concurso interno Processo de abertura de processo seletivo para preechimento de função-atividade mediante admissão Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços Processo de aproveitamento de remanescentes de concurso público Processo de concurso público Processo de concurso público Processo de concurso público Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público Processo de spadaritos de concurso público ou processo seletivo Relação das admissões por concurso público ou processo seletivo Relação das contratações por tempo determinado Relação das contratações por tempo determinado Relação de servidores e funcionários cedidos à organização social GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS Controle de compras, serviços e obras Aquisição de bens materiais e patrimoniais e serviços

	004.01.01.004	Processo de aquisição de semovente
		Processo de aquisição de veiculos
		Processo de aquisição emergencial de serviços
	004.01.01.007	Processo Licitatório
Atividade:	004.01.02	Contratação de serviços e obras
Documentos:	004.01.02.001	Dossiê de obra pública
	004.01.02.002	Processo de contratação de serviços
	004.01.02.003	Processo de execução de obra pública
	004.01.02.004	Projeto de obra pública
Atividade:	004.01.03	Licitação e administração de contratos
Documentos:	004.01.03.001	Cadastro de fornecedores e prestadores de serviços
	004.01.03.002	Certificado de registro cadastral de fornecedores
	004.01.03.003	Contrato
	004.01.03.004	Livro de registro de atas de leilão, pregão presencial e pregão eletrônico
	004.01.03.005	Pedido de inclusão no cadastro de impedimentos
	004.01.03.006	Pedido de reabilitação no cadastro de impedimentos
	004.01.03.007	Planilha de registro de leilão, pregão presencial e eletrônico
	004.01.03.008	Processo de apuração para aplicação de sanções administrativas a licitantes e contratados
	004.01.03.009	Processo de credenciamento de pessoal
	004.01.03.010	Processo de penalidade a empresa
	004.01.03.011	Processo de registro cadastral de fornecedores
	004.01.03.012	Processo relativo aos trabalhos de Comissão Permanente ou Comissão Especial de Licitação
Atividade:	004.01.04	Registro de preços
Documentos:	004.01.04.001	Ata de registro de preço
	004.01.04.002	Cadastro de registro de preços
	004.01.04.003	0 1 3
	004.01.04.004	Processo de solicitação de uso de saldo da Ata de regristro de preços
Subfunção:		Controle de bens patrimoniais
Atividade:	004.02.01	Controle do uso e administração de veículos
Documentos:	004.02.01.001	Autorização para uso de veículo oficial
	004.02.01.002	Boletim de ocorrência com veículo oficial
	004.02.01.003	Cadastro de veículos oficiais, em convênio e locados
	004.02.01.004	Certificado de registro e licenciamento de veículo oficial
	004.02.01.005	Ficha de controle de substituição de peças e acessórios
	004.02.01.006	Formulário de agendamento para uso de veículo oficial
	004.02.01.007	Formulário de autorização de fornecimento de combustível
	004.02.01.008	Formulário de controle de abastecimento e consumo de combustível por veículo da frota
	004.02.01.009	Formulário de controle de quilometragem da frota e de veículos alugados
	004.02.01.010	Formulário de controle de tráfego de veículos da frota e alugados
	004.02.01.011	Formulário de controle de veículos dos servidores no estacionamento
	004.02.01.012	Formulário de controle de viaturas oficiais e veículos contratados
	004.02.01.013	Formulário de controle diário de saída de veículos da frota
		Formulário de licenciamento de veículos oficiais
	004.02.01.015	Mapa demonstrativo da frota Normas de serviços de transportes internos
	004.02.01.017	Notificação de multa de trânsito Ordem de liberceão de veículo
	004.02.01.018	Ordem de liberação de veículo Planilha de controle de avarias e danos nas viaturas
	004.02.01.019	Planilha de controle de avanas e danos has viaturas Planilha de controle de consumo de combustível pelos veículos oficiais
	004.02.01.020	Planilha de uso de veículo oficial
	004.02.01.021	Processo de arrolamento de veículos excedentes, inservíveis ou em desuso
	004.02.01.022	Processo de autorização para funcionário ou servidor dirigir veículo oficial
	004.02.01.024	Processo de contratação de seguro para veículo oficial
	004.02.01.025	Processo de fixação da frota
	004.02.01.026	Processo de fixação de cota de combustível
	004.02.01.027	Processo de inscrição de funcionário ou servidor no regime de quilometragem
	004.02.01.028	Processo de locação de veículo
	004.02.01.029	Processo de permuta de veículo
	004.02.01.030	Processo de remanejamento, ou ampliação, ou redução de vagas na frota
	004.02.01.031	Processo de sindicância de acidente com veículo
	004.02.01.032	Processo de sindicância de multa de trânsito
	004.02.01.033	Processo de transferência de veículo
		references we refere
	004.02.01.034	Proposta de remanejamento, ampliação ou redução de vagas na frota
	004.02.01.034	Proposta de remanejamento, ampliação ou redução de vagas na frota Registro de controle de manutenção de veículos
	004.02.01.035	Registro de controle de manutenção de veículos

	004.02.01.038	Reguisição de conserto de veículos à oficina terceirizada
Atividade:	004.02.02	Registro, controle e movimentação de bens patrimoniais
	004.02.02.001	Atestado devolução de caução
	004.02.02.002	Certificado de garantia de bem patrimonial
	004.02.02.003	Convenção de condomínio
	004.02.02.004	Ficha cadastral de bem patrimonial
	004.02.02.005	Ficha cadastral de funcionário responsável por bens patrimoniais
	004.02.02.006	Formulário de autorização de fornecimento - AF
	004.02.02.007	Formulário de Boletim de Recebimento de Material - BRM
	004.02.02.008	Formulário de solicitação de transferência de patrimônio físico
	004.02.02.009	Inventário físico de bens patrimoniais
	004.02.02.010	Planilha controle de entrada e saída de material permanente
	004.02.02.011	Planilha de devolução de materiais
	004.02.02.012	Planilha de recebimento irregular
	004.02.02.013	Processo de alienação de bens patrimoniais
	004.02.02.014	Processo de arrolamento e baixa de bens patrimoniais
	004.02.02.015	Processo de contratação de seguro para bens patrimoniais
	004.02.02.016	Processo de empréstimo, cessão de equipamentos e materiais do patrimônio físico
	004.02.02.010	Processo de locação de máquinas e equipamentos
	004.02.02.017	Processo de manutenção de máquinas e equipamentos
	004.02.02.018	Processo de mandienção de maquinas e equipamentos Processo de permuta de bens patrimoniais
	004.02.02.019	Processo de permuta de bens patrimoniais Processo de sindicância relativa à defesa de bens patrimoniais.
	004.02.02.020	Processo de solicitação de instalação de dispositivo eletrônico em veículo oficial
	004.02.02.021	Processo de transferência de bens patrimoniais
	004.02.02.022	Recibo de entrega de materiais
	004.02.02.023	Registro de baixa de bens patrimoniais
	004.02.02.024	Registro de controle de cautelas
	004.02.02.025	Registro de controle de cauteias Registro de controle de chapa patrimonial
	004.02.02.026	Registro de controle de chapa parimoniar Registro de controle do patrimônio físico
		Relatório anual de bens patrimoniais
	004.02.02.028	·
	004.02.02.029	Relatório de notas fiscais liberadas para pagamento
	004.02.02.030	Termo de inspeção de veículo
	004.02.02.031	Termo de responsabilidade pelo uso de bens patrimoniais
A 4:: -!!	004.02.02.032	Termo de transferência de bens patrimoniais
Atividade:	004.02.03	Verificação e controle de estoque
Documentos:	004.02.03.001	Boletim de recebimento de material
	004.02.03.002	Formulário de controle de estoque do almoxarifado
	004.02.03.003	Formulário de requisição de material de estoque
	004.02.03.004	Planilha de consumo mensal de material geral
	004.02.03.005	Quadro estatístico de gasto de materiais
	004.02.03.006	Requisição de compra de material
Subfunção:		Controle do patrimônio imobiliário
Atividade:	004.03.01	Administração de bens imóveis
Documentos:	004.03.01.001	Carta de adjudicação
	004.03.01.002	Contrato de concessão de uso de imóvel
	004.03.01.003	Contrato de permissão de uso de imóvel
	004.03.01.004	Processo de alienação de imóvel
	004.03.01.005	Processo de aprovação de edificação
	004.03.01.006	Processo de aquisição de imóvel
	004.03.01.007	Processo de autorização de uso de imóvel
	004.03.01.008	Processo de empréstimo de imóvel
	004.03.01.009	Processo de locação de imóvel para o Poder Público
	004.03.01.010	Processo de locação de imóvel próprio do Poder Público
	004.03.01.011	Processo de permissão de uso de imóvel
	004.03.01.012	Processo de permuta de imóvel
	004.03.01.013	Processo de restauração de imóvel
	004.03.01.014	Processo relativo a termo de ocupação e posse de imóvel
Atividade:	004.03.02	Cadastro e controle de bens imóveis
Documentos:	004.03.02.001	Cadastro do patrimônio imobiliário
	004.03.02.002	Dossiê de imóvel próprio do Município
	004.03.02.003	Escritura de imóvel
	004.03.02.004	Guia de declaração de propriedade rural
	004.03.02.005	Laudo de avaliação de propriedade imobiliária
	004.03.02.006	Laudo de avaliação do CRECI
	004.03.02.007	Livro de registro de títulos de domínio
	004.03.02.008	Mapa de georreferenciamento imobiliário e ambiental
		<u> </u>

	004.03.02.009	Planta de imóveis
	004.03.02.010	Processo de cessão de uso de imóvel
	004.03.02.011	Processo de concessão de uso de imóvel
	004.03.02.012	Processo de contratação de seguro para imóveis
	004.03.02.013	Processo de justificação de posse
	004.03.02.014	Processo de legitimação de posse
	004.03.02.015	Processo de reintegração de posse de imóvel
	004.03.02.016	Processo de transferência de imóvel
Atividade:	004.03.03	Manutenção e conservação de edifício, instalações e equipamentos
	004.03.03.001	Dossiê de assistência técnica de equipamento
2 0 0 0 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	004.03.03.002	Ordem de serviço
	004.03.03.003	Relatório anual de manutenção das unidades
	004.03.03.004	Relatório de manutenção de equipamentos
	004.03.03.005	Relatório mensal de manutenção das unidades
- ~		,
Função:	005	GESTAO ORÇAMENTARIA E FINANCEIRA
,	005.01	Planejamento orçamentário
Atividade:	005.01.01	Fixação de diretrizes da política orçamentária e financeira
Documentos:	005.01.01.001	Formulário de instruções da Secretaria da Fazenda para a elaboração do orçamento programa
	005.01.01.002	Formulário de levantamento de prioridades para o orçamento participativo
	005.01.01.003	Lei de diretrizes orçamentárias
	005.01.01.004	Lei do plano plurianual
	005.01.01.005	Lei orçamentária anual
	005.01.01.006	Planilha de propostas setoriais para o orçamento programa
	005.01.01.007	Processo relativo à lei de diretrizes orçamentárias – LDO
	005.01.01.008	Processo relativo ao orçamento de programa anual
	005.01.01.009	Processo relativo ao orçamento de programa plurianual
Atividade:	005.01.02	Consolidação e formalização de projetos de lei
	005.01.02.001	Projeto de lei de diretrizes orçamentárias
	005.01.02.002	Projeto de lei do plano plurianual
	005.01.02.003	Projeto de lei orçamentária anual
Subfunção:		Execução orçamentária e financeira
Atividade:	005.02.01	
		Acompanhamento da execução orçamentária e financeira
Documentos:		
		Programação de despesa orçamentária
	005.02.01.002	Programação financeira de desembolso
	005.02.01.002 005.02.01.003	Programação financeira de desembolso Tabela de reprogramação financeira
Atividade:	005.02.01.002 005.02.01.003 005.02.02	Programação financeira de desembolso Tabela de reprogramação financeira Adiantamento de despesas
Atividade:	005.02.01.002 005.02.01.003 005.02.02 005.02.02	Programação financeira de desembolso Tabela de reprogramação financeira Adiantamento de despesas Balancete de despesas com adiantamento
Atividade:	005.02.01.002 005.02.01.003 005.02.02 005.02.02.001 005.02.02.002	Programação financeira de desembolso Tabela de reprogramação financeira Adiantamento de despesas Balancete de despesas com adiantamento Ficha de controle de adiantamento
Atividade:	005.02.01.002 005.02.01.003 005.02.02 005.02.02 005.02.02.001 005.02.02.002 005.02.02.003	Programação financeira de desembolso Tabela de reprogramação financeira Adiantamento de despesas Balancete de despesas com adiantamento Ficha de controle de adiantamento Processo de adiantamento
Atividade:	005.02.01.002 005.02.01.003 005.02.02 005.02.02 005.02.02.001 005.02.02.002 005.02.02.003 005.02.02.004	Programação financeira de desembolso Tabela de reprogramação financeira Adiantamento de despesas Balancete de despesas com adiantamento Ficha de controle de adiantamento Processo de adiantamento Recibo de adiantamento
Atividade:	005.02.01.002 005.02.01.003 005.02.02 005.02.02 005.02.02.001 005.02.02.002 005.02.02.003	Programação financeira de desembolso Tabela de reprogramação financeira Adiantamento de despesas Balancete de despesas com adiantamento Ficha de controle de adiantamento Processo de adiantamento Recibo de adiantamento Relação de adiantamentos concedidos
Atividade:	005.02.01.002 005.02.01.003 005.02.02 005.02.02 005.02.02.001 005.02.02.002 005.02.02.003 005.02.02.004	Programação financeira de desembolso Tabela de reprogramação financeira Adiantamento de despesas Balancete de despesas com adiantamento Ficha de controle de adiantamento Processo de adiantamento Recibo de adiantamento
Atividade: Documentos:	005.02.01.002 005.02.01.003 005.02.02 005.02.02 005.02.02.001 005.02.02.002 005.02.02.003 005.02.02.004 005.02.02.005	Programação financeira de desembolso Tabela de reprogramação financeira Adiantamento de despesas Balancete de despesas com adiantamento Ficha de controle de adiantamento Processo de adiantamento Recibo de adiantamento Relação de adiantamentos concedidos
Atividade: Documentos:	005.02.01.002 005.02.01.003 005.02.02 005.02.02.001 005.02.02.002 005.02.02.003 005.02.02.004 005.02.02.005 005.02.03	Programação financeira de desembolso Tabela de reprogramação financeira Adiantamento de despesas Balancete de despesas com adiantamento Ficha de controle de adiantamento Processo de adiantamento Recibo de adiantamento Relação de adiantamentos concedidos Controle da cobrança administrativa de débitos fiscais e da inscrição na dívida ativa
Atividade: Documentos:	005.02.01.002 005.02.01.003 005.02.02 005.02.02.001 005.02.02.002 005.02.02.003 005.02.02.004 005.02.02.005 005.02.03 005.02.03	Programação financeira de desembolso Tabela de reprogramação financeira Adiantamento de despesas Balancete de despesas com adiantamento Ficha de controle de adiantamento Processo de adiantamento Recibo de adiantamento Relação de adiantamentos concedidos Controle da cobrança administrativa de débitos fiscais e da inscrição na dívida ativa Cadastro Tributário Municipal
Atividade: Documentos:	005.02.01.002 005.02.01.003 005.02.02 005.02.02.001 005.02.02.002 005.02.02.003 005.02.02.004 005.02.02.005 005.02.03 005.02.03.001 005.02.03.002	Programação financeira de desembolso Tabela de reprogramação financeira Adiantamento de despesas Balancete de despesas com adiantamento Ficha de controle de adiantamento Processo de adiantamento Recibo de adiantamento Relação de adiantamentos concedidos Controle da cobrança administrativa de débitos fiscais e da inscrição na dívida ativa Cadastro Tributário Municipal Certidão de pagamento de IPTU
Atividade: Documentos:	005.02.01.002 005.02.01.003 005.02.02 005.02.02.001 005.02.02.002 005.02.02.003 005.02.02.004 005.02.02.005 005.02.03 005.02.03.001 005.02.03.002 005.02.03.003	Programação financeira de desembolso Tabela de reprogramação financeira Adiantamento de despesas Balancete de despesas com adiantamento Ficha de controle de adiantamento Processo de adiantamento Recibo de adiantamento Relação de adiantamentos concedidos Controle da cobrança administrativa de débitos fiscais e da inscrição na dívida ativa Cadastro Tributário Municipal Certidão de pagamento de IPTU Ficha de isenção de Imposto Sobre Serviços - ISS
Atividade: Documentos:	005.02.01.002 005.02.01.003 005.02.02 005.02.02.001 005.02.02.002 005.02.02.003 005.02.02.004 005.02.02.005 005.02.03 005.02.03.001 005.02.03.002 005.02.03.003 005.02.03.003	Programação financeira de desembolso Tabela de reprogramação financeira Adiantamento de despesas Balancete de despesas com adiantamento Ficha de controle de adiantamento Processo de adiantamento Recibo de adiantamento Relação de adiantamentos concedidos Controle da cobrança administrativa de débitos fiscais e da inscrição na dívida ativa Cadastro Tributário Municipal Certidão de pagamento de IPTU Ficha de isenção de Imposto Sobre Serviços - ISS Formulário de contribuinte devedor no cadastro
Atividade: Documentos:	005.02.01.002 005.02.01.003 005.02.02 005.02.02.001 005.02.02.002 005.02.02.003 005.02.02.004 005.02.02.005 005.02.03 005.02.03.001 005.02.03.002 005.02.03.003 005.02.03.004 005.02.03.004	Programação financeira de desembolso Tabela de reprogramação financeira Adiantamento de despesas Balancete de despesas com adiantamento Ficha de controle de adiantamento Processo de adiantamento Recibo de adiantamento Relação de adiantamentos concedidos Controle da cobrança administrativa de débitos fiscais e da inscrição na dívida ativa Cadastro Tributário Municipal Certidão de pagamento de IPTU Ficha de isenção de Imposto Sobre Serviços - ISS Formulário de contribuinte devedor no cadastro Formulário de Declaração Mensal de Serviços - DMS
Atividade: Documentos:	005.02.01.002 005.02.01.003 005.02.02 005.02.02.001 005.02.02.002 005.02.02.003 005.02.02.005 005.02.03 005.02.03.001 005.02.03.002 005.02.03.003 005.02.03.004 005.02.03.005 005.02.03.005	Programação financeira de desembolso Tabela de reprogramação financeira Adiantamento de despesas Balancete de despesas com adiantamento Ficha de controle de adiantamento Processo de adiantamento Recibo de adiantamento Relação de adiantamentos concedidos Controle da cobrança administrativa de débitos fiscais e da inscrição na dívida ativa Cadastro Tributário Municipal Certidão de pagamento de IPTU Ficha de isenção de Imposto Sobre Serviços - ISS Formulário de contribuinte devedor no cadastro Formulário de Declaração Mensal de Serviços - DMS Formulário de fiscalização
Atividade: Documentos:	005.02.01.002 005.02.01.003 005.02.02 005.02.02.001 005.02.02.002 005.02.02.003 005.02.02.005 005.02.03 005.02.03.001 005.02.03.002 005.02.03.003 005.02.03.004 005.02.03.005 005.02.03.005 005.02.03.005	Programação financeira de desembolso Tabela de reprogramação financeira Adiantamento de despesas Balancete de despesas com adiantamento Ficha de controle de adiantamento Processo de adiantamento Recibo de adiantamento Relação de adiantamentos concedidos Controle da cobrança administrativa de débitos fiscais e da inscrição na dívida ativa Cadastro Tributário Municipal Certidão de pagamento de IPTU Ficha de isenção de Imposto Sobre Serviços - ISS Formulário de contribuinte devedor no cadastro Formulário de Declaração Mensal de Serviços - DMS Formulário de movimento econômico - DAME Formulário demonstrativo de pagamento da dívida ativa
Atividade: Documentos:	005.02.01.002 005.02.01.003 005.02.02 005.02.02.001 005.02.02.002 005.02.02.003 005.02.02.005 005.02.03.001 005.02.03.001 005.02.03.002 005.02.03.003 005.02.03.004 005.02.03.005 005.02.03.006 005.02.03.007 005.02.03.008	Programação financeira de desembolso Tabela de reprogramação financeira Adiantamento de despesas Balancete de despesas com adiantamento Ficha de controle de adiantamento Processo de adiantamento Recibo de adiantamento Relação de adiantamentos concedidos Controle da cobrança administrativa de débitos fiscais e da inscrição na dívida ativa Cadastro Tributário Municipal Certidão de pagamento de IPTU Ficha de isenção de Imposto Sobre Serviços - ISS Formulário de contribuinte devedor no cadastro Formulário de Declaração Mensal de Serviços - DMS Formulário de movimento econômico - DAME Formulário de movimento econômico - DAME Formulário de monstrativo de pagamento da dívida ativa Guia auto de infração e multa de imposto sobre serviço - ISS
Atividade: Documentos:	005.02.01.002 005.02.01.003 005.02.02 005.02.02.001 005.02.02.002 005.02.02.003 005.02.02.005 005.02.03 005.02.03.001 005.02.03.002 005.02.03.003 005.02.03.004 005.02.03.005 005.02.03.006 005.02.03.007 005.02.03.008	Programação financeira de desembolso Tabela de reprogramação financeira Adiantamento de despesas Balancete de despesas com adiantamento Ficha de controle de adiantamento Processo de adiantamento Recibo de adiantamento Relação de adiantamentos concedidos Controle da cobrança administrativa de débitos fiscais e da inscrição na dívida ativa Cadastro Tributário Municipal Certidão de pagamento de IPTU Ficha de isenção de Imposto Sobre Serviços - ISS Formulário de contribuinte devedor no cadastro Formulário de Declaração Mensal de Serviços - DMS Formulário de movimento econômico - DAME Formulário de movimento econômico - DAME Formulário demonstrativo de pagamento da dívida ativa Guia auto de infração e multa de imposto sobre serviço - ISS Guia de Imposto de Transmissão de Bens Imóveis - ITBI
Atividade: Documentos:	005.02.01.002 005.02.01.003 005.02.02 005.02.02.001 005.02.02.002 005.02.02.003 005.02.02.005 005.02.03 005.02.03.001 005.02.03.002 005.02.03.004 005.02.03.005 005.02.03.006 005.02.03.006 005.02.03.008 005.02.03.009 005.02.03.009	Programação financeira de desembolso Tabela de reprogramação financeira Adiantamento de despesas Balancete de despesas com adiantamento Ficha de controle de adiantamento Processo de adiantamento Recibo de adiantamento Relação de adiantamentos concedidos Controle da cobrança administrativa de débitos fiscais e da inscrição na dívida ativa Cadastro Tributário Municipal Certidão de pagamento de IPTU Ficha de isenção de Imposto Sobre Serviços - ISS Formulário de contribuinte devedor no cadastro Formulário de Declaração Mensal de Serviços - DMS Formulário de movimento econômico - DAME Formulário de movimento econômico - DAME Formulário de monstrativo de pagamento da dívida ativa Guia auto de infração e multa de imposto sobre serviço - ISS
Atividade: Documentos:	005.02.01.002 005.02.01.003 005.02.02 005.02.02.001 005.02.02.002 005.02.02.003 005.02.02.005 005.02.03.001 005.02.03.001 005.02.03.003 005.02.03.004 005.02.03.005 005.02.03.006 005.02.03.006 005.02.03.008 005.02.03.009 005.02.03.009 005.02.03.011 005.02.03.011	Programação financeira de desembolso Tabela de reprogramação financeira Adiantamento de despesas Balancete de despesas com adiantamento Ficha de controle de adiantamento Processo de adiantamento Recibo de adiantamento Relação de adiantamentos concedidos Controle da cobrança administrativa de débitos fiscais e da inscrição na dívida ativa Cadastro Tributário Municipal Certidão de pagamento de IPTU Ficha de isenção de Imposto Sobre Serviços - ISS Formulário de contribuinte devedor no cadastro Formulário de Declaração Mensal de Serviços - DMS Formulário de movimento econômico - DAME Formulário de movimento de Jagamento da dívida ativa Guia auto de infração e multa de imposto sobre serviço - ISS Guia de Imposto de Transmissão de Bens Imóveis - ITBI Guia de recolhimento de Imposto Sobre Serviços - ISS Mapa de produtividade fiscal
Atividade: Documentos:	005.02.01.002 005.02.01.003 005.02.02 005.02.02.001 005.02.02.002 005.02.02.003 005.02.02.005 005.02.03.001 005.02.03.001 005.02.03.003 005.02.03.004 005.02.03.005 005.02.03.006 005.02.03.006 005.02.03.008 005.02.03.009 005.02.03.009 005.02.03.011 005.02.03.011	Programação financeira de desembolso Tabela de reprogramação financeira Adiantamento de despesas Balancete de despesas com adiantamento Ficha de controle de adiantamento Processo de adiantamento Recibo de adiantamento Relação de adiantamento concedidos Controle da cobrança administrativa de débitos fiscais e da inscrição na dívida ativa Cadastro Tributário Municipal Certidão de pagamento de IPTU Ficha de isenção de Imposto Sobre Serviços - ISS Formulário de contribuinte devedor no cadastro Formulário de Declaração Mensal de Serviços - DMS Formulário de movimento econômico - DAME Formulário de movimento econômico - DAME Formulário demonstrativo de pagamento da dívida ativa Guia auto de infração e multa de imposto sobre serviço - ISS Guia de Imposto de Transmissão de Bens Imóveis - ITBI Guia de recolhimento de Imposto Sobre Serviços - ISS Mapa de produtividade fiscal
Atividade: Documentos:	005.02.01.002 005.02.01.003 005.02.02 005.02.02.001 005.02.02.002 005.02.02.003 005.02.02.005 005.02.03.001 005.02.03.001 005.02.03.003 005.02.03.004 005.02.03.005 005.02.03.006 005.02.03.006 005.02.03.008 005.02.03.009 005.02.03.001 005.02.03.001 005.02.03.001 005.02.03.001 005.02.03.001	Programação financeira de desembolso Tabela de reprogramação financeira Adiantamento de despesas Balancete de despesas com adiantamento Ficha de controle de adiantamento Processo de adiantamento Recibo de adiantamento Relação de adiantamentos concedidos Controle da cobrança administrativa de débitos fiscais e da inscrição na dívida ativa Cadastro Tributário Municipal Certidão de pagamento de IPTU Ficha de isenção de Imposto Sobre Serviços - ISS Formulário de contribuinte devedor no cadastro Formulário de Declaração Mensal de Serviços - DMS Formulário de movimento econômico - DAME Formulário de movimento econômico - DAME Formulário de monstrativo de pagamento da dívida ativa Guia auto de infração e multa de imposto sobre serviço - ISS Guia de Imposto de Transmissão de Bens Imóveis - ITBI Guia de recolhimento de Imposto Sobre Serviços - ISS Mapa de produtividade fiscal Planilha controle de registro de livro fiscal Planilha de atualização e baixa de dívida ativa
Atividade: Documentos:	005.02.01.002 005.02.01.003 005.02.02 005.02.02.001 005.02.02.002 005.02.02.003 005.02.02.005 005.02.03.001 005.02.03.004 005.02.03.004 005.02.03.004 005.02.03.005 005.02.03.005 005.02.03.006 005.02.03.006 005.02.03.007 005.02.03.008 005.02.03.009 005.02.03.009 005.02.03.009 005.02.03.011 005.02.03.011 005.02.03.012 005.02.03.011	Programação financeira de desembolso Tabela de reprogramação financeira Adiantamento de despesas Balancete de despesas com adiantamento Ficha de controle de adiantamento Processo de adiantamento Recibo de adiantamento Relação de adiantamento concedidos Controle da cobrança administrativa de débitos fiscais e da inscrição na dívida ativa Cadastro Tributário Municipal Certidão de pagamento de IPTU Ficha de isenção de Imposto Sobre Serviços - ISS Formulário de contribuinte devedor no cadastro Formulário de Declaração Mensal de Serviços - DMS Formulário de movimento econômico - DAME Formulário de movimento econômico - DAME Formulário de movimento de pagamento da dívida ativa Guia auto de infração e multa de imposto sobre serviço - ISS Guia de Imposto de Transmissão de Bens Imóveis - ITBI Guia de recolhimento de Imposto Sobre Serviços - ISS Mapa de produtividade fiscal Planilha controle de registro de livro fiscal Planilha de atualização e baixa de dívida ativa Planilha de cadastro de contribuintes
Atividade: Documentos:	005.02.01.002 005.02.01.003 005.02.02 005.02.02.002 005.02.02.003 005.02.02.004 005.02.03.001 005.02.03.001 005.02.03.003 005.02.03.004 005.02.03.005 005.02.03.005 005.02.03.006 005.02.03.006 005.02.03.009 005.02.03.009 005.02.03.009 005.02.03.009 005.02.03.009 005.02.03.009 005.02.03.011 005.02.03.011 005.02.03.012 005.02.03.014 005.02.03.015 005.02.03.015	Programação financeira de desembolso Tabela de reprogramação financeira Adiantamento de despesas Balancete de despesas com adiantamento Ficha de controle de adiantamento Processo de adiantamento Recibo de adiantamento Relação de adiantamentos concedidos Controle da cobrança administrativa de débitos fiscais e da inscrição na dívida ativa Cadastro Tributário Municipal Certidão de pagamento de IPTU Ficha de isenção de Imposto Sobre Serviços - ISS Formulário de contribuinte devedor no cadastro Formulário de Declaração Mensal de Serviços - DMS Formulário de movimento econômico - DAME Formulário de movimento econômico - DAME Formulário de de Imposto sobre serviço - ISS Guia auto de infração e multa de imposto sobre serviço - ISS Guia de Imposto de Transmissão de Bens Imóveis - ITBI Guia de recolhimento de Imposto Sobre Serviços - ISS Mapa de produtividade fiscal Planilha controle de registro de livro fiscal Planilha de cadastro de contribuintes Planilha de cadastro de contribuintes Planilha de controle de alteração no arquivo DA – Dívida Ativa
Atividade: Documentos:	005.02.01.002 005.02.01.003 005.02.02 005.02.02.002 005.02.02.003 005.02.02.004 005.02.03.001 005.02.03.001 005.02.03.004 005.02.03.005 005.02.03.005 005.02.03.005 005.02.03.006 005.02.03.006 005.02.03.006 005.02.03.007 005.02.03.009 005.02.03.009 005.02.03.009 005.02.03.009 005.02.03.009 005.02.03.009 005.02.03.009 005.02.03.009 005.02.03.011 005.02.03.011 005.02.03.011	Programação financeira de desembolso Tabela de reprogramação financeira Adiantamento de despesas Balancete de despesas com adiantamento Ficha de controle de adiantamento Processo de adiantamento Recibo de adiantamento Relação de adiantamentos concedidos Controle da cobrança administrativa de débitos fiscais e da inscrição na dívida ativa Cadastro Tributário Municipal Certidão de pagamento de IPTU Ficha de isenção de Imposto Sobre Serviços - ISS Formulário de contribuinte devedor no cadastro Formulário de Declaração Mensal de Serviços - DMS Formulário de fiscalização Formulário de movimento econômico - DAME Formulário de movimento econômico - DAME Formulário de infração e multa de imposto sobre serviço - ISS Guia auto de infração e multa de imposto sobre serviço - ISS Guia de recolhimento de Imposto Sobre Serviços - ISS Mapa de produtividade fiscal Planilha controle de registro de livro fiscal Planilha de cadastro de contribuintes Planilha de controle de alteração no arquivo DA – Dívida Ativa Planilha de controle de carnês emitidos
Atividade: Documentos:	005.02.01.002 005.02.01.003 005.02.02 005.02.02.002 005.02.02.003 005.02.02.004 005.02.03.001 005.02.03.001 005.02.03.002 005.02.03.004 005.02.03.005 005.02.03.005 005.02.03.006 005.02.03.006 005.02.03.006 005.02.03.007 005.02.03.009 005.02.03.009 005.02.03.009 005.02.03.009 005.02.03.009 005.02.03.009 005.02.03.009 005.02.03.009 005.02.03.001 005.02.03.011 005.02.03.011 005.02.03.011 005.02.03.015 005.02.03.016 005.02.03.016	Programação financeira de desembolso Tabela de reprogramação financeira Adiantamento de despesas Balancete de despesas com adiantamento Ficha de controle de adiantamento Processo de adiantamento Recibo de adiantamento Relação de adiantamento Relação de adiantamentos concedidos Controle da cobrança administrativa de débitos fiscais e da inscrição na dívida ativa Cadastro Tributário Municipal Certidão de pagamento de IPTU Ficha de isenção de Imposto Sobre Serviços - ISS Formulário de contribuinte devedor no cadastro Formulário de Declaração Mensal de Serviços - DMS Formulário de fiscalização Formulário de movimento econômico - DAME Formulário de movimento de pagamento da dívida ativa Guia auto de infração e multa de imposto sobre serviço - ISS Guia de Imposto de Transmissão de Bens Imóveis - ITBI Guia de recolhimento de Imposto Sobre Serviços - ISS Mapa de produtividade fiscal Planilha controle de registro de livro fiscal Planilha de atualização e baixa de dívida ativa Planilha de controle de alteração no arquivo DA — Dívida Ativa Planilha de controle de parcelamento liquidado
Atividade: Documentos:	005.02.01.002 005.02.01.003 005.02.02 005.02.02.002 005.02.02.003 005.02.02.005 005.02.03.001 005.02.03.001 005.02.03.003 005.02.03.004 005.02.03.005 005.02.03.006 005.02.03.006 005.02.03.007 005.02.03.008 005.02.03.001 005.02.03.001 005.02.03.001 005.02.03.005 005.02.03.006 005.02.03.001 005.02.03.001 005.02.03.001 005.02.03.001 005.02.03.011 005.02.03.011 005.02.03.011 005.02.03.011	Programação financeira de desembolso Tabela de reprogramação financeira Adiantamento de despesas Balancete de despesas com adiantamento Ficha de controle de adiantamento Processo de adiantamento Recibo de adiantamento Relação de adiantamento soncedidos Controle da cobrança administrativa de débitos fiscais e da inscrição na dívida ativa Cadastro Tributário Municipal Certidão de pagamento de IPTU Ficha de isenção de Imposto Sobre Serviços - ISS Formulário de contribuinte devedor no cadastro Formulário de Declaração Mensal de Serviços - DMS Formulário de fiscalização Formulário de movimento econômico - DAME Formulário de movimento econômico - DAME Formulário demonstrativo de pagamento da dívida ativa Guia auto de infração e multa de imposto sobre serviço - ISS Guia de Imposto de Transmissão de Bens Imóveis - ITBI Guia de recolhimento de Imposto Sobre Serviços - ISS Mapa de produtividade fiscal Planilha controle de registro de livro fiscal Planilha de atualização e baixa de dívida ativa Planilha de controle de alteração no arquivo DA – Dívida Ativa Planilha de controle de parcelamento liquidado Processo de autorização para emissão de notas fiscais ou faturas de serviços
Atividade: Documentos:	005.02.01.002 005.02.01.003 005.02.02 005.02.02.002 005.02.02.003 005.02.02.005 005.02.03.001 005.02.03.001 005.02.03.003 005.02.03.004 005.02.03.005 005.02.03.006 005.02.03.006 005.02.03.007 005.02.03.008 005.02.03.001 005.02.03.001 005.02.03.001 005.02.03.005 005.02.03.006 005.02.03.001 005.02.03.001 005.02.03.001 005.02.03.001 005.02.03.001	Programação financeira de desembolso Tabela de reprogramação financeira Adiantamento de despesas Balancete de despesas com adiantamento Ficha de controle de adiantamento Processo de adiantamento Recibo de adiantamento Relação de adiantamento Relação de adiantamentos concedidos Controle da cobrança administrativa de débitos fiscais e da inscrição na dívida ativa Cadastro Tributário Municipal Certidão de pagamento de IPTU Ficha de isenção de Imposto Sobre Serviços - ISS Formulário de contribuinte devedor no cadastro Formulário de Declaração Mensal de Serviços - DMS Formulário de fiscalização Formulário de movimento econômico - DAME Formulário de movimento econômico - DAME Formulário de moristrativo de pagamento da dívida ativa Guia auto de infração e multa de imposto sobre serviço - ISS Guia de Imposto de Transmissão de Bens Imóveis - ITBI Guia de recolhimento de Imposto Sobre Serviços - ISS Mapa de produtividade fiscal Planilha controle de registro de livro fiscal Planilha de atualização e baixa de dívida ativa Planilha de controle de alteração no arquivo DA – Dívida Ativa Planilha de controle de ateração para emissão de notas fiscais ou faturas de serviços Processo de autorização para emissão de notas fiscais ou faturas de serviços Processo de baixa ex officio
Atividade: Documentos:	005.02.01.002 005.02.01.003 005.02.02 005.02.02.002 005.02.02.003 005.02.02.005 005.02.03.001 005.02.03.001 005.02.03.003 005.02.03.004 005.02.03.005 005.02.03.006 005.02.03.006 005.02.03.007 005.02.03.008 005.02.03.009 005.02.03.001 005.02.03.001 005.02.03.001 005.02.03.001 005.02.03.005 005.02.03.006 005.02.03.006 005.02.03.007 005.02.03.009 005.02.03.011 005.02.03.011 005.02.03.015 005.02.03.015 005.02.03.015 005.02.03.016 005.02.03.017 005.02.03.018 005.02.03.019 005.02.03.020 005.02.03.020	Programação financeira de desembolso Tabela de reprogramação financeira Adiantamento de despesas Balancete de despesas com adiantamento Ficha de controle de adiantamento Processo de adiantamento Recibo de adiantamento Relação de adiantamento concedidos Controle da cobrança administrativa de débitos fiscais e da inscrição na dívida ativa Cadastro Tributário Municipal Certidão de pagamento de IPTU Ficha de isenção de Imposto Sobre Serviços - ISS Formulário de contribuinte devedor no cadastro Formulário de Declaração Mensal de Serviços - DMS Formulário de Biscailização Formulário de movimento econômico - DAME Formulário de movimento econômico - DAME Formulário de infração e multa de imposto sobre serviço - ISS Guia de Imposto de Transmissão de Bens Imóveis - ITBI Guia de recolhimento de Imposto Sobre Serviços - ISS Mapa de produtividade fiscal Planilha controle de registro de livro fiscal Planilha de cadastro de contribuintes Planilha de controle de alteração no arquivo DA – Dívida Ativa Planilha de controle de parcelamento liquidado Processo de autorização para emissão de notas fiscais ou faturas de serviços Processo de baixa ex officio Processo de cancelamento de dívida ativa imobiliária
Atividade: Documentos:	005.02.01.002 005.02.01.003 005.02.02 005.02.02.002 005.02.02.003 005.02.02.005 005.02.03.001 005.02.03.002 005.02.03.004 005.02.03.005 005.02.03.005 005.02.03.006 005.02.03.006 005.02.03.007 005.02.03.008 005.02.03.009 005.02.03.001 005.02.03.001 005.02.03.001 005.02.03.001 005.02.03.005 005.02.03.006 005.02.03.006 005.02.03.007 005.02.03.009 005.02.03.011 005.02.03.011 005.02.03.015 005.02.03.015 005.02.03.015 005.02.03.016 005.02.03.016 005.02.03.017 005.02.03.019 005.02.03.020 005.02.03.020 005.02.03.020	Programação financeira de desembolso Tabela de reprogramação financeira Adiantamento de despesas Balancete de despesas com adiantamento Ficha de controle de adiantamento Processo de adiantamento Recibo de adiantamento Recibo de adiantamentos concedidos Controle da cobrança administrativa de débitos fiscais e da inscrição na dívida ativa Cadastro Tributário Municipal Certidão de pagamento de IPTU Ficha de isenção de Imposto Sobre Serviços - ISS Formulário de contribuinte devedor no cadastro Formulário de Declaração Mensal de Serviços - DMS Formulário de fiscalização Formulário de movimento econômico - DAME Formulário de movimento de pagamento da dívida ativa Guia auto de infração e multa de imposto sobre serviço - ISS Guia de Imposto de Transmissão de Bens Imóveis - ITBI Guia de recolhimento de Imposto Sobre Serviços - ISS Mapa de produtividade fiscal Planilha controle de registro de livro fiscal Planilha de cadastro de contribuintes Planilha de controle de alteração no arquivo DA — Dívida Ativa Planilha de controle de alteração no arquivo DA — Dívida Ativa Planilha de controle de parcelamento liquidado Processo de autorização para emissão de notas fiscais ou faturas de serviços Processo de baixa ex officio Processo de cancelamento de dívida ativa imobiliária Processo de cancelamento de tributos
Atividade: Documentos:	005.02.01.002 005.02.01.003 005.02.02 005.02.02.002 005.02.02.003 005.02.02.005 005.02.03.001 005.02.03.001 005.02.03.003 005.02.03.004 005.02.03.005 005.02.03.006 005.02.03.006 005.02.03.007 005.02.03.008 005.02.03.009 005.02.03.001 005.02.03.001 005.02.03.001 005.02.03.001 005.02.03.005 005.02.03.006 005.02.03.006 005.02.03.007 005.02.03.009 005.02.03.011 005.02.03.011 005.02.03.015 005.02.03.015 005.02.03.015 005.02.03.016 005.02.03.017 005.02.03.018 005.02.03.019 005.02.03.020 005.02.03.020	Programação financeira de desembolso Tabela de reprogramação financeira Adiantamento de despesas Balancete de despesas com adiantamento Ficha de controle de adiantamento Processo de adiantamento Recibo de adiantamento Relação de adiantamento Relação de adiantamento concedidos Controle da cobrança administrativa de débitos fiscais e da inscrição na dívida ativa Cadastro Tributário Municipal Certidão de pagamento de IPTU Ficha de isenção de Imposto Sobre Serviços - ISS Formulário de contribuinte devedor no cadastro Formulário de Declaração Mensal de Serviços - DMS Formulário de fiscalização Formulário de movimento econômico - DAME Formulário de movimento econômico - DAME Formulário de infração e multa de imposto sobre serviço - ISS Guia de Imposto de Transmissão de Bens Imóveis - ITBI Guia de recolhimento de Imposto Sobre Serviços - ISS Mapa de produtividade fiscal Planilha controle de registro de livro fiscal Planilha de cadastro de contribuintes Planilha de controle de alteração no arquivo DA – Dívida Ativa Planilha de controle de parcelamento liquidado Processo de autorização para emissão de notas fiscais ou faturas de serviços Processo de baixa ex officio Processo de cancelamento de dívida ativa imobiliária

	005 00 00 004	D I I I I I I I I I I I I I I I I I I I
		Processo de devolução de pagamento de IPTU
	005.02.03.025	Processo de devolução de pagamento de multas e taxas diversas
	005.02.03.026	Processo de devolução de pagamento de taxa de licença - ISS
	005.02.03.027	Processo de diferença de estimativa
	005.02.03.028	Processo de esclarecimento tributos mobiliários
	005.02.03.029	Processo de extravio de notas fiscais
	005.02.03.030	Processo de Inscrição Municipal
	005.02.03.031	Processo de isenção de tributos - ISS
		·
	005.02.03.032	Processo de isenção de tributos municipais
	005.02.03.033	Processo de isenção ou diferença de PROBISS
	005.02.03.034	Processo de levantamento fiscal interno
	005.02.03.035	Processo de parcelamento de débito - dívida ativa - quitado
	005.02.03.036	Processo de parcelamento de débito - dívida ativa executado judicialmente
	005.02.03.037	Processo de parcelamento de débito de inadimplentes
	005.02.03.038	Processo de parcelamento de débitos no exercício
	005.02.03.039	Processo de recurso contra o pagamento de ISS
	005.02.03.040	Processo de relatório fiscal
	005.02.03.041	Processo de remissão de tributos municipais
	005.02.03.042	Processo de revisão de lançamento de tributos municipais
	005.02.03.043	Processo para cancelar débitos ajuizados
	005.02.03.044	Processo para emissão de certidão de isenção de tributos
	005.02.03.045	Processo para emissão de certidão negativa de débitos municipais
	005.02.03.046	Processo para emissão de certidão negativa de tributos imobiliários
	005.02.03.047	Processo para emissão de certidão negativa de tributos municipais
	005.02.03.048	Processo para emissão de certidão positiva de débitos
—	005.02.03.048	Processo para emissão de certidao positiva de debitos Processo relativo ao ITBI
	005.02.03.050	Processo tributário para inscrição em dívida ativa
	005.02.03.051	Registro de inscrição e baixa da dívida ativa
	005.02.03.052	Relação crítica dos dados de pagamento
	005.02.03.053	Relação de pagamentos dos contribuintes
	005.02.03.054	Tabela de preços de materiais e serviços
	005.02.03.055	Termo de início e conclusão de fiscalização
Atividade:	005.02.04	Controle da contabilidade
	: 005.02.04.001	Autorização de pagamento através de transferência bancária
	005.02.04.001	Autorização de pagamento através de transferência bancária Aviso bancário de débitos ou créditos
	005.02.04.001 005.02.04.002 005.02.04.003	Autorização de pagamento através de transferência bancária Aviso bancário de débitos ou créditos Balancete analítico
	005.02.04.001 005.02.04.002 005.02.04.003 005.02.04.004	Autorização de pagamento através de transferência bancária Aviso bancário de débitos ou créditos Balancete analítico Balancete financeiro
	: 005.02.04.001 005.02.04.002 005.02.04.003 005.02.04.004 005.02.04.005	Autorização de pagamento através de transferência bancária Aviso bancário de débitos ou créditos Balancete analítico Balancete financeiro Balanço financeiro
	005.02.04.001 005.02.04.002 005.02.04.003 005.02.04.004	Autorização de pagamento através de transferência bancária Aviso bancário de débitos ou créditos Balancete analítico Balancete financeiro Balanço financeiro Balanço orçamentário
	:005.02.04.001 005.02.04.002 005.02.04.003 005.02.04.004 005.02.04.005 005.02.04.006 005.02.04.007	Autorização de pagamento através de transferência bancária Aviso bancário de débitos ou créditos Balancete analítico Balancete financeiro Balanço financeiro
	: 005.02.04.001 005.02.04.002 005.02.04.003 005.02.04.004 005.02.04.005 005.02.04.006	Autorização de pagamento através de transferência bancária Aviso bancário de débitos ou créditos Balancete analítico Balancete financeiro Balanço financeiro Balanço orçamentário
	:005.02.04.001 005.02.04.002 005.02.04.003 005.02.04.004 005.02.04.005 005.02.04.006 005.02.04.007 005.02.04.008	Autorização de pagamento através de transferência bancária Aviso bancário de débitos ou créditos Balancete analítico Balancete financeiro Balanço financeiro Balanço orçamentário Balanço patrimonial
	:005.02.04.001 005.02.04.002 005.02.04.003 005.02.04.004 005.02.04.005 005.02.04.006 005.02.04.007	Autorização de pagamento através de transferência bancária Aviso bancário de débitos ou créditos Balancete analítico Balancete financeiro Balanço financeiro Balanço orçamentário Balanço patrimonial Boletim de caixa e de bancos Diário contábil
	:005.02.04.001 005.02.04.002 005.02.04.003 005.02.04.004 005.02.04.005 005.02.04.006 005.02.04.007 005.02.04.008 005.02.04.009 005.02.04.010	Autorização de pagamento através de transferência bancária Aviso bancário de débitos ou créditos Balancete analítico Balancete financeiro Balanço financeiro Balanço orçamentário Balanço patrimonial Boletim de caixa e de bancos Diário contábil Dossiê de despesas relativas aos processos geradores de pagamentos
	:005.02.04.001 005.02.04.002 005.02.04.003 005.02.04.004 005.02.04.005 005.02.04.006 005.02.04.007 005.02.04.008 005.02.04.009 005.02.04.010 005.02.04.011	Autorização de pagamento através de transferência bancária Aviso bancário de débitos ou créditos Balancete analítico Balancete financeiro Balanço financeiro Balanço orçamentário Balanço patrimonial Boletim de caixa e de bancos Diário contábil Dossiê de despesas relativas aos processos geradores de pagamentos Dossiê de pagamento de fornecedores, contratos, serviços e das diversas modalidades de licitação
	:005.02.04.001 005.02.04.002 005.02.04.003 005.02.04.004 005.02.04.005 005.02.04.006 005.02.04.007 005.02.04.008 005.02.04.009 005.02.04.010 005.02.04.011 005.02.04.011	Autorização de pagamento através de transferência bancária Aviso bancário de débitos ou créditos Balancete analítico Balancete financeiro Balanço financeiro Balanço orçamentário Balanço patrimonial Boletim de caixa e de bancos Diário contábil Dossiê de despesas relativas aos processos geradores de pagamentos Dossiê de pagamento de fornecedores, contratos, serviços e das diversas modalidades de licitação Extrato de conciliação bancária
	:005.02.04.001 005.02.04.002 005.02.04.003 005.02.04.005 005.02.04.006 005.02.04.006 005.02.04.007 005.02.04.008 005.02.04.009 005.02.04.011 005.02.04.011 005.02.04.012 005.02.04.013	Autorização de pagamento através de transferência bancária Aviso bancário de débitos ou créditos Balancete analítico Balancete financeiro Balanço financeiro Balanço orçamentário Balanço patrimonial Boletim de caixa e de bancos Diário contábil Dossiê de despesas relativas aos processos geradores de pagamentos Dossiê de pagamento de fornecedores, contratos, serviços e das diversas modalidades de licitação Extrato de conciliação bancária Extrato de conta corrente e aplicações
	:005.02.04.001 005.02.04.002 005.02.04.003 005.02.04.005 005.02.04.006 005.02.04.006 005.02.04.007 005.02.04.008 005.02.04.009 005.02.04.011 005.02.04.011 005.02.04.012 005.02.04.013 005.02.04.014	Autorização de pagamento através de transferência bancária Aviso bancário de débitos ou créditos Balancete analítico Balancete financeiro Balanço financeiro Balanço orçamentário Balanço patrimonial Boletim de caixa e de bancos Diário contábil Dossiê de despesas relativas aos processos geradores de pagamentos Dossiê de pagamento de fornecedores, contratos, serviços e das diversas modalidades de licitação Extrato de conciliação bancária Extrato de conta corrente e aplicações Ficha auxílio à subvenções ou prestação de contas
	:005.02.04.001 005.02.04.002 005.02.04.003 005.02.04.005 005.02.04.006 005.02.04.006 005.02.04.008 005.02.04.009 005.02.04.010 005.02.04.011 005.02.04.011 005.02.04.013 005.02.04.014 005.02.04.014	Autorização de pagamento através de transferência bancária Aviso bancário de débitos ou créditos Balancete analítico Balancete financeiro Balanço financeiro Balanço orçamentário Balanço patrimonial Boletim de caixa e de bancos Diário contábil Dossiê de despesas relativas aos processos geradores de pagamentos Dossiê de pagamento de fornecedores, contratos, serviços e das diversas modalidades de licitação Extrato de conciliação bancária Extrato de conta corrente e aplicações Ficha auxílio à subvenções ou prestação de contas Formulário de registro para controle de pagamento de diárias
	:005.02.04.001 005.02.04.002 005.02.04.003 005.02.04.005 005.02.04.006 005.02.04.006 005.02.04.008 005.02.04.009 005.02.04.010 005.02.04.011 005.02.04.012 005.02.04.013 005.02.04.014 005.02.04.015 005.02.04.016	Autorização de pagamento através de transferência bancária Aviso bancário de débitos ou créditos Balancete analítico Balancete financeiro Balanço financeiro Balanço orçamentário Balanço patrimonial Boletim de caixa e de bancos Diário contábil Dossiê de despesas relativas aos processos geradores de pagamentos Dossiê de pagamento de fornecedores, contratos, serviços e das diversas modalidades de licitação Extrato de conciliação bancária Extrato de conta corrente e aplicações Ficha auxílio à subvenções ou prestação de contas Formulário de registro para controle de pagamento da Seguridade Social - COFINS
	:005.02.04.001 005.02.04.002 005.02.04.003 005.02.04.005 005.02.04.006 005.02.04.006 005.02.04.008 005.02.04.009 005.02.04.010 005.02.04.011 005.02.04.012 005.02.04.013 005.02.04.014 005.02.04.015 005.02.04.016 005.02.04.017	Autorização de pagamento através de transferência bancária Aviso bancário de débitos ou créditos Balancete analítico Balancete financeiro Balanço financeiro Balanço orçamentário Balanço patrimonial Boletim de caixa e de bancos Diário contábil Dossiê de despesas relativas aos processos geradores de pagamentos Dossiê de pagamento de fornecedores, contratos, serviços e das diversas modalidades de licitação Extrato de conciliação bancária Extrato de conta corrente e aplicações Ficha auxílio à subvenções ou prestação de contas Formulário de registro para controle de pagamento de diárias
	:005.02.04.001 005.02.04.002 005.02.04.003 005.02.04.005 005.02.04.006 005.02.04.006 005.02.04.008 005.02.04.009 005.02.04.010 005.02.04.011 005.02.04.012 005.02.04.013 005.02.04.014 005.02.04.015 005.02.04.016	Autorização de pagamento através de transferência bancária Aviso bancário de débitos ou créditos Balancete analítico Balancete financeiro Balanço financeiro Balanço orçamentário Balanço patrimonial Boletim de caixa e de bancos Diário contábil Dossiê de despesas relativas aos processos geradores de pagamentos Dossiê de pagamento de fornecedores, contratos, serviços e das diversas modalidades de licitação Extrato de conciliação bancária Extrato de conta corrente e aplicações Ficha auxílio à subvenções ou prestação de contas Formulário de registro para controle de pagamento da Seguridade Social - COFINS
	:005.02.04.001 005.02.04.002 005.02.04.003 005.02.04.005 005.02.04.006 005.02.04.006 005.02.04.008 005.02.04.009 005.02.04.010 005.02.04.011 005.02.04.012 005.02.04.013 005.02.04.014 005.02.04.015 005.02.04.016 005.02.04.017	Autorização de pagamento através de transferência bancária Aviso bancário de débitos ou créditos Balancete analítico Balancete financeiro Balanço financeiro Balanço orçamentário Balanço patrimonial Boletim de caixa e de bancos Diário contábil Dossiê de despesas relativas aos processos geradores de pagamentos Dossiê de pagamento de fornecedores, contratos, serviços e das diversas modalidades de licitação Extrato de conciliação bancária Extrato de conta corrente e aplicações Ficha auxílio à subvenções ou prestação de contas Formulário de registro para controle de pagamento da Seguridade Social - COFINS Guia de recolhimento de contribuição sindical
	:005.02.04.001 005.02.04.002 005.02.04.003 005.02.04.005 005.02.04.006 005.02.04.006 005.02.04.008 005.02.04.009 005.02.04.010 005.02.04.011 005.02.04.012 005.02.04.013 005.02.04.014 005.02.04.015 005.02.04.016 005.02.04.017 005.02.04.018	Autorização de pagamento através de transferência bancária Aviso bancário de débitos ou créditos Balancete analítico Balancete financeiro Balanço financeiro Balanço orçamentário Balanço patrimonial Boletim de caixa e de bancos Diário contábil Dossiê de despesas relativas aos processos geradores de pagamentos Dossiê de pagamento de fornecedores, contratos, serviços e das diversas modalidades de licitação Extrato de conciliação bancária Extrato de conta corrente e aplicações Ficha auxílio à subvenções ou prestação de contas Formulário de registro para controle de pagamento da Seguridade Social - COFINS Guia de recolhimento de contribuição sindical Guia de recolhimento de FGTS
	:005.02.04.001 005.02.04.002 005.02.04.003 005.02.04.005 005.02.04.006 005.02.04.006 005.02.04.008 005.02.04.009 005.02.04.010 005.02.04.011 005.02.04.011 005.02.04.012 005.02.04.015 005.02.04.015 005.02.04.016 005.02.04.017 005.02.04.018 005.02.04.019 005.02.04.019	Autorização de pagamento através de transferência bancária Aviso bancário de débitos ou créditos Balancete analítico Balancete financeiro Balanço financeiro Balanço orçamentário Balanço patrimonial Boletim de caixa e de bancos Diário contábil Dossiê de despesas relativas aos processos geradores de pagamentos Dossiê de pagamento de fornecedores, contratos, serviços e das diversas modalidades de licitação Extrato de conciliação bancária Extrato de conta corrente e aplicações Ficha auxílio à subvenções ou prestação de contas Formulário de registro para controle de pagamento da Seguridade Social - COFINS Guia de recolhimento da Contribuição para Financiamento da Seguridade Social - COFINS Guia de recolhimento de Imposto de Renda Guia de recolhimento de IMSS, PIS e PASEP
	:005.02.04.001 005.02.04.002 005.02.04.003 005.02.04.005 005.02.04.006 005.02.04.006 005.02.04.008 005.02.04.009 005.02.04.011 005.02.04.011 005.02.04.012 005.02.04.015 005.02.04.015 005.02.04.016 005.02.04.016 005.02.04.016 005.02.04.016 005.02.04.017 005.02.04.018 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.020 005.02.04.019	Autorização de pagamento através de transferência bancária Aviso bancário de débitos ou créditos Balancete analítico Balancete financeiro Balanço financeiro Balanço orçamentário Balanço patrimonial Boletim de caixa e de bancos Diário contábil Dossiê de despesas relativas aos processos geradores de pagamentos Dossiê de pagamento de fornecedores, contratos, serviços e das diversas modalidades de licitação Extrato de conciliação bancária Extrato de conta corrente e aplicações Ficha auxílio à subvenções ou prestação de contas Formulário de registro para controle de pagamento da Seguridade Social - COFINS Guia de recolhimento de Contribuição para Financiamento da Seguridade Social - COFINS Guia de recolhimento de Imposto de Renda Guia de recolhimento de Imposto de Renda Guia de recolhimento de INSS, PIS e PASEP Guia de recolhimento do Fundo de Investimento Social - FINSOCIAL
	:005.02.04.001 005.02.04.002 005.02.04.003 005.02.04.005 005.02.04.006 005.02.04.006 005.02.04.008 005.02.04.009 005.02.04.011 005.02.04.011 005.02.04.012 005.02.04.015 005.02.04.015 005.02.04.016 005.02.04.016 005.02.04.016 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.021 005.02.04.021	Autorização de pagamento através de transferência bancária Aviso bancário de débitos ou créditos Balancete analítico Balancete financeiro Balanço financeiro Balanço orçamentário Balanço patrimonial Boletim de caixa e de bancos Diário contábil Dossiê de despesas relativas aos processos geradores de pagamentos Dossiê de pagamento de fornecedores, contratos, serviços e das diversas modalidades de licitação Extrato de conciliação bancária Extrato de conta corrente e aplicações Ficha auxílio à subvenções ou prestação de contas Formulário de registro para controle de pagamento da Seguridade Social - COFINS Guia de recolhimento da Contribuição para Financiamento da Seguridade Social - COFINS Guia de recolhimento de INSS, PIS e PASEP Guia de recolhimento de INSS, PIS e PASEP Guia do Documento de arrecadação de receitas diversas - DARD
	:005.02.04.001 005.02.04.002 005.02.04.003 005.02.04.005 005.02.04.006 005.02.04.006 005.02.04.008 005.02.04.009 005.02.04.010 005.02.04.011 005.02.04.012 005.02.04.015 005.02.04.015 005.02.04.016 005.02.04.016 005.02.04.016 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.021 005.02.04.022 005.02.04.022	Autorização de pagamento através de transferência bancária Aviso bancário de débitos ou créditos Balancete analítico Balancete financeiro Balanço financeiro Balanço orçamentário Balanço patrimonial Boletim de caixa e de bancos Diário contábil Dossiê de despesas relativas aos processos geradores de pagamentos Dossiê de pagamento de fornecedores, contratos, serviços e das diversas modalidades de licitação Extrato de conciliação bancária Extrato de conta corrente e aplicações Ficha auxílio à subvenções ou prestação de contas Formulário de registro para controle de pagamento da Seguridade Social - COFINS Guia de recolhimento de Contribuição sindical Guia de recolhimento de Imposto de Renda Guia de recolhimento de Imposto de Renda Guia de recolhimento de FGTS Guia de recolhimento de Fundo de Investimento Social - FINSOCIAL Guia do Documento de arrecadação de receitas diversas - DARD Livro diário
	:005.02.04.001 005.02.04.002 005.02.04.003 005.02.04.005 005.02.04.006 005.02.04.006 005.02.04.008 005.02.04.009 005.02.04.010 005.02.04.011 005.02.04.011 005.02.04.013 005.02.04.015 005.02.04.016 005.02.04.016 005.02.04.016 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.022 005.02.04.022 005.02.04.022 005.02.04.023 005.02.04.023	Autorização de pagamento através de transferência bancária Aviso bancário de débitos ou créditos Balancete analítico Balancete financeiro Balanço financeiro Balanço orçamentário Balanço patrimonial Boletim de caixa e de bancos Diário contábil Dossiê de despesas relativas aos processos geradores de pagamentos Dossiê de pagamento de fornecedores, contratos, serviços e das diversas modalidades de licitação Extrato de conciliação bancária Extrato de conta corrente e aplicações Ficha auxílio à subvenções ou prestação de contas Formulário de registro para controle de pagamento da Seguridade Social - COFINS Guia de recolhimento da Contribuição para Financiamento da Seguridade Social - COFINS Guia de recolhimento de Imposto de Renda Guia de recolhimento de Imposto de Renda Guia de recolhimento de INSS, PIS e PASEP Guia de recolhimento do Fundo de Investimento Social - FINSOCIAL Guia do Documento de arrecadação de receitas diversas - DARD Livro diário Livro diário
	:005.02.04.001 005.02.04.002 005.02.04.003 005.02.04.005 005.02.04.006 005.02.04.006 005.02.04.008 005.02.04.009 005.02.04.010 005.02.04.011 005.02.04.011 005.02.04.013 005.02.04.014 005.02.04.015 005.02.04.016 005.02.04.017 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.022 005.02.04.022 005.02.04.022 005.02.04.022 005.02.04.022 005.02.04.022	Autorização de pagamento através de transferência bancária Aviso bancário de débitos ou créditos Balancete analítico Balancete financeiro Balanço financeiro Balanço orçamentário Balanço patrimonial Boletim de caixa e de bancos Diário contábil Dossiê de despesas relativas aos processos geradores de pagamentos Dossiê de pagamento de fornecedores, contratos, serviços e das diversas modalidades de licitação Extrato de conciliação bancária Extrato de conta corrente e aplicações Ficha auxílio à subvenções ou prestação de contas Formulário de registro para controle de pagamento de diárias Guia de recolhimento da Contribuição para Financiamento da Seguridade Social - COFINS Guia de recolhimento de Imposto de Renda Guia de recolhimento de Imposto de Renda Guia de recolhimento de Imposto de Renda Guia de recolhimento de Investimento Social - FINSOCIAL Guia do Documento de arrecadação de receitas diversas - DARD Livro razão Nota Fiscal ou Recibo
	:005.02.04.001 005.02.04.002 005.02.04.003 005.02.04.005 005.02.04.006 005.02.04.008 005.02.04.009 005.02.04.010 005.02.04.011 005.02.04.011 005.02.04.013 005.02.04.014 005.02.04.015 005.02.04.015 005.02.04.016 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.021 005.02.04.022 005.02.04.022 005.02.04.022 005.02.04.022 005.02.04.022 005.02.04.022	Autorização de pagamento através de transferência bancária Aviso bancário de débitos ou créditos Balancete analítico Balancete financeiro Balanço financeiro Balanço orçamentário Balanço patrimonial Boletim de caixa e de bancos Diário contábil Dossiê de despesas relativas aos processos geradores de pagamentos Dossiê de pagamento de fornecedores, contratos, serviços e das diversas modalidades de licitação Extrato de conciliação bancária Extrato de conta corrente e aplicações Ficha auxílio à subvenções ou prestação de contas Formulário de registro para controle de pagamento de diárias Guia de recolhimento da Contribuição para Financiamento da Seguridade Social - COFINS Guia de recolhimento de contribuição sindical Guia de recolhimento de Imposto de Renda Guia de recolhimento de Imposto de Renda Guia de recolhimento de Inyosto de Renda Guia de recolhimento de Inyosto de Renda Guia de recolhimento de Inyosto de Renda Guia de recolhimento de Jusca de Renda Guia de recolhimento de Inyosto de Renda Guia de recolhimento de Jusca de Renda Guia de recolhimento de Inyosto de Renda Guia do Documento de arrecadação de receitas diversas - DARD Livro diário Livro razão Nota Fiscal ou Recibo Planilha de despesas e receitas extras
	:005.02.04.001 005.02.04.002 005.02.04.003 005.02.04.005 005.02.04.006 005.02.04.008 005.02.04.009 005.02.04.010 005.02.04.011 005.02.04.011 005.02.04.012 005.02.04.015 005.02.04.016 005.02.04.016 005.02.04.017 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.020 005.02.04.020 005.02.04.021 005.02.04.022 005.02.04.022 005.02.04.022 005.02.04.023 005.02.04.024 005.02.04.025 005.02.04.026 005.02.04.026	Autorização de pagamento através de transferência bancária Aviso bancário de débitos ou créditos Balancete analítico Balancete financeiro Balanço financeiro Balanço orçamentário Balanço patrimonial Boletim de caixa e de bancos Diário contábil Dossiê de despesas relativas aos processos geradores de pagamentos Dossiê de despesas relativas aos processos geradores de pagamentos Dossiê de conciliação bancária Extrato de conciliação bancária Extrato de conta corrente e aplicações Ficha auxílio à subvenções ou prestação de contas Formulário de registro para controle de pagamento de diárias Guia de recolhimento da Contribuição para Financiamento da Seguridade Social - COFINS Guia de recolhimento de FGTS Guia de recolhimento de IMSS, PIS e PASEP Guia de recolhimento de IMSS, PIS e PASEP Guia de recolhimento de Fundo de Investimento Social - FINSOCIAL Guia do Documento de arrecadação de receitas diversas - DARD Livro diário Livro razão Nota Fiscal ou Recibo Planilha de despesas e receitas extras Planilha de cálculo de reajuste
	:005.02.04.001 005.02.04.002 005.02.04.003 005.02.04.005 005.02.04.006 005.02.04.008 005.02.04.009 005.02.04.010 005.02.04.011 005.02.04.011 005.02.04.013 005.02.04.014 005.02.04.015 005.02.04.015 005.02.04.016 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.021 005.02.04.022 005.02.04.022 005.02.04.022 005.02.04.022 005.02.04.022 005.02.04.022	Autorização de pagamento através de transferência bancária Aviso bancário de débitos ou créditos Balancete analítico Balancete financeiro Balanço financeiro Balanço orçamentário Balanço patrimonial Boletim de caixa e de bancos Diário contábil Dossiê de despesas relativas aos processos geradores de pagamentos Dossiê de pagamento de fornecedores, contratos, serviços e das diversas modalidades de licitação Extrato de conciliação bancária Extrato de conta corrente e aplicações Ficha auxílio à subvenções ou prestação de contas Formulário de registro para controle de pagamento de diárias Guia de recolhimento da Contribuição para Financiamento da Seguridade Social - COFINS Guia de recolhimento de contribuição sindical Guia de recolhimento de Imposto de Renda Guia de recolhimento de Imposto de Renda Guia de recolhimento de Inyosto de Renda Guia de recolhimento de Inyosto de Renda Guia de recolhimento de Inyosto de Renda Guia de recolhimento de Jusca de Renda Guia de recolhimento de Inyosto de Renda Guia de recolhimento de Jusca de Renda Guia de recolhimento de Inyosto de Renda Guia do Documento de arrecadação de receitas diversas - DARD Livro diário Livro razão Nota Fiscal ou Recibo Planilha de despesas e receitas extras
	:005.02.04.001 005.02.04.002 005.02.04.003 005.02.04.005 005.02.04.006 005.02.04.008 005.02.04.009 005.02.04.010 005.02.04.011 005.02.04.011 005.02.04.012 005.02.04.015 005.02.04.016 005.02.04.016 005.02.04.017 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.020 005.02.04.020 005.02.04.021 005.02.04.022 005.02.04.022 005.02.04.022 005.02.04.023 005.02.04.024 005.02.04.025 005.02.04.026 005.02.04.026	Autorização de pagamento através de transferência bancária Aviso bancário de débitos ou créditos Balancete analítico Balancete financeiro Balanço financeiro Balanço orçamentário Balanço patrimonial Boletim de caixa e de bancos Diário contábil Dossiê de despesas relativas aos processos geradores de pagamentos Dossiê de despesas relativas aos processos geradores de pagamentos Dossiê de conciliação bancária Extrato de conciliação bancária Extrato de conta corrente e aplicações Ficha auxílio à subvenções ou prestação de contas Formulário de registro para controle de pagamento de diárias Guia de recolhimento da Contribuição para Financiamento da Seguridade Social - COFINS Guia de recolhimento de FGTS Guia de recolhimento de IMSS, PIS e PASEP Guia de recolhimento de IMSS, PIS e PASEP Guia de recolhimento de Fundo de Investimento Social - FINSOCIAL Guia do Documento de arrecadação de receitas diversas - DARD Livro diário Livro razão Nota Fiscal ou Recibo Planilha de despesas e receitas extras Planilha de cálculo de reajuste
	:005.02.04.001 005.02.04.002 005.02.04.003 005.02.04.005 005.02.04.006 005.02.04.008 005.02.04.009 005.02.04.010 005.02.04.011 005.02.04.011 005.02.04.012 005.02.04.015 005.02.04.015 005.02.04.016 005.02.04.017 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.020 005.02.04.020 005.02.04.020 005.02.04.020 005.02.04.020 005.02.04.020 005.02.04.020 005.02.04.020 005.02.04.020 005.02.04.020 005.02.04.020 005.02.04.022 005.02.04.022	Autorização de pagamento através de transferência bancária Aviso bancário de débitos ou créditos Balancete analítico Balancete financeiro Balanço financeiro Balanço orçamentário Balanço patrimonial Boletim de caixa e de bancos Diário contábil Dossiê de despesas relativas aos processos geradores de pagamentos Dossiê de pagamento de fornecedores, contratos, serviços e das diversas modalidades de licitação Extrato de conciliação bancária Extrato de conta corrente e aplicações Ficha auxílio à subvenções ou prestação de contas Formulário de registro para controle de pagamento de diárias Guia de recolhimento da Contribuição para Financiamento da Seguridade Social - COFINS Guia de recolhimento de Imposto de Renda Guia de recolhimento de Imposto de Renda Guia de recolhimento de INSS, PIS e PASEP Guia de recolhimento de Investimento Social - FINSOCIAL Guia do Documento de Arecadação de receitas diversas - DARD Livro diário Livro razão Nota Fiscal ou Recibo Planilha de despesas e receitas extras Planilha de cálculo de reajuste Planilha de conta conveniada
	:005.02.04.001 005.02.04.002 005.02.04.003 005.02.04.005 005.02.04.006 005.02.04.008 005.02.04.009 005.02.04.010 005.02.04.011 005.02.04.011 005.02.04.011 005.02.04.012 005.02.04.016 005.02.04.016 005.02.04.017 005.02.04.017 005.02.04.017 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.021 005.02.04.021 005.02.04.021 005.02.04.021 005.02.04.021 005.02.04.021 005.02.04.023 005.02.04.025 005.02.04.026 005.02.04.027 005.02.04.028 005.02.04.029 005.02.04.029 005.02.04.029	Autorização de pagamento através de transferência bancária Aviso bancário de débitos ou créditos Balancete analítico Balancete financeiro Balanço financeiro Balanço orçamentário Balanço patrimonial Boletim de caixa e de bancos Diário contábil Dossiê de despesas relativas aos processos geradores de pagamentos Dossiê de pagamento de fornecedores, contratos, serviços e das diversas modalidades de licitação Extrato de conciliação bancária Extrato de conta corrente e aplicações Ficha auxílio à subvenções ou prestação de contas Formulário de registro para controle de pagamento de diárias Guia de recolhimento da Contribuição para Financiamento da Seguridade Social - COFINS Guia de recolhimento de contribuição sindical Guia de recolhimento de Imposto de Renda Guia de recolhimento do FGTS Guia de recolhimento do Fundo de Investimento Social - FINSOCIAL Guia do Documento de arrecadação de receitas diversas - DARD Livro diário Livro razão Nota Fiscal ou Recibo Planilha de despesas e receitas extras Planilha de conta conveniada Planilha de conta recursos próprios - movimento
	:005.02.04.001 005.02.04.002 005.02.04.003 005.02.04.005 005.02.04.006 005.02.04.008 005.02.04.009 005.02.04.010 005.02.04.011 005.02.04.011 005.02.04.012 005.02.04.015 005.02.04.015 005.02.04.016 005.02.04.016 005.02.04.017 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.019 005.02.04.020 005.02.04.020 005.02.04.020 005.02.04.020 005.02.04.020 005.02.04.020 005.02.04.020 005.02.04.020 005.02.04.020 005.02.04.020 005.02.04.020 005.02.04.020 005.02.04.020 005.02.04.022 005.02.04.022 005.02.04.023 005.02.04.025 005.02.04.026 005.02.04.028 005.02.04.028 005.02.04.028	Autorização de pagamento através de transferência bancária Aviso bancário de débitos ou créditos Balancete analítico Balancete financeiro Balanço financeiro Balanço orçamentário Balanço patrimonial Boletim de caixa e de bancos Diário contábil Dossiê de despesas relativas aos processos geradores de pagamentos Dossiê de pagamento de fornecedores, contratos, serviços e das diversas modalidades de licitação Extrato de conciliação bancária Extrato de conciliação bancária Extrato de recolhimento de controle de pagamento de diárias Guia de recolhimento da Contribuição para Financiamento da Seguridade Social - COFINS Guia de recolhimento de Contribuição sindical Guia de recolhimento de FGTS Guia de recolhimento de Imposto de Renda Guia de recolhimento de Imposto de Renda Guia de recolhimento de Fundo de Investimento Social - FINSOCIAL Guia do Documento de arrecadação de receitas diversas - DARD Livro diário Livro razão Nota Fiscal ou Recibo Planilha de despesas e receitas extras Planilha de controle de estorno financeiro

1		Planilha de movimentação diária de receitas e anulações
į l	005.02.04.034	Planilha de movimento bancário
	005.02.04.035	Planilha mensal de produção e faturamento
	005.02.04.036	Processo de inscrição em restos a pagar
	005.02.04.037	Processo de inscrição na dívida ativa
	005.02.04.038	Processo de reajuste de preço
	005.02.04.039	Processo relativo a estoque de almoxarifado
	005.02.04.040	Processo relativo a reajuste de valores
	005.02.04.041	Recibo contábil
	005.02.04.042	
		Recibo de pagamento
	005.02.04.043	Recibo de taxas de água, luz ou telefone
	005.02.04.044	Recibo e cópia de cheques de pagamentos de fornecedores, serviços e contratos
	005.02.04.045	Registro de transferência de ações
	005.02.04.046	Relação das carteiras de ações
	005.02.04.047	Relação de ações negociadas
		, , ,
	005.02.04.048	Relação de fornecedores pagos no ano
	005.02.04.049	Relatório analítico da receita
	005.02.04.050	Relatório contábil
	005.02.04.051	Relatório das atividades desenvolvidas com exposição sobre as demonstrações contábeis e seus
		resultados
	005.02.04.052	Relatório de conciliação bancária
	005.02.04.053	Relatório de conciliação contábil
	005.02.04.054	Relatório de prestação de contas
	005.02.04.055	Relatório de saldos de contas correntes por unidade
	005.02.04.056	Relatório do ativo imobilizado
	005.02.04.057	Relatório do sistema de cobrança bancário – SICOB
	005.02.04.058	Relatório em ordem cronológica de pagamento
Atividade:	005.02.05	Controle da participação na arrecadação de tributos estaduais
	005.02.05.001	
Documentos:		Formulário de Imposto de Circulação de Mercadorias sobre Serviços - ICMS
	005.02.05.002	Processo de denúncias ao Posto Fiscal
	005.02.05.003	Processo de recurso para o valor adicionado
	005.02.05.004	Processo relativo à apuração do valor adicionado
	003.02.03.004	Frocesso relativo a apuração do valor adicionado
	005.02.05.005	Relatório anual do valor adicionado preliminar e definitivo
	005.02.05.005 005.02.05.006	Relatório anual do valor adicionado preliminar e definitivo Relatório cadastro de contribuintes recebidos da Secretaria de Estado da Fazenda
	005.02.05.005 005.02.05.006 005.02.05.007	Relatório anual do valor adicionado preliminar e definitivo Relatório cadastro de contribuintes recebidos da Secretaria de Estado da Fazenda Relatório comparativo do valor adicionado anual
	005.02.05.005 005.02.05.006	Relatório anual do valor adicionado preliminar e definitivo Relatório cadastro de contribuintes recebidos da Secretaria de Estado da Fazenda Relatório comparativo do valor adicionado anual Relatório de levantamento de dados para pesquisa
	005.02.05.005 005.02.05.006 005.02.05.007	Relatório anual do valor adicionado preliminar e definitivo Relatório cadastro de contribuintes recebidos da Secretaria de Estado da Fazenda Relatório comparativo do valor adicionado anual
Atividade:	005.02.05.005 005.02.05.006 005.02.05.007 005.02.05.008	Relatório anual do valor adicionado preliminar e definitivo Relatório cadastro de contribuintes recebidos da Secretaria de Estado da Fazenda Relatório comparativo do valor adicionado anual Relatório de levantamento de dados para pesquisa
	005.02.05.005 005.02.05.006 005.02.05.007 005.02.05.008 005.02.05.009 005.02.06	Relatório anual do valor adicionado preliminar e definitivo Relatório cadastro de contribuintes recebidos da Secretaria de Estado da Fazenda Relatório comparativo do valor adicionado anual Relatório de levantamento de dados para pesquisa Relatório informativo sobre o valor adicionado recebido de outros municípios Controle da receita
	005.02.05.005 005.02.05.006 005.02.05.007 005.02.05.008 005.02.05.009 005.02.06 005.02.06	Relatório anual do valor adicionado preliminar e definitivo Relatório cadastro de contribuintes recebidos da Secretaria de Estado da Fazenda Relatório comparativo do valor adicionado anual Relatório de levantamento de dados para pesquisa Relatório informativo sobre o valor adicionado recebido de outros municípios Controle da receita Demonstrativo mensal de arrecadação
	005.02.05.005 005.02.05.006 005.02.05.007 005.02.05.008 005.02.05.009 005.02.06 005.02.06.001 005.02.06.002	Relatório anual do valor adicionado preliminar e definitivo Relatório cadastro de contribuintes recebidos da Secretaria de Estado da Fazenda Relatório comparativo do valor adicionado anual Relatório de levantamento de dados para pesquisa Relatório informativo sobre o valor adicionado recebido de outros municípios Controle da receita Demonstrativo mensal de arrecadação Processo de aplicação financeira
	005.02.05.005 005.02.05.006 005.02.05.007 005.02.05.008 005.02.05.009 005.02.06 005.02.06.001 005.02.06.002 005.02.06.003	Relatório anual do valor adicionado preliminar e definitivo Relatório cadastro de contribuintes recebidos da Secretaria de Estado da Fazenda Relatório comparativo do valor adicionado anual Relatório de levantamento de dados para pesquisa Relatório informativo sobre o valor adicionado recebido de outros municípios Controle da receita Demonstrativo mensal de arrecadação Processo de aplicação financeira Processo de cobrança da dívida ativa
	005.02.05.005 005.02.05.006 005.02.05.007 005.02.05.008 005.02.05.009 005.02.06 005.02.06.001 005.02.06.002	Relatório anual do valor adicionado preliminar e definitivo Relatório cadastro de contribuintes recebidos da Secretaria de Estado da Fazenda Relatório comparativo do valor adicionado anual Relatório de levantamento de dados para pesquisa Relatório informativo sobre o valor adicionado recebido de outros municípios Controle da receita Demonstrativo mensal de arrecadação Processo de aplicação financeira Processo de cobrança da dívida ativa Processo de recebimento de sucumbência judicial
	005.02.05.005 005.02.05.006 005.02.05.007 005.02.05.008 005.02.05.009 005.02.06 005.02.06.001 005.02.06.002 005.02.06.003	Relatório anual do valor adicionado preliminar e definitivo Relatório cadastro de contribuintes recebidos da Secretaria de Estado da Fazenda Relatório comparativo do valor adicionado anual Relatório de levantamento de dados para pesquisa Relatório informativo sobre o valor adicionado recebido de outros municípios Controle da receita Demonstrativo mensal de arrecadação Processo de aplicação financeira Processo de cobrança da dívida ativa
	005.02.05.005 005.02.05.006 005.02.05.007 005.02.05.008 005.02.05.009 005.02.06 005.02.06.001 005.02.06.002 005.02.06.003 005.02.06.004	Relatório anual do valor adicionado preliminar e definitivo Relatório cadastro de contribuintes recebidos da Secretaria de Estado da Fazenda Relatório comparativo do valor adicionado anual Relatório de levantamento de dados para pesquisa Relatório informativo sobre o valor adicionado recebido de outros municípios Controle da receita Demonstrativo mensal de arrecadação Processo de aplicação financeira Processo de cobrança da dívida ativa Processo de recebimento de sucumbência judicial
Documentos:	005.02.05.005 005.02.05.006 005.02.05.007 005.02.05.009 005.02.06 005.02.06 005.02.06.001 005.02.06.002 005.02.06.003 005.02.06.004 005.02.06.005 005.02.06.005	Relatório anual do valor adicionado preliminar e definitivo Relatório cadastro de contribuintes recebidos da Secretaria de Estado da Fazenda Relatório comparativo do valor adicionado anual Relatório de levantamento de dados para pesquisa Relatório informativo sobre o valor adicionado recebido de outros municípios Controle da receita Demonstrativo mensal de arrecadação Processo de aplicação financeira Processo de cobrança da dívida ativa Processo de recebimento de sucumbência judicial Processo de vendas de produtos
Documentos: Atividade:	005.02.05.005 005.02.05.006 005.02.05.008 005.02.05.009 005.02.06 005.02.06 005.02.06.001 005.02.06.002 005.02.06.003 005.02.06.004 005.02.06.005 005.02.06.006	Relatório anual do valor adicionado preliminar e definitivo Relatório cadastro de contribuintes recebidos da Secretaria de Estado da Fazenda Relatório comparativo do valor adicionado anual Relatório de levantamento de dados para pesquisa Relatório informativo sobre o valor adicionado recebido de outros municípios Controle da receita Demonstrativo mensal de arrecadação Processo de aplicação financeira Processo de cobrança da dívida ativa Processo de recebimento de sucumbência judicial Processo de ressarcimento de valores à Prefeitura Processo de vendas de produtos Distribuição de recursos orçamentários
Documentos: Atividade: Documentos:	005.02.05.005 005.02.05.006 005.02.05.008 005.02.05.009 005.02.05.009 005.02.06.001 005.02.06.002 005.02.06.003 005.02.06.004 005.02.06.005 005.02.06.006 005.02.06.006	Relatório anual do valor adicionado preliminar e definitivo Relatório cadastro de contribuintes recebidos da Secretaria de Estado da Fazenda Relatório comparativo do valor adicionado anual Relatório de levantamento de dados para pesquisa Relatório informativo sobre o valor adicionado recebido de outros municípios Controle da receita Demonstrativo mensal de arrecadação Processo de aplicação financeira Processo de cobrança da dívida ativa Processo de recebimento de sucumbência judicial Processo de ressarcimento de valores à Prefeitura Processo de vendas de produtos Distribuição de recursos orçamentários Nota de crédito
Documentos: Atividade: Documentos:	005.02.05.005 005.02.05.006 005.02.05.008 005.02.05.009 005.02.06 005.02.06 005.02.06.001 005.02.06.002 005.02.06.003 005.02.06.004 005.02.06.005 005.02.06.006	Relatório anual do valor adicionado preliminar e definitivo Relatório cadastro de contribuintes recebidos da Secretaria de Estado da Fazenda Relatório comparativo do valor adicionado anual Relatório de levantamento de dados para pesquisa Relatório informativo sobre o valor adicionado recebido de outros municípios Controle da receita Demonstrativo mensal de arrecadação Processo de aplicação financeira Processo de cobrança da dívida ativa Processo de recebimento de sucumbência judicial Processo de ressarcimento de valores à Prefeitura Processo de vendas de produtos Distribuição de recursos orçamentários Nota de crédito Nota de dotação
Documentos: Atividade: Documentos:	005.02.05.005 005.02.05.006 005.02.05.008 005.02.05.009 005.02.05.009 005.02.06.001 005.02.06.002 005.02.06.003 005.02.06.004 005.02.06.005 005.02.06.006 005.02.06.006	Relatório anual do valor adicionado preliminar e definitivo Relatório cadastro de contribuintes recebidos da Secretaria de Estado da Fazenda Relatório comparativo do valor adicionado anual Relatório de levantamento de dados para pesquisa Relatório informativo sobre o valor adicionado recebido de outros municípios Controle da receita Demonstrativo mensal de arrecadação Processo de aplicação financeira Processo de cobrança da dívida ativa Processo de recebimento de sucumbência judicial Processo de ressarcimento de valores à Prefeitura Processo de vendas de produtos Distribuição de recursos orçamentários Nota de crédito Nota de dotação
Atividade: Documentos:	005.02.05.005 005.02.05.006 005.02.05.008 005.02.05.009 005.02.06 005.02.06 005.02.06.001 005.02.06.002 005.02.06.003 005.02.06.004 005.02.06.005 005.02.06.006 005.02.07 005.02.07 005.02.07	Relatório anual do valor adicionado preliminar e definitivo Relatório cadastro de contribuintes recebidos da Secretaria de Estado da Fazenda Relatório comparativo do valor adicionado anual Relatório de levantamento de dados para pesquisa Relatório informativo sobre o valor adicionado recebido de outros municípios Controle da receita Demonstrativo mensal de arrecadação Processo de aplicação financeira Processo de cobrança da dívida ativa Processo de recebimento de sucumbência judicial Processo de ressarcimento de valores à Prefeitura Processo de vendas de produtos Distribuição de recursos orçamentários Nota de dotação Nota de lançamento de quota mensal
Atividade: Atividade: Atividade:	005.02.05.005 005.02.05.006 005.02.05.008 005.02.05.009 005.02.06 005.02.06 005.02.06.001 005.02.06.002 005.02.06.003 005.02.06.004 005.02.06.005 005.02.06.006 005.02.07 005.02.07 005.02.07	Relatório anual do valor adicionado preliminar e definitivo Relatório cadastro de contribuintes recebidos da Secretaria de Estado da Fazenda Relatório comparativo do valor adicionado anual Relatório de levantamento de dados para pesquisa Relatório informativo sobre o valor adicionado recebido de outros municípios Controle da receita Demonstrativo mensal de arrecadação Processo de aplicação financeira Processo de cobrança da dívida ativa Processo de recebimento de sucumbência judicial Processo de ressarcimento de valores à Prefeitura Processo de vendas de produtos Distribuição de recursos orçamentários Nota de dotação Nota de lançamento de quota mensal Elaboração de alterações orçamentárias
Atividade: Atividade: Atividade:	005.02.05.005 005.02.05.006 005.02.05.008 005.02.05.009 005.02.06 005.02.06 005.02.06.001 005.02.06.002 005.02.06.003 005.02.06.004 005.02.06.005 005.02.06.006 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07	Relatório anual do valor adicionado preliminar e definitivo Relatório cadastro de contribuintes recebidos da Secretaria de Estado da Fazenda Relatório comparativo do valor adicionado anual Relatório de levantamento de dados para pesquisa Relatório informativo sobre o valor adicionado recebido de outros municípios Controle da receita Demonstrativo mensal de arrecadação Processo de aplicação financeira Processo de cobrança da dívida ativa Processo de recebimento de sucumbência judicial Processo de ressarcimento de valores à Prefeitura Processo de vendas de produtos Distribuição de recursos orçamentários Nota de dotação Nota de lançamento de quota mensal Elaboração de alterações orçamentárias Decreto de alteração orçamentária
Atividade: Documentos: Atividade: Documentos:	005.02.05.005 005.02.05.006 005.02.05.008 005.02.05.009 005.02.06 005.02.06 005.02.06.001 005.02.06.002 005.02.06.003 005.02.06.004 005.02.06.005 005.02.06.006 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07	Relatório anual do valor adicionado preliminar e definitivo Relatório cadastro de contribuintes recebidos da Secretaria de Estado da Fazenda Relatório comparativo do valor adicionado anual Relatório de levantamento de dados para pesquisa Relatório informativo sobre o valor adicionado recebido de outros municípios Controle da receita Demonstrativo mensal de arrecadação Processo de aplicação financeira Processo de cobrança da dívida ativa Processo de recebimento de sucumbência judicial Processo de ressarcimento de valores à Prefeitura Processo de vendas de produtos Distribuição de recursos orçamentários Nota de dotação Nota de lançamento de quota mensal Elaboração de alterações orçamentárias Decreto de alteração orçamentária Processo de alteração orçamentária
Atividade: Documentos: Atividade: Documentos:	005.02.05.005 005.02.05.006 005.02.05.008 005.02.05.009 005.02.06 005.02.06 005.02.06.001 005.02.06.002 005.02.06.003 005.02.06.004 005.02.06.005 005.02.06.006 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07	Relatório anual do valor adicionado preliminar e definitivo Relatório cadastro de contribuintes recebidos da Secretaria de Estado da Fazenda Relatório comparativo do valor adicionado anual Relatório de levantamento de dados para pesquisa Relatório informativo sobre o valor adicionado recebido de outros municípios Controle da receita Demonstrativo mensal de arrecadação Processo de aplicação financeira Processo de cobrança da dívida ativa Processo de recebimento de sucumbência judicial Processo de ressarcimento de valores à Prefeitura Processo de vendas de produtos Distribuição de recursos orçamentários Nota de crédito Nota de dotação Nota de lançamento de quota mensal Elaboração de alterações orçamentárias Decreto de alteração orçamentária Processo de alteração orçamentária Manutenção e atualização do cadastro municipal mobiliário
Atividade: Documentos: Atividade: Documentos: Atividade: Atividade:	005.02.05.005 005.02.05.006 005.02.05.008 005.02.05.009 005.02.06 005.02.06 005.02.06.001 005.02.06.002 005.02.06.003 005.02.06.004 005.02.06.005 005.02.06.006 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07	Relatório anual do valor adicionado preliminar e definitivo Relatório cadastro de contribuintes recebidos da Secretaria de Estado da Fazenda Relatório comparativo do valor adicionado anual Relatório de levantamento de dados para pesquisa Relatório informativo sobre o valor adicionado recebido de outros municípios Controle da receita Demonstrativo mensal de arrecadação Processo de aplicação financeira Processo de cobrança da dívida ativa Processo de recebimento de sucumbência judicial Processo de ressarcimento de valores à Prefeitura Processo de vendas de produtos Distribuição de recursos orçamentários Nota de dotação Nota de lançamento de quota mensal Elaboração de alterações orçamentárias Decreto de alteração orçamentária Processo de alteração orçamentária
Atividade: Documentos: Atividade: Documentos: Atividade: Atividade:	005.02.05.005 005.02.05.006 005.02.05.008 005.02.05.009 005.02.06 005.02.06 005.02.06 005.02.06.001 005.02.06.002 005.02.06.003 005.02.06.005 005.02.06.005 005.02.06.005 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07	Relatório anual do valor adicionado preliminar e definitivo Relatório cadastro de contribuintes recebidos da Secretaria de Estado da Fazenda Relatório comparativo do valor adicionado anual Relatório de levantamento de dados para pesquisa Relatório informativo sobre o valor adicionado recebido de outros municípios Controle da receita Demonstrativo mensal de arrecadação Processo de aplicação financeira Processo de cobrança da dívida ativa Processo de recebimento de sucumbência judicial Processo de ressarcimento de valores à Prefeitura Processo de vendas de produtos Distribuição de recursos orçamentários Nota de crédito Nota de dotação Nota de lançamento de quota mensal Elaboração de alterações orçamentárias Decreto de alteração orçamentária Processo de alteração orçamentária Manutenção e atualização do cadastro municipal mobiliário
Atividade: Documentos: Atividade: Documentos: Atividade: Atividade:	005.02.05.005 005.02.05.006 005.02.05.008 005.02.05.009 005.02.06 005.02.06 005.02.06 005.02.06.001 005.02.06.002 005.02.06.003 005.02.06.004 005.02.06.005 005.02.06.006 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.08 005.02.08 005.02.08 005.02.08	Relatório anual do valor adicionado preliminar e definitivo Relatório cadastro de contribuintes recebidos da Secretaria de Estado da Fazenda Relatório comparativo do valor adicionado anual Relatório de levantamento de dados para pesquisa Relatório informativo sobre o valor adicionado recebido de outros municípios Controle da receita Demonstrativo mensal de arrecadação Processo de aplicação financeira Processo de cobrança da dívida ativa Processo de recebimento de sucumbência judicial Processo de recebimento de valores à Prefeitura Processo de vendas de produtos Distribuição de recursos orçamentários Nota de crédito Nota de dotação Nota de lançamento de quota mensal Elaboração de alterações orçamentárias Decreto de alteração orçamentária Processo de alteração orçamentária Manutenção e atualização do cadastro municipal mobiliário Comprovante de notificação de débitos tributários Ficha de inscrição municipal - pessoa física ou jurídica
Atividade: Documentos: Atividade: Documentos: Atividade: Documentos:	005.02.05.005 005.02.05.006 005.02.05.008 005.02.05.009 005.02.06.001 005.02.06.002 005.02.06.003 005.02.06.004 005.02.06.005 005.02.06.006 005.02.06.006 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.08 005.02.08 005.02.09 005.02.09 005.02.09 005.02.09	Relatório anual do valor adicionado preliminar e definitivo Relatório cadastro de contribuintes recebidos da Secretaria de Estado da Fazenda Relatório comparativo do valor adicionado anual Relatório de levantamento de dados para pesquisa Relatório informativo sobre o valor adicionado recebido de outros municípios Controle da receita Demonstrativo mensal de arrecadação Processo de aplicação financeira Processo de cobrança da dívida ativa Processo de recebimento de sucumbência judicial Processo de ressarcimento de valores à Prefeitura Processo de vendas de produtos Distribuição de recursos orçamentários Nota de crédito Nota de dotação Nota de lançamento de quota mensal Elaboração de alterações orçamentária Decreto de alteração orçamentária Manutenção e atualização do cadastro municipal mobiliário Comprovante de notificação de Impressão de Documentos Fiscais - AIDF
Atividade: Documentos: Atividade: Documentos: Atividade: Documentos:	005.02.05.005 005.02.05.006 005.02.05.008 005.02.05.009 005.02.06.001 005.02.06.002 005.02.06.003 005.02.06.004 005.02.06.005 005.02.06.006 005.02.06.006 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07.001 005.02.07.002 005.02.08 005.02.08 005.02.08 005.02.08 005.02.09 005.02.09 005.02.09 005.02.09 005.02.09 005.02.09	Relatório anual do valor adicionado preliminar e definitivo Relatório cadastro de contribuintes recebidos da Secretaria de Estado da Fazenda Relatório comparativo do valor adicionado anual Relatório de levantamento de dados para pesquisa Relatório informativo sobre o valor adicionado recebido de outros municípios Controle da receita Demonstrativo mensal de arrecadação Processo de aplicação financeira Processo de cobrança da divida ativa Processo de recebimento de sucumbência judicial Processo de ressarcimento de valores à Prefeitura Processo de vendas de produtos Distribuição de recursos orçamentários Nota de crédito Nota de dotação Nota de lançamento de quota mensal Elaboração de alterações orçamentárias Decreto de alteração orçamentária Processo de alteração orçamentária Manutenção e atualização do cadastro municipal mobiliário Comprovante de notificação de débitos tributários Ficha de inscrição municipal - pessoa física ou jurídica Formulário de Autorização de Impressão de Documentos Fiscais - AIDF Guia de licença de fiscalização de funcionamento de empresa
Atividade: Documentos: Atividade: Documentos: Atividade: Documentos:	005.02.05.005 005.02.05.006 005.02.05.008 005.02.05.009 005.02.06.001 005.02.06.002 005.02.06.003 005.02.06.004 005.02.06.005 005.02.06.006 005.02.06.006 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.09 005.02.09 005.02.09 005.02.09 005.02.09 005.02.09 005.02.09	Relatório anual do valor adicionado preliminar e definitivo Relatório cadastro de contribuintes recebidos da Secretaria de Estado da Fazenda Relatório comparativo do valor adicionado anual Relatório de levantamento de dados para pesquisa Relatório informativo sobre o valor adicionado recebido de outros municípios Controle da receita Demonstrativo mensal de arrecadação Processo de aplicação financeira Processo de cobrança da dívida ativa Processo de recebimento de sucumbência judicial Processo de ressarcimento de valores à Prefeitura Processo de vendas de produtos Distribuição de recursos orçamentários Nota de dotação Nota de dateção Nota de lançamento de quota mensal Elaboração de alteração orçamentária Processo de alteração orçamentária Processo de alteração orçamentária Processo de lateração orçamentária Processo de alteração de cadastro municipal mobiliário Comprovante de notificação de débitos tributários Ficha de inscrição municipal - pessoa física ou jurídica Formulário de Autorização de Impressão de Documentos Fiscais - AIDF Guia de licença de fiscalização de funcionamento de empresa Guia de recolhimento de taxa de licença para o comércio de ambulante
Atividade: Documentos: Atividade: Documentos: Atividade: Documentos:	005.02.05.005 005.02.05.006 005.02.05.008 005.02.05.009 005.02.06.001 005.02.06.002 005.02.06.003 005.02.06.004 005.02.06.005 005.02.06.006 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.09 005.02.09 005.02.09 005.02.09 005.02.09 005.02.09 005.02.09 005.02.09	Relatório anual do valor adicionado preliminar e definitivo Relatório cadastro de contribuintes recebidos da Secretaria de Estado da Fazenda Relatório comparativo do valor adicionado anual Relatório de levantamento de dados para pesquisa Relatório informativo sobre o valor adicionado recebido de outros municípios Controle da receita Demonstrativo mensal de arrecadação Processo de aplicação financeira Processo de cobrança da dívida ativa Processo de recebimento de sucumbência judicial Processo de ressarcimento de valores à Prefeitura Processo de vendas de produtos Distribuição de recursos orçamentários Nota de dotação Nota de dotação Nota de lançamento de quota mensal Elaboração de alteração orçamentárias Decreto de alteração orçamentária Processo de alteração orçamentária Manutenção e atualização do cadastro municipal mobiliário Comprovante de notificação de débitos tributários Ficha de inscrição municipal - pessoa física ou jurídica Formulário de Autorização de Impressão de Documentos Fiscais - AIDF Guia de licença de fiscalização de funcionamento de empresa Guia de recolhimento de taxa de licença para o comércio de ambulante Guia do carnê de arrecadação municipal de Imposto Sobre Serviços - ISS
Atividade: Documentos: Atividade: Documentos: Atividade: Documentos:	005.02.05.005 005.02.05.006 005.02.05.008 005.02.05.009 005.02.06.001 005.02.06.002 005.02.06.003 005.02.06.004 005.02.06.005 005.02.06.006 005.02.06.006 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.09 005.02.09 005.02.09 005.02.09 005.02.09 005.02.09 005.02.09	Relatório anual do valor adicionado preliminar e definitivo Relatório cadastro de contribuintes recebidos da Secretaria de Estado da Fazenda Relatório comparativo do valor adicionado anual Relatório de levantamento de dados para pesquisa Relatório informativo sobre o valor adicionado recebido de outros municípios Controle da receita Demonstrativo mensal de arrecadação Processo de aplicação financeira Processo de cobrança da dívida ativa Processo de recebimento de sucumbência judicial Processo de ressarcimento de valores à Prefeitura Processo de vendas de produtos Distribuição de recursos orçamentários Nota de dotação Nota de dateção Nota de lançamento de quota mensal Elaboração de alteração orçamentária Processo de alteração orçamentária Processo de alteração orçamentária Processo de lateração orçamentária Processo de alteração de cadastro municipal mobiliário Comprovante de notificação de débitos tributários Ficha de inscrição municipal - pessoa física ou jurídica Formulário de Autorização de Impressão de Documentos Fiscais - AIDF Guia de licença de fiscalização de funcionamento de empresa Guia de recolhimento de taxa de licença para o comércio de ambulante
Atividade: Documentos: Atividade: Documentos: Atividade: Documentos:	005.02.05.005 005.02.05.006 005.02.05.008 005.02.05.009 005.02.06.001 005.02.06.002 005.02.06.003 005.02.06.004 005.02.06.005 005.02.06.006 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.07 005.02.09 005.02.09 005.02.09 005.02.09 005.02.09 005.02.09 005.02.09 005.02.09	Relatório anual do valor adicionado preliminar e definitivo Relatório cadastro de contribuintes recebidos da Secretaria de Estado da Fazenda Relatório comparativo do valor adicionado anual Relatório informativo sobre o valor adicionado recebido de outros municípios Controle da receita Demonstrativo mensal de arrecadação Processo de aplicação financeira Processo de recebimento de sucumbência judicial Processo de recebimento de valores à Prefeitura Processo de recebimento de valores à Prefeitura Processo de vendas de produtos Distribuição de recursos orçamentários Nota de crédito Nota de dotação Nota de lançamento de quota mensal Elaboração de alteração orçamentárias Decreto de alteração orçamentária Processo de alteração orçamentária Processo de alteração do cadastro municipal mobiliário Comprovante de notificação de débitos tributários Ficha de inscrição municipal - pessoa física ou jurídica Formulário de Autorização de Impressão de Documentos Fiscais - AIDF Guia de licença de fiscalização de funcionamento de empresa Guia de recolhimento de taxa de licença para o comércio de ambulante Guia do carnê de arrecadação municipal de Imposto Sobre Serviços - ISS Processo de alvará de licença provisória
Atividade: Documentos: Atividade: Documentos: Atividade: Documentos:	005.02.05.005 005.02.05.006 005.02.05.008 005.02.05.009 005.02.06.001 005.02.06.002 005.02.06.003 005.02.06.004 005.02.06.005 005.02.06.005 005.02.06.006 005.02.07.001 005.02.07.002 005.02.08.001 005.02.08.001 005.02.08.001 005.02.09 005.02.09 005.02.09 005.02.09 005.02.09 005.02.09 005.02.09 005.02.09 005.02.09 005.02.09 005.02.09.001 005.02.09.002 005.02.09.003 005.02.09.004 005.02.09.005 005.02.09.006	Relatório anual do valor adicionado preliminar e definitivo Relatório cadastro de contribuintes recebidos da Secretaria de Estado da Fazenda Relatório comparativo do valor adicionado anual Relatório de levantamento de dados para pesquisa Relatório informativo sobre o valor adicionado recebido de outros municípios Controle da receita Demonstrativo mensal de arrecadação Processo de aplicação financeira Processo de recebimento de sucumbência judicial Processo de recebimento de sucumbência judicial Processo de recebimento de valores à Prefeitura Processo de vendas de produtos Distribuição de recursos orçamentários Nota de crédito Nota de dotação Nota de lançamento de quota mensal Elaboração de alterações orçamentárias Decreto de alteração orçamentária Processo de atleração orçamentária Manutenção e taualização de debitos tributários Ficha de inscrição municipal - pessoa física ou jurídica Formulário de Autorização de Impressão de Documentos Fiscais - AIDF Guia de licença de fiscalização de funcionamento de empresa Guia de recolhimento de taxa de licença para o comércio de ambulante Guia do carnê de arrecadação municipal mobiliário - pessoa física ou jurídica Processo de alvará de licença provisória Processo de cadastro municipal mobiliário - pessoa física ou jurídica
Atividade: Documentos: Atividade: Documentos: Atividade: Documentos:	005.02.05.005 005.02.05.006 005.02.05.008 005.02.05.009 005.02.06.001 005.02.06.002 005.02.06.003 005.02.06.004 005.02.06.005 005.02.06.006 005.02.06.006 005.02.07.001 005.02.07.002 005.02.07.003 005.02.08.001 005.02.08.001 005.02.09.001 005.02.09.001 005.02.09.001 005.02.09.001 005.02.09.001 005.02.09.001 005.02.09.001 005.02.09.001 005.02.09.001 005.02.09.001	Relatório anual do valor adicionado preliminar e definitivo Relatório cadastro de contribuintes recebidos da Secretaria de Estado da Fazenda Relatório comparativo do valor adicionado anual Relatório de levantamento de dados para pesquisa Relatório informativo sobre o valor adicionado recebido de outros municípios Controle da receita Demonstrativo mensal de arrecadação Processo de aplicação financeira Processo de cobrança da dívida ativa Processo de recebimento de sucumbência judicial Processo de recebimento de valores à Prefeitura Processo de vendas de produtos Distribuição de recursos orçamentários Nota de crédito Nota de dotação Nota de lançamento de quota mensal Elaboração de alteração orçamentárias Decreto de alteração orçamentária Processo de alteração orçamentária Manutenção e atualização do cadastro municipal mobiliário Comprovante de notificação de lmpressão de Documentos Fiscais - AIDF Guia de licença de fiscalização de Impressão de Documentos Fiscais - AIDF Guia de licença de fiscalização de Impressão de Documentos Fiscais - AIDF Guia de licença de fiscalização de Impressão de Documentos Fiscais - AIDF Guia de recolhimento de taxa de licença para o comércio de ambulante Guia do carnê de arrecadação municipal mobiliário - pessoa física ou jurídica Processo de alvará de licença para o comércio de sembulante Guia do carnê de arrecadação municipal mobiliário - pessoa física ou jurídica Processo de cadastro municipal mobiliário - pessoa física ou jurídica Processo de lsenção de taxas mobiliário - pessoa física ou jurídica
Atividade: Documentos: Atividade: Documentos: Atividade: Documentos:	005.02.05.005 005.02.05.006 005.02.05.008 005.02.05.009 005.02.06.001 005.02.06.002 005.02.06.003 005.02.06.004 005.02.06.005 005.02.06.006 005.02.06.006 005.02.07.001 005.02.07.001 005.02.07.002 005.02.08.001 005.02.08.001 005.02.08.001 005.02.09.001 005.02.09.001 005.02.09.001 005.02.09.001 005.02.09.001 005.02.09.001 005.02.09.001 005.02.09.001 005.02.09.001	Relatório anual do valor adicionado preliminar e definitivo Relatório cadastro de contribuintes recebidos da Secretaría de Estado da Fazenda Relatório comparativo do valor adicionado anual Relatório de levantamento de dados para pesquisa Relatório informativo sobre o valor adicionado recebido de outros municípios Controle da receita Demonstrativo mensal de arrecadação Processo de aplicação financeira Processo de cobrança da dívida ativa Processo de recebimento de sucumbência judicial Processo de ressarcimento de valores à Prefeitura Processo de vendas de produtos Distribuição de recursos orçamentários Nota de crédito Nota de dotação Nota de lançamento de quota mensal Elaboração de alteração orçamentárias Decreto de alteração orçamentária Processo de alteração orçamentária Manutenção e atualização do cadastro municipal mobiliário Comprovante de notificação de Impressão de Documentos Fiscais - AIDF Guia de licença de fiscalização de funcionamento de empresa Guia de recolhimento de taxa de licença para o comércio de ambulante Guia do carnê de arrecadação municipal de Imposto Sobre Serviços - ISS Processo de alvará de licença provisória Processo de lavará de licença provisória Processo de senção de taxas mobiliários Processo de cadastro municipal mobiliário - pessoa física ou jurídica Processo de leseção de taxas mobiliárias Processo de comprovação de enquadramento de atividade - zoneamento
Atividade: Documentos: Atividade: Documentos: Atividade: Documentos:	005.02.05.005 005.02.05.006 005.02.05.008 005.02.05.009 005.02.06.001 005.02.06.002 005.02.06.003 005.02.06.004 005.02.06.005 005.02.06.006 005.02.06.006 005.02.06.006 005.02.07.001 005.02.07.002 005.02.07.002 005.02.08.001 005.02.08.001 005.02.08.001 005.02.09.001 005.02.09.001 005.02.09.001 005.02.09.003 005.02.09.003 005.02.09.003 005.02.09.004 005.02.09.005 005.02.09.006 005.02.09.006 005.02.09.007 005.02.09.008 005.02.09.008	Relatório anual do valor adicionado preliminar e definitivo Relatório cadastro de contribuintes recebidos da Secretaria de Estado da Fazenda Relatório comparativo do valor adicionado anual Relatório de levantamento de dados para pesquisa Relatório informativo sobre o valor adicionado recebido de outros municípios Controle da receita Demonstrativo mensal de arrecadação Processo de aplicação financeira Processo de cobrança da dívida ativa Processo de recebimento de sucumbência judicial Processo de ressarcimento de valores à Prefeitura Processo de vendas de produtos Distribuição de recursos orçamentários Nota de dotação Nota de datoção Nota de lançamento de quota mensal Elaboração de alteração orçamentária Decreto de alteração orçamentária Processo de alteração orçamentária Manutenção e atualização do cadastro municipal mobiliário Comprovante de notificação de débitos tributários Ficha de inscrição municipal - pessoa física ou jurídica Formulário de Autorização de Impressão de Documentos Fiscais - AIDF Guia de licença de fiscalização de funcionamento de empresa Guia de recolhimento de taxa de licença para o comércio de ambulante Guia do carnê de arrecadação municipal de Imposto Sobre Serviços - ISS Processo de adastro municipal mobiliário - pessoa física ou jurídica Processo de cadastro municipal mobiliário - pessoa física ou jurídica Processo de cadastro municipal mobiliário - pessoa física ou jurídica Processo de cadastro municipal mobiliário - pessoa física ou jurídica Processo de comprovação de enquadramento de atividade - zoneamento Processo para emissão de Certidão de Inscrição Municipal - IM
Atividade: Documentos: Atividade: Documentos: Atividade: Documentos:	005.02.05.005 005.02.05.006 005.02.05.008 005.02.05.009 005.02.06.001 005.02.06.002 005.02.06.003 005.02.06.004 005.02.06.005 005.02.06.006 005.02.06.006 005.02.07.001 005.02.07.001 005.02.07.002 005.02.08.001 005.02.08.001 005.02.08.001 005.02.09.001 005.02.09.001 005.02.09.001 005.02.09.001 005.02.09.001 005.02.09.001 005.02.09.001 005.02.09.001 005.02.09.001	Relatório anual do valor adicionado preliminar e definitivo Relatório cadastro de contribuintes recebidos da Secretaría de Estado da Fazenda Relatório comparativo do valor adicionado anual Relatório de levantamento de dados para pesquisa Relatório informativo sobre o valor adicionado recebido de outros municípios Controle da receita Demonstrativo mensal de arrecadação Processo de aplicação financeira Processo de cobrança da dívida ativa Processo de recebimento de sucumbência judicial Processo de ressarcimento de valores à Prefeitura Processo de vendas de produtos Distribuição de recursos orçamentários Nota de crédito Nota de dotação Nota de lançamento de quota mensal Elaboração de alteração orçamentárias Decreto de alteração orçamentária Processo de alteração orçamentária Manutenção e atualização do cadastro municipal mobiliário Comprovante de notificação de Impressão de Documentos Fiscais - AIDF Guia de licença de fiscalização de funcionamento de empresa Guia de recolhimento de taxa de licença para o comércio de ambulante Guia do carnê de arrecadação municipal de Imposto Sobre Serviços - ISS Processo de alvará de licença provisória Processo de lavará de licença provisória Processo de senção de taxas mobiliários Processo de cadastro municipal mobiliário - pessoa física ou jurídica Processo de leseção de taxas mobiliárias Processo de comprovação de enquadramento de atividade - zoneamento

1	005.02.09.014	Processo para emissão de certidão de tempo estabelecido
	005.02.09.015	Registro de alvará de funcionamento
		Relação de baixa de inscrição municipal
	005.02.09.017	Relação de baixa de multas
	005.02.09.018	Relatório de atividade de inscrição municipal de pessoa física e jurídica
Atividade:	005.02.10	Normalização orçamentária
Documentos:	005.02.10.001	Decreto Institucional
	005.02.10.002	Portaria de classificação da despesa
	005.02.10.003	Tabela de classificação funcional
Atividade:	005.02.11	Normalização da execução orçamentária e financeira
Documentos:	005.02.11.001	Decreto de execução orçamentária
	005.02.11.002	Portaria conjunta de execução orçamentária
Atividade:	005.02.12	Operações de crédito e pagamento da dívida pública
Documentos:	005.02.12.001	Balancete do fundo da dívida pública
	005.02.12.002	Planilha de indicadores econômicos
	005.02.12.003	Planilha de projeção financeira da receita
	005.02.12.004	Processo de contratação de financiamentos
	005.02.12.005	Processo de liberação de recurso federal, estadual ou municipal
	005.02.12.006	Processo de liberação de verba ou auxílio subvenção
	005.02.12.007	Processo de pagamento de encargos da dívida
	005.02.12.008	Processo de pagamento de juros da dívida
	005.02.12.009	Processo de pagamento do principal da dívida
	005.02.12.010	Processo relativo a confissões de dívidas
	005.02.12.011	Processo relativo a empréstimos bancários
	005.02.12.012	Registro orçamentário da despesa por elemento e por cota
	005.02.12.013	Relação de empréstimos, financiamentos e operações de crédito
	005.02.12.014	Relatório de projeção financeira da folha de pagamento
Atividade:	005.02.13	Pagamento de despesas específicas
Documentos:	005.02.13.001	Ordem de pagamento
	005.02.13.002	Parecer da Comissão de Prestação de Contas
	005.02.13.003	Processo de empenho para pagamento de pessoal e reflexos
	005.02.13.004 005.02.13.005	Processo de pagamento ao PIS/PASEP Processo de pagamento de anuidade de órgão ou entidades de classe
	005.02.13.006	Processo de pagamento de condomínio
	005.02.13.007	Processo de pagamento de contachimio Processo de pagamento de contas de utilidade pública
	005.02.13.008	Processo de pagamento de despesas inscritas em restos a pagar
	005.02.13.009	Processo de pagamento de diárias e ajuda de custo
	005.02.13.010	Processo de pagamento de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS
	005.02.13.011	Processo de pagamento de gratificação de representação
	005.02.13.012	Processo de pagamento de honorários advocatícios
	005.02.13.013	Processo de pagamento de impostos e taxas
	005.02.13.013	Processo de pagamento de impostos e taxas Processo de pagamento de indenização
	005.02.13.014	Processo de pagamento de indenização Processo de pagamento de precatório Processo de pagamento de restituição
	005.02.13.014 005.02.13.015 005.02.13.016 005.02.13.017	Processo de pagamento de indenização Processo de pagamento de precatório Processo de pagamento de restituição Processo de pagamento do instituto de previdência municipal
	005.02.13.014 005.02.13.015 005.02.13.016 005.02.13.017 005.02.13.018	Processo de pagamento de indenização Processo de pagamento de precatório Processo de pagamento de restituição
	005.02.13.014 005.02.13.015 005.02.13.016 005.02.13.017 005.02.13.018 005.02.13.019	Processo de pagamento de indenização Processo de pagamento de precatório Processo de pagamento de restituição Processo de pagamento do instituto de previdência municipal Processo de pagamento do Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS Recibo de diária
Atividade:	005.02.13.014 005.02.13.015 005.02.13.016 005.02.13.017 005.02.13.018 005.02.13.019 005.02.14	Processo de pagamento de indenização Processo de pagamento de precatório Processo de pagamento de restituição Processo de pagamento do instituto de previdência municipal Processo de pagamento do Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS
	005.02.13.014 005.02.13.015 005.02.13.016 005.02.13.017 005.02.13.018 005.02.13.019 005.02.14	Processo de pagamento de indenização Processo de pagamento de precatório Processo de pagamento de restituição Processo de pagamento do instituto de previdência municipal Processo de pagamento do Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS Recibo de diária Prestação de contas e controle interno Expediente de auditoria e prestação de contas
	005.02.13.014 005.02.13.015 005.02.13.016 005.02.13.017 005.02.13.018 005.02.13.019 005.02.14 005.02.14.001 005.02.14.002	Processo de pagamento de indenização Processo de pagamento de precatório Processo de pagamento de restituição Processo de pagamento do instituto de previdência municipal Processo de pagamento do Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS Recibo de diária Prestação de contas e controle interno Expediente de auditoria e prestação de contas Formulário de prestação de contas ao Estado
	005.02.13.014 005.02.13.015 005.02.13.016 005.02.13.017 005.02.13.018 005.02.13.019 005.02.14 005.02.14.001 005.02.14.002 005.02.14.003	Processo de pagamento de indenização Processo de pagamento de precatório Processo de pagamento de restituição Processo de pagamento do instituto de previdência municipal Processo de pagamento do Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS Recibo de diária Prestação de contas e controle interno Expediente de auditoria e prestação de contas Formulário de prestação de contas ao Estado Planilha de repasse ao terceiro setor
	005.02.13.014 005.02.13.015 005.02.13.016 005.02.13.017 005.02.13.018 005.02.13.019 005.02.14 005.02.14.001 005.02.14.002 005.02.14.003 005.02.14.004	Processo de pagamento de indenização Processo de pagamento de precatório Processo de pagamento de restituição Processo de pagamento do instituto de previdência municipal Processo de pagamento do Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS Recibo de diária Prestação de contas e controle interno Expediente de auditoria e prestação de contas Formulário de prestação de contas ao Estado Planilha de repasse ao terceiro setor Planilha demonstrativa de aplicação de adiantamento
	005.02.13.014 005.02.13.015 005.02.13.016 005.02.13.017 005.02.13.019 005.02.13.019 005.02.14.001 005.02.14.002 005.02.14.002 005.02.14.003 005.02.14.004 005.02.14.004	Processo de pagamento de indenização Processo de pagamento de precatório Processo de pagamento de restituição Processo de pagamento do instituto de previdência municipal Processo de pagamento do Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS Recibo de diária Prestação de contas e controle interno Expediente de auditoria e prestação de contas Formulário de prestação de contas ao Estado Planilha de repasse ao terceiro setor Planilha demonstrativa de aplicação de contas Processo anual de prestação de contas
	005.02.13.014 005.02.13.015 005.02.13.016 005.02.13.017 005.02.13.019 005.02.14.001 005.02.14.002 005.02.14.002 005.02.14.003 005.02.14.004 005.02.14.005 005.02.14.005	Processo de pagamento de indenização Processo de pagamento de precatório Processo de pagamento de restituição Processo de pagamento do instituto de previdência municipal Processo de pagamento do Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS Recibo de diária Prestação de contas e controle interno Expediente de auditoria e prestação de contas Formulário de prestação de contas ao Estado Planilha de repasse ao terceiro setor Planilha demonstrativa de aplicação de adiantamento Processo anual de prestação de contas Processo de auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo
	005.02.13.014 005.02.13.015 005.02.13.016 005.02.13.017 005.02.13.019 005.02.14.001 005.02.14.002 005.02.14.002 005.02.14.003 005.02.14.004 005.02.14.005 005.02.14.006 005.02.14.006	Processo de pagamento de indenização Processo de pagamento de precatório Processo de pagamento de restituição Processo de pagamento do instituto de previdência municipal Processo de pagamento do Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS Recibo de diária Prestação de contas e controle interno Expediente de auditoria e prestação de contas Formulário de prestação de contas ao Estado Planilha de repasse ao terceiro setor Planilha demonstrativa de aplicação de adiantamento Processo anual de prestação de contas Processo de auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo Processo de prestação de contas de adiantamento
	005.02.13.014 005.02.13.015 005.02.13.016 005.02.13.017 005.02.13.019 005.02.14.001 005.02.14.002 005.02.14.002 005.02.14.004 005.02.14.005 005.02.14.005 005.02.14.006 005.02.14.007	Processo de pagamento de indenização Processo de pagamento de precatório Processo de pagamento de restituição Processo de pagamento do instituto de previdência municipal Processo de pagamento do Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS Recibo de diária Prestação de contas e controle interno Expediente de auditoria e prestação de contas Formulário de prestação de contas ao Estado Planilha de repasse ao terceiro setor Planilha demonstrativa de aplicação de adiantamento Processo anual de prestação de contas do Estado de São Paulo Processo de prestação de contas de adiantamento Processo de prestação de contas de adiantamento Processo de prestação de contas de pagamentos
	005.02.13.014 005.02.13.015 005.02.13.016 005.02.13.017 005.02.13.019 005.02.14.001 005.02.14.002 005.02.14.002 005.02.14.004 005.02.14.005 005.02.14.005 005.02.14.006 005.02.14.007 005.02.14.008	Processo de pagamento de indenização Processo de pagamento de precatório Processo de pagamento de restituição Processo de pagamento do instituto de previdência municipal Processo de pagamento do Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS Recibo de diária Prestação de contas e controle interno Expediente de auditoria e prestação de contas Formulário de prestação de contas ao Estado Planilha de repasse ao terceiro setor Planilha demonstrativa de aplicação de adiantamento Processo anual de prestação de contas Processo de auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo Processo de prestação de contas de adiantamento Processo de prestação de contas de pagamentos Relatório anual de atividades - prestação de contas
	005.02.13.014 005.02.13.015 005.02.13.016 005.02.13.017 005.02.13.019 005.02.14.001 005.02.14.002 005.02.14.002 005.02.14.003 005.02.14.004 005.02.14.005 005.02.14.006 005.02.14.007 005.02.14.008 005.02.14.009 005.02.14.009	Processo de pagamento de indenização Processo de pagamento de precatório Processo de pagamento de restituição Processo de pagamento do instituto de previdência municipal Processo de pagamento do Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS Recibo de diária Prestação de contas e controle interno Expediente de auditoria e prestação de contas Formulário de prestação de contas ao Estado Planilha de repasse ao terceiro setor Planilha demonstrativa de aplicação de adiantamento Processo anual de prestação de contas Processo de auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo Processo de prestação de contas de adiantamento Processo de prestação de contas de pagamentos Relatório anual de atividades - prestação de contas Relatório anual de avaliação e monitoramento com parecer conclusivo
	005.02.13.014 005.02.13.015 005.02.13.016 005.02.13.017 005.02.13.019 005.02.14 005.02.14.001 005.02.14.002 005.02.14.003 005.02.14.005 005.02.14.006 005.02.14.007 005.02.14.008 005.02.14.009 005.02.14.010	Processo de pagamento de indenização Processo de pagamento de precatório Processo de pagamento de restituição Processo de pagamento do instituto de previdência municipal Processo de pagamento do Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS Recibo de diária Prestação de contas e controle interno Expediente de auditoria e prestação de contas Formulário de prestação de contas ao Estado Planilha de repasse ao terceiro setor Planilha demonstrativa de aplicação de adiantamento Processo anual de prestação de contas Processo de auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo Processo de prestação de contas de adiantamento Processo de prestação de contas de pagamentos Relatório anual de atividades - prestação de contas Relatório de auditoria
	005.02.13.014 005.02.13.015 005.02.13.016 005.02.13.017 005.02.13.019 005.02.14.001 005.02.14.002 005.02.14.003 005.02.14.004 005.02.14.005 005.02.14.006 005.02.14.007 005.02.14.008 005.02.14.009 005.02.14.010 005.02.14.010	Processo de pagamento de indenização Processo de pagamento de precatório Processo de pagamento de restituição Processo de pagamento do instituto de previdência municipal Processo de pagamento do Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS Recibo de diária Prestação de contas e controle interno Expediente de auditoria e prestação de contas Formulário de prestação de contas ao Estado Planilha de repasse ao terceiro setor Planilha demonstrativa de aplicação de adiantamento Processo anual de prestação de contas Processo de auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo Processo de prestação de contas de adiantamento Processo de prestação de contas de pagamentos Relatório anual de atividades - prestação de contas Relatório de auditoria Relatório de auditoria e controle interno para o Tribunal de Contas do Estado - TCE
	005.02.13.014 005.02.13.015 005.02.13.016 005.02.13.017 005.02.13.019 005.02.14.001 005.02.14.002 005.02.14.002 005.02.14.003 005.02.14.005 005.02.14.006 005.02.14.006 005.02.14.007 005.02.14.008 005.02.14.009 005.02.14.010 005.02.14.010 005.02.14.010	Processo de pagamento de indenização Processo de pagamento de precatório Processo de pagamento de restituição Processo de pagamento do instituto de previdência municipal Processo de pagamento do Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS Recibo de diária Prestação de contas e controle interno Expediente de auditoria e prestação de contas Formulário de prestação de contas ao Estado Planilha de repasse ao terceiro setor Planilha demonstrativa de aplicação de adiantamento Processo anual de prestação de contas do Estado de São Paulo Processo de auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo Processo de prestação de contas de adiantamento Processo de prestação de contas de pagamentos Relatório anual de atividades - prestação de contas Relatório de auditoria Relatório de auditoria e controle interno para o Tribunal de Contas do Estado - TCE Relatório de execução fiscal
	005.02.13.014 005.02.13.015 005.02.13.016 005.02.13.017 005.02.13.019 005.02.14 .001 005.02.14.002 005.02.14.003 005.02.14.004 005.02.14.005 005.02.14.006 005.02.14.007 005.02.14.009 005.02.14.009 005.02.14.010 005.02.14.010 005.02.14.010 005.02.14.010 005.02.14.010 005.02.14.011 005.02.14.011	Processo de pagamento de indenização Processo de pagamento de precatório Processo de pagamento de restituição Processo de pagamento do instituto de previdência municipal Processo de pagamento do Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS Recibo de diária Prestação de contas e controle interno Expediente de auditoria e prestação de contas Formulário de prestação de contas ao Estado Planilha de repasse ao terceiro setor Planilha demonstrativa de aplicação de adiantamento Processo anual de prestação de contas do Estado de São Paulo Processo de auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo Processo de prestação de contas de adiantamento Processo de prestação de contas de pagamentos Relatório anual de atividades - prestação de contas Relatório de auditoria Relatório de auditoria e controle interno para o Tribunal de Contas do Estado - TCE Relatório de gestão fiscal
	005.02.13.014 005.02.13.015 005.02.13.016 005.02.13.017 005.02.13.019 005.02.14 005.02.14.001 005.02.14.002 005.02.14.003 005.02.14.004 005.02.14.005 005.02.14.006 005.02.14.007 005.02.14.009 005.02.14.010 005.02.14.010 005.02.14.010 005.02.14.010 005.02.14.011 005.02.14.011 005.02.14.011 005.02.14.011 005.02.14.012 005.02.14.011	Processo de pagamento de indenização Processo de pagamento de precatório Processo de pagamento de restituição Processo de pagamento do instituto de previdência municipal Processo de pagamento do Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS Recibo de diária Prestação de contas e controle interno Expediente de auditoria e prestação de contas Formulário de prestação de contas ao Estado Planilha de repasse ao terceiro setor Planilha demonstrativa de aplicação de adiantamento Processo anual de prestação de contas Processo de auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo Processo de prestação de contas de adiantamento Processo de prestação de contas de pagamentos Relatório anual de atividades - prestação de contas Relatório de auditoria Relatório de auditoria Relatório de execução fiscal Relatório de prestação de contas de repasse de recursos
	005.02.13.014 005.02.13.015 005.02.13.016 005.02.13.017 005.02.13.019 005.02.14 .001 005.02.14.002 005.02.14.003 005.02.14.004 005.02.14.005 005.02.14.006 005.02.14.007 005.02.14.009 005.02.14.009 005.02.14.010 005.02.14.010 005.02.14.010 005.02.14.010 005.02.14.010 005.02.14.011 005.02.14.011	Processo de pagamento de indenização Processo de pagamento de precatório Processo de pagamento de restituição Processo de pagamento do instituto de previdência municipal Processo de pagamento do Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS Recibo de diária Prestação de contas e controle interno Expediente de auditoria e prestação de contas Formulário de prestação de contas ao Estado Planilha de repasse ao terceiro setor Planilha demonstrativa de aplicação de adiantamento Processo anual de prestação de contas do Estado de São Paulo Processo de auditoria do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo Processo de prestação de contas de adiantamento Processo de prestação de contas de pagamentos Relatório anual de atividades - prestação de contas Relatório de auditoria Relatório de auditoria e controle interno para o Tribunal de Contas do Estado - TCE Relatório de gestão fiscal

Atividade:	005.02.15	Reserva de recurso, empenho e liquidação da despesa
	005.02.15.001	Nota de empenho
2000	005.02.15.002	Nota de lançamento de liquidação de despesa
	005.02.15.003	Nota de liquidação orçamentária
1	005.02.15.004	Nota de reserva
	005.02.15.005	Ordem bancária
	005.02.15.006	Programação de desembolso
Função:	006	GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES
Subfunção:		Comunicação administrativa
	006.01.01	Autuação, protocolo, distribuição e acompanhamento de trâmite
	006.01.01.001	Despacho de devolução à origem
	006.01.01.002	Ficha de andamento processual
	006.01.01.003	Ficha de controle da tramitação
	006.01.01.004	Formulário de controle de entrada e saída de documento
	006.01.01.005	Formulário de controle diário de serviço especial de entrega de documentos
	006.01.01.006	Formulário de empréstimo de livros ou documentos
	006.01.01.007	Livro de registro de processos
	006.01.01.008	Processo de solicitação de 2ª via de documento
	006.01.01.009	Registro de carga de andamento de processo
	006.01.01.010	Registro de controle interno de documentos
	006.01.01.011	Registro de numeração de correspondências
	006.01.01.012	Registro de protocolo de correspondência
	006.01.01.013	Registro de protocolo de entrada de documentos
	006.01.01.014	Relação de documentos para microfilmagem
	006.01.01.015	Relação de remessa de documentos
	006.01.01.016	Requisição de cópias
	006.01.01.017	Requisição de Processo
	006.01.01.018	Requisição para atualização de endereços
A4: dalada	006.01.01.019	Requisição para expedição de correspondência pelo correio
	006.01.02	Avaliação e destinação de documentos
Documentos:	006.01.02.001	Dossiê relativo aos trabalhos da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso a Informação - CADA
	006.01.02.002	Dossiê relativo aos trabalhos de elaboração e publicação do Plano de Classificação e Tabela de
	000 04 00 000	temporalidade
	006.01.02.003 006.01.02.004	Edital de ciência de eliminação de documentos Plano de classificação de documentos - PCD
	006.01.02.004	Processo de elaboração ou atualização de Plano de classificação e de Tabela de temporalidade de
l	000.01.02.003	documentos
	006.01.02.006	Processo de eliminação de documentos
	006.01.02.007	Processo de recolhimento de documentos
	006.01.02.008	Processo de transferência de documentos
	006.01.02.009	Relação de eliminação de documentos
	006.01.02.010	Relação de recolhimento de documentos
	006.01.02.011	Relação de transferência de documentos
	006.01.02.012	Tabela de temporalidade de documentos
		Termo de eliminação de documentos
	006.01.02.014	Termo de recolhimento de documentos
	006.01.02.015	Termo de transferência de documentos
Atividade:	006.01.03	Controle de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico
	006.01.03.001	Cadastro de ingresso de documento
 	006.01.03.002	Cadastro de usuário
 	006.01.03.003	Dossiê de conservação ou restauração de acervo
	006.01.03.004	Dossiê de diagnóstico de acervo
 	006.01.03.005 006.01.03.006	Ficha cadastral do arquivo municipal, bibliotecas e museus Ficha de baixa de material de acervo bibliográfico ou museológico
 		ů ů
 	006.01.03.007 006.01.03.008	Ficha de registro de empréstimo de livros de bibliotecas Ficha de tombo
 	006.01.03.008	Formulário de Empréstimo entre Bibliotecas- EEB
1		Formulário de Empresamo entre bibliotecas- EEB Formulário de solicitação de consulta de livros ou documentos
4	L006 01 03 010	
 	006.01.03.010	,
	006.01.03.010	Formulário de solicitação de reprodução de documentos e material de acervo de arquivo, biblioteca e museu
		Formulário de solicitação de reprodução de documentos e material de acervo de arquivo, biblioteca e
	006.01.03.011	Formulário de solicitação de reprodução de documentos e material de acervo de arquivo, biblioteca e museu Mapa topográfico de arquivo Processo de aquisição de acervo arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico
	006.01.03.011 006.01.03.012 006.01.03.013 006.01.03.014	Formulário de solicitação de reprodução de documentos e material de acervo de arquivo, biblioteca e museu Mapa topográfico de arquivo Processo de aquisição de acervo arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico Processo de declaração de interesse público e social de acervo privado de pessoa física ou jurídica
	006.01.03.011 006.01.03.012 006.01.03.013	Formulário de solicitação de reprodução de documentos e material de acervo de arquivo, biblioteca e museu Mapa topográfico de arquivo Processo de aquisição de acervo arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico

1	000 04 00 047	Desistant de anno en la completa de completa de la
		Registro de presença do arquivo municipal, biblioteca e museu
	006.01.03.018	Relação de itens do acervo encaminhados à conservação
	006.01.03.019	Relação de obras bibliográficas submetidas à doação
	006.01.03.020	Relatório de monitoramento das condições ambientais na área do acervo
	006.01.03.021	Relatório mensal de controle de empréstimo de livros e material de acervo de bibliotecas
	006.01.03.022	Relatório técnico do estado dos bens do acervo
	006.01.03.023	Termo de compromisso de preservação de sigilo de documentos
	006.01.03.024	Termo de doação de acervo arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico
	006.01.03.025	Termo de Responsabilidade por acesso a documentos, dados e informações pessoais de terceiros -
		TR
Atividade:	006.01.04	Controle de correspondência
Documentos:	006.01.04.001	Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna
	006.01.04.002	Convite
	006.01.04.003	Expediente de atendimento
	006.01.04.004	Ofício, carta, comunicação externa
	006.01.04.005	Requerimento
Atividade:	006.01.05	Descrição de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico
Documentos:	006.01.05.001	Ficha matriz
	006.01.05.002	Ficha ou registro catalográfico
	006.01.05.003	Guia, inventário, catálogo, índice
	006.01.05.004	Inventário de instrumentos de pesquisa em arquivos, bibliotecas e museus
	006.01.05.005	Relação de documentos e códigos de assuntos
Atividade:	006.01.06	Difusão de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico
	006.01.06.001	Dossiê de exposição
Documentos.		. ,
	006.01.06.002	Livro de exposição
A (* * 1 . 1	006.01.06.003	Termo de responsabilidade para uso e reprodução de documento
Atividade:	006.01.07	Expedição de certidão e transcrição de documentos
Documentos:	006.01.07.001	Cadastro de certidões expedidas
	006.01.07.002	Certidão ou declaração
	006.01.07.003	Cópia certificada
Subfunção:		Gestão de tecnologia da informação
Atividade:	006.02.01	Desenvolvimento, implementação e controle de sistemas de informática
Documentos:	006.02.01.001	Base de dados relativa a funções e atividades governamentais
	006.02.01.002	Formulário para criação de usuário da rede
	006.02.01.003	Formulário para criação de usuário do sistema de controle de processos
		Minute de editel pero execução de projete de informático
	006.02.01.004	Minuta de edital para execução de projeto de informática
	006.02.01.004	Plano diretor de Informática
	006.02.01.005	Plano diretor de Informática
	006.02.01.005 006.02.01.006	Plano diretor de Informática Projeto de atualização tecnológica
	006.02.01.005 006.02.01.006 006.02.01.007	Plano diretor de Informática Projeto de atualização tecnológica Projeto de desenvolvimento de programa de computador
	006.02.01.005 006.02.01.006 006.02.01.007 006.02.01.008	Plano diretor de Informática Projeto de atualização tecnológica Projeto de desenvolvimento de programa de computador Projeto de implantação de rede
	006.02.01.005 006.02.01.006 006.02.01.007 006.02.01.008 006.02.01.009 006.02.01.010	Plano diretor de Informática Projeto de atualização tecnológica Projeto de desenvolvimento de programa de computador Projeto de implantação de rede Projeto de informatização Relatório de acompanhamento de projeto de informática
	006.02.01.005 006.02.01.006 006.02.01.007 006.02.01.008 006.02.01.009 006.02.01.010 006.02.01.011	Plano diretor de Informática Projeto de atualização tecnológica Projeto de desenvolvimento de programa de computador Projeto de implantação de rede Projeto de informatização Relatório de acompanhamento de projeto de informática Relatório de desenvolvimento de programa de computador
	006.02.01.005 006.02.01.006 006.02.01.007 006.02.01.008 006.02.01.009 006.02.01.010 006.02.01.011	Plano diretor de Informática Projeto de atualização tecnológica Projeto de desenvolvimento de programa de computador Projeto de implantação de rede Projeto de informatização Relatório de acompanhamento de projeto de informática Relatório de desenvolvimento de programa de computador Relatório de estatística de acesso
Atividade:	006.02.01.005 006.02.01.006 006.02.01.007 006.02.01.008 006.02.01.009 006.02.01.010 006.02.01.011 006.02.01.012 006.02.01.013	Plano diretor de Informática Projeto de atualização tecnológica Projeto de desenvolvimento de programa de computador Projeto de implantação de rede Projeto de informatização Relatório de acompanhamento de projeto de informática Relatório de desenvolvimento de programa de computador Relatório de estatística de acesso Relatório de resumo de dados
	006.02.01.005 006.02.01.006 006.02.01.007 006.02.01.008 006.02.01.009 006.02.01.010 006.02.01.011 006.02.01.012 006.02.01.013	Plano diretor de Informática Projeto de atualização tecnológica Projeto de desenvolvimento de programa de computador Projeto de implantação de rede Projeto de informatização Relatório de acompanhamento de projeto de informática Relatório de desenvolvimento de programa de computador Relatório de estatística de acesso Relatório de resumo de dados Manutenção de equipamentos e instalação de programas
	006.02.01.005 006.02.01.006 006.02.01.007 006.02.01.009 006.02.01.010 006.02.01.011 006.02.01.012 006.02.01.013 006.02.01.013	Plano diretor de Informática Projeto de atualização tecnológica Projeto de desenvolvimento de programa de computador Projeto de implantação de rede Projeto de informatização Relatório de acompanhamento de projeto de informática Relatório de desenvolvimento de programa de computador Relatório de estatística de acesso Relatório de resumo de dados Manutenção de equipamentos e instalação de programas Cadastro de requisição de serviços
	006.02.01.005 006.02.01.006 006.02.01.007 006.02.01.009 006.02.01.010 006.02.01.011 006.02.01.012 006.02.01.013 006.02.01 006.02.01 006.02.02 006.02.02	Plano diretor de Informática Projeto de atualização tecnológica Projeto de desenvolvimento de programa de computador Projeto de implantação de rede Projeto de informatização Relatório de acompanhamento de projeto de informática Relatório de desenvolvimento de programa de computador Relatório de estatística de acesso Relatório de resumo de dados Manutenção de equipamentos e instalação de programas Cadastro de requisição de serviços Certificado de autenticidade de programa de computador
	006.02.01.005 006.02.01.006 006.02.01.007 006.02.01.009 006.02.01.010 006.02.01.011 006.02.01.012 006.02.01.013 006.02.01 006.02.02 006.02.02 006.02.02	Plano diretor de Informática Projeto de atualização tecnológica Projeto de desenvolvimento de programa de computador Projeto de implantação de rede Projeto de informatização Relatório de acompanhamento de projeto de informática Relatório de desenvolvimento de programa de computador Relatório de estatística de acesso Relatório de resumo de dados Manutenção de equipamentos e instalação de programas Cadastro de requisição de serviços Certificado de autenticidade de programa de computador Contrato de licença de uso de programa de computador
	006.02.01.005 006.02.01.006 006.02.01.007 006.02.01.009 006.02.01.010 006.02.01.011 006.02.01.012 006.02.01.013 006.02.01 006.02.02 006.02.02 006.02.02 006.02.02	Plano diretor de Informática Projeto de atualização tecnológica Projeto de desenvolvimento de programa de computador Projeto de implantação de rede Projeto de informatização Relatório de acompanhamento de projeto de informática Relatório de desenvolvimento de programa de computador Relatório de estatística de acesso Relatório de resumo de dados Manutenção de equipamentos e instalação de programas Cadastro de requisição de serviços Certificado de autenticidade de programa de computador Contrato de licença de uso de programa de computador Expediente de manutenção de sistemas
	006.02.01.005 006.02.01.006 006.02.01.007 006.02.01.009 006.02.01.010 006.02.01.011 006.02.01.012 006.02.01.013 006.02.01.013 006.02.02 006.02.02.001 006.02.02.001 006.02.02.002 006.02.02.003 006.02.02.004 006.02.02.005	Plano diretor de Informática Projeto de atualização tecnológica Projeto de desenvolvimento de programa de computador Projeto de implantação de rede Projeto de informatização Relatório de acompanhamento de projeto de informática Relatório de desenvolvimento de programa de computador Relatório de estatística de acesso Relatório de resumo de dados Manutenção de equipamentos e instalação de programas Cadastro de requisição de serviços Certificado de autenticidade de programa de computador Contrato de licença de uso de programa de computador Expediente de manutenção de sistemas Formulário eletrônico para serviços
	006.02.01.005 006.02.01.006 006.02.01.007 006.02.01.009 006.02.01.010 006.02.01.011 006.02.01.012 006.02.01.013 006.02.01.013 006.02.02.001 006.02.02.001 006.02.02.002 006.02.02.003 006.02.02.004 006.02.02.005 006.02.02.006	Plano diretor de Informática Projeto de atualização tecnológica Projeto de desenvolvimento de programa de computador Projeto de implantação de rede Projeto de informatização Relatório de acompanhamento de projeto de informática Relatório de desenvolvimento de programa de computador Relatório de estatística de acesso Relatório de resumo de dados Manutenção de equipamentos e instalação de programas Cadastro de requisição de serviços Certificado de autenticidade de programa de computador Contrato de licença de uso de programa de computador Expediente de manutenção de sistemas Formulário eletrônico para serviços Inventário de equipamentos, redes e serviços de telecomunicações
	006.02.01.005 006.02.01.006 006.02.01.007 006.02.01.009 006.02.01.010 006.02.01.011 006.02.01.012 006.02.01.013 006.02.01 .013 006.02.02 006.02.02.001 006.02.02.002 006.02.02.003 006.02.02.004 006.02.02.005 006.02.02.006 006.02.02.007	Plano diretor de Informática Projeto de atualização tecnológica Projeto de desenvolvimento de programa de computador Projeto de implantação de rede Projeto de informatização Relatório de acompanhamento de projeto de informática Relatório de desenvolvimento de programa de computador Relatório de estatística de acesso Relatório de resumo de dados Manutenção de equipamentos e instalação de programas Cadastro de requisição de serviços Certificado de autenticidade de programa de computador Contrato de licença de uso de programa de computador Expediente de manutenção de sistemas Formulário eletrônico para serviços Inventário de programa de computador
	006.02.01.005 006.02.01.006 006.02.01.007 006.02.01.009 006.02.01.010 006.02.01.011 006.02.01.012 006.02.01.013 006.02.02 006.02.02.001 006.02.02.002 006.02.02.003 006.02.02.004 006.02.02.005 006.02.02.006 006.02.02.007	Plano diretor de Informática Projeto de atualização tecnológica Projeto de desenvolvimento de programa de computador Projeto de implantação de rede Projeto de informatização Relatório de acompanhamento de projeto de informática Relatório de desenvolvimento de programa de computador Relatório de estatística de acesso Relatório de resumo de dados Manutenção de equipamentos e instalação de programas Cadastro de requisição de serviços Certificado de autenticidade de programa de computador Contrato de licença de uso de programa de computador Expediente de manutenção de sistemas Formulário eletrônico para serviços Inventário de equipamentos, redes e serviços de telecomunicações Inventário de programa de computador Laudo técnico de hardware ou software
	006.02.01.005 006.02.01.006 006.02.01.007 006.02.01.009 006.02.01.010 006.02.01.011 006.02.01.012 006.02.01.013 006.02.02 006.02.02.001 006.02.02.002 006.02.02.003 006.02.02.004 006.02.02.005 006.02.02.006 006.02.02.008	Plano diretor de Informática Projeto de atualização tecnológica Projeto de desenvolvimento de programa de computador Projeto de implantação de rede Projeto de informatização Relatório de acompanhamento de projeto de informática Relatório de desenvolvimento de programa de computador Relatório de estatística de acesso Relatório de resumo de dados Manutenção de equipamentos e instalação de programas Cadastro de requisição de serviços Certificado de autenticidade de programa de computador Contrato de licença de uso de programa de computador Expediente de manutenção de sistemas Formulário eletrônico para serviços Inventário de equipamentos, redes e serviços de telecomunicações Inventário de programa de computador Laudo técnico de hardware ou software Prospectos e catálogos de equipamentos e de programas de computador
	006.02.01.005 006.02.01.006 006.02.01.007 006.02.01.009 006.02.01.010 006.02.01.011 006.02.01.012 006.02.01.013 006.02.02 006.02.02.001 006.02.02.002 006.02.02.003 006.02.02.004 006.02.02.005 006.02.02.006 006.02.02.007 006.02.02.008 006.02.02.009 006.02.02.009	Plano diretor de Informática Projeto de atualização tecnológica Projeto de desenvolvimento de programa de computador Projeto de implantação de rede Projeto de informatização Relatório de acompanhamento de projeto de informática Relatório de desenvolvimento de programa de computador Relatório de estatística de acesso Relatório de resumo de dados Manutenção de equipamentos e instalação de programas Cadastro de requisição de serviços Certificado de autenticidade de programa de computador Contrato de licença de uso de programa de computador Expediente de manutenção de sistemas Formulário eletrônico para serviços Inventário de equipamentos, redes e serviços de telecomunicações Inventário de programa de computador Laudo técnico de hardware ou software Prospectos e catálogos de equipamentos e de programas de computador Registro de programa de computador
	006.02.01.005 006.02.01.006 006.02.01.007 006.02.01.009 006.02.01.010 006.02.01.011 006.02.01.012 006.02.01.013 006.02.02 006.02.02.001 006.02.02.002 006.02.02.003 006.02.02.004 006.02.02.005 006.02.02.006 006.02.02.006 006.02.02.007 006.02.02.008 006.02.02.009 006.02.02.010	Plano diretor de Informática Projeto de atualização tecnológica Projeto de desenvolvimento de programa de computador Projeto de implantação de rede Projeto de informatização Relatório de acompanhamento de projeto de informática Relatório de desenvolvimento de programa de computador Relatório de estatística de acesso Relatório de resumo de dados Manutenção de equipamentos e instalação de programas Cadastro de requisição de serviços Certificado de autenticidade de programa de computador Contrato de licença de uso de programa de computador Expediente de manutenção de sistemas Formulário eletrônico para serviços Inventário de equipamentos, redes e serviços de telecomunicações Inventário de programa de computador Laudo técnico de hardware ou software Prospectos e catálogos de equipamentos e de programas de computador Registro de programa de computador Registro de programa de computador
	006.02.01.005 006.02.01.006 006.02.01.007 006.02.01.009 006.02.01.010 006.02.01.011 006.02.01.012 006.02.01.013 006.02.02.001 006.02.02.001 006.02.02.001 006.02.02.003 006.02.02.004 006.02.02.005 006.02.02.006 006.02.02.006 006.02.02.007 006.02.02.008 006.02.02.009 006.02.02.001 006.02.02.009 006.02.02.011	Plano diretor de Informática Projeto de atualização tecnológica Projeto de desenvolvimento de programa de computador Projeto de implantação de rede Projeto de informatização Relatório de acompanhamento de projeto de informática Relatório de desenvolvimento de programa de computador Relatório de estatística de acesso Relatório de resumo de dados Manutenção de equipamentos e instalação de programas Cadastro de requisição de serviços Certificado de autenticidade de programa de computador Contrato de licença de uso de programa de computador Expediente de manutenção de sistemas Formulário eletrônico para serviços Inventário de equipamentos, redes e serviços de telecomunicações Inventário de programa de computador Laudo técnico de hardware ou software Prospectos e catálogos de equipamentos e de programas de computador Registro de programa de computador Relatório de revisão técnica Relatório geral de equipamento
	006.02.01.005 006.02.01.006 006.02.01.007 006.02.01.009 006.02.01.010 006.02.01.011 006.02.01.012 006.02.01.013 006.02.02.001 006.02.02.001 006.02.02.002 006.02.02.003 006.02.02.004 006.02.02.005 006.02.02.006 006.02.02.006 006.02.02.007 006.02.02.008 006.02.02.009 006.02.02.001 006.02.02.001 006.02.02.001	Plano diretor de Informática Projeto de atualização tecnológica Projeto de desenvolvimento de programa de computador Projeto de implantação de rede Projeto de informatização Relatório de acompanhamento de projeto de informática Relatório de desenvolvimento de programa de computador Relatório de desenvolvimento de programa de computador Relatório de estatística de acesso Relatório de resumo de dados Manutenção de equipamentos e instalação de programas Cadastro de requisição de serviços Certificado de autenticidade de programa de computador Contrato de licença de uso de programa de computador Expediente de manutenção de sistemas Formulário eletrônico para serviços Inventário de equipamentos, redes e serviços de telecomunicações Inventário de programa de computador Laudo técnico de hardware ou software Prospectos e catálogos de equipamentos e de programas de computador Registro de programa de computador Registro de programa de computador Relatório de revisão técnica Relatório geral de equipamento Relatório técnico de serviços
	006.02.01.005 006.02.01.006 006.02.01.007 006.02.01.009 006.02.01.010 006.02.01.011 006.02.01.012 006.02.01.013 006.02.02.001 006.02.02.001 006.02.02.001 006.02.02.0004 006.02.02.005 006.02.02.006 006.02.02.006 006.02.02.006 006.02.02.007 006.02.02.008 006.02.02.009 006.02.02.011 006.02.02.011 006.02.02.011	Plano diretor de Informática Projeto de atualização tecnológica Projeto de desenvolvimento de programa de computador Projeto de implantação de rede Projeto de informatização Relatório de acompanhamento de projeto de informática Relatório de desenvolvimento de programa de computador Relatório de desenvolvimento de programa de computador Relatório de resumo de dados Manutenção de equipamentos e instalação de programas Cadastro de requisição de serviços Certificado de autenticidade de programa de computador Contrato de licença de uso de programa de computador Expediente de manutenção de sistemas Formulário eletrônico para serviços Inventário de equipamentos, redes e serviços de telecomunicações Inventário de programa de computador Laudo técnico de hardware ou software Prospectos e catálogos de equipamentos e de programas de computador Registro de programa de computador Registro de programa de computador Relatório de revisão técnica Relatório geral de equipamento Relatório técnico de serviços Requisição de serviços técnicos
	006.02.01.005 006.02.01.006 006.02.01.007 006.02.01.009 006.02.01.010 006.02.01.011 006.02.01.012 006.02.01.013 006.02.02.001 006.02.02.001 006.02.02.002 006.02.02.003 006.02.02.004 006.02.02.005 006.02.02.006 006.02.02.006 006.02.02.007 006.02.02.008 006.02.02.009 006.02.02.001 006.02.02.001 006.02.02.001	Plano diretor de Informática Projeto de atualização tecnológica Projeto de desenvolvimento de programa de computador Projeto de implantação de rede Projeto de informatização Relatório de acompanhamento de projeto de informática Relatório de desenvolvimento de programa de computador Relatório de estatística de acesso Relatório de resumo de dados Manutenção de equipamentos e instalação de programas Cadastro de requisição de serviços Certificado de autenticidade de programa de computador Contrato de licença de uso de programa de computador Expediente de manutenção de sistemas Formulário eletrônico para serviços Inventário de equipamentos, redes e serviços de telecomunicações Inventário de programa de computador Laudo técnico de hardware ou software Prospectos e catálogos de equipamentos e de programas de computador Registro de programa de computador Registro de revisão técnica Relatório geral de equipamento Relatório geral de equipamento Relatório de serviços técnicos Termo de garantia de equipamento e de programa de computador
	006.02.01.005 006.02.01.006 006.02.01.007 006.02.01.009 006.02.01.010 006.02.01.011 006.02.01.012 006.02.01.013 006.02.02.001 006.02.02.001 006.02.02.001 006.02.02.0004 006.02.02.005 006.02.02.006 006.02.02.006 006.02.02.006 006.02.02.007 006.02.02.008 006.02.02.009 006.02.02.011 006.02.02.011 006.02.02.011	Plano diretor de Informática Projeto de atualização tecnológica Projeto de desenvolvimento de programa de computador Projeto de implantação de rede Projeto de informatização Relatório de acompanhamento de projeto de informática Relatório de desenvolvimento de programa de computador Relatório de desenvolvimento de programa de computador Relatório de resumo de dados Manutenção de equipamentos e instalação de programas Cadastro de requisição de serviços Certificado de autenticidade de programa de computador Contrato de licença de uso de programa de computador Expediente de manutenção de sistemas Formulário eletrônico para serviços Inventário de equipamentos, redes e serviços de telecomunicações Inventário de programa de computador Laudo técnico de hardware ou software Prospectos e catálogos de equipamentos e de programas de computador Registro de programa de computador Registro de programa de computador Relatório de revisão técnica Relatório geral de equipamento Relatório técnico de serviços Requisição de serviços técnicos
Documentos:	006.02.01.005 006.02.01.006 006.02.01.007 006.02.01.009 006.02.01.010 006.02.01.011 006.02.01.012 006.02.01.013 006.02.02.001 006.02.02.001 006.02.02.001 006.02.02.002 006.02.02.003 006.02.02.005 006.02.02.006 006.02.02.006 006.02.02.009 006.02.02.009 006.02.02.009 006.02.02.011 006.02.02.011 006.02.02.011 006.02.02.011 006.02.02.011	Plano diretor de Informática Projeto de atualização tecnológica Projeto de implantação de rede Projeto de implantação de rede Projeto de informatização Relatório de acompanhamento de projeto de informática Relatório de desenvolvimento de programa de computador Relatório de desenvolvimento de programa de computador Relatório de resumo de dados Manutenção de equipamentos e instalação de programas Cadastro de requisição de serviços Certificado de autenticidade de programa de computador Contrato de licença de uso de programa de computador Expediente de manutenção de sistemas Formulário eletrônico para serviços Inventário de equipamentos, redes e serviços de telecomunicações Inventário de programa de computador Laudo técnico de hardware ou software Prospectos e catálogos de equipamentos e de programas de computador Relatório de revisão técnica Relatório geral de equipamento Relatório de serviços Requisição de serviços Termo de garantia de equipamento e de programa de computador Vistoria e controle da integridade de sistemas de informática Dicionário de dados
Documentos: Atividade:	006.02.01.005 006.02.01.006 006.02.01.007 006.02.01.009 006.02.01.010 006.02.01.011 006.02.01.012 006.02.01.013 006.02.02.001 006.02.02.002 006.02.02.003 006.02.02.004 006.02.02.005 006.02.02.006 006.02.02.006 006.02.02.006 006.02.02.009 006.02.02.009 006.02.02.009 006.02.02.011 006.02.02.011 006.02.02.011 006.02.02.011 006.02.02.011 006.02.02.011	Plano diretor de Informática Projeto de atualização tecnológica Projeto de desenvolvimento de programa de computador Projeto de implantação de rede Projeto de informatização Relatório de acompanhamento de projeto de informática Relatório de desenvolvimento de programa de computador Relatório de desenvolvimento de programa de computador Relatório de resumo de dados Manutenção de equipamentos e instalação de programas Cadastro de requisição de serviços Certificado de autenticidade de programa de computador Contrato de licença de uso de programa de computador Expediente de manutenção de sistemas Formulário eletrônico para serviços Inventário de equipamentos, redes e serviços de telecomunicações Inventário de programa de computador Laudo técnico de hardware ou software Prospectos e catálogos de equipamentos e de programas de computador Relatório de revisão técnica Relatório de revisão técnica Relatório de serviços técnicos Termo de garantia de equipamento e de programa de computador Vistoria e controle da integridade de sistemas de informática Dicionário de dados Registro de acesso e alterações na infraestrutura de TI
Documentos: Atividade:	006.02.01.005 006.02.01.006 006.02.01.007 006.02.01.009 006.02.01.010 006.02.01.011 006.02.01.012 006.02.01.013 006.02.02.001 006.02.02.002 006.02.02.002 006.02.02.003 006.02.02.005 006.02.02.006 006.02.02.006 006.02.02.006 006.02.02.007 006.02.02.008 006.02.02.009 006.02.02.011 006.02.02.011 006.02.02.011 006.02.02.011 006.02.02.011 006.02.02.011	Plano diretor de Informática Projeto de atualização tecnológica Projeto de implantação de rede Projeto de implantação de rede Projeto de informatização Relatório de acompanhamento de projeto de informática Relatório de desenvolvimento de programa de computador Relatório de desenvolvimento de programa de computador Relatório de resumo de dados Manutenção de equipamentos e instalação de programas Cadastro de requisição de serviços Certificado de autenticidade de programa de computador Contrato de licença de uso de programa de computador Expediente de manutenção de sistemas Formulário eletrônico para serviços Inventário de equipamentos, redes e serviços de telecomunicações Inventário de programa de computador Laudo técnico de hardware ou software Prospectos e catálogos de equipamentos e de programas de computador Relatório de revisão técnica Relatório de revisão técnica Relatório de serviços Requisição de serviços técnicos Termo de garantia de equipamento e de programa de computador Vistoria e controle da integridade de sistemas de informática Dicionário de dados

	006.02.03.004	Relatório técnico de vistoria
	006.02.03.005	Termo de concessão de controle de senha de acesso
	006.02.03.006	Termo de responsabilidade de senha de acesso
Subfunção:	006.03	Promoção do acesso à informação
Atividade:	006.03.01	Busca e fornecimento de informações
Documentos:	006.03.01.001	Base de dados dos pedidos de acesso a informação
	006.03.01.002	Expediente de atendimento de pedido de informações
	006.03.01.003	Relatório estatístico anual de pedido de informações, recursos ou perfil de usuários
	006.03.01.004	Requerimento de pedido de vista de documento
Atividade:	006.03.02	Controle de restrição de acesso
Documentos:	006.03.02.001	Processo de recurso relativo ao indeferimento de pedido de informações
	006.03.02.002	Relatório estatístico anual de documentos, dados e informações classificadas e desclassificadas
	006.03.02.003	Rol anual de documentos, dados e informações classificadas
	006.03.02.004	Rol anual de documentos, dados e informações desclassificadas
	006.03.02.005	Termo de Classificação da Informação - TCI
	006.03.02.006	Termo de Reavaliação de Informação - TRI

ANEXO V

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-MEIO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

01 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA (FUNÇÃO)

01.01 Apoio	à administração	pública (SUBFUN					
	DOCUMENTOS		PRAZOS DE (em anos)	E GUARDA	DESTINAÇÃO		
ATIVIDADES			Unidade Produtora	Unidade com atribuições dearquivo	Eliminação	Guarda permanente	OBSERVAÇÕES
	001.01.01.001	Livro de mensagens ao Poder Legislativo	4	4		✓	
	001.01.01.002	Livro de vetos	4	4		√	
001.01.01 Assessoramento	001.01.01.003	Processo de estudo de projeto de lei	4	4	√		
técnico-legislativo	001.01.01.004	Processo de indicação de propostas	4	0	√		
	001.01.01.005	Processo de projeto de lei	vigência	4		√	Vigência até a finalização dos trâmites.
	001.01.01.006	Processo de proposta de emenda à Lei Orgânica Municipal	vigência	4		√	Vigência até a finalização dos trâmites.
	001.01.01.007	Processo de requerimento de esclarecimentos sobre atos administrativos ou normativos	4	0	✓		
	001.01.02.001	Agenda de compromissos oficiais	5	0	✓		
	001.01.02.002	Ata de audiência municipal	1	0		✓	
	001.01.02.003	Ata de reunião	2	0		√	
	001.01.02.004	Ata de sessão	2	0	,	✓	
	001.01.02.005	Carta de representação	2	0	✓		
001.01.02 Controle de compromissos oficiais	001.01.02.006	Cédula de votação de conselheiro	2	0	✓		O resultado da votação está registrada na Ata de sessão.
	001.01.02.007	Convite recebido	vigência	0	√		Vigência até a realização do evento.
	001.01.02.008	Mala-direta	vigência	1		√	Vigência até a atualização.
	001.01.02.009	Minuta de ata de reunião de conselho administrativo, deliberativo, fiscal e de diretoria	vigência	0	√		Vigência até a assinatura da ata.

	001.01.02.010	Pauta de compromissos	vigência	0	√		Vigência até o cumprimento dos compromissos.
	001.01.02.011	Pauta de reunião	vigência	0	√		Vigência até a inserção das informações na ata dereunião.
	001.01.02.012	Registro de controle de atos do Gabinete do Prefeito	vigência	0		✓	Vigência até o encerramento do livro, ou, caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	001.01.02.013	Registro de convites recebidos	2	0	✓		
001.01.03 Publicidade de atosoficiais	001.01.03.001	Formulário de encaminhamento de matéria para publicação no Diário Oficial	vigência	0	√		Vigência até a publicação da matéria.
	001.01.03.002	Lista de códigos de identificação e autorização	vigência	0	√		Vigência até a atualização do documento.
	001.01.03.003	Matéria para publicação no Diário Oficial	vigência	0	√		Vigência até a publicação da matéria.

001 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA (FUNÇÃO) 01.02 Ordenamento jurídico (SUBFUNÇÃO)

01.02 Orde							
			PRAZOS DI (em anos)	E GUARDA	DESTINAÇ	ÃO	
ATIVIDADES	DOCUMENTOS	Unidade Produtora	Unidade com atribuições dearquivo	Eliminação		OBSERVAÇÕES	
	001.02.01.001	Expediente de acompanhamentode ação judicial	vigência	3	√		Vigência até o término das fases recursal e executória.
	001.02.01.002	Expediente de acompanhamentode acordo judicial ou extrajudicial	vigência	5	✓		Lei Federal n. 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173 e 174. Vigência até o pagamento ou com o rompimento do acordo.
	001.02.01.003	Expediente de atendimento de requisições, ordens judiciais ou administrativas	vigência	10	√		Lei Federal n. 10.406/2002 (Código Civil), art. 205. Vigência até o atendimento de requisições, ordens judiciais ou administrativas.

1		Expediente de					
	001.02.01.004	consulta da dívida ativa	1	10	√		Lei Federal n. 10.406/2002 (Código Civil), art. 205.
001.02.01	001.02.01.005	Ficha de acompanhamento de ação judicial	vigência	0	✓		Vigência até o término das fases recursal e executória das ações judiciais em andamento.
	001.02.01.006	Livro de controle de ações judiciais	vigência	2		√	Vigência até o encerramento do livro, ou, caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	001.02.01.007	Livro de repositório para defesajudicial do Município	vigência	20	√		Vigência até o encerramento do livro, ou, caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	001.02.01.008	Livro de teses de defesa	vigência	2		✓	Vigência até o encerramento do livro, ou, caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	001.02.01.009	Processo administrativo de alegação de pagamento da dívida ativa	vigência	5	✓		Lei Federal n. 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 168, 173 e 174; Decreto Federal n. 20.910/1932, art. 1°. Vigência até o trânsito em julgado da decisão administrativa.
Acompanhamento de ações judiciais	001.02.01.010	Processo administrativo de alegação de parcelamento da dívida ativa	vigência	10	✓		Lei Federal n. 10.406/2002 (Código Civil), art. 205. Vigência até o trânsito em julgado da decisão administrativa.
	001.02.01.011	Processo administrativo de cancelamento de inscrição dedébito na dívida ativa	vigência	10	√		Lei Federal n. 10.406/2002 (Código Civil), art. 205. Vigência até o trânsito em julgado da decisão administrativa.
	001.02.01.012	Processo administrativo de pedido de parcelamento da dívida ativa	vigência	10	✓		Lei Federal n. 10.406/2002 (Código Civil), art. 205. Vigência até o

							trânsito em julgado da decisão administrativa.
	001.02.01.013	Processo administrativo de reinscrição de débito na dívida ativa	vigência	10	√		Lei Federal n. 10.406/2002 (Código Civil), art. 205. Vigência até o trânsito em julgado da decisão administrativa.
	001.02.01.014	Processo administrativo de retificação de guia de arrecadação de receita para débitos inscritos na dívida ativa	vigência	5	>		Lei Federal n. 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 168, 173 e 174; Decreto Federal n. 20.910/1932,art. 1°. Vigência até o trânsito em julgado da decisão administrativa.
	001.02.01.015	Processo administrativo de substituição de Certidão da Dívida Ativa - CDA	vigência	5	✓		Lei Federal n. 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 168, 173 e 174; Decreto Federal n. 20.910/1932, art. 1°. Vigência até o trânsito em julgado da decisão administrativa.
	001.02.01.016	Processo administrativo de verificação de pagamento dadívida ativa	vigência	5	>		Lei Federal n. 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 168, 173 e 174; Decreto Federal n. 20.910/1932, art. 1°. Vigência até o trânsito em julgado da decisão administrativa.
	001.02.01.017	Processo relativo à cobrança judicial	vigência	5	√		Vigência até o trânsito em julgado.
001.02.02	001.02.02.001	Decreto, estatuto, código, regulamento, regimento, instrução normativa, resolução, deliberação, portaria	vigência	0		√	Trata-se do documento original assinado por autoridade competente. Em regra, o documento deve integrar o processo de elaboração de ato normativo. Vigência atéa publicação do ato no Diário Oficial.

			1			Tuete
Elaboração de atos normativos	001.02.02.002	Processo de elaboração de ato normativo	vigência	0	√	Trata-se de processo para elaboração de decreto, estatuto, codigo, regulamento, regimento, instrução
						normativa, resolução, deliberação, portaria. Vigência até aprovação da
						autoridade competente ou com a sua negativa.
	001.02.03.001	Despacho normativo	vigência	0	√	Vigência até a publicação do ato.
001.02.03 Elaboração de pareceres e uniformização da	001.02.03.002	Parecer jurídico	1	2	✓	Documento produzido em duas vias. Uma via instrui o processo e a outra via deve ser arquivada com
jurisprudência administrativa						os demais pareceres. A guarda permanente deve- se ao valor do
						documento para a jurisprudencia administrativa e a pesquisa.
	001.02.03.003	Parecer técnico	1	2	✓	Documento produzido em duas vias. Uma via instrui o processo e a outra via deve ser arquivada com os demais pareceres. A guarda permanente deve-
						se ao valor do documento para a jurisprudencia administrativa e a pesquisa.
	001.02.03.004	Súmula	vigência	2	✓	Vigência até a publicação do ato.
001.02.04	001.02.04.001	Convênio, termo de cooperação,acordo, protocolo de intenções, termo de parceria	vigência	5	√	Vigência até o término do acordo bilateral.
Formalização de acordos	001.02.04.002	Processo de dissídio coletivo de trabalho	5	5	√	Lei Federal n. 4.725/1965.

bilaterais							Trata-se da
	001.02.04.003	Processo de formalização e execução de acordo bilateral	vigência	5		✓	formalização e da execução de convênio, termo de cooperação, acordo,protocolo de intenções, termo de parceria. Vigência até o término do acordo bilateral.
	001.02.04.004	Relatório físico- financeiro de convênio	vigência	1	✓		Vigência até o término do acordo bilateral.
	001.02.05.001	Alvará de funcionamento	vigência	0		√	Vigência enquanto durar a autorização
	001.02.05.002	Alvará de instalação de equipamentos	vigência	5		✓	Vigência até a instalação dos equipamentos
	001.02.05.003	Certificado de matrícula no Cadastro Específico do INSS –CEI	vigência	0		✓	Lei Federal n. 8.212/1991, art. 49, § 2º, Lei Federal n. 11.941/2009, art. 26. Vigência até a expiração da validade do Certificado.
001.02.05 Habilitação jurídicae regularização	001.02.05.004	Comprovante de atualização de dados no Cadastro Nacional doTrabalhador- CNT	vigência	0		√	Lei Federal n. 8.212/1991, art. 67; Decreto Federal n. 97.936/1989. Vigência até a atualização.
fiscal dos órgãos, entidades e empresas	001.02.05.005	Comprovante de inscrição e de situação cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ	vigência	0		√	Instrução Normativa RFB n. 1.863/2018. Vigência até o cancelamento da inscrição.
	001.02.05.006	Comprovante de inscrição no cadastro de contribuinte mobiliário - CCM	vigência	0		✓	Vigência até o cancelamento da inscrição.
	001.02.05.007	Comprovante de inscrição no Cadastro de Contribuintes do ICMS	vigência	0		✓	Lei Estadual n. 6.374/1989, arts. 7°, 16 e 19; Regulamento do ICMS-RICMS/2000, arts. 19 e 26. Vigência até o cancelamento da inscrição.
	001.02.05.008	Comprovante de inscrição no Programa de Alimentação do Trabalhador - PAT	vigência	0		✓	Portaria MTE n. 03/2002, art. 2º. Vigência até o cancelamento da inscrição.

001.02.05.009	Comprovante de matrícula naJunta Comercial	vigência	0	√	Lei Federal n. 8.934/1994, art. 32; Decreto Federal n. 1.800/1996, art. 32. Vigência até o cancelamento da matrícula.
001.02.05.010	Dossiê de constituição, encerramento de empresaspúblicas, integralização de capitais e estatutos sociais	vigência	0	√	Vigência até atualização
001.02.05.011	Processo de cadastramento no Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS	vigência	0	√	Lei Federal n. 8.036/1990. Vigência até o final dostrâmites.

001 ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA (FUNÇÃO) 01.03 Planejamento das ações de governo e controle dos serviços (SUBFUNÇÃO)

01.03 Plan	ejamento das açõ	es de governo e con					
			PRAZOS D (em anos)	E GUARDA	DESTINAÇ	ÃO	
ATIVIDADES			Unidade Produtora	Unidade com atribuições dearquivo	Eliminação	Guarda permanent e	OBSERVAÇÕES
001.03.01 Acompanhamen tode reclamações do	001.03.01.001	Carta de Informações Preliminares - CIP	vigênci a	2	√		Vigência até a conclusão das informações preliminares.
consumidor	001.03.01.002	Processo de fiscalização e proteção dos direitos do consumidor	2	3	✓		Lei Federal n. 8.078/1990
001.03.02 Alistamento de	001.03.02.001	Relação de alistamento militar	vigênci a	1	✓		Vigência até atualização
serviço militar	001.03.02.002	Relação de indivíduos aptos/inaptos para o serviço militar	vigênci a	1	✓		Vigência até atualização
	001.03.03.001	Carta - resposta	2	-	√		Trata-se de segunda via, pois a primeira via foiencaminhado ao interessado.
001.03.03 Defesa dos direitos de usuários do	001.03.03.002	Carta de Serviços ao Usuário	vigênci a	0	✓		Lei federal n. 13.460/2017, art. 7°. Vigência até nova atualização do documento. O documento deve ser disponibilizado na Internet.
serviço público	001.03.03.003	Expediente de acompanhamentode reclamação ou	vigênci a	2	✓		Vigência até o término da apuração ou com

			I	ı	1	
	sugestão					aprescrição criminal
001.03.03.004	Ficha de acompanhament o de reclamações ou sugestões em ordem cronológica	1	0	√		As informações constam do Relatório anual de atividades da Ouvidoria.
001.03.03.005	Formulário de reclamação, denúncia, sugestão e elogio	2	0	✓		
001.03.03.006	Lista de reclamações contra órgãos públicos	1	5	✓		Lei federal n. 13.460/2017, arts 14 e 15.
001.03.03.007	Ofício de encaminhamento de reclamações ou sugestões à autoridade competente	4	0	√		Lei federal n. 13.460/2017, arts 14 e 15.
001.03.03.008	Parecer da Ouvidoria	vigência	2	V		Vigência até término da apuração. O parecer integra o Processo de apuração de denúncia ou reclamação.
001.03.03.009	Processo de apuração de denúncia ou reclamação	vigênci a	5	✓		Vigência até o término da apuração ou com a prescrição criminal.
001.03.03.010	Quadro geral de serviços públicos prestados	1	0		√	Lei federal n. 13.460/2017, art. 3°. O documento deve ser disponibiliz ado na Internet.
001.03.03.011	Registro de atendimento do disque-denúncia	1	0		✓	Lei federal n.13.460/2017, arts. 14 e 15.
001.03.03.012	Registro de ocorrência improcedente	1	1	✓		
001.03.03.013	Relatório analítico de ocorrências	1	1	√		
001.03.03.014	Relatório de avaliação de serviços públicos	1	5		√	Lei federal n. 13.460/2017, art. 23. O documento deve ser disponibilizado na Internet.
001.03.03.015	Relatório de estatísticas de categorias	1	1	✓		

		por área					
	001.03.03.016	Relatório de	1	1	/		
	001.03.03.010	estatísticas gerais de preenchimento	'	'	V		
	001.03.03.017	Relatório de gestão das manifestações dos usuários de serviços públicos	1	1		√	Lei federal n. 13.460/2017, art. 14, II. O documento deve ser disponibilizado na Internet.
	001.03.03.018	Relatório estatístico de áreas	1	1	√		
	001.03.03.019	Relatório estatístico de categorias de ocorrências	1	1	√		
	001.03.03.020	Relatório estatístico de reclamações	1	5	✓		Lei federal n. 13.460/2017, arts 14 e 15.
001.03.04 Execução, acompanhamento eavaliação de atividades	001.03.04.012	Processo de prestação de contasanual ao Tribunal de Contas do Estado de São Paulo	Até a aprovaçã odas contas	5		✓	Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 41, § 1º. Odocumento é importante para a preservação da memória institucional.
	001.03.04.013	Proposta técnica	vigênci a	1	✓		Vigência até atualização.
	001.03.04.014	Relatório anual de atividades, programas, projetos ou ações doorgão, entidade ou empresa	5	5		√	
	001.03.04.015	Relatório de acompanhamento de contrato	vigênci a	5	√		Lei Federal n. 8.666/1993, art. 67. Trata-se de cópia. Vigência até o término do contrato. O documento original integra o Processo de contratação.
	001.03.04.016	Relatório de acompanhamento de convênio, termo de cooperação, acordo, protocolo deintenções, termo de parceria	vigênci a	5		√	Vigência até o término do acordo bilateral.
	001.03.04.017	Relatório de acompanhamento de projeto	1	1	√		
	001.03.04.018	Relatório de atividades	5	0	√		

			Até a				Lei Complementar
	001.03.04.019	Relatório de final de mandato - prestação de contas	aprovaçã odas contas	5		√	Estadual n. 709/1993, art.41,§ 1º. Odocumento é importante para a preservação da memória institucional.
	001.03.04.020	Relatório de reunião	1	4	√		Os relatórios de reunião relativos às atividades específicas deverão integrar o documento principal.
	001.03.04.021	Relatório estatístico anual de atividades	vigênci a	0		✓	Vigência até elaboração de novo relatório
	001.03.05.001	Auto de apreensão de mercadorias	1	5	✓		
	001.03.05.002	Auto de Infração e Multa - AIM	1	5	✓		
	001.03.05.003	Comprovante de notificação preliminar	vigênci a	5	√		Vigência até a conclusão da apuração.
001.03.05	001.03.05.004	Formulário de vistoria ou informação fiscal	vigênci a	1	✓		Vigência até a emissão da notificação.
Fiscalização e regularização deatividades	001.03.05.005	Processo de autorização de funcionamento	vigênci a	1	✓		Vigência até emissão da autorização.
deatividades	001.03.05.006	Processo de cassação de licença	vigênci a	1	√		Vigência até publicação do decreto de cassação.
	001.03.05.007	Processo de devolução, doação ou eliminação de mercadoria apreendida	vigênci a	1	√		Vigência até publicação do edital.
	001.03.05.008	Processo de interdição de atividades	vigênci a	5	✓		Vigência até decisão.
	001.03.05.009	Processo de lançamento de Auto de Infração e Multa - AIM	1	5	√		Lei n. 5.172/1966 (CTN), art.173.
	001.03.05.010	Processo de liberação de interdição	vigênci a	5	✓		Vigência até decisão final.
	001.03.05.011	Processo para publicação de edital de notificação	vigênci a	10	✓		Vigência até a publicação do edital.
	001.03.06.001	Dossiê de elaboração de estudos e pesquisas	vigênci a	5		✓	Vigência até a conclusão do estudo ou pesquisa.

001.03.06 Formulação de	001.03.06.002	Dossiê de elaboração e execução de plano,	vigênci a	5		√	Vigência até o encerramento do
diretrizes e metasde ação		programa ou projeto	ц 				plano, programa ou projeto.
	001.03.06.003	Estudo de implementação de política urbana	vigênci a	5		✓	Vigência até a atualização do estudo.
	001.03.06.004	Plano anual do órgão ou entidade	vigênci a	1		√	Vigência até a elaboração de novo plano.
	001.03.06.005	Plano de metas	vigênci a	10		>	Vigência até elaboração de novo plano.
	001.03.06.006	Plano de programa setorial	vigênci a	0		>	Vigência até a elaboração de novo plano.
	001.03.06.007	Plano plurianual	vigênci a	5		✓	Vigência até a elaboração de um novo plano.
	001.03.07.001	Diretriz de inter- relacionamentoentre setores público e privado	vigênci a	5		√	Vigência até alteração da legislação.
	001.03.07.002	Plano anual de metas para o desenvolvimento econômico	1	5		>	
001.03.07 Planejamento do desenvolvimen toeconômico	001.03.07.003	Plano de desenvolvimento da indústria, expansão do comércioe de atividades de prestação de serviços	vigênci a	5		~	Vigência até elaboração de novo plano.
	001.03.07.004	Plano plurianual para o desenvolvimento econômico	4	5		✓	
	001.03.07.005	Processo relativo à isenção fiscal - lei geral de incentivo fiscal	vigênci a	5	√		Vigência até o encerramento do processo.
	001.03.07.006	Programa Multissetorial Integrado - PMI	vigênci a	0		√	Vigência definida no contrato. Projetos incluem o Programa - Recursos do BNDES.
	001.03.07.007	Projeto de incentivo fiscal para o desenvolvimento econômico	vigênci a	1	✓		Vigência até aprovação da lei
	001.03.07.008	Relatório anual de desempenho econômico	1	5		✓	

02 COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL (FUNÇÃO)

02.01 Assessoria de Imprensa (SUBFUNÇÃO)

	PRAZOS DE GUARDA (em anos)	DESTINAÇÃO	

ATIVIDADES	DOCUMENTOS		Unidade Produtora	Unidade com atribuições dearquivo	Eliminação	Guarda permanente	OBSERVAÇÕES
002.01.01 Compilação de notícias sobre a Administração	002.01.01.001	Clipping	1	0	✓		O clipping, em papel ou eletrônico,tem um valor imediato e eventual podendo ser eliminado na própria Unidade Produtora, de acordo com as conveniências administrativas.
	002.01.02.001	Artigo, nota e notícia	1	0		✓	
	002.01.02.002	Clipping de publicações técnicas especializadas	vigência	5	✓		Vigência até nova publicação.
	002.01.02.003	Credencial de jornalista	vigência	0	✓		Vigência até o encerramento do evento ou da licença concedida.
002.01.02 Divulgação das ações de governo	002.01.02.004	Modelo de diagramação para matérias de sítio eletrônico institucional	vigência	0	✓		Vigência até a atualização do modelo.
	002.01.02.005	Pauta para a imprensa	1	0	✓		
	002.01.02.006	Relação de entrega do boletim oficial do município	vigência	5	✓		Vigência até nova edição.
	002.01.02.007	Release e sinopse	2	0	✓		
	002.01.02.008	Sítio eletrônico institucional	vigência	0		*	Quando houver alterações substantivas no layout ouno conteúdo do site, devese providenciar cópia da versão anterior para guarda permanente. Se o serviço for terceirizado, a contratada deverá providenciar cópiados registros e encaminhála ao órgão contratante. Vigência até sua atualização.
	002.01.02.009	Transcrição de registro sonoro	4	4		✓	
002.01.03 Produçãode registros de imagem e som	002.01.03.001	Banco de imagem	5	0		✓	Deve-se providenciar, anualmente, cópia da última versão para guarda permanente. Se o serviço for terceirizado, a contratada deverá providenciar a referida cópia e encaminhá-la ao órgão contratante.

002.01.03.002	Registro fotográfico, sonoro ou audiovisual	4	4	√	Quando o serviço for terceirizado, a contratada deverá providenciar cópia dos registros e encaminhá-la aoórgão contratante.
002.01.03.003	Termo de autorização de uso deimagem	1	5	✓	Lei Federal n. 10.406/2002 (Código Civil), art. 20. Decreto Federal n. 20.910/1932, art. 1º. Caso o documento faça parte de um documento composto, deve seguir a temporalidade deste.
002.01.03.004	Vídeo institucional	4	4	√	Quando o serviço for terceirizado, a contratada deverá providenciar cópia dos registros e encaminhá-la aoórgão contratante.

002 COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL (FUNÇÃO)

02.02 Cerimonial e relações públicas (SUBFUNÇÃO)

	DOCUMENTOS		, ,		DESTINAÇÃO		00050140650
			Unidade Produtora	Unidade com atribuições dearquivo	Eliminação	Guarda permanente	OBSERVAÇÕES
002.02.01 Apoio logístico	002.02.01.001	Comunicado de instrução deserviço	2	0	✓		
	002.02.01.002	Requisição de veículo	2	0	✓		
002.02.02 Atendimento consular	002.02.02.001	Cadastro de corpo consular	vigência	0	✓		Vigência até a atualização do cadastro.
	002.02.02.002	Cadastro de datas nacionais	vigência	0		√	Deve-se providenciar, anualmente, cópia da últimaversão para guarda permanente.Vigência até a atualização do cadastro.
	002.02.02.003	Expediente referente à emissãode identidade consular	vigência	0	✓		Vigência até o afastamento do funcionário consular do cargo.
	002.02.02.004	Ficha de atualização de dados consulares	vigência	0	√		Vigência até a atualização de dados.
	002.02.02.005	Livro de atas de expedição de identificação consular	vigência	2		√	Vigência até o encerramento do livro, ou, caso o registro seja feito em planilha,

							ao final de cada ano.
	002.02.02.006	Processo de designação deautoridade consular	vigência	2	✓		Vigência até o afastamento da autoridade consular docargo.
002.02.03 Elaboração de normas para recepções oficiais	002.02.03.001	Normas do Cerimonial Público	vigência	2		✓	Decreto Federal n. 70.274/1972. Vigência até aatualização das Normas.
002.02.04 Redação ou tradução de	002.02.04.001	Comunicado de luto oficial	2	0	✓		
correspondências ecomunicados	002.02.04.002	Comunicado sobre a realização de cerimônia oficial	2	0	√		
002.02.05 Relações institucionais	002.02.05.001	Expediente de indicações políticas	vigência	5	✓		Vigência até a conclusão da ação.
	002.02.05.002	Expediente de solicitação de apoio político-financeiro	vigência	5	✓		Vigência até a conclusão da ação.

002 COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL (FUNÇÃO) 02.03 Producão editorial (SUBFUNÇÃO)

02.03 Produção editorial (SUBFUNÇÃO)								
	DOCUMENTOS		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO			
ATIVIDADES			Unidade Produtora	Unidade com atribuições dearquivo	Eliminação		OBSERVAÇÕES	
	002.03.01.001	Formulário de controle de publicações oficiais	vigência	1	✓		Vigência até publicação do ato oficial.	
002.03.01 Publicação oficial ou coedição		Livro, periódico e folheto	2	0		✓	Trata-se de publicações em geral, como livro, periódico, cartilha, roteiro, manual, folheto, fôlder, flyer, cartaz institucional, vídeo, e-book. Um exemplar das publicações oficiais ou coedições (livros ou periódicos) dos órgãos e entidades da administração pública municipal deve ser encaminhado ao Arquivo Público do Município para guarda permanente e acesso públicoem sua Biblioteca.	
	002.03.01.003	Projeto gráfico	vigência	0	√		Vigência até a publicação.	
	002.03.01.004	Prova do projeto gráfico	vigência	0	✓		Vigência até a publicação.	

002 COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL (FUNÇÃO)

02.04 Promoção de eventos ou cerimônias oficiais (SUBFUNÇÃO)

02.04	02.04 Promoção de eventos ou cerimônias oficiais (SUBFUNÇÃO) PRAZOS DE GUARDA DESTINAÇÃO										
			(em anos)		DESTINAÇ	AO					
ATIVIDADES	DOCUMENTOS		,	Unidade com atribuições de arquivo	Eliminação		OBSERVAÇÕES				
	002.04.01.001	Agenda de eventos	1	0	√						
	002.04.01.002	Cadastro de autoridades estrangeiras recebidas	vigência	0		√	Providenciar cópias anuais para guarda permanente da versão mais completa e atualizada. Vigência até a atualização do cadastro.				
	002.04.01.003	Cadastro de comendas outorgadas	4	0		✓	Providenciar cópias anuais para guarda permanente da versão mais completa e atualizada.				
002.04.04	002.04.01.004	Certificado	1	1	✓						
002.04.01 Organização deeventos ou cerimônias	002.04.01.005	Convite de evento	1	0	✓		Um exemplar do Convite de evento organizado o Dossiê de evento.				
	002.04.01.006	Credencial de evento ou cerimônia oficial	1	0	√		Um exemplar da Credencial de evento ou cerimônia oficial integra o Dossiê de evento.				
	002.04.01.007	Discurso, palestra ou conferência	4	0		✓	Os discursos, palestras e conferências proferidos por autoridades da administração superior e por técnicos refletem, respectivamente, a orientação política do órgão e o seu funcionamento. Podem estar em qualquer suporte: textual, digital, áudio e vídeo, apresentação de slides, entre outros. Quando o discurso, palestra ou conferência integrar o dossiê deevento obedecerá a sua temporalidade e a sua destinação.				

	002.04.01.008	Dossiê de evento	vigência	1		√	Vigência até a realização do evento.
	002.04.01.009	Expediente de solenidade rotineira	1	0	√		
	002.04.01.010	Expediente de solicitação de concessão de condecorações, medalhas e outras honorificências.	vigência	20	>		A vigência esgota- se com a concessão das condecorações, medalhas e outras honoroficências. O expediente deverá ser aberto a cada solicitação de condecorações, medalhas e outras honorificências.
	002.04.01.011	Lista de presentes oferecidos e recebidos	4	0		✓	
•	002.04.01.012	Livro de assinaturas de autoridades	4	0		√	
	002.04.01.013	Programa de solenidade, recepção oficial ou evento	1	0	✓		Decreto Federal n. 70.274/1972. O programa integra o Dossiê de evento ou o Expediente de solenidade rotineira.
	002.04.01.014	Relação de convidados ou solenidades oficiais	4	0	√		Decreto Federal n. 70.274/1972. O programa integra o Dossiê de evento ou o Expediente de solenidade rotineira.

002 COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL (FUNÇÃO)

02.05 Propaganda e marketing (SUBFUNÇÃO)

	TIVIDADES DOCUMENTOS		PRAZOS D (em anos)			ÃO		
ATIVIDADES			Unidade Produtora	Unidade com atribuições de arquivo	Eliminação		OBSERVAÇÕES	
002.05.01 Análisede propostas de campanhas publicitárias	002.05.01.001	Peça de campanha publicitária	vigência	0	1		As peças podem integrar o Processo de contrataçãode agência de publicidade e também podem ser recuperadas na arte final preservada em meio magnético ou óptico. Vigência até a conclusão da campanha.	
ou de eventos	002.05.01.002	Plano de mídia	vigência	5	√		O documento integra o Processo de contratação de agência de publicidade e suas informações podem ser	

	002.05.01.003	Vídeo de campanha publicitária	vigência	0		✓	recuperadas no Cadastro de despesas de comunicação. Vigência até a conclusão da campanha. Quando o serviço for terceirizado, a contratada deverá providenciar cópia dos
							registros e encaminhá-la ao órgão contratante. Vigência até a conclusão da campanha.
	002.05.02.001	Briefing de licitação	vigência	0	√		Lei Federal n. 12.232/2010. O documento integra o Processo de contratação de agência de publicidade. Ascópias podem ser eliminadas na própria Unidade Produtora. Vigência até a contratação.
002.05.02 Contratação deagências de publicidade	002.05.02.002	Edital para contratação deagência de publicidade	vigência	0	√		Lei Federal n. 12.232/2010. O documento integra o Processo de contratação de agência de publicidade.Vigência até a publicação do Edital.
	002.05.02.003	Processo de contratação de serviços de publicidade e propaganda	Até a aprovação das contas	12		✓	Decreto-Lei Federal n. 2.848/1940 (Código Penal), art. 109; Lei Federal n. 10.028/2000, arts. 359-A ao 359-H;Lei Federal n.8.666/1993, arts. 6°, II e 89 ao 98; Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 41, § 1°. As guias de recolhimento de encargos sociais devem ser arquivadas em separado e obedecerão aos prazos previstos nesta tabela, na atividade "Controle da contabilidade". O processo deve ser preservado pois contém peças de campanha publicitária, bem como o Briefing e o Plano de mídia.
002.05.03 Controledas ações de	002.05.03.001	Arte final	1	0		√	Quando o serviço for terceirizado, a contratada deverá entregar os registros ao contratante.
propaganda e marketing	002.05.03.002	Projeto de	vigência	0		✓	Vigência até o término da

		comunicação visual					campanha.
	002.05.03.003	Projeto executivo de identidade visual	vigência	0		✓	Vigência até a elaboração de novo projeto.
002.05.04 Planejamento econtrole de	002.05.04.001	Briefing de campanha	vigência	0	✓		O documento integra o Processo de contratação de agência de publicidade. As cópias podem ser eliminadas na própria Unidade Produtora. Vigência até a conclusão da campanha.
	002.05.04.002	Cadastro de despesas com comunicação	Até a aprovação das contas	5	√		Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 41, § 1°.
	002.05.04.003	Cadastro dos meios de comunicação	vigência	0	✓		Vigência até a atualização do cadastro.
atividades de publicidade	002.05.04.004	Pedido de campanha de publicidade	4	0	J		Lei Federal n. 12.232/2010. Se o pedido for aprovado,o documento integrará o Processo de contratação de agência de publicidade. O pedido é, geralmente, formalizado por ofício.
	002.05.04.005	Termo de especificação técnicade campanha de publicidade	vigência	0	√		Lei Federal n. 12.232/2010. O documento integra o Processo de contratação de serviços de publicidade.Vigência até a conclusão da campanha.

03 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO)

03.01 Controle de frequência (SUBFUNÇÃO)

	DOCUMENTOS U		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇ	ÃO	
ATIVIDADES			Unidade Produtora	Unidade com atribuições deArquivo	Eliminação		OBSERVAÇÕES
	003.01.01.001	Atestado de Frequência	1	5	√		
	003.01.01.002	Banco de Horas	1	1	√		Lei Federal n. 9.601/1998; Decreto Lei Federal n. 5.452/1943 (CLT), art. 59, § 2°.
	003.01.01.003	Comunicado de ocorrência	1	0	√		
	003.01.01.004	Escala de serviço	vigência	10	√		Decreto Lei Federal n. 5.452/1943 (CLT), art. 67,Parágrafo Único. Vigência até a

						~ .
						elaboração de nova escala.
	003.01.01.005	Ficha de frequência	1	1	✓	
003.01.01 Registrode	003.01.01.006	Formulário de justificativa relativo à frequência do servidor	1	5	✓ <u> </u>	Constituição Federal, art. 7°, XXIX.
frequência	003.01.01.007	Pedido de falta abonada	1	5	√	Lei Complementar 564/2009 art.98, §1°.
	003.01.01.008	Planilha de frequência de servidor	vigência	60	✓	Constituição Federal, art.7º. O documento integra prontuário funcional. Vigência até o rompimento do vínculo jurídico com a Prefeitura.
	003.01.01.009	Planilha de horas extras realizadas	1	5	✓	Constituição Federal, art 7°, XXIX; Decreto Lei Federal n. 5.452/1943 (CLT) arts. 7° e 11. Lei Complementar 564/2009 art. 62 a 65.
	003.01.01.010	Planilha de previsão de horas extras	1	0	✓ <u> </u>	Constituição Federal, art 7°, XXIX; Decreto Lei Federal n. 5.452/1943 (CLT) arts.7° e 11.
	003.01.01.011	Processo de concessão de horário de estudante	vigência	2	✓	Lei Complementar 564/2009 art.99.
	003.01.01.012	Processo de concessão de horário especial	vigência	2	✓ <u> </u>	Vigência até mudança de horário.
	003.01.01.013	Processo de convocação de prestação de serviço extraordinário e horas extras	vigência	2	✓	Lei Federal n. 9.601/1998; Decreto Lei Federal n. 5.452/1943 (CLT), art. 59. Vigência até o término da realização do serviço alvo da convocação. Lei Complementar 564/2009 art.63.
	003.01.01.014	Registro de atas de ocorrências com funcionários	vigência	5	✓ 	Vigência até o encerramento do livro, ou, caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	003.01.01.015	Registro de ocorrência de servidores	1	0	√	
	003.01.01.016	Registro de ponto	1	5	✓	Constituição Federal, arts. 7°, XXIX e 74; Decreto-LeiFederal n. 5.452/1943 (CLT), arts. 11 e 74. Portaria MTPS n.

						3626/1991; Portaria MTE n. 41/2007. As informações constam da Ficha de registro de frequência (modelo 100). Decreto-Lei Federal
	003.01.01.017	Termo de fixação de horários	1	10	✓	n. 5.452/1943, art. 67, parágrafo único.
003.01.02	003.01.02.001	Processo de contagem de tempo serviço	vigência	60	√	Lei Complementar 564/2009 art.103. Vigência até o rompimento do vínculo jurídico com a Prefeitura.
Registrode atos de aposentadoria, reforma, pensão e disponibilidade	003.01.02.002	Relação de apostilas retificatórias de vantagens decorrentes de decisão judicial	1	5	√	Instr. TCESP n. 02/2016, art. 56.
	003.01.02.003	Relação de atos concessórios de aposentadoria	1	5	✓	Instr. TCESP n. 02/2016, art. 56.
	003.01.02.004	Relação de atos concessórios de complementação de proventos de aposentadoria	1	5	✓	Instr. TCESP n. 02/2016, art. 56.
	003.01.02.005	Relação de atos concessórios de complementação do valor da pensão	1	5	√	Instr. TCESP n. 02/2016, art. 56.
	003.01.02.006	Relação de atos concessórios de pensão dos servidores	1	5	√	Instr. TCESP n. 02/2016, art. 56.

003 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO) 03.02 Expediente de pessoal (SUBFUNÇÃO)

	DOCUMENTOS L		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		
ATIVIDADES			Unidade Produtora	Unidade com atribuições deArquivo		Guarda Permanent e	OBSERVAÇÕES
	003.02.01.001	Ata de reunião de comissão de avaliaçãoespecial de desempenho -CAED		0		✓	Lei Complementar 564/2009 art.20.
003.02.01 Avaliaçãode desempenho e incentivo	003.02.01.002	Comunicado de resultado da perícia médica ao órgão previdenciário do servidor afastado por auxilio doença ou acidentário	vigência	5	1		Vigência até o fim do afastamento.

funcional		Edital da		1	<u> </u>	
funcional	003.02.01.003	Edital de conhecimento da comissão de avaliação especial de desempenho- CAED - Publicado na Imprensa Oficial do	3	10	✓	
	003.02.01.004	Município. Ficha de controle de baixa de aposentadoria e pensão	vigência	2	√	Vigência até a homologação da pensão.
	003.02.01.005	Processo administrativo de avaliação de desempenho e estágio probatório	3	10	✓	Lei Complementar 564/2009 art.19.
	003.02.01.006	Processo de avaliação de concessão de abono por merecimento	vigência	6	✓	Vigência até o relatório final conclusivo do processo.
	003.02.01.007	Processo de avaliação de cursos de formação e aperfeiçoamento funcional	5	0	✓	
	003.02.01.008	Processo de readaptação funcional	vigência	60	✓	Lei Complementar 564/2009 art.23 e 24. Vigência até com o término das providências.
003.02.02 Concessão de direitos,	003.02.02.001	Aviso de férias	1	0	√	Decreto-Lei Federal n. 5.452/1943 (CLT), art.135. As informações
vantagens e benefícios	003.02.02.002	Comprovante de convocação eleitoral ejudicial para fins de abono de falta	vigência	5	✓ <u> </u>	constam no registro de frequência. Vigência até o rompimento de vínculo com a Prefeitura.
	003.02.02.003	Comprovante de doação de sangue	1	5	✓	Lei Complementar 564/2009 art.98, I. As informações constam no registro de frequência.
	003.02.02.004	Comunicado de descontinuidade de benefício por maioridade	vigência	5	~	Para convênio médico-hospitalar, o titular pode protocolar o Requerimento de continuidade de benefício para filho universitário sem renda até os 24anos. Neste caso, o comunicado deve ser arquivado junto ao requerimento de continuidade e seguir sua temporalidade.Vigênc ia até o recebimento do

					comunicado pelo titular.
003.02.02.005	Comunicado de Extensão e Continuidadede Convênio Médico- Hospitalar	vigência	60	√	O comunicado deve integrar o Prontuário Funcional. Vigência até o rompimento de vínculo com a Prefeitura.
003.02.02.006	Comunicado de interrupção de férias por absoluta necessidade do serviço	vigência	5	✓	Lei Complementar 564/2009 art.73. Vigência até o rompimento de vínculo jurídico com a Prefeitura.
003.02.02.007	Comunicado de alteração em data do gozo de férias	vigência	5	✓	Vigência até o fim do ano de exercício.
003.02.02.008	Cópias de Certidão de Óbito	vigência	5	✓	Vigência até o rompimento de vínculo com a Prefeitura. Informações constam na ficha de frequência.
003.02.02.009	Dossiê de pagamento de pensão alimentícia do servidor e do beneficiário	vigência	1	✓	Vigência até a efetivação da pensão.
003.02.02.010	Escala de Férias	1	0	√	
003.02.02.011	Escala de Licença Prêmio	1	0	√	
003.02.02.012	Formulário de solicitação de pagamento	vigência	2	✓	Vigência até o pagamento das horas extras.
003.02.02.013	de horas extras Planilha de controle de pagamento de adicional noturno	vigência	5	√	Lei Complementar 564/2009 art.66. Vigência até o parecer final.
003.02.02.014	Planilha de controle de pagamento de insalubridade e periculosidade	vigência	5	✓ 	Vigência até o rompimento do vínculo com a Prefeitura.
003.02.02.015	Processo de afastamentos ou licenças	vigência	5	✓	Lei Complementar 564/2009 art.75. Vigência até o rompimento de vínculo com a Prefeitura.
003.02.02.016	Processo de aposentadoria	vigência	60	✓	Intr.TCESP n. 02/2016. Vigência até o falecimento do aposentado, ou se houver beneficiário, quando o direito deste à pensão extinguir-se.

000 00 00 017	T	!			II -: 01
003.02.02.017	Processo de auxílio acidente de trabalho	vigência	5	✓	Lei Complementar 564/2009 art.93. Vigência até o parecer final.
003.02.02.018	Processo de auxílio doença	vigência	5	✓	Lei Complementar 564/2009 art.85 a 88. Vigência até o fim de afastamento do servidor.
003.02.02.019	Processo de complementação de proventos de aposentadoria	vigência	60	✓ 	Intr.TCESP n. 02/2016. Vigência até o rompimento do vínculo com a Prefeitura.
003.02.02.020	Processo de complementação do valor da pensão	vigência	60	1	Intr.TCESP n. 02/2016. Vigência até o rompimento do vínculo com a Prefeitura.
003.02.02.021	Processo de comunicado de acidente do trabalho	vigência	5	1	Vigência até o fim de afastamento do servidor.
003.02.02.022	Processo de concesão e incorporação de vantagens pecuniárias	vigência	5	1	Vigência até a aposentadoria ou com o rompimento dovínculo jurídico com a Prefeitura.
003.02.02.023	Processo de concessão de cesta básicaao servidor aposentado ou pensionista	vigência	5	✓	Vigência até o fim da concessão.
003.02.02.024	Processo de concessão de direitos ebenefícios	vigência	5	✓	Lei Federal n. 5.172/1966 (Código Tributário Nacional), arts. 173 e 174; Lei Federal n. 8.213/1991. O ato administrativo que concede o direito ou o benefício integra o prontuário funcional. Vigência até a concessão ou sua negativa.
003.02.02.025	Processo de indeferimento de férias por absoluta necessidade do serviço	vigência	5	✓	Vigência até o término das providências.
003.02.02.026	Processo de pensão mensal ao beneficiário do servidor público	vigência	10	✓	Instr. TCESP 02/2016. Vigência até a extinção da pensão mensal, que ocorre com a morte, casamento,cessação da incapacidade ou invalidez, ou com o implemento da idade do pensionista.

000	, 			1	In the second
003.02.02.027	Processo de salário maternidade	vigência	5	✓	Lei Complementar 564/2009 art.189. Vigência até o parecer final.
003.02.02.028	Processo relativo a aposentado	vigência	15	✓	Vigência até o óbito.
003.02.02.029	Processo relativo à incorporação de	vigência	5	√	Vigência até elaboração de novo relatório.
003.02.02.030	gratificação Processo relativo à insalubridade ou periculosidade	vigência	5	✓ 	Lei Complementar 564/2009 art.55 a 61. Vigência até
003.02.02.031	Processo relativo à licença sem vencimentos	vigência	5	✓	parecer final. Lei Complementar 564/2009 art.84. Vigência até parecer final.
003.02.02.032	Processo relativo a pensionista	vigência	5	✓	Vigência até parecer final.
003.02.02.033	Processo relativo à petição funcional	vigência	1	✓	Vigência até parecer final.
003.02.02.034	Processo relativo à reversão de aposentadoria	vigência	5	✓	Lei Complementar 564/2009 art.25 a 27. Vigência até a elaboração da folha de pagamento.
003.02.02.035	Programação Anual de Férias	1	0	✓ 	
003.02.02.036	Prontuário de aposentado ou pensionista	vigência	5	√	Vigência até o término da pensão.
003.02.02.037	Prontuário de servidor com suspensão de contrato em decorrência de aposentadoria por invalidez	vigência	5	√	Vigência até a elaboração da folha de pagamento.
003.02.02.038	Quadro demonstrativo de pagamento de férias	1	0	√	
003.02.02.039	Recibo de 1/3 de férias	1	5	✓	Lei Complementar 564/2009 art.68. Decreto-Lei Federal n. 5.452/1943 (CLT), art.145.
003.02.02.040	Recibo de 13º salário	1	5	√	
003.02.02.041	Recibo de adiantamento de 13º salário	1	5	√	Lei Federal n. 4.749/1965; Decreto Federal 57.155/1965.
003.02.02.042	Recibo de entrega de auxílio- alimentação	1	5	✓	Constituição Federal, art.7°, XXIX; Decreto- Lei Federal n. 5.452/1943 (CLT), art.11.

			•		T
003.02.02.043	Recibo de entrega de cartão de benefício	1	5	√	Constituição Federal, art.7°, XXIX; Decreto- Lei Federal n. 5.452/1943 (CLT), art.11.
003.02.02.044	Recibo de entrega de vale-transporte	1	5	√	Constituição Federal, art.7°, XXIX; Decreto- Lei Federal n. 5.452/1943 (CLT), art.11.
003.02.02.045	Recibo de gozo de férias	5	0	√	Decreto-Lei Federal n. 5.452/1943 (CLT), art.135.
003.02.02.046	Recibo de pagamento de férias	5	0	✓	Decreto-Lei Federal n. 5.452/1943 (CLT), art.143 e 145.
003.02.02.047	Relação de Funcionários afastados	1	5	√	Decreto-Lei Federal n. 5.452/1943 (CLT), art.143 e 145.
003.02.02.048	Relatório de autorização de cesta básica	vigência	0	√	Vigência até incorporação integral da gratificação.
003.02.02.049	Relatório de auxílio- alimentação	2	0	✓	
003.02.02.050	Requerimento de Adiantamento 13º Salário	1	5	✓	Lei Federal n. 4.749/1965, art.2, §2°.
003.02.02.051	Requerimento de continuidade de benefício	vigência	5	✓	Para convênio médico hospitalar, o titular pode ptotocolar o Requerimento de continuidade de benefício para filho universitário sem renda até os 24 anos.Neste caso, o comunicado deve ser arquivadoojunto ao requerimento de continuidade e seguir sua temporalidade.Vigên cia até o recebimento do comunicado pelo titular.
003.02.02.052	Requerimento para gozo de férias indeferidas	2	0	√	
003.02.02.053	Solicitação da 1ª parcela do 13º salário	1	5	✓	Lei Federal n. 4.749/1965, art.2, §2°.
003.02.02.054	Solicitação de 1/3 de férias	1	5	✓	Decreto-Lei Federal n. 5.452/1943 (CLT), art.143, §1°.
003.02.02.055	Termo de opção pela continuidade de convênio médico	vigência	5	✓	Trata-se de termo assinado pelo servidor no momentoda opção pela continuidade do Convênio Médico no caso de afastamento pelo INSS ou licença sem vencimentos. Vigência até o retorno do servidor às funções ou a exclusão de

						vínculo com a Prefeitura.
003.02.03 Concessão de financiamento	003.02.03.001	Ficha de Informação de Financiamento	vigência	10	√	Lei Federal n. 10.406/2002, art.205. Vigência até a quitação do financiamento.
aos servidores	003.02.03.002	Processo de concessão de bolsa de estudos reembolsável	vigência	2	✓	Vigência até o fim da concessão ou sua negativa.
	003.02.03.003	Processo de financiamento habitacional	vigência	10	✓	Lei Federal n. 10.406/2002, art.205. Vigência até a lavratura da escritura definitiva ou com a baixa dahipoteca.
	003.02.04.001	Pedido de reconsideração de decisão em processo administrativo	vigência	5	✓	Vigência até o fim da fase recursal.
003.02.04 Contencioso disciplinar	003.02.04.002	Processo administrativo disciplinar	vigência	10		Será instaurado processo administrativo quando a faltadisciplinar, por sua natureza, possa determinar as penas de demissão, de demissão a bem do serviço público e de cassação de aposentadoria ou disponibilidade. Vigência até a aplicação da pena disciplinar. A decisão deverá ser averbada no prontuário funcional.
	003.02.04.003	Processo de apuração preliminar de faltadisciplinar	vigência	5	✓	Será realizada apuração preliminar, de natureza simplesmente investigativa, quando a infração não estiver suficientemente caracterizada ou definida a autoria. Vigência até o arquivamento ou com a instauração de processo de sindicância ou de processo administrativo. A decisão deverá ser averbada no Prontuário funcional.

	003.02.04.004	Processo de revisão de processo administrati vo ou de processo de sindicância	vigência	10	✓		O processo de revisão deverá ser apensado ao processo administrativo ou ao processo de sindicância até o témino da apuração. Vigência até a conclusão darevisão. A decisão deverá ser averbada no prontuário funcional.
	003.02.04.005	Processo de sindicância disciplinar	vigência	10		✓	Lei Federal n. 10.406/2002 (Código Civil), art. 205. Será instaurada sindicância quando a falta disciplinar,por sua natureza, possa determinar as penas de repreensão, suspensão ou multa. Vigência até a aplicação da pena disciplinar. A decisão deverá ser averbada no Prontuário funcional.
	003.02.04.006	Processo para apuração de abandono de cargo/função ou inassiduidade	vigência	10	✓		Lei Federal n. 10.406/2002 (Código Civil) art. 205. Vigência até o pedido de exoneração ou com a aplicação de pena disciplinar. A decisão deverá ser averbada no prontuário funcional.
	003.02.04.007	Processo de inquérito administrativo	vigência	6	✓		Vigência até o relatório final conclusivo do processo.
	003.02.04.008	Processo de procedimento sumário	vigência	6	✓		Vigência até o relatório final conclusivo do processo.
	003.02.05.001	Contrato individual do trabalho	vigência	5	✓		Constituição Federal art.7°, XXIX; Decreto- Lei Federal n. 5.452/1943 (CLT), art.11 e 442. Vigência até orompimento de vínculo com a Prefeitura.
003.02.05 Elaboração de contrato de trabalhoe atos	003.02.05.002	Livro de registro de empregados	vigência	5		√	Decreto-Lei Federal n. 5.452/1943 (CLT), art.41. Vigência até o encerramento do livro, ou, caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.

relativos à sua alteração, suspensão e rescisão	003.02.05.003	Pedido de exoneração	vigência	5	✓	Constituição Federal art.7°, XXIX; Decreto-Lei Federal n. 5.452/1943 (CLT), art.11 e 500; Lei Complementar 564/2009 art.35 e 36. Vigência até a homologação do pedido.
	003.02.05.004	Processo de admissão para a prestaçãovoluntária de serviços	Até a aprovação das contas	5	✓	Lei Complementar Estadual 709/1993, art.41 §1°.
	003.02.05.005	Processo de contratação de estagiário	vigência	5	✓	Lei Federal n. 11.788/2008. Vigência até o término das providências.
	003.02.05.006	Processo de rescisão de contrato individual de trabalho	vigência	60	✓	O documento integra prontuário funcional. Vigência até o término das providências.
	003.02.05.007	Recibo de entrega de requerimento de seguro- desemprego	5	0	✓	Resolução n. 393/2004 do Conselho Deliberativo doFundo de Amparo ao Trabalhador - CODEFAT. O documento integra o prontuário funcional.
	003.02.05.008	Termo aditivo ao contrato individual detrabalho	vigência	5	✓	Constituição Federal art.7°, XXIX; Decreto-Lei Federal n. 5.452/1943 (CLT), art.11. O documento integraprontuário funcional. Vigência até o término das providências.
	003.02.05.009	Termo de Rescisão Individual de Contrato de Trabalho	1	2	✓	Constituição Federal art.7º, XXIX, Decreto- Lei Federal n. 5.452/1943 art.11. O documento integra Prontuáriofuncional.
002.02.02	003.02.06.001	Declaração de bens	5	0	✓	A declaração entregue para tomar posse e entrar emexercício deve ser mantida no prontuário funcional, anualmente deve-se apresentar a declaração
003.02.06 Elaboração de			A+/			atualizada LC 564/2009 art 14.
expediente para aposse, preenchimen to defunção-	003.02.06.002	Declaração negativa de admissão de pessoal	Até a aprovação das contas	5	✓	Lei Complementar Estadual 709/1993, art.41, §1º;Instr. TCESP 02/2016.
atividade, provimento de cargo, vacância e	003.02.06.003	Livro de posse de servidores	vigência	2		Vigência até o √ encerramento do livro, ou, caso o registro seja feito em

substituição						planilha, ao final de cada ano.
	003.02.06.004	Pedido de prorrogação de prazo para o exercício do cargo	1	0	√	Lei Complementar 564/2009 art.2, §3°.
	003.02.06.005	Pedido de prorrogação de prazo para posse	1	0	1	Lei Complementar 564/2009 art.16.
	003.02.06.006	Processo de exoneração do cargo	vigência	10	✓ 	O ato de exoneração integra o prontuário funcional. Vigência até o encerramento dos procedimentos administrativos.
	003.02.06.007	Processo para preenchimento de função-atividade	Até a aprovação das contas	5	✓	Lei Federal n. 601/1998; Lei Complementar Estadual 709/1993, art. 41 §1°; Instr. TCESP 02/2016.
	003.02.06.008	Processo para provimento de cargo	Até a aprovação das contas	5	✓	Lei Complementar Estadual 709/1993; TCESP 02/2016.
003.02.07 Elaboração e registro de atos	003.02.07.001	Atestado de óbito	vigência	60	√	Vigência até o encerramento das providências.
relativos à vida funcional	003.02.07.002	Contrato de estágio	vigência	1	✓ <u> </u>	Vigência definida no contrato.
	003.02.07.003	Currículo de aluno candidato a vaga de estágio	vigência	5	√	Vigência até a atualização.
	003.02.07.004	Declaração de Imposto de Renda Retido na Fonte - DIRF	1	5	√	
	003.02.07.005	Extrato bancário de saldo do FGTS de trabalhador para fins rescisórios	vigência	1	√	Vigência até atualização.
	003.02.07.006	Ficha cadastral de estagiário	vigência	5	√	Vigência até a atualização.
	003.02.07.007	Ficha cadastral do servidor	vigência	40	√	Vigência até o término do vínculo com a Prefeitura.
	003.02.07.008	Formulário de Cadastro Geral de Empregados e Demitidos - CAGED	1	5	√	Portaria MTE n. 561/2001, art. 1º, § 2º, do Ministério do Trabalho e Emprego.
	003.02.07.009	Formulário de descrição de cargos e salários do plano de	vigência	7	√	Vigência até atualização.
	003.02.07.010	cargos e salários Planilha de	vigência	5	√	Vigência até a
		progressão funcional				elaboração de nova planilha.
	003.02.07.011	Plano de estágios	vigência	1	√	Vigência durante o ano letivo. Vigência até o
	003.02.07.012	Processo de acumulação de cargo oufunção- atividade	vigência	5	✓ <u> </u>	encerramento dos procedimentos administrativos e o arquivamento do processo. O atoque

Ī						autoriza a
						acumulação integra o prontuário funcional.
	003.02.07.013	Processo de relotação funcional	vigência	5	✓	Vigência até o encerramento dos procedimentos administrativos e o arquivamento do processo. O atoque autoriza a acumulação integra o prontuário funcional.
	003.02.07.014	Prontuário de médico residente	vigência	15	√	Vigência até o término da residência ou desligamento.
	003.02.07.015	Prontuário de profissional terceirizado	vigência	5	√	Vigência até o fim do contrato.
	003.02.07.016	Prontuário do estagiário	vigência	5	√	Constituição Federal, art. 7º, XXIX. Vigência até o encerramento do estágio.
	003.02.07.017	Prontuário funcional	vigência	60	√	Vigência até o rompimento do vínculo jurídico com a prefeitura.
	003.02.07.018	Registro de controle de admissões e demissões	vigência	5	√	Vigência até formalização do ato.
	003.02.07.019	Relação de servidores/funcionári os municipais e respectivos cargos	vigência	1	✓	Vigência até atualização.
	003.02.07.020	Requerimentos de segunda de via de crachá	vigência	5	✓	Vigência até a elaboração de um novo crachá.
	003.02.07.021	Termo de compromisso de recebimento de crachá	vigência	5	√	Vigência até a elaboração de um novo crachá.
	003.02.08.001	Base de dados de controle do recolhime nto de FGTS ou INSS	5	0	✓ ·	Os dados guardados na Base de dados poderão ser eliminados após o prazo de guarda, mantendo-se a integridade do Sistema até a eliminação de toda a base. Por tratar-se de informações digitais de guarda temporária, os dados deverão ser eliminados de forma irreversível e permanente, utilizandose de ferramentas que sobrescrevam o espaço digital utilizado pelo arquivo.

 	003.02.08.002	Formulário de mapa financeiro	1	5	√	
		Planilha de controle de desconto de pagamento de				Vigência até a elaboração da folha de pagamento.
	003.02.08.003	sindicatos, associações de classe, cooperativas e planos de saúde e empréstimos	vigência	5	✓	
	003.02.08.004	Planilha de controle de estornos de pagamentos de	vigência	5	√	Vigência até a elaboração da folha de pagamento.
003.02.08		servidores				
Recolhimento de encargos sociais econtribuições	003.02.08.005	Processo de recolhimento de contribuição para o plano de seguridade social	1	10	✓ 	Lei federal n. 5.172/1966 (Código Tributário) art. 150 §4°, 156, parágrafo único, 165, 168, 173, 174,parágrafo único. Lei Federal n.
		Processo de		_		8.213/1991. Decreto Lei Federal n.
	003.02.08.006	recolhimento de	1	5	√	5.452/1943 (CLT), art.578 e 610.
		contribuição sindical				Canatituiaão Fadoral
	003.02.08.007	Processo de recolhimento de fundo degarantia por tempo de serviço - FGTS	1	5	✓ 	Constituição Federal, art.7º, XXIX.
	003.02.08.008	Processo de recolhimento do PIS / PASEP	1	1 0	✓	Decreto-Lei Federal n. 2.052/1983, art. 3° e 10.
	003.02.08.009	Recibo de envio da Relação Anual de Informações Sociais - RAIS	1	10	✓	Decreto-Lei Federal n. 5.452/1943 (CLT), art. 360; Decreto Federal n. 76.900/1975.
	003.02.08.010	Relação Anual de Informações Sociais - RAIS	1	10	√	Decreto-Lei Federal n. 5.452/1943 (CLT), art. 360; Decreto Federal n. 76.900/1975.
	003.02.08.011	Relação de contribuição sindical, assistencial e confederativa	1	5	√	
	003.02.08.012	Sefip/ Guia de Recolhimento do FGTS e Informações à Previdencia Social, e a	vigência	30	√	Lei n. 8.036 /90, art.23, § 5°.
		GRPS				

003 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO) 03.03 Pagamento de pessoal (SUBFUNÇÃO)

55.55 i ag		al (SUBFUNÇÃO)	PRAZOS DE (em anos)	GUARDA	DESTINAÇÃO		
ATIVIDADES	DOCUMENTOS		Unidade Produtora	Unidade com atribuições deArquivo	Eliminação	Guarda Permanente	OBSERVAÇÕES
	003.03.01.001	Comprovante de reembolso de valores previdenciários dos servidores cedidos a outros órgãos ou entidades	Até a aprovação das contas	5	√		
	003.03.01.002	Declaração de encargos de dependentespara fim de Imposto de Renda	2	5	✓		Instrução Normativa RFB n. 1.500/2014.
	003.03.01.003	Extrato do INSS para fins de complementação de aposentadoria	2	0	✓		Resolução SF n. 73/2011; Resolução SF n. 74/2012.
003.03.01 Elaboração de folha de pagamento	003.03.01.004	Ficha financeira de pagamento de servidores, inativos ou pensionistas	1	60	✓		Trata-se de ficha contendo informações de todos os pagamentos efetuados aos servidores inativos e pensionistas.
pagamento	003.03.01.005	Ficha financeira individual	1	40	✓		
	003.03.01.006	Folha de pagamento (via arquivada na Secretaria da Fazenda)	vigência	0	✓		Vigência até a efetivação do pagamento.
	003.03.01.007	Folha de pagamento (via arquivada nas Unidades de Recursos Humanos)	1	30	✓		
	003.03.01.008	Ordem de crédito complementar individual	vigência	0	✓		Trata-se de 2ª via do documento. Vigência até a realização do pagamento.
	003.03.01.009	Ordem de crédito das folhas de pagamento	1	0	✓		
	003.03.01.010	Planilha de controle de contra cheque e holerite	1	0	✓		
	003.03.01.011	Planilha de controle de pagamento de servidores	vigência	5	✓		Vigência até a elaboração da folha de pagamento.
	003.03.01.012	Planilha de reembolso dos servidores cedidos a outros órgãos ou entidades	vigência	5	✓		Vigência até a efetivação do pagamento.
	003.03.01.013	Planilha para pagamento de complementação salarial dos funcionários do Estado da Secretaria da Educação Municipalizados	1	5	✓		
	003.03.01.014	Quadro demonstrativo da Folha de Pagamento de Autarquias e Fundações	5	0	✓		

003.03.01.015	Relação de crédito	1	0		
	bancário			· ·	
003.03.01.016	Relação de pagamento de "jeton" e de pró-labore	1	5	✓	
003.03.01.017	Relatório anual da folha de pagamento	1	5	✓	
003.03.01.018	Relatório com o total de consignação porentidade	1	0	√	Trata-se de relatórios com os totais de consignaçõespor entidade financeira e por espécie e valor.
003.03.01.019	Relatório com quantidade de Holleriths	2	0	√	
003.03.01.020	Relatório de auditoria da folha de pagamento	vigência	10	✓	Vigência até o término das providências.
003.03.01.021	Relatório de histórico funcional	1	0	√	
003.03.01.022	Relatório de liberação financeira deautarquias e tribunais	1	0	√	Relatórios de liberações financeiras às Autarquias, Tribunais, Entidades consignadas e Secretarias.
003.03.01.023	Relatório de ordens de crédito complementar emitidas mensalmente	1	0	✓	
003.03.01.024	Relatório de pagamento de estagiários	Até a aprovação das contas	5	✓	
003.03.01.025	Relatório de pagamento em cheque	Até a aprovação das contas	5	✓	Lei Federal n. 5.172/1966, art.173,174 e 195; Lei Complementar Estadual n. 709/1993.
003.03.01.026	Relatório de pagamentos não efetuados	1	0	✓	
003.03.01.027	Relatório de recolhimento de encargos sociais	1	5	√	
003.03.01.028	Relatório de vencimentos e descontos	1	5	✓	Lei Federal n. 8.213/1991, art.115.
003.03.01.029	Relatório do valor líquido da folha de pagamento mensal	vigência	0	√	Vigência até a efetivação do pagamento.
003.03.01.030	Relatório mensal de 13º salário	1	0	√	. 3
003.03.01.031	Requerimento de isenção de contribuição previdenciária para abono de permanência	1	5	✓	
003.03.01.032	Resumo da folha de pagamento por Agência Bancária	1	0	√	

	003.03.02.001	Autorização para descontos não previstos em lei	vigência	5	√	Vigência até o cancelamento da autorização.
	003.03.02.002	Boletim informativo para elaboração da Folha de pagamento	vigência	0	√	Vigência até a efetivação do pagamento.
	003.03.02.003	Comunicado para retificação de frequência ou evento de pagamento	vigência	5	✓	Vigência até o lançamento em folha.
003.03.02 Elaboração de expedientes para a folha de pagamento		Expediente de recadastramento de inativos e pensionistas	vigência	12	√	Lei Federal n. 8.212/1991; Decreto-Lei Federal n. 2.848/1940 (Código Penal) art.109. Vigência até otérmino das providências.
	003.03.02.005	Formulário de atualização de dados pessoais e funcionais para elaboração defolha de pagamento (via arquivada na Secretaria da fazenda)	vigência	0	✓	Vigência até a efetivação do pagamento.
	003.03.02.006	Formulário de atualização de dados pessoais e funcionais para elaboração defolha de pagamento (via arquivada na unidade de Recursos Humanos)	vigência	5	<	Vigência até a efetivação do pagamento. Documento encaminhado pela Unidade de Recursos Humanos à Secretaria da Fazenda para pagamento e atualizaçãode dados.
	003.03.02.007	Formulário de autorização de desconto em folha de pagamento	vigência	5	√	Lei Federal n.10.820/2003. Vigência até a efetivação do pagamento.
	003.03.02.008	Informação Judicial	1	5	√	Trata-se de cópia das informações judiciais fornecidas ao Poder Judiciário ou outros órgãos.
	003.03.02.009	Planilha de desconto referente à Pensão Alimentícia	vigência	2	√	Lei Federal n.10.406/2002 - Código Civil art. 206 §2º. Instrução Normativa INSS/DC n. 78/2002, art. 463, I, II,III e parágrafo único. Vigência até óbito do titular da pensão, do titular do benefício de origem ou por determinação

					judicial.
003.03.02.010	Processo de auditoria de contratos de consignatárias	vigência	10	√	Vigência até a conclusão da auditoria.
003.03.02.011	Processo de cálculo de incorporação de vantagens pecuniárias	vigência	10	√	Vigência até o rompimento do vínculo jurídico com a Prefeitura.
003.03.02.012	Processo de cálculo para pagamento de precatório	vigência	5	√	Vigência até a quitação do precatório.
003.03.02.013	Processo de compensação previdênciária	vigência	5	√	Lei Federal n. 9.796/1999. Vigência até o término das providências.
003.03.02.014	Processo de desconto de honorário advocatício em Folha de pagamento	vigência	10	V	Decreto-Lei Federal n. 5.452/1943 (CLT), art. 832, §2°. Vigência até a efetivação do desconto em Folha de pagamento.
003.03.02.015	Processo de diferença de vencimentos	1	5	✓	O documento é encaminhado pelo Derpartamento de Gestão de Pessoas para a Secretaria da Fazenda para pagamento e atualização de dados.
003.03.02.016	Processo de pagamento a quem dedireito	vigência	5	√ 	Vigência até a efetivação do pagamento. Trata-se de requerimento de pagamento de benefício não usufruído por servidor falecido.
003.03.02.017	Processo de pagamento de férias e licença-prêmio em pecúnia	vigência	10	√	Vigência até a efetivação do pagamento.
003.03.02.018	Processo de pagamento de salário-maternidade	vigência	10	√	Decreto Federal n. 3.048/1999, art.94, §2° e art. 225, §7°. Vigência até

						o pagamento do salário- maternidade.
003.03.02.019	Processo de pedido de ressarcimento de PIS/PASEP	vigência	5	√	ŀ	Vigência até o término das providências.
003.03.02.020	Processo de renúncia de proventos	vigência	60	√		Constituição Federal, Atos das Disposições Constitucionais Transitórios - ADCT, art. 17. Vigência até o rompimento do vínculo jurídico com a Prefeitura.
003.03.02.021	Processo de unificação de critérios de pagamento	vigência	5			Trata-se de relatório final com o resumo e a conclusãodo trabalho realizado. Vigência até a conclusão.
003.03.02.022	Processo para pagamento de benefícioda Lei de Guerra	vigência	60	✓		Constituição Federal, art.53. Lei Federal n. 5.698/1971. Vigência até o óbito do titular do benefício.
003.03.02.023	Processo para pagamento de pensão auxílio-acidente	vigência	60	✓ 		Lei federal n. 8.213/1991, art. 86. Vigência até o a cessação do pagamento.
003.03.02.024	Processo para pagamento de pensãoespecial	vigência	60	√		Resolução SF n. 73/2011; Resolução SF n. 74/2012.Vigência até o falecimento dos beneficiários.
003.03.02.025	Processo para pagamento de pensão parlamentar	vigência	60	√ 		Resolução SF n. 73/2011. Vigência até o falecimento dos beneficiários.
003.03.02.026	Recibo de envio da Declaração do Imposto Sobre a Renda Retido na Fonte - DIRF	2	5	✓		Instrução normativa RFB n. 493/2005, alterada pelas Instruções Normativas RFB n. 511/2005 e 537/2005. Instrução Normativa RFB n. 1500/2014, alterada pelas

					Instruções Normativas RFB n. 1558/2015; 1756/2017 e 1869/2019.
003.03.02.027	Relatório de carga suplementar de trabalho para pagamento	vigência	5	✓	Vigência até a efetivação do pagamento.
003.03.02.028	Relatório de hora/aula de Professor Eventual para pagamento	vigência	5	√	Vigência até a efetivação do pagamento.
003.03.02.029	Relatório de retenção de taxa dos empréstimos consignados	vigência	5	✓	Lei Federal n. 10.820/2003. Vigência até a efetivação do pagamento.
003.03.02.030	Requerimento de exclusão de Vale Transporte	vigência	5	✓	Lei Federal n. 7.418/1985. Vigência até a efetivação da exclusão do pagamento.
003.03.02.031	Requerimento de inclusão de Vale Transporte	vigência	5	✓	Lei Federal n. 7.418/1985. Vigência até a efetivação da exclusão do pagamento.
003.03.02.032	Requerimento de revisão de pagamento	vigência	5	✓	Vigência até o término das providências.
003.03.02.033	Requerimento para pagamento de auxílio-funeral	1	5	✓	

003 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO)

03.04 Planejamento e formulação de políticas de recursos humanos (SUBFUNÇÃO)

		ção de políticas de rec	PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		
ATIVIDADES			Produtora	Unidade com atribuições deArquivo		Guarda Permanente	OBSERVAÇÕES
	003.04.01.001	Processo de estudo de política salarial	4	0		√	
	003.04.01.002	Processo de estudo sobre a necessidade de curso	4	0	√		
003.04.01 Elaboração de estudos e pesquisas	003.04.01.003	Processo de planejamento anual de concursos públicos e seleção	4	0	✓		
	003.04.01.004	Processo de proposta de contratação e qualificação de recursos humanos	4	0	√		

	003.04.01.005	Relatório de pesquisa sobre o mercado de trabalho	1	5	✓		
	003.04.01.006	Relatório técnico de dimensionamento do quadro de pessoal	5	0		✓	
	003.04.02.001	Minuta de ato normativo	vigência	5		√	Vigência até o término das providências.
	003.04.02.002	Organograma funcional	vigência	2		√	Vigência até a alteração do organograma.
003.04.02 Classificação e	003.04.02.003	Processo de alteração de grade	vigência	2	√		Vigência até a elaboração de nova grade.
cadastramento decargos e	003.04.02.004	Processo de criação de cargo	vigência	5		√	Vigência até o fim das providências.
funções	003.04.02.005	Processo de extinção de cargo	vigência	5		√	Vigência até o fim das providências.
	003.04.02.006	Processo de identificação e classificação de função	vigência	5		√	Vigência até o fim das providências.
	003.04.02.007	Processo de reestruturação de cargos	vigência	5		✓	Vigência até o fim das providências.
	003.04.02.008	Quadro anual de pessoal de cargos criados, providos e vagos	1	5	✓		Instr.TCESP n. 02/2016.
	003.04.02.009	Quadro de cargos e funções	1	5		√	
	003.04.02.010	Quadro de classificação de cargos e funções	1	5		√	
	003.04.02.011	Relatório mensal de cargos e funções	1	5	√		

003 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO)
03.05 Promoção do desenvolvimento social de funcionários e servidores (SUBFUNÇÃO)

			PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO		
ATIVIDADES			Unidade Produtora	Unidade com atribuições	Eliminação	Guarda Permanente	OBSERVAÇÕES
				de Arquivo			
003.05.01 Planejamento e	003.05.01.001	Dossiê por programa social de qualidade de vida	1	5	✓		
controle de açõessociais	003.05.01.002	Processo relativo ao programa de social de qualidade de vida	1	5		✓	
	003.05.01.003	Proposta anual de trabalho	1	5	√		
	003.05.01.004	Relatório anual de avaliação das atividades de serviço social	5	0		✓	
	003.05.02.001	Cadastro de funcionários e	vigência	0	✓		Vigência até a atualização do

ações sociais		familiares atendidos				cadastro.
	003.05.02.002	Ficha de avaliação socioeconômica	5	0	√	O documento integra prontuário social.
	003.05.02.003	Prontuário Social	vigência	0	>	Vigência até o rompimento do vínculo jurídico com a Prefeitura.
	003.05.02.004	Relatório de visita domiciliar	5	0	√	O documento integra prontuário social.

003 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO) 03.06 Segurança e medicina do trabalho (SUBFUNÇÃO)

03.06 Segu	irança e medicina	do trabalho (SUBFUN				~ -	
			PRAZOS DE (em anos)	GUARDA	DESTINAÇ	:AO	
ATIVIDADES	DOCUMENTOS		Unidade Produtora	Unidade com atribuições deArquivo	Eliminação		OBSERVAÇÕES
	003.06.01.001	Ata de eleição da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA	vigência	2		√	Vigência até a eleição de nova comissão.
	003.06.01.002	Ata de instalação e posse da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes -CIPA	vigência	2		√	Vigência até a eleição de nova comissão.
003.06.01 Controle ambiental e preservação da saúde	003.06.01.003	Ata de reunião da Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA	vigência	2		√	Vigência até a eleição de nova comissão.
	003.06.01.004	Certificado de Aprovação de Equipamento de Proteção Individual -CAEPI	vigência	1	1		Decreto-Lei Federal n. 5.452/1943; Portaria MT n. 3.214/1978; NR-6, Portaria da DSST n. 1/1992, arts.1°,2°, §1° e 3°. Vigência até a realização de um novo CAEPI.
	003.06.01.005	Certificado de Aprovação de Instalações –CAI	vigência	1	√		Lei Federal n. 6.514/1977, art.160, §1°; Decreto Lei Federal n. 5.452/1943 (CLT); Portaria MT n. 3.214/1978; Portaria SSST n. 35/1983; NR-2, 2.4. Vigência até a realização de novo CAI, sempre que houver modificações substanciais nas instalações ounos equipamentos dos

						locais de trabalho.
003.06.01.006	Comunicado de Acidente de Trabalho –CAT	vigência	10	✓		Lei Federal n. 8.213/1991, art. 22; Decreto-Lei Federal n. 5.452/1943 (CLT); Portaria MT n. 3.214/1978, NR-7, 7.4.8, a; Instrução Normativa do INSS n. 78/2002, arts.189, VII, 227 e 228. Se o documento integrar o Prontuário funcional acompanhará a temporalidade do documento principal. Vigência até o atendimento do servidor e recebimento do documento pelo INSS.
003.06.01.007	Dossiê de campanha e semana de prevenção contra acidentes de trabalho -SIPAT	4	25		√	Portaria n. 3.214/1978; Portaria SIT n. 247/2011, NR -5, 5.16.
003.06.01.008	Ficha de atendimento do setor deMedicina do Trabalho	vigência	0	✓		Documento usado para elaboração de estatísticas de atendimento. Vigência até a elaboração de Relatório Estatístico de Atendimento.
003.06.01.009	Formulário de comprovante de entrega do Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP) na rescisão contratual	vigência	0	✓		Vigência até o rompimento de vínculo com a Prefeitura.
003.06.01.010	Laudo de Perícia Médica	vigência	30		V	Vigência até a elaboração de novo laudo. O documento possui relevante valor de prova e pesquisa.

	, ,			1		
003.06.01.011	Laudo Técnico das Condições Ambientais de Trabalho - LTCAT	vigência	25	✓		Decreto-Lei Federal n. 5.452/1943 (CLT), art. 68, §§ 2º, 3º, 4º e 5º; Portaria MT n. 3.214/1978, NR 7, 7.4.5,7.4.5.1; Instrução Normativa INSS/PRES n. 45/2010. Vigência até a elaboração de novo laudo.
003.06.01.012	Laudo Técnico de Insalubridade ou Periculosidade - LIP	vigência	60	✓		Decreto-Lei Federal n. 5.452/1943 (CLT), Título II, Capítulo V; Portaria MT n. 3.214/1978 NR. 7, 7.4.5, 7.4.5.1 e NR - 15, 15.1.4. Vigência até a elaboração denovo laudo. Acompanha o prontuário médico do servidor.
003.06.01.013	Laudo técnico pericial de riscosambientais	vigência	25	✓		Decreto-Lei Federal n. 5.452/1943 (CLT), Título II, Capítulo V; Portaria MT n. 3.214/1978 NR. 7, 7.4.5, 7.4.5.1 e NR - 15, 15.1.4. Vigência até a elaboração de novo laudo.
003.06.01.014	Livro de registros de perícias	vigência	2			Vigência até o encerramento do livro ou, caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
003.06.01.015	Parecer de insalubridade e/ou Periculosidade	vigência	60	✓		Decreto-Lei Federal n. 5.452/1943 (CLT), Título II, Capítulo V; Portaria MT n. 3.214/1978 NR. 7, 7.4.5, 7.4.5.1 e NR - 15, 15.1.4. Vigência até a elaboração denovo laudo. Acompanha o prontuário médico do servidor.
003.06.01.016	Perfil Profissiográfico Previdenciário -PPP	vigência	40		✓	Lei Federal n. 9.528/1997, art.58, § 4º; Decreto-Lei Federal n. 5.452/1943 (CLT), Título II, Capítulo V; Portaria MT n. 3.214/1978, NR 7, 7.4.5, 7.4.5.1; Instrução Normativa

					INSS/PRES n. 45/2010. Vigência até o fim das providências.
003.06.01.017	Permissão para Trabalho em Alto Risco - PTR	vigência	25	√	NR 7, 33 e 35 - Ministério do Trabalho e Emprego. Vigência atéo fim da permissão.
003.06.01.018	Processo de sindicância de acidente de trabalho	vigência	25	√	Vigência até o término da apuração.
003.06.01.019	Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional - PCMSO	vigência	25	√	Vigência até a atualização do programa.
003.06.01.020	Programa de Gerenciamento de Riscos – PGR / Gerenciamento de Riscos Ocupacionais - GRO	vigência	25	√	Vigência até a atualização do programa.
003.06.01.021	Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA	vigência	25	√	Vigência até a atualização do programa.
003.06.01.022	Prontuário médico - SESMT	vigência	25	√	Vigência até o rompimento de vínculo com a Prefeitura.
003.06.01.023	Registro de acidente de trabalho	vigência	25	V	Vigência até a elaboração do Relatório Estatístico de Acidente de Trabalho.
003.06.01.024	Registro de inspeção do trabalho	vigência	10		Decreto-Lei Federal n. 5.452/1943 ⟨CLT), art. 628, §§ 1° e 2°; Portaria MTPS n. 3.158/1971, art. 1°.

_							
							Vigênciaaté o
							encerramento do livro ou, caso o
							registro seja feito
							em planilha, ao
							final de cada ano.
	000 00 04 005	Delettiis de esidente	! 0!	40	,		Lei Complementar
	003.06.01.025	Relatório de acidente de trabalho - RAT	vigência	10	✓		Municipal n.
		de trabalito - IVAT					818/2020.
							Lei Federal n.
	003.06.01.026	Relatório de análise	vigência	0	✓		6.514/1977, art.160, §1º. Vigência até a
	000.00.01.020	de Posto de Trabalho	vigericia	O	V		realização de novo
							Relatório de análise
							de posto de
							trabalho, sempre
							que houver
							modificações
							substanciais nas instalações ou nos
							equipamentos dos
							locais de trabalho.
							Decreto-Lei Federal
							n. 5.452/1943 (CLT),
		Relatório de avaliação					Título II, Cap.5;
	003.06.01.027	de segurança do	vigência	25		✓	Portaria MT n.
		trabalho					3.214/1978; NR-
							7,7.4.5,7.4.5.1 e NR 15, 15.1.4.
							Vigência até a
							realização de novo
							Relatório de
							avaliação, sempre
							que houver
							modificações
							substanciais nas instalações ou nos
							equipamentos dos
							locais de trabalho.
	002.00.04.000	Relatório estatístico	: -: 2: -	٥٢		,	Vigência até
	003.06.01.028	de acidente de	vigência	25		√	atualização.
		trabalho					\(\(\) \(
	003.06.01.029	Relatório estatístico de atendimento do	vigência	25		✓	Vigência até o término do exercício.
		setor de Medicina do					torrimo do exercicio.
		Trabalho					
	003.06.02.001	Ata da lista de	10	0		√	Lei Complementar
	000.00.02.00	presença em reuniões da		· ·			Municipal n. 818/2020.
		CIPA					010/2020.
							Decreto-Lei
	003.06.02.002	Certificado de registro no serviço	vigência	0	✓		Federal n.
	000.00.02.002	especializado em	vigeriola	U	v		5.452/1943, Título
		engenharia de					II, Cap.5(CLT);
		segurança e em					Portaria MT n.
		medicina do					3.214/1978; NR - 4, 4.17 e
		trabalho					4, 4.17 e 4.17.1. Vigência até
							a atualização do
							certificado.
							Decreto-Lei
	003.06.02.003	Dossiê da	vigência	25		✓	Federal n.
		CIPA por mandato da	Ŭ				5.452/1943, Título II, Cap.5 (CLT);
I		manualo ua]	п, Сар.Э (ССТ),

_							
		comissão					Portaria MT n. 3.214/1978; NR - 5, 5.7 e 5.8; Portaria SSST n. 8/1999. Vigência até o término do mandato da comissão.
	003.06.02.004	Ficha de controle de inspeção de extintores	vigência	1	✓		Decreto-Lei Federal n. 5.452/1943 (CLT); Portaria MT n. 3.214/1978; NR - 23, 23.1.4.1, 23.14.2 e Anexo 23.14. Vigência até completar a ficha.
003.06.02	003.06.02.005	Ficha de informação para o Ministério do Trabalho - SSMT	5	0	√		Portaria SSMT n. 33/1983.
Prevenção de acidentes de trabalho	003.06.02.006	Lista de Presença em reuniões da CIPA	3	0	√		Decreto-Lei Federal n. 5.452/1943 (CLT), art. 163 a 165.
	003.06.02.007	Livro de Inspeção do Trabalho	vigência	2		✓	Decreto-Lei Federal n. 5.452/1943 (CLT), art. 628, §§1ºe 2º, Portaria MTPS n. 3.158/1971, §1º. Vigência até o encerramento do livro ou, caso o registro seja feito em planilha, ao final de
	003.06.02.008	Mapa de riscos	10	0		√	cada ano. Portaria SSST n. 25/1994, art. 2°, 5.16, o; Portaria MT n. 3.214/1978, NR-5, 5.16, a.
	003.06.02.009	Ordem de Serviço de Segurança e Medicina do Trabalho - OSSMT	vigência	25	✓		NR 1, 1.7 Alterada pela Portaria n.º 84, de 04/03/09) Ministério do Trabalho e Emprego. Vigência até a elaboração de nova Ordem de Serviço.
	003.06.02.0010	Processo de Sindicância de Acidente de Trabalho	vigência	25	\		Vigência até o término da apuração.
	003.06.02.011	Programa bienal de segurança e medicina do trabalho	2	25	~		Decreto-Lei Federal n. 5.452/1943, Título II, Cap.5(CLT); Portaria MT n. 3.214/1978; NR - 4, 4.3.1.
	003.06.02.012	Relatório anual de acidentes de trabalho	1	5			Decreto-Lei Federal n. 5.452/1943 (CLT); Portaria MT n. 3214/1978; NR - 4,4.12,i,j,na redação da Portaria n. 33/1983.

003.06.02.013	Relatório bimestrais de acidentes de trabalho	vigência	25	√		Lei Complementar Municipal n. 818/2020.
003.06.02.014	Relatório de inspeção de obras	vigência	25		√	Vigência até a realização de um
	terceirizadas					novo relatório.

003 GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS (FUNÇÃO) 03.07 Seleção e desenvolvimento de recursos humanos (SUBFUNÇÃO)

03.07 Seleção	e desenvolvime	nto de recursos hu			<u></u>	~ -	
	DOCUMENTOS		PRAZOS DE ((em anos)	GUARDA	DESTINAÇÃO		
ATIVIDADES			Unidade Produtora	Unidade com atribuições deArquivo	Eliminação	Guarda Permanente	OBSERVAÇÕES
	003.07.01.001	Atestado de frequência em curso	5	0	√		
003.07.01	003.07.01.002	Cadastro de instrutores e instituições especializadas em ensino e treinamento	vigência	0	✓		Vigência até a atualização do cadastro.
Capacitação e	003.07.01.003	Cronograma de	1	2	√		
aperfeiçoamento funcional	003.07.01.004	Dossiê de curso	vigência	5		✓	Intregram o Dossiê: requisição de treinamento aprovada, material didático, lista de presença, pesquisa de opinião de funcionários e material de divulgação. Vigência até a conclusão do curso.
	003.07.01.005	Processo de autorização de curso	vigência	5	✓		Vigência até a autorização ou sua negativa.
	003.07.01.006	Processo de concessão de bolsa de estudo	vigência	5	✓		Vigência até o término das providências.
	003.07.01.007	Registro de Controle de Treinamentos	vigência	5		✓	Vigência até o encerramento do livro, ou, caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	003.07.01.008	Relatório mensal de custos com cursos	Até a aprovação das contas	5	✓		Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art.41, §1°.
	003.07.01.009	Requisições de treinamentos ou capacitações de recursos humanos	1	5	√		A requisição deve ser eliminada apenas se não aprovada. Se aprovada, integra Dossiê de curso.
	003.07.02.001	Currículo de candidato a emprego público	2	0	✓		

003.07.02 Recrutamento e seleção

	<u> </u>		,		
003.07.02.002	Edital de convocação de aprovado emconcurso público ou processo seletivo	vigência	5	✓	Constituição Federal, art. 37, III. Vigência atéhomologação do concurso.
003.07.02.003	Ficha de inscrição de candidato	vigência	5	✓	Constituição Federal, art. 37, III. Vigência até homologação do concurso.
003.07.02.004	Formulário de Contratação de Servidor	vigência	5	✓	Vigência até o término do processo de recrutamento ou com seu indeferimento.
003.07.02.005	Livro de Registro de Concurso Público	vigência	2		√ Vigência até o encerramento do livro ou, caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
003.07.02.006	Processo de abertura de concurso público para provimento de cargomediante nomeação	5	0	✓	Constituição Federal, art. 37, III.
003.07.02.007	Processo de abertura de processo seletivo especial ou concurso interno	5	0	✓	
003.07.02.008	Processo de abertura de processo seletivo para preechimento de função-atividade mediante admissão	5	0	✓	Constituição Federal, art. 37, III.
003.07.02.009	Processo de abertura de processo seletivo para prestação voluntária de serviços	5	0	✓	
003.07.02.010	Processo de aproveitamento de remanescentes de concurso público	5	0	✓	Constituição Federal, art. 37, III.
003.07.02.011	Processo de concurso público	vigência	5	√	Vigência até a homologação do concurso.
003.07.02.012	Processo de convocação de concursados	vigência	5	√	Vigência até a homologação do concurso.
003.07.02.013	Processo de recurso de revisão de provas e notas em concurso público	vigência	5	✓	Vigência até parecer final do recurso.

003.07.02.014	Processo referente aos programas de recrutamento e seleção	vigência	5	✓	Vigência até o término das providências.
003.07.02.015	Provas e gabaritos de concurso público ou processo seletivo	4	10	√	Constituição Federal, art. 37, III. Lei Federal n. 10.406/2002.
003.07.02.016	Relação das admissões por concursopúblico ou processo seletivo	Até a aprovação das contas	5	√	Lei Complementar Estadual n. 709/1993; art. 41, §1°;Instr. TCESP n. 02/2016.
003.07.02.017	Relação das contratações por tempodeterminado	Até a aprovação das contas	5	1	Decreto-Lei Federal n. 5.452/1943 (CLT), art.443; Lei Federal n. 9.601/1998; Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art.41, §1°; Instr.TCESP n. 02/2016.
003.07.02.018	Relação de servidores e funcionários cedidos à organização social	Até a aprovação das contas	5	√	Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art.41, §1°; Instr.TCESP n. 02/2016.

04 GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS (FUNÇÃO) 04.01 Controle de compras, serviços e obras (SUBFUNÇÃO)

04.01 Controle de compras, serviços e obras (SUBFUNÇÃO)									
				PRAZOS DE GUARDA (em anos)		ÃO			
ATIVIDADES	DOCUMENTOS	DCUMENTOS L F		Unidade com atribuições de arquivo	Eliminação		OBSERVAÇÕES		
	004.01.01.001	Processo com dispensa de Licitação	Até a aprovação das contas		✓		Lei Federal n. 8.666/1993, art 24, IV.		
004.01.01 Aquisição de bens materias, patrimoniais e serviços	004.01.01.002	Processo de aquisição de bens de informática e automação	Até a aprovação das contas		√		Decreto-Lei Federal n. 2.848/1940 (Código Penal), art. 109; Lei Federal n. 8.666/1993,arts. 14 ao 16 e 89 ao 98; Lei Federal n. 10.028/2000, arts. 359-A ao 359-H; Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 41, § 1°.		
	004.01.01.003	Processo de aquisição de material de consumo	Até a aprovação das contas		✓		Decreto-Lei Federal n. 2.848/1940 (Código Penal), art. 109; Lei Federal n. 8.666/1993,arts. 14 ao 16 e 89 ao 98; Lei Federal n.		

	004.01.01.004	Processo de aquisição de	Até a aprovação	12	✓		10.028/2000, arts. 359-A ao 359-H; Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 41, § 1°. Decreto-Lei Federal n. 2.848/1940 (Código Penal), art.
		semovente	das contas				109; Lei Federal n. 8.666/1993,arts. 14 ao 16 e 89 ao 98; Lei Federal n. 10.028/2000, arts. 359-A ao 359-H; Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 41, § 1°.
	004.01.01.005	Processo de aquisição de veículos	Até a aprovação das contas	12		√	Lei Federal n. 8.666/1993, arts. 14 ao 16 e 89 ao 98; Lei Federaln. 10.028/2000, arts. 359-A ao 359-H.
	004.01.01.006	Processo de aquisição emergencial de serviços	Até a aprovação das contas	12		√	Lei Federal n. 8.666/1993, art 24, IV.
	004.01.01.007	Processo Licitatório	Até a aprovação das contas	20	✓		Lei Federal n. 8.666/1993,arts. 14 ao 16 e 89 ao 98; Lei Federal n. 10.028/2000, arts. 359-A ao 359-H; Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 41, § 1°.
	004.01.02.001	Dossiê de obra pública	vigência	5		✓	Vigência até a conclusão da obra.
004.01.02 Contratação	004.01.02.002	Processo de contratação de serviços	Até a aprovação das contas	12	✓		Decreto-Lei Federal n. 2.848/1940 (Código Penal), art. 109; Lei Federal n. 8.666/1993, arts. 13 e 89 ao 98; Lei Federal n. 10.028/2000, arts.
de serviços e obras							359-A ao 359-H; Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 41, § 1°.
	004.01.02.003	Processo de execução de obra pública	Até a aprovação das contas	12	✓		Lei Federal n. 8.666/1993, arts. 13 e 89 ao 98; Lei Federal n.10.028/2000, arts. 359-A ao 359-H.
	004.01.02.004	Projeto de obra pública	vigência	5		√	O Projeto de obra pública que envolva repasse de verba federal ou estadual deveser apensado ao

							Processo de contrataçãode obra pública e desapensado após o seu encerramento, devendoessa informação constar do processo principal. Vigência até o término do projeto.Lei federal n. 13.979/2020, art. 4°, §§ 1° e 2°.
	004.01.03.001	Cadastro de fornecedores e prestadores de serviços	vigência	5	✓		Vigência até a atualização do cadastro.
	004.01.03.002	Certificado de registro cadastral de fornecedores	1	5	✓		
004.01.03 Licitação e administração decontratos	004.01.03.003	Contrato	vigência	12	*		Lei Federal n. 8.666/1993, arts. 89 ao 98. Uma das vias integra o processo de aquisição de contratação de serviços ou obras e os convênios, e obedecerá à temporalidade e destinação dos respectivos processos. As guias de recolhimento da Previdência Social e outros impostos deverão obedecer aos prazos previstos nesta tabela, na atividade de controle da contabilidade. Todos os termos relativos ao contrato devem acompanhar seus prazos de guarda e destinação. Vigência até o encerramento do contrato.
	004.01.03.004	Livro de registro de atas de leilão, pregão presencial e pregão eletrônico	vigência	1		✓	Vigência até o encerramento do livro ou, caso o registro sejafeito em planilha, ao final de cada ano.
	004.01.03.005	Pedido de inclusão no cadastrode impedimentos	Até a aprovação das contas	5	√		Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 41, § 1°; Instr. TCESP n. 1/2002, arts. 36, 37, 78, 79, 119, 120, 157, 158, 199, 200, 223 e 224.

	004.01.03.006	Pedido de reabilitação no cadastro de impedimentos	Até a aprovação das contas	5	✓		Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 41, § 1°; Instr. TCESP n. 1/2002, arts. 36, 37, 78, 79, 119, 120, 157, 158,
	004.01.03.007	Planilha de registro de leilão, pregão presencial e eletrônico	vigência	1		√	199, 200, 223 e 224. Vigência até o encerramento do ano vigente. Se for livro, até o encerramento do livro.
	004.01.03.008	Processo de apuração para aplicação de sanções administrativas a licitantes e contratados	vigência	12	✓ ·		Lei Federal n. 8.666/1993; Lei Federal n. 10.520/2002; Resolução CC n.52/2005. Vigência até a aplicação da sanção oucom o término da fase recursal.
	004.01.03.009	Processo de credenciamento de pessoal.	Até a aprovação das contas	60	>		Lei Federal n. 10.406/2002 (Código Civil), art. 205. Os processos podem ser eliminados após os 60 anos na Unidadecom atribuições de arquivo, com a condição de se proceder ao desentranhamento dos projetos, quando houver, para guarda permanente.
	004.01.03.010	Processo de penalidade a empresa	vigência	12	√		Vigência até o efetivo ressarcimento à Prefeitura.
	004.01.03.011	Processo de registro cadastral de fornecedores	1	4	✓		A eliminação fica autorizada após a atualização do cadastro.
	004.01.03.012	Processo relativo aos trabalhos de Comissão Permanente ou Comissão Especial de Licitação	vigência	12	✓		Lei Federal n. 8.666/1993, arts. 51 e 89 ao 98. Vigência até oencerramento do exercício.
004.01.04	004.01.04.001	Ata de registro de preço	1	5	✓		Lei Federal n. 8.666/1993, art. 15, § 3°, III; Decreto Federal n.2.743/1998, art. 3°. Uma das vias integra o processo de compra.
Registro de preços	004.01.04.002	Cadastro de registro de preços	vigência	1		✓	
	004.01.04.003	Processo de registro	1	5	✓		Lei Federal n. 8.666/1993, art. 15, §

	de preços				3º, III; Decreto Federal n. 7.892/2013.
004.01.04.004	Processo de solicitação de uso do saldo da Ata de registro de preços	1	20	√	Anexo ao Processo Licitatório.

004 GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS (FUNÇÃO)

04.02 Cont	Tole de bells pa	atrimoniais (SUBFUNÇ		E GUARDA	DESTINAÇ	ÃO	
			(em anos)				
ATIVIDADES	DOCUMENTOS			Unidade com atribuições de arquivo	Eliminação	Guarda permanent e	OBSERVAÇÕES
	004.02.01.001	Autorização para uso de veículo oficial	1	0	√		
	004.02.01.002	Boletim de ocorrência com veículo	vigência	0	✓		Trata-se de cópia, pois o documento integra o Processo de sindicância. Vigência da cópia, instrumento de controle do setor,até o término da apuração ou com a prescrição criminal.
	004.02.01.003	Cadastro de veículos oficiais, em convênio e locados	vigência	0		✓	Vigência até a atualização do cadastro.
	004.02.01.004	Certificado de registro e licenciamento de veículo oficial	vigência	0	√		Vigência até a emissão de documento atualizado pelo DETRAN.
004.02.01	004.02.01.005	Ficha de controle de substituiçãode peças e acessórios	1	0	√		
Controle do uso e administração de veículos	004.02.01.006	Formulário de agendamento para uso de veículo oficial	1	0	√		
	004.02.01.007	Formulário de autorização de fornecimento de combustível	1	5	√		
	004.02.01.008	Formulário de controle de abastecimento e consumo de combustível por veículo da frota	1	0	√		
	004.02.01.009	Formulário de controle de quilometragem da frota e de veículos alugados	1	0	✓		

004.02.01.027	Processo de Infuncionário ou	vigência	2	✓	Vigência até a revogação da autorização.
004.02.01.026	de cota de combustível	vigência	5	√	Vigência até a fixação de nova cota.
004.02.01.025	da frota	vigência	5	✓	Vigência até o término das providências.
004.02.01.024	Processo de contratação de seguro para veículo oficial	Até a aprovaçã o das contas	12	√	Decreto-Lei Federal n. 2.848/1940 (Código Penal), art. 109; Lei Federal n. 8.666/1993, arts.6°, II e 89 ao 98; Lei ComplemetarEstadual n.709/1993, art. 41, §1°.
004.02.01.023	Processo de autorização para funcionário ou servidor dirigirveículo oficial		5	✓ <u> </u>	Vigência até a revogação da autorização.
004.02.01.022	Processo de arrolamento de veículos excedentes, inservíveisou em desuso	Até a aprovação das contas	5	✓	Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 41, §1°.
004.02.01.021	Planilha de uso de veículo oficial	1	0	✓	
004.02.01.020	Planilha de controle de consumo de combustível pelos veículosoficiais	1	1	√	
004.02.01.019	Planilha de controle de avarias e danos nas viaturas	vigência	1	✓	Vigência até atualização do controle.
004.02.01.018	Ordem de liberação de veículo	1	0	✓	Lei Federal n. 1.081/1950.
004.02.01.017	Notificação de multa de trânsito	1	0	✓ <u> </u>	Trata-se de cópia, pois o documento integra o Processo de sindicância de multa de trânsito.
004.02.01.016	Normas de serviços de transportes internos	vigência	2	√	Vigência até aprovação de normas atualizadas.
004.02.01.015	Mapa demonstrativo da frota	vigência	5	✓	Vigência até atualização.
004.02.01.014	licenciamento de veículos oficiais	3	1	√	
004.02.01.013	Formulário de controle diário de saída de veículos da frota	1	0	✓	
004.02.01.012	viaturas oficiais e veículoscontratados	vigência	3	√	Vigência até atualização.
004.02.01.011	Formulário de controle de veículos dos servidores no estacionamento	vigência	0	✓ <u> </u>	Vigência até atualização.
004.02.01.010	Formulário de controle de tráfego de veículos da frota ealugados	1	3	✓ <u> </u>	

	servidor no regime de quilometragem					
004.02.01.028	Processo de locação de veículo	Até aprovaçã o de contas	12	√		
	Processo de permuta de veículo	Até a aprovaçã o das contas	10	√		Lei Federal n.10.406/2002 (Código Civil), art. 205.
004.02.01.030	Processo de remanejamento, ou ampliação, ou redução de vagas na frota	vigência	5	1		Vigência até a conclusão.
004.02.01.031	Processo de sindicância de acidente com veículo	vigência	5	✓		Vigência até o término da apuração ou com a prescrição criminal. O ato integra o
004.02.01.032	Processo de sindicância de multa de trânsito	vigência	5	✓		prontuário funcional. Vigência até a quitação da multa.
224 22 24 222	Processo de Transferência de Veículo	1	5	√		A transferência de veículos ocorre entre as Unidades Orçamentárias.
004.02.01.034	Proposta de remanejamento, ou ampliação, ou redução de vagasna frota	1	0	√		Se aprovada, a proposta iniciará o Processo de remanejamento,ampliação redução de vagas na frota.
004.02.01.035	Registro de controle	vigência	5	√		Vigência até o encerrament do livro, ou, caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
004.02.01.036	Relatório de vistoria em viaturas	vigência	1	✓		Vigência até apuração da vistoria.
	Relatório Tacográfico	5	0	√		Visiona.
004.02.01.038	Requisição de conserto de veículos à oficina terceirizada	vigência	0	✓		Vigência até entrega do serviço.
004.02.02.001	Atestado devolução de caução	vigência	1	✓		Vigência definida em contrato.
004.02.02.002	Certificado de garantia de bem patrimonial	vigência	2	✓		Vigência estipulada no documento.
	Convenção de condomínio	vigência	0		✓	Lei Federal n. 4.591/1964, art. 9°. Vigência até a aprovação de nova Convenção.
004.02.02.004	Ficha cadastral de bem patrimonial	vigência	0		✓	Vigência até atualização.
004.02.02.005	Ficha cadastral de funcionário responsáv el por bens patrimonia is	vigência	1	1		Vigência até atualização.
004.02.02.006	Formulário de autorização de fornecimento - AF	vigência	5	✓		Vigência até o fornecimento do material.

-	T			T	T	1
004.02.02.007	Formulário de Boletim de Recebimento de Material - BRM	vigência	0	✓		Vigência até atualização.
004.02.02.008	Formulário de solicitação de transferência de patrimônio físico	vigência	2	√		Vigência até transferência do bem.
004.02.02.009	Inventário físico de bens patrimoniais	Até aprovaçã o das contas	5		√	
004.02.02.010	Planilha controle de entrada esaída de material permanente	1	2	√		
004.02.02.011	Planilha de devolução de materiais	vigência	2	✓		Vigência até o ano do exercício.
004.02.02.012	Planilha de recebimento irregular	vigência	5	✓		Vigência até o efetivo recebimento do material.
004.02.02.013	Processo de alienação de bens patrimoniais	Até a aprovaçã o das contas	12	√		Decreto-Lei Federal n. 2.848/1940 (Código Penal), art. 109; Lei Federal n. 8.666/1993, arts.17, II e 89 ao 98; Lei ComplemetarEstadual n. 709/1993, art. 41, §1°.
004.02.02.014	Processo de arrolamento e baixa de bens patrimoniais	Até a aprovaçã o das contas	5	√		Lei Complemetar Estadual n. 709/1993.
004.02.02.015	Processo de contratação de seguro para bens patrimoniais	Até a aprova ção das contas	12	✓		Decreto-Lei Federal n. 2.848/1940 (Código Penal), art. 109; Lei Federal n. 8.666/1993, arts.17, II e 89 ao 98; Lei ComplemetarEstadual n. 709/1993, art. 41, §1°.
004.02.02.016	cessão de equipamentos e materiais do patrimônio físico	vigênci a	1	✓		Vigência até a devolução do bem.
004.02.02.017	Processo de locação de máquinas e equipamentos	Até aprovação de contas	12	✓		
004.02.02.018	Processo de manutenção de máquinas e equipamentos	vigência	5	✓		Vigência definida no contrato.
004.02.02.019	Processo de permuta de bens patrimoniais	vigência	10	✓		Lei Federal n. 10.406/2002 (Código Civil), art. 205. Vigência até a conclusão da ação.
004.02.02.020	Processo de sindicância relativaà defesa de bens patrimoniais.	vigência	5	√		Vigência até o término da apuração ou com a prescrição criminal.

004.02.02 Registro, controle e movimentação de bens patrimoniais

	004.02.02.021	Processo de solicitação de instalação de dispositivo eletrônico em veículo oficial	vigência	5	√		Lei Federal n. 8.666/1993. Trata-se de dispositivo eletrônicoinstalado em veículo ofcial para identificação e pagamento eletrônico/isenção de pagamento em pedágios e estacionamentos. Vigência até a instalação do
	004.02.02.022	Processo de transferência de bens patrimoniais	1	5	√		dispositivo. As informações estão contidas no Inventário Físico de bens
	004.02.02.023	Recibo de entrega de materiais	2	3	✓		patrimoniais.
	004.02.02.024	Registro de baixa de bens patrimoniais	vigência	2	√		Vigência até a baixa do bem.
	004.02.02.025	Registro de controle de cautelas	vigência	5		√	Vigência até o encerramento do livro, ou, caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	004.02.02.026	Registro de controle de chapa patrimonial	5	-		√	A produção do documento está em desuso. Os exemplares ainda existentes possuem valor histórico.
	004.02.02.027	Registro de controle do patrimônio físico	vigência	5	√		Vigência até o encerramento do livro, ou, caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	004.02.02.028	Relatório anual de bens patrimoniais	vigência	2	✓		Vigência até atualização.
	004.02.02.029	Relatório de notas fiscais liberadas para pagamento	vigência	5	✓		Vigência até atualização do relatório.
	004.02.02.030	Termo de inspeção de veículo	1	0	√		
	004.02.02.031	Termo de responsabilidade pelo uso de bens patrimoniais	vigência	0	√		Vigência até a devolução do bem.
	004.02.02.032	Termo de transferência de benspatrimoniais	1	5	✓		Caso venha a integrar um processo de transferência de benspatrimoniais, seguirá os prazos e a destinação deste.
	004.02.03.001	Boletim de recebimento de material	vigência	5	✓		Vigência até o efetivo pagamento.
004.02.03	004.02.03.002	Formulário de controle de estoque do almoxarifado	vigência	2	✓		Vigência até preenchimento.
Verificação e controle de estoque	004.02.03.003	Formulário de requisição de material de estoque	1	0	✓		
	004.02.03.004	Planilha de consumo mensal de material geral	1	1	✓		

	Quadro estatístico de gasto de materiais		5	√	
004.02.03.006	Requisição de compra de	1	1	✓	
	material				

04 GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS (FUNÇÃO) 04.03 Controle do patrimônio imobiliário (SUBFUNÇÃO)

		io imobiliário (SUBFUNG	PRAZOS DE (em anos)	GUARDA	DESTINAÇ	ÃO	
ATIVIDADES	DOCUMENTOS	S	Unidade Produtora	Unidade com atribuições de arquivo	Eliminação		OBSERVAÇÕES
	004.03.01.001	Carta de adjudicação	vigência	0		√	Vigência até atualização no cadastro imobiliário.
	004.03.01.002	Contrato de concessão de uso de imóvel	vigência	5		√	Vigência definida no próprio instrumento.
	004.03.01.003	Contrato de permissão de uso de imóvel	vigência	5		√	Vigência definida no próprio instrumento.
004.03.01 Administração de bens	004.03.01.004	Processo de alienação de imóvel	vigência	12		✓	Documento importante para assegurar direitos e preservar a memória institucional. Vigência até a transferência da propriedade.
imóveis	004.03.01.005	Processo de aprovação de edificação	Até aprovação das contas	5		√	Lei Complemental Estadual n. 709/1993, art. 41, §1°. Documento importante para assegurar direitos e preservar a memória institucional.
	004.03.01.006	Processo de aquisição de imóvel	vigência	12		✓	Documento importante para assegurar direitos e preservar a memória institucional. Vigência até a transferência da propriedade.
	004.03.01.007	Processo de autorização de uso de imóvel	vigência	5	✓		Vigência definida no termo.
	004.03.01.008	Processo de empréstimo de imóvel	vigência	10	✓		Lei Federal n. 10.406/2002 (Código Civil), art 205. Vigência até a conclusão da ação.

-							
	004.03.01.009	Processo de locação de imóvelpara o Poder Público	Até aprovação das contas	12	✓		
	004.03.01.010	Processo de locação de imóvelpróprio do Poder Público	Até aprovação das contas	12	√		
	004.03.01.011	Processo de permissão de uso de imóvel	vigência	10	✓		Lei Federal n. 10.406/2002 (Código Civil), art. 205. Vigência até a conclusão da ação.
	004.03.01.012	Processo de permuta de imóvel	vigência	10	✓		Lei Federal n. 10.406/2002 (Código Civil), art. 205. Vigência até a conclusão da ação.
	004.03.01.013	Processo de restauração de imóvel	vigência	12		>	Lei Federal n. 8.666/1993, arts.89 a 98; Lei Complementar Estadual n.709/1993, art.41, §1°. Vigência até o encerramentodo exercício.
	004.03.01.014	Processo relativo a termo de ocupação e posse de imóvel	vigência	5	√		Vigência definida no termo.
	004.03.02.001	Cadastro do patrimônio imobiliário	vigência	0		√	Vigência até atualização do cadastro.
	004.03.02.002	Dossiê de imóvel próprio do Município	vigência	0		✓	O documento é importante para assegurar direitos e preservar a memória institucional. Vigência até a alienação ou destruição do imóvel.
	004.03.02.003	Escritura de imóvel	vigência	0		√	Vigência até a alienação do bem.
	004.03.02.004	Guia de declaração de propriedade rural	1	5		✓	
	004.03.02.005	Laudo de avaliação de propriedade imobiliária	1	1		✓	
004.03.02 Cadastro e controle de	004.03.02.006	Laudo de avaliação do CRECI	vigência	10	√		Vigência até elaboração de novo laudo.
bens imóveis	004.03.02.007	Livro de registro de títulos de domínio	vigência	0		√	Vigência até o encerramento do livro ou, caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	004.03.02.008	Mapa de georreferenciamento	vigência	0		✓	Vigência até a produção de um

	imobiliário e ambiental					novo mapa.
004.03.02.009	Planta de imóveis	5	0		>	O documento é importante para assegurar direitos e preservar a memória institucional.
004.03.02.010	Processo de cessão de uso de imóvel	vigência	10	✓		Lei Federal n. 10.406/2002 (Código Civil), art 205. Vigência até o término da cessão.
004.03.02.011	Processo de concessão de uso de imóvel	vigência	10	√		Lei Federal n. 10.406/2002 (Código Civil), art 205. Vigência até o término da concessão.
004.03.02.012	Processo de contratação de seguro para imóveis	Até a aprovação das contas	12	√		Decreto-Lei Federal n. 2.848/1940 (Código Penal), art. 109; Lei Federal n. 8.666/1993, arts. 6°, II e 89 ao 98; Lei Complemental Estadual n.709/1993, art.41,§1°.
004.03.02.013	Processo de justificação de posse	vigência	0		✓	Trata-se de processo administrativo posterior à ação judicial discriminatória. Vigência até a decisão final, após exaurirem asinstâncias recursais administrativas.
004.03.02.014	Processo de legitimação de posse	vigência	0		>	Trata-se de processo administrativo posterior à ação judicial discriminatória, no qual é emitido ou negada a emissão do título de domínio.Vigência até a emissão do título ou com a sua negativa, após exaurirem as instâncias recursais administrativas.

	004.03.02.015	Processo de reintegração de posse de imóvel	vigência	10		✓	Lei Federal n.10.406/2002 (Código Civil), art. 205. O documento assegura o direito de posse do imóvel. Vigência até a conclusãoda reintegração.
	004.03.02.016	Processo de transferência de imóvel	vigência	10	✓		Lei Federal n.10.406/2002 (Código Civil), art. 205. Vigência até a conclusão da transferência.
004.03.03	004.03.03.001	Dossiê de assistência técnica de equipamento	vigência	2	✓		Vigência até a baixa patrimonial do equipamento.
Manutençãoe conservação	004.03.03.002	Ordem de serviço	vigência	1	√		Vigência até a realização do serviço.
de edifício, instalações e equipamentos	004.03.03.003	Relatório anual de manutenção das unidades	vigência	5	✓		Vigência até elaboração de novo relatório.
	004.03.03.004	Relatório de manutenção de equipamentos	vigência	1	✓		Vigência até elaboração de novo relatório.
	004.03.03.005	Relatório mensal de manutenção das unidades	1	0	√		

05 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (FUNÇÃO)

05.01 Planejamento orçamentário (SUBFUNÇÃO)

05.01 Planejamento orçamentario (SUBFUNÇAO)									
		PRAZOS DE GUARDA (em anos)		DESTINAÇÃO					
ATIVIDADES	DOCUMENTOS	Unidade Produtora	Unidade com atribuições dearquivo	Eliminação		OBSERVAÇÕES			
	005.01.01.001	Formulário de instruções da Secretaria da Fazenda para a elaboração do	1	1	√				
		orçamento programa							
005.01.01 Fixação de diretrizes da política orçamentária e	005.01.01.002	Formulário de levantamento de prioridades para o orçamento participativo	vigência	1	✓		Vigência até elaboração do orçamento.		
financeira	005.01.01.003	Lei de diretrizes orçamentárias	2	2		✓	Constituição Federal, art. 165.		
	005.01.01.004	Lei do plano plurianual	4	4		✓	Constituição Federal, art. 165.		
	005.01.01.005	Lei orçamentária anual	2	2		✓	Constituição Federal, art. 165; Lei Federal n. 4.320/1964.		

	005.01.01.006	Planilha de propostas setoriais para o orçamento programa	1	5	√		
	005.01.01.007	Processo relativo à lei de diretrizes orçamentárias – LDO	1	2		✓	
	005.01.01.008	Processo relativo ao orçamento de programa anual	1	2		\	
	005.01.01.009	Processo relativo ao orçamento de programa plurianual	4	4		√	
005.01.02 Consolidaçãoe	005.01.02.001	Projeto de lei de diretrizes orçamentárias	vigência	4		√	Vigência até a aprovação da lei.
formalização de projetos de lei	005.01.02.002	Projeto de lei do plano plurianual	vigência	4		√	Vigência até a aprovação da lei.
[F. 5]5135 40 101	005.01.02.003	Projeto de lei orçamentária anual	vigência	4		√	Vigência até a aprovação da lei.

005 GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA (FUNÇÃO)

05.02 Execução orcamentária e financeira (SUBFUNÇÃO)

U5.U2 EXECUÇ	ao orçamentaria	e financeira (SUBFUNÇA)	J)				
			PRAZOS DE (em anos)	GUARDA	DESTINA	ÇÃO	
ATIVIDADES	DOCUMENTOS	Unidade Produtora	Unidade com atribuiçõe s de arquivo	Eliminaçã o	Guarda permanent e	OBSERVAÇÕES	
005.02.01 Acompanham ento da execução orçamentáriae	005.02.01.001	Programação de despesa orçamentária	Até a aprovação das contas	5	✓		Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 41, § 1º. Asinformações alimentam o SIAFEM/SIAFÍSIC O.
financeira	005.02.01.002	Programação financeira de desembolso	Até a aprovação das contas	5	✓		Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 41, § 1°. Asinformações alimentam o SIAFEM/SIAFÍSIC O.
	005.02.01.003	Tabela de reprogramação financeira	Até a aprovação das contas	5	✓		Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 41, § 1°.
005.02.02	005.02.02.001	Balancete de despesas com adiantament o	Até a aprovação das contas	5	√		Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 41, § 1º; Instr. TCESP n. 1/2002, arts. 42, X, 85, X, 106, 126, X e 160, X.
Adiantamento de despesas	005.02.02.002	Ficha de controle de adiantamento	1	0	√		,
	005.02.02.003	Processo de adiantamento	Até a aprovação das contas	5	√		

		,					
	005.02.02.004	Recibo de adiantamento	Até a aprovação das contas	5	✓		Lei Complementar Estadual n. 709/1993, arts. 42 ao 50; Lei Estadual n. 10.320/1968, arts. 38 ao 45; Instr. TCESPn. 1/2002, arts. 42 ao 54, 84 ao 94, 125 ao 134 e 159 ao 169.
	005.02.02.005	Relação de adiantamentos concedidos	Até a aprovação das contas	5	✓		Lei Complementar Estadual n. 709/1993, arts. 42 ao 50; Lei Estadual n. 10.320/1968, arts. 38 ao 45; Instr. TCESPn. 1/2002, arts. 42 ao 54, 84 ao 94, 125 ao 134 e 159 ao 169.
005.02.03 Controle da cobrança administrativa de débitos fiscais e da inscrição na dívida ativa	005.02.03.001	Cadastro Tributário Municipal	vigência	0		✓	Por tratar-se de documento eletrônico de guarda permanente, rotineiramente deverão ser extraídas cópias de segurança a serem armazenadas em ambiente seguro e em local diferente e fisicamente distante do armazenamento do documento original. Vigência até a descontinuidade do Sistema ou sua substituição.
	005.02.03.002	Certidão de pagamento de IPTU	vigência	5	√ 		Vigência até expedição da certidão.
	005.02.03.003	Ficha de isenção de Imposto Sobre Serviços - ISS	vigência	5	✓		Vigência até atualização.
	005.02.03.004	Formulário de contribuinte devedor no cadastro	vigência	0	✓		Vigência até atualização.
	005.02.03.005	Formulário de Declaração Mensal de Serviços - DMS	1	5	✓		Lei n. 5.172/1966 (CTN), art.173.
	005.02.03.006	Formulário de fiscalização	vigência	1	√		Vigência até o fim do ano do exercício.
	005.02.03.007	Formulário de movimento econômico - DAME	1	5	✓		Lei n. 5.172/1966 (CTN), art.173.

005 00 00 000	Formulário demonstrativo	4				
005.02.03.008	de pagamento da dívida ativa	1	5	√		
005.02.03.009	Guia auto de infração e multa de im- posto sobre serviço - ISS	vigência	5	√		Lei n. 5.172/1966 (CTN), art.173. Vigência até o pagamento da multa ou resultado do recurso.
005.02.03.010	Guia de Imposto de Transmissão de Bens Imóveis - ITBI	1	10	✓		Lei n. 5.172/1966 (CTN), art.173.
005.02.03.011	Guia de recolhimento de Imposto Sobre Serviços - ISS	vigência	5	✓		Lei n. 5.172/1966 (CTN), art.173. Vigência até o final do exercício.
005.02.03.012	Mapa de produtividade fiscal	vigência	5		√	Vigência até a elaboração de novo mapa.
005.02.03.013	Planilha controle de registro de livro fiscal	vigência	0		✓	Vigência até solicitação de novo registro.
005.02.03.014	Planilha de atualização e baixa de dívida ativa	vigência	0		√	Vigência até atualização
005.02.03.015	Planilha de cadastro de contribuintes	vigência	0	√	✓	Vigência até atualização cadastral.
005.02.03.016	Planilha de controle de alteração no arquivo DA – Dívida Ativa	vigência	1	✓		Vigência até atualização.
005.02.03.017	Planilha de controle de carnês emitidos	1	1	✓		
005.02.03.018	Planilha de controle de parcelamento liquidado	vigência	1	✓		Vigência até a liquidação do débito.
005.02.03.019	Processo de autorização para emissãode notas fiscais ou faturas de serviços	vigência	1	✓		Vigência até atendimento.
005.02.03.020	Processo de baixa ex officio	vigência	5	✓		Vigência até a efetivação da baixa.
005.02.03.021	Processo de cancelamento de dívida ativa imobiliária	vigência	5	√		Vigência até a baixa.
005.02.03.022	Processo de cancelamento de tributos	vigência	5	✓		Lei n. 5.172/1966 (CTN), art.173. Vigência até o cancelamento do tributo.
005.02.03.023	Processo de cobrança de reposiçõessalariais, tributos, taxas e multas	vigência	5	✓		Lei n. 5.172/1966 (CTN), art.173. Vigência até o efetivopagamento do débito.
005.02.03.024	Processo de devolução de pagamentode IPTU	vigência	5	✓		Lei n. 5.172/1966 (CTN), art.173. Vigência até a devolução do pagamento.
005.02.03.025	Processo de devolução de pagamentode multas e taxas diversas	vigência	5	√		Lei n. 5.172/1966 (CTN), art.173. Vigência até a devolução do pagamento.

			I		
005.02.03.026	Processo de devolução de pagamento de taxa de licença - ISS	vigência	5	√	Lei n. 5.172/1966 (CTN), art.173. Vigência até a decisão final.
005.02.03.027	Processo de diferença de estimativa	vigência	5	✓	Vigência até a decisão final.
005.02.03.028	Processo de esclarecimento tributos mobiliários	vigência	5	√	Vigência até a decisão final.
005.02.03.029	Processo de extravio de notas fiscais	Vigência	5	√	Vigência até conhecimento do poder público.
005.02.03.030	Processo de Inscrição Municipal	vigência	5	√	Vigência até a baixa ou alteração no Cadastro Tributário Municipal.
005.02.03.031	Processo de isenção de tributos - ISS	vigência	7	✓	Lei n. 5.172/1966 (CTN), art.173. Vigência até a decisão final.
005.02.03.032	Processo de isenção de tributos municipais	vigência	5	✓	Lei n. 5.172/1966 (CTN), art.173. Vigência até a decisão final.
005.02.03.033	Processo de isenção ou diferença de PROBISS	vigência	5	✓ <u> </u>	Vigência durante a inscrição do municipio no programa.
005.02.03.034	Processo de levantamento fiscal interno	vigência	7	✓	Lei n. 5.172/1966 (CTN), art.173. Vigência até a quitação do débito.
005.02.03.035	Processo de parcelamento de débito - dívida ativa - quitado	vigência	5	✓	Lei n. 5.172/1966 (CTN), art.173. Vigência até o pagamento da última parcela.
005.02.03.036	Processo de parcelamento de débito - dívida ativa executado judicialmente	vigência	5	√	Lei n. 5.172/1966 (CTN), art.173. Vigência até o pagamento da última parcela.
005.02.03.037	Processo de parcelamento de débito de inadimplentes	vigência	5	✓	Lei n. 5.172/1966 (CTN), art.173. Vigência até o pagamento da última parcela.
005.02.03.038	Processo de parcelamento de débitos no exercício	vigência	5	✓	Lei n. 5.172/1966 (CTN), art.173. Vigência até a devolução do pagamento.
005.02.03.039	Processo de recurso contra o pagamento de ISS	vigência	5	✓	Lei n. 5.172/1966 (CTN), art.173. Vigência até a decisão final.
005.02.03.040	Processo de relatório fiscal	vigência	5	√	Lei n. 5.172/1966 (CTN), art.173. Vigência até novo relatório.
005.02.03.041	Processo de remissão de tributos	vigência	5	✓	Lei n. 5.172/1966 (CTN), art.173.

		municipais					Vigência até a decisão
							final.
	005.02.03.042	Processo de revisão de lançamento de tributos municipais	vigência	5	✓		Lei n. 5.172/1966 (CTN), art.173. Vigência até a decisão final.
	005.02.03.043	Processo para cancelar débitos ajuizados	vigência	5	✓		Vigência até extinção processo judicial.
	005.02.03.044	Processo para emissão de certidão deisenção de tributos	vigência	1	✓		Lei n. 5.172/1966 (CTN), art.173. Vigência até expediçãoda certidão de isenção.
	005.02.03.045	Processo para emissão de certidão negativa de débitos municipais	vigência	1	✓		Vigência até expedição da certidão.
	005.02.03.046	Processo para emissão de certidão negativa de tributos imobiliários	vigência	1	✓		Vigência até expedição da certidão.
	005.02.03.047	Processo para emissão de certidão negativa de tributos municipais	vigência	1	✓		Vigência até expedição da certidão.
	005.02.03.048	Processo para emissão de certidão positiva de débitos	vigência	1	√		Vigência até expedição da certidão.
	005.02.03.049	Processo relativo ao ITBI	1	10	✓		
	005.02.03.050	Processo tributário para inscrição em dívida ativa	vigência	5	✓		Lei n. 5.172/1966 (CTN), art. 202, V. Vigência até a certidão da inscrição em dívida ativa.
	005.02.03.051	Registro de inscrição e baixa da dívida ativa	5	1		✓	
	005.02.03.052	Relação crítica dos dados de pagamento	1	1	✓		
	005.02.03.053	Relação de pagamentos dos contribuintes	1	1	✓		
	005.02.03.054	Tabela de preços de materiais e serviços	vigência	1	✓		Vigência até a atualização dos preços.
	005.02.03.055	Termo de início e conclusão de fiscalização	1	5	✓		Lei n. 5.172/1966 (CTN), art.173.
	005.02.04.001	Autorização de pagamento através de transferência bancária	vigência	1	✓		Vigência até o efetivo pagamento.
	005.02.04.002	Aviso bancário de débitos ou créditos	1	5	✓		
005.02.04	005.02.04.003	Balancete analítico	Até a aprovação das contas	5	✓		Lei Federal n. 5.172/1966 (Código Tributário Nacional),arts. 173, 174 e 195; Lei
Controle da contabilidade							Complementar Estadual n.

	1	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
						709/1993, art. 41, § 1°; Instr. TCESP n. 1/2002, arts. 145, IX, 187, XIV e 211, VI.
005.02.04.004	Balancete financeiro	Até a aprovação das contas	5	√		
005.02.04.005	Balanço financeiro	Até a aprovação das contas	5		✓	Lei Federal n. 5.172/1966 (CTN), arts. 173, 174 e 195;Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 41, § 1°; Instr. TCESP n. 1/2002, arts. 66, V 106, IV, 145, IV e 345, III.
005.02.04.006	Balanço orçamentário	Até a aprovaçã o das contas	5		✓	
005.02.04.007	Balanço patrimonial	Até a aprovaçã o das contas	5		✓	
005.02.04.008	Boletim de caixa e de bancos	Até a aprovação das contas	5	>		Lei Federal n. 5.172/1966 (Código Tributário Nacional),arts. 173, 174 e 195; Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 41, § 1°; Instr. TCESP n. 1/2002, arts. 66, XVI, 106, V, 145, VIII, 187, XIII e 211, V.
005.02.04.009	Diário contábil	Até a aprovação das contas	10	√		Lei nº 8.212/1991.
005.02.04.010	Dossiê de despesas relativas aos processos geradores de pagamentos	vigência	10	√		Lei n. 8.212/1991, art. 32. Vigência até o pagamento.
005.02.04.011	Dossiê de pagamento de fornecedores,contratos, serviços e das diversas modalidades de licitação	vigência	12	✓		Lei n. 8.212/1991, art. 32. Vigência até o pagamento.
005.02.04.012	Extrato de conciliação bancária	1	5	√		, ,
005.02.04.013	Extrato de conta corrente e aplicações	1	5	√		
005.02.04.014	Ficha auxílio à subvenções ou prestação de contas	1	10		√	Lei n. 10.406/2002 (Código Civil), art. 205.
005.02.04.015	Formulário de registro para controle de pagamento de diárias	vigência	12	√		Vigência até o pagamento da diária.

005.02.04.016	Guia de recolhimento da Contribuiçãopara Financiamento da Seguridade Social - COFINS	1	10	✓	Lei Federal n. 5.172/1966 (Código Tributário Nacional - CTN), arts. 150, § 4°, 156 e parágrafo único, 165, 168, 173, 174, parágrafo único; Lei Federal n. 8.212/1991, art.33; Lei Complementar Federal n. 87/1996, art. 23, parágrafo único; Lei Federal n. 8.213/1991, art. 103 e 103A.
005.02.04.017	Guia de recolhimento de contribuição sindical	1	5	✓	Decreto-Lei Federal n. 5.452/1943 (CLT), arts. 545 e 551, § 2°.
005.02.04.018	Guia de recolhimento de FGTS	1	5	√	Lei n. 8.036/1990, art. 23, § 5° e art. 55; Súmulas TST 206 e 362 e Súmula STJ 210; Decreto-Lei n. 2.052/1983,arts. 3° e 10.
005.02.04.019	Guia de recolhimento de Imposto deRenda	2	5	✓	Lei Federal n. 5.172/1966 (Código Tributário Nacional),arts. 173, 174 e 195, art. 27; Instr. Normativa SRF n. 96/2001, art. 1°. Trata-se de Documento de Arrecadaçãode Receitas Federais - DARF.
005.02.04.020	Guia de recolhimento de INSS, PIS ePASEP	1	10	✓	Lei Complementar Federal n. 70/1991; Lei Complementar Federal n. 128/2008; Lei Federal n. 5.172/1966 (Código Tributário Nacional - CTN), arts 150, § 4°, 156 e parágrafo único, 165, 168, 173, 174, parágrafo único; Lei Federal n. 8.213/1991, art. 103 e 103A .Decreto-Lei Federal n. 2.052/1983, arts. 3°

						e 10.
005.02.04.021	Guia de recolhimento do Fundo de Investimento Social - FINSOCIAL	1	10	√		Decreto-Lei Federal n. 2.049/1983, art. 9°.
005.02.04.022	Guia do Documento de arrecadação dereceitas diversas - DARD	Até a aprovação das contas	5	✓		
005.02.04.023	Livro diário	Até a aprovaçã o das contas	5		✓	
005.02.04.024	Livro razão	Até a aprovação das contas	5		✓	Lei Federal n. 5.172/1966 (Código Tributário Nacional),arts. 173, 174 e 195; Lei Complementar Estadual n.
						709/1993, art. 41, § 1º. O documento é importante para a preservação da memória institucional.
005.02.04.025	Nota Fiscal ou Recibo	Até a aprovação das contas	5	√		Ao integrar um processo, o documento deverá seguir a temporalidade e destinação deste.
005.02.04.026	Planilha de despesas e receitas extras	1	1	√		
005.02.04.027	Planilha de cálculo de reajuste	1	5	√		
005.02.04.028	Planilha de conta conveniada	1	1	√		
005.02.04.029	Planilha de conta recursos próprios - movimento	1	1	√		
005.02.04.030	Planilha de controle de estorno financeiro	vigência	5	√		Vigência até o ano do exercício.
005.02.04.031	Planilha de fluxo de caixa	1	0	√		
005.02.04.032	Planilha de movimentação diária de caixa	1	1	√		
005.02.04.033	Planilha de movimentação diária de receitas e anulações	1	1	√		
005.02.04.034	Planilha de movimento bancário	1	1	✓		

005.02.04.035	Planilha mensal de produção e faturamento	1	5	√		
005.02.04.036	Processo de inscrição em restos a pagar	vigência	10	✓		Lei 43.208/1964, art. 38; Lei Complementar n. 101/2000
						(Lei de Responsabilidade Fiscal - LRF), art. 42. Vigênciaaté o final do exercício
005.02.04.037	Processo de inscrição na dívida ativa	vigência	5	✓		Vigência até o final do exercício.
005.02.04.038	Processo de reajuste de preço	vigência	5	√		Vigência até decisão do reajuste
005.02.04.039	Processo relativo a estoque de almoxarifado	vigência	5	✓		Vigência até o final do exercício.
005.02.04.040	Processo relativo a reajuste de valores	vigência	0	✓		Vigência até o ano do exercício.
005.02.04.041	Recibo contábil	vigência	10	√		Vigência até o final do exercício.
005.02.04.042	Recibo de pagamento	1	5	√		
005.02.04.043	Recibo de taxas de água, luz ou telefone	vigência	5	✓		Lei n. 5.172/1966 (CTN), art.173. Vigência até o pagamento das taxas.
005.02.04.044	Recibo e cópia de cheques de pagamentos de fornecedores, serviços e contratos	vigência	5	√		Lei n. 5.172/1966 (CTN), art.173. Vigência até o efetivopagamento.
005.02.04.045	Registro de transferência de ações	vigência	0		√	Vigência até atualização.
005.02.04.046	Relação das carteiras de ações	Até a aprovação das contas	5	✓		Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 41, § 1º;Instr. TCESP n. 1/2002, art. 211, XVI.
005.02.04.047	Relação de ações negociadas	Até a aprovaçã o das contas	5	✓		Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 41, § 1°; Instr. TCESP n. 1/2002, arts. 66, XXIX, 106, XIX, 145,XVIII, 187, XXIV e 211, XVII.
005.02.04.048	Relação de fornecedores pagos no ano	1	5	√		
005.02.04.049	Relatório analítico da receita	1	5	✓		

			Até a				Lei Federal n.
	005.02.04.050	Relatório contábil	aprovação	5	✓		5.172/1966 (Código
			das contas		•		Tributário
							Nacional),arts. 173, 174 e 195; Lei
							Complementar
							Estadual n.
							709/1993, art. 41, §
							1º; Instr. TCESP n.
							1/2002, arts. 106,
							IV, 211, IV e 345, III.
		Relatório das atividades	Até a				Lei Federal n.
	005.02.04.051	desenvolvidas com	aprovação	5	,		5.172/1966 (Código
		exposição sobre as	das contas		\checkmark		Tributário
		demonstraçõescontábeis e					Nacional),arts. 173,
		seus resultados					174 e 195; Lei
							Complementar
							Estadual n.
							709/1993, art. 41, § 1º; Instr.TCESP n.
							1/2002, arts.17, I,
							66, I, 106, I, 145, I,
							187, I e 211, I.
							Lei Federal n.
			Até a				5.172/1966 (Código
	005.02.04.052	Relatório de conciliação	aprovação	5	\checkmark		Tributário
		bancária	das contas				Nacional),arts. 173,
							174 e 195; Lei
							Complementar
							Estadual n.
							709/1993, art. 41, §
							1°; Instr. TCESP n. 1/2002, arts. 66,
							XVI, 106, V, 145,
							VIII, 187, XIII e
							211, V.
	005.02.04.053	Relatório de conciliação	1	5	√		Lei Federal n.
	003.02.04.033	contábil	'	3	V		5.172/1966 (Código
							Tributário Nacional),
							arts. 173, 174 e
							195.
	005.02.04.054	Relatório de prestação de contas	vigência	5	✓		Vigência até o ano do exercício.
	005 00 04 055	Relatório de saldos de	4	_	,		25 5/(5/5/5/6/6
	005.02.04.055	contas correntes	1	0	✓		
		por unidade					Lei Federal n.
	005.02.04.056	Relatório do ativo	1	5	✓		Lei Federai n. 5.172/1966 (Código
		imobilizado					Tributário
							Nacional),
							arts. 173, 174 e 195.
		Relatório do sistema de					130.
	005.02.04.057	cobrança	1	5		✓	
		bancário – SICOB					
	005.02.04.058	Relatório em ordem	1	1	√		
	000.02.01.000	cronológica de	·	·	·		
		pagamento					
	005.02.05.001	Formulário de Imposto de	1	5	√		Lei n. 5.172/1966
	,	Circulação deMercadorias			•		(CTN), art.173.
I		sobre Serviços - ICMS					·

	005.02.05.002	Processo de denúncias	vigência	1	✓		Vigência até
	005.02.05.003	ao Posto Fiscal Processo de recurso para o valor adicionado	vigência	5		✓	descisão final. Vigência até descisão final.
005.02.05 Controle da	005.02.05.004	Processo relativo à apuração do valor adicionado	vigência	1	√		Vigência até descisão final.
participação na arrecadação de tributos estaduais	005.02.05.005	Relatório anual do valor adicionado preliminar e definitivo	vigência	5		✓	Vigência até publicação definitiva.
	005.02.05.006	Relatório cadastro de contribuintes recebidos da Secretaria de Estado daFazenda	vigência	5		✓	Vigência até atualização do cadastro.
	005.02.05.007	Relatório comparativo do valor adicionado anual	1	2		✓	
	005.02.05.008	Relatório de levantamento de dados para pesquisa	vigência	2	✓		Vigência até atualização.
	005.02.05.009	Relatório informativo sobre o valor adicionado recebido de outros municípios	vigência	3	✓		Vigência até atualização.
	005.02.06.001	Demonstrativo mensal de arrecadação	Até a aprovação das contas	5	✓		Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 41, § 1°.
005.02.06	005.02.06.002	Processo de aplicação financeira	vigência	5	<		Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 41, § 1°.
Controle da receita	005.02.06.003	Processo de cobrança da dívida ativa	Até a aprovação das contas	5	✓		Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 41, §
	005.02.06.004	Processo de recebimento de sucumbência judicial	Até a aprovação das contas	5	✓		Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 41, § 1°.
	005.02.06.005	Processo de ressarcimento de valores àPrefeitura	Até a aprovação das contas	5	✓		Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 41, § 1°.
	005.02.06.006	Processo de vendas de produtos	Até a aprovação das contas	5	√		Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 41, § 1°.
005.02.07 Distribuição de recursos orçamentário	005.02.07.001	Nota de crédito	Até a aprovação das contas	5	√		Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 41, § 1º. Asinformações alimentam o SIAFEM/SIAFÍSIC O.

le			Até a				
s	005.02.07.002	Nota de dotação	aprovação das contas	5	✓		Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 41, § 1°. Asinformações alimentam o SIAFEM/SIAFÍSIC O.
	005.02.07.003	Nota de lançamento de quota mensal	Até a aprovação das contas	5	✓		Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 41, § 1°. Asinformações alimentam o SIAFEM/SIAFÍSIC O.
005.02.08	005.02.08.001	Decreto de alteração orçamentária	1	0		✓	
Elaboração de alterações orçamentária s	005.02.08.002	Processo de alteração orçamentária	Até a aprovação das contas	5	✓		Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 41, § 1°; Instr.TCESP n. 1/2002, arts. 48, 54, 91, 94, 132, 134, 166 e 169.
	005.02.09.001	Comprovante de notificação de débitos tributários	vigência	5	✓		Lei n. 5.172/1966 (CTN), art.173. Vigência até a quitação do débito.
	005.02.09.002	Ficha de inscrição municipal - pessoa física ou jurídica	vigência	0		✓	Vigência até atualização.
	005.02.09.003	Formulário de Autorização de Impressãode Documentos Fiscais - AIDF	1	1	✓		
	005.02.09.004	Guia de licença de fiscalização de funcionamento de empresa	vigência	5	✓		Lei n. 5.172/1966 (CTN), art.173. Vigência até o final do exercício.
005.02.09 Manutençãoe atualização do	005.02.09.005	Guia de recolhimento de taxa de licençapara o comércio de ambulante	vigência	5	√		Lei n. 5.172/1966 (CTN), art.173. Vigência até o final doexercício.
cadastro municipal mobiliário	005.02.09.006	Guia do carnê de arrecadação municipalde Imposto Sobre Serviços - ISS	vigência	5	✓		Lei n. 5.172/1966 (CTN), art.173. Vigência até o final doexercício.
	005.02.09.007	Processo de alvará de licença provisória	vigência	1	√		Lei n. 5.172/1966 (CTN), art.173. Vigência até entrega do alvará.
	005.02.09.008	Processo de cadastro municipal mobiliário - pessoa física ou jurídica	vigência	0		✓	Vigência até suporte digital e encerramento.
	005.02.09.009	Processo de isenção de taxas mobiliárias	vigência	5	√		Lei n. 5.172/1966 (CTN), art.173. Vigência até a decisão

							final.
	005.02.09.010	Processo de comprovação de enquadrament o de atividade -zoneamento	vigência	5	✓		Vigência até conclusão do enquadramento.
	005.02.09.011	Processo para emissão de Certidão de Inscrição Municipal - IM	vigência	1	✓		Vigência até expedição da certidão.
	005.02.09.012	Processo para emissão de certidão de baixa de inscrição de pessoa física ou jurídica	vigência	1	✓		Vigência até expedição da certidão.
	005.02.09.013	Processo para emissão de certidão de isenção de taxa de licença	vigência	1	√		Vigência até expedição da certidão.
	005.02.09.014	Processo para emissão de certidão de tempo estabelecido	vigência	1	✓		Vigência até expedição da certidão.
	005.02.09.015	Registro de alvará de funcionamento	vigência	1		√	Vigência até o encerramento do livro, ou, caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	005.02.09.016	Relação de baixa de inscrição municipal	1	1	✓		
	005.02.09.017	Relação de baixa de multas	1	1	√		
	005.02.09.018	Relatório de atividade de inscrição municipal de pessoa física e jurídica	1	1	✓		
005.02.10	005.02.10.001	Decreto Institucional	vigência	0		√	Cria ou organiza órgãos e entidades.
Normalização orçamentária	005.02.10.002	Portaria de classificação da despesa	1	5		√	Realiza a classificação econômica da despesa.
	005.02.10.003	Tabela de classificação funcional	1	5	√		A tabela é revista anualmente.
005.02.11 Normalização	005.02.11.001	Decreto de execução orçamentária	vigência	0		✓	
da execução orçamentária e financeira	005.02.11.002	Portaria conjunta de execução orçamentária	1	5		√	
	005.02.12.001	Balancete do fundo da dívida pública	Até a aprovação das contas	10	✓		Lei Federal n. 10.406/2002 (Código Civil), art. 205; Instr.TCESP n. 1/2002, arts. 66, XXX, 106, XX e 211, XIX.
	005.02.12.002	Planilha de indicadores econômicos	1	0	√		
	005.02.12.003	Planilha de projeção financeira da receita	vigência	1	✓		Vigência até o ano de exercício.

		1	1			
	005.02.12.004	Processo de contratação de financiamentos	vigência	10	√	Lei Federal n. 8.666/1993, art. 57, II, § 4°; Lei Federal n. 10.406/2002 (Código Civil), art. 205.
	005.02.12.005	Processo de liberação de recurso federal, estadual ou municipal	vigência	10	√	Vigênica até liberação do recurso.
	005.02.12.006	Processo de liberação de verba ou auxílio subvenção	vigência	10	✓	Lei n. 10.406/2002 (Código Civil), art. 205. Vigênica até liberação da verba.
005.02.12 Operações de crédito e pagamentoda dívida pública	005.02.12.007	Processo de pagamento de encargos dadívida	Até a aprovação das contas	10	✓	Lei Federal n. 10.406/2002 (Código Civil), art. 205.Vigência até a quitação do pagamento.
	005.02.12.008	Processo de pagamento de juros dadívida	Até a aprovação das contas	10	✓	Lei Federal n. 10.406/2002 (Código Civil), art. 205.Vigência até a quitação do pagamento.
	005.02.12.009	Processo de pagamento do principal dadívida	Até a aprovação das contas	10	√	Lei Federal n. 10.406/2002 (Código Civil), art. 205.Vigência até a quitação do pagamento.
	005.02.12.010	Processo relativo a confissões de dívidas	vigência	10	✓	Lei n. 10.406/2002 (Código Civil), art. 205. Vigência até o efetivo pagamento.
	005.02.12.011	Processo relativo a empréstimos bancários	vigência	10	✓	Lei n. 10.406/2002 (Código Civil), art. 205. Vigência até o efetivo pagamento.
	005.02.12.012	Registro orçamentário da despesa por elemento e por cota	vigência	5	✓	Vigência até o ano de exercício.
	005.02.12.013	Relação de empréstimos, financiamentos e operações de crédito	vigência	10	✓	Lei Federal n. 10.406/2002 (Código Civil), art. 205; Instr.TCESP n. 1/2002, arts. 66, XXX, 106, XX, e 211, XIX.
	005.02.12.014	Relatório de projeção financeira da folha de pagamento	1	0	✓	
	005.02.13.001	Ordem de pagamento	Até aprovação das contas	5	✓	
	005.02.13.002	Parecer da Comissão de Prestação de Contas	Até aprovação das contas	5	√	

05.02.13			Até a			
Pagam ento de despesas específicas	005.02.13.003	Processo de empenho para pagamentode pessoal e reflexos	aprovação das contas	5	✓	Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 41, § 1°.
	005.02.13.004	Processo de pagamento ao PIS/PASEP	Até a aprovaçã o das contas	10	√	Decreto-Lei Federal n. 2.052/1983, arts. 3° e 10
	005.02.13.005	Processo de pagamento de anuidade deórgão ou entidades de classe	Até a aprovaçã o das contas	10	✓	Lei Federal n. 10.406/2002 (Código Civil), art. 205.
	005.02.13.006	Processo de pagamento de condomínio	Até a aprovaçã o das contas	5	✓	Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 41, § 1°.
	005.02.13.007	Processo de pagamento de contas deutilidade pública	Até a aprovaçã o das contas	5	✓	Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 41, § 1°.
	005.02.13.008	Processo de pagamento de despesasinscritas em restos a pagar	Até a aprovaçã o das contas	5	<	Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 41, § 1º.
	005.02.13.009	Processo de pagamento de diárias eajuda de custo	Até a aprovaçã o das contas	5	~	Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 41, § 1°.
	005.02.13.010	Processo de pagamento de Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS	Até a aprovaçã o das contas	5	√	Constituição Federal, art. 7°, XXIX; Lei Federal n. 5.172/1966 (Código Tributário Nacional - CTN), arts. 173, 174.
	005.02.13.011	Processo de pagamento de gratificaçãode representação	Até a aprovaçã o das contas	5	✓	Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 41, § 1°.
	005.02.13.012	Processo de pagamento de honoráriosadvocatícios	Até a aprovaçã o das contas	5	√	Vigência até pagamento final.
	005.02.13.013	Processo de pagamento de impostos etaxas	Até a aprovaçã o das contas	5	√	Vigência até trânsito em julgado da ação e providências decorrentes do julgamento.
	005.02.13.014	Processo de pagamento de indenização	Até a aprovação das contas	5	✓	Vigência até trânsito em julgado da ação e providências decorrentes do julgamento e pagamento final.
	005.02.13.015	Processo de pagamento de precatório	vigência	5	✓	Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 41, §

			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			1	
							1º; Lei Estadual n. 11.377/2003. Vigência até a quitação do precatório.
	005.02.13.016	Processo de pagamento de restituição	Até a aprovação das contas	5	✓		Vigência até relatório final conclusivo do processo.
	005.02.13.017	Processo de pagamento do instituto deprevidência municipal	Até aprovação das contas	10	✓		
	005.02.13.018	Processo de pagamento do Instituto Nacional de Seguridade Social - INSS	Até a aprovação das contas	10	√		Lei Federal n. 5.172/1966 (Código Tributário Nacional - CTN), arts 150, § 4º, 156 e parágrafo único, 165, 168, 173, 174, parágrafo único; Lei Federal n. 8.213/1991, art. 103 e 103A.
	005.02.13.019	Recibo de diária	vigência	0	✓		Vigência até o envio para o setor financeiro.
005.02.14 Prestação de contas e controle interno	005.02.14.001	Expediente de auditoria e prestação decontas	Até a aprovação das contas	12	✓		Lei Federal n. 8.666/1993, arts. 89 ao 98; Lei Federal n. 10.028/2000, arts. 359-A ao 359-H; Decreto-Lei Federal n. 2.848/1940 (Código Penal), arts. 29 e 109; Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 26 e 41, § 1º;Instr. TCESP n. 1/2002, arts. 64, 104, 143, 209 e 233.
	005.02.14.002	Formulário de prestação de contas aoEstado	Até a aprovação das contas	11	✓		Lei Complementar Estadual n°. 709 /1993; Instr. TCESPn°. 002/2016.
	005.02.14.003	Planilha de repasse ao terceiro setor	Até a aprovação das contas	12	✓		Lei Federal n. 13.019/2014.
	005.02.14.004	Planilha demonstrativa de aplicação deadiantamento	Até a aprovação das contas	5	✓		
	005.02.14.005	Processo anual de prestação de contas	Até a aprovaçã o das contas	5		√	

		A		l	1	Lat Fadanda
005.02.14.006	Processo de auditoria do Tribunal deContas do Estado de São Paulo	Até a aprovação das contas	5		✓	Lei Federal n. 2.848/40 (Código Penal), arts. 29 e 109; Lei Federal n. 10.028/2000, arts. 359-A ao 359-H; Lei Federal n. 8.666/1993, arts. 89 ao 98; Lei Complementar Estadual n. 709/93, art. 41,§ 1°.
005.02.14.007	Processo de prestação de contas deadiantamento	Até a aprovaçã o das contas	5	√		-
005.02.14.008	Processo de prestação de contas depagamentos	Até a aprovaçã o das contas	5	✓		
005.02.14.009	Relatório anual de atividades - prestaçãode contas	Até a aprovaçã o das contas	5		✓	
005.02.14.010	Relatório anual de avaliação e monitoramento com parecer conclusivo	Até a aprovaçã o das contas	12	√		Lei Federal n. 13.019/2014.
005.02.14.011	Relatório de auditoria	vigência	0		✓	Vigência até o encerramento da apuração ou do procedimento.
005.02.14.012	Relatório de auditoria e controle interno para o Tribunal de Contas do Estado -TCE	Até a aprovaçã o das contas	5	✓		
005.02.14.013	Relatório de execução fiscal	vigência	5		✓	Vigência até o trânsito em julgado de ação de execução.
005.02.14.014	Relatório de gestão fiscal	Até a aprovaçã o das contas	5		✓	
005.02.14.015	Relatório de prestação de contas derepasse de recursos	Até a aprovaçã o das contas	12	✓		
005.02.14.016	Relatório plurianual de prestação de contas	vigência	0		√	Vigência até elaboração de novo relatório plurianual.
005.02.14.017	Relatório resumido da execuçãoorçamentária	Até a aprovação das contas	12	✓		Lei Complementar Federal n. 101/2000, arts. 48 e 52; LeiFederal n. 8.666/1993, arts. 89 ao 98; Lei Federal n. 10.028/2000, arts. 359-A ao 359-H; Decreto-Lei Federal n. 2.848/1940 (Código Penal), arts. 29 e 109; Lei Complementar Estadual n.

						709/1993, art. 41, § 1º;Instr.TCESP n. 1/2002, art. 5º.
005.02.15 Reserva de recurso, empenho e liquidação da despesa	005.02.15.001	Nota de empenho	Até a aprovação das contas	5	✓	Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 41, § 1º. Osdocumentos integram os Processos de adiantamento, pagamento ou prestação de contas. As informações alimentam o SIAFEM/SIAFÍSIC O.
	005.02.15.002	Nota de lançamento de liquidação dedespesa	Até a aprovação das contas	5	✓	Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 41, § 1º. Osdocumentos integram os Processos de adiantamento, pagamento ou prestação de contas. As informações alimentam o SIAFEM/SIAFÍSIC O.
	005.02.15.003	Nota de liquidação orçamentária	Até aprovação das contas	5	√	Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 41, § 1°. Os documentos integram os processos de adiantamento, pagamento ou prestação de contas.
	005.02.15.004	Nota de reserva	Até a aprovação das contas	5	✓	Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 41, § 1º. Osdocumentos integram os Processos de adiantamento, pagamento ou prestação de contas. As informações alimentam o SIAFEM/SIAFÍSIC O.
	005.02.15.005	Ordem bancária	Até a aprovação das contas	5	√	Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 41, § 1º. Osdocumentos integram os

					Processos de adiantamento, pagamento ou prestação de contas. As informações alimentam o SIAFEM/SIAFÍSIC O.
005.02.15.006	Programação de desembolso	Até a aprovação das contas	5	✓	Lei Complementar Estadual n. 709/1993, art. 41, § 1º. Osdocumentos integram os Processos de adiantamento, pagamento ou prestação de contas. As informações alimentam o SIAFEM/SIAFÍSIC O.

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-MEIO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL

06 GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES (FUNÇÃO)

06.01 Comunicação administrativa (SUBFUNÇÃO)

			PRAZOS DE (em anos)	GUARDA	DESTINAÇÃO		
ATIVIDADES	DOCUMENTO:	DOCUMENTOS		Unidade com atribuiçõe s de arquivo	Eliminaçã o	Guarda permanent e	OBSERVAÇÕES
	006.01.01.001	Despacho de devolução à origem	1	0	✓		
	006.01.01.002	Ficha de andamento processual	1	10	✓		
	006.01.01.003	Ficha de controle da tramitação	1	0	√		
	006.01.01.004	Formulário de controle de entrada e saída de documento	vigência	1	✓		Vigência até o ano do exercício.
	006.01.01.005	Formulário de controle diário de serviço especial de entrega de documentos	vigência	2	✓		Vigência até o envio da fatura pela Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos.
	006.01.01.006	Formulário de empréstimo de livros ou documentos	vigência	1	✓		Vigência até a devolução do livro ou documento.
	006.01.01.007	Livro de registro de processos	vigência	2	1		Vigência até o encerramento do livro ou, caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	006.01.01.008	Processo de solicitação de 2ª via de documento	vigência	1	✓		Vigência até a entrega das cópias.

ı						Viaônois stá s
006.01.01 Autuação, protocolo, distribuição e acompanhamen	006.01.01.009	Registro de carga de andamentode processo	vigência	1	✓	Vigência até o encerramento do livro ou, caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada
to de trâmite						ano.
	006.01.01.010	Registro de controle interno de documentos	vigência	2	√	Vigência até o encerramento do livro ou, caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	006.01.01.011	Registro de numeração de correspondências	vigência	1	√	Vigência até final do ano corrente.
	006.01.01.012	Registro de protocolo de correspondência	vigência	5	√	Vigência até recebimento do documento que o instruiu.
	006.01.01.013	Registro de protocolo de entradade documentos	vigência	1	✓	Vigência até o encerramento do livro ou, caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	006.01.01.014	Relação de documentos para microfilmagem	vigência	0	✓	Vigência até elaboração de nova relação.
	006.01.01.015	Relação de remessa de documentos	5	0	\checkmark	
		Requisição de cópias	1	1	√	
	006.01.01.017	Requisição de Processo	1	0	√	Vine nois st
	006.01.01.018	Requisição para atualização de endereços	vigência	1	✓	Vigência até atualização do cadastro.
	006.01.01.019	Requisição para expedição de correspondência pelo correio	1	1	✓	
006.01.02 Avaliação e destinação de documentos	006.01.02.001	Dossiê relativo aos trabalhos da Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso à Informação - CADA	vigência	12	✓	Portaria Municipal n. 630/2022. Consta no Dossiê cópia do ato de criação da comissão, atas, ofícios, memorandos, relatórios e demais documentos produzidos e recebidos pela CADA. Vigência até aextinção, dissolução, fusão, incorporação, transformação do orgão/entidade.

						Portaria
						Municipal n.
						630/2022.
	5 10 1 11					Consta no
	Dossiê relativo aos					Dossiê cópia do
006.01.02.002	trabalhos de	vigência	12	✓		ato de criação da
	elaboração e	G				comissão, atas,
	publicação do Planode					ofícios,
	Classificação e Tabela					memorandos,
	de Temporalidade					relatórios e
						demais
						documentos
						produzidos e
						recebidos pela
						CADA. Vigência até a extinção,
						dissolução,
						fusão,
						incorporação,
						transformação do
						orgão/entidade.O
						primeiro dossiê
						ficará em guarda
						permanente
						como amostra.
						Constano Dossiê
						documentos
						relativos ao:
						levantamento,
						registro do
						trabalho de
						separação, refinamento e
						outros.
	Edital de ciência de				/	O Edital de
006.01.02.003		4	0		V	ciência de
	documentos	•				eliminação de
						documentos visa
						dar publicidade à
						eliminação de
						documentos
						públicos.
006.01.02.004	Plano de classificação de	vigência	5		✓	Vigência até a
	documentos - PCD					elaboração de novo Plano de
						classificação.

	1		1	1		
006.01.02.005	Processo de elaboração ou atualização de Plano de classificação e de Tabela de temporalidade de documentos	vigência	5		✓	Vigência até a publicação do Plano de classificação e da Tabela de temporalidade de documentos no Diário Oficial.
006.01.02.006	Processo de eliminação de documentos	vigência	5		✓	Vigência até a assinatura do Termo de eliminação de documentos. Integram o Processo de eliminação de documentos a Relação de eliminação de documentos, a cópia do Edital de ciência de eliminação de documentos, e o Termo de eliminação de documentos.
006.01.02.007	Processo de recolhimento de documentos	vigência	5		✓	Vigência até a assinatura do Termo de recolhimento de documentos. Integram o Processo de recolhimentode documentos, o Termo de recolhimento de documentos e seus instrumentos de controle e pesquisa.
006.01.02.008	Processo de transferência de documentos	vigência	5		✓	Vigência até a assinatura do Termo de transferência de documentos. Integram o processo de transferênciade documentos a Relação de transferência de documentos, o Termo de transferência de documentos e seus instrumentos de controle e pesquisa.

		I		_		
	006.01.02.009	Relação de eliminação	4	0	\checkmark	
		de documentos				
		documentos				
	006 04 02 040	Dalaassa da waaalbiwaanta	4	0	,	
	006.01.02.010	Relação de recolhimento de	4	0	✓	
		documentos				
		documentos				
	006 01 02 011	Relação de transferência	4	0	√	
	000.01.02.011	de	7	U	V	
		documentos				
	006 01 02 012	Tabela de temporalidade	vigência	0	√	Vigência até a
		de		-	V	oficialização de
		documentos				nova Tabela.
	000 04 00 040	Termo de eliminação de	,		,	
	006.01.02.013	documentos	4	0	✓	
	000 04 00 04 4	Termo de recolhimento	,	0	,	
	006.01.02.014	de	4	0	✓	
		documentos				
	006.01.02.015	Termo de transferência	4	0	\	
	000.01.02.015	de	7	J	V	
000 04 05 0		documentos				Nr. 6
006.01.03 Controle	006.01.03.001	Cadastro de ingresso de	vigência	0	✓	Vigência até a
de acervos	35.5	documento			•	elaboração de um novo Cadastro .
arquivístico, bibliográfico,	006.01.03.002	Cadastro de usuário	vigência	0	√	Vigência até a
museológico ou	555.51.05.002	Saddon's de usuano	vigeriola	J	v	atualização do
artístico						cadastro.
	006.01.03.003	Dossiê de conservação	vigônoio	10	√	Vigência até a
	000.01.03.003	ou	vigência	IU	V	conclusão do
		restauração de acervo				procedimento.
	006.01.03.004	Dossiê de diagnóstico de	1	0	✓	
	330.01.00.004	acervo	•		*	
= ¹	•					

			l			Vigência até
006.01.03.005	Ficha cadastral do arquivo municipal, bibliotecas e museus	vigência	1	✓		atualização.
006.01.03.006	Ficha de baixa de material de acervo bibliográfico ou museológic o	vigência	2	✓		Vigência até atualização.
006.01.03.007	Ficha de registro de empréstimode livros de bibliotecas	vigência	1	✓		Vigência até atualização.
006.01.03.008	Ficha de tombo	vigência	0		✓	Lei federal n. 10.753/2003. Vigência até a baixa patrimonial.
006.01.03.009	Formulário de Empréstimo entre Bibliotecas- EEB	vigência	0	√		Vigência até a devolução da obra ao acervo.
006.01.03.010	Formulário de solicitação de consulta de livros ou documentos	1	1	✓		
006.01.03.011	Formulário de solicitação de reprodução de documentos e material de acervo de arquivo,	vigência	1	✓		Vigência até a execução do serviço e elaboração do Relatório Semanal
006.01.03.012	biblioteca e museu Mapa topográfico de arquivo	vigência	2	√		Vigência até a elaboração de novo mapa.
006.01.03.013	Processo de aquisição de acervoarquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	Até a aprovaçã o das contas	12		√	Lei Federal n.8.666/1993, arts 14 ao 16 e 89 ao 98,Lei Federal n. 10.028/2000, arts. 359-A ao 359-H;Decreto- Lei Federal n.2.848/1940 (código penal), art.109.
006.01.03.014	Processo de declaração de interesse público e social de acervo privado de pessoa física ou jurídica	vigência	5		✓	Lei Federal n. 8.159/1991, arts 11 a 16; Resolução CONARQ n. 27/2021. Vigência até a decisão final.
006.01.03.015	Processo de empréstimo de acervo arquivístico, bibliográfico, museológico ou artistíco.	vigência	5	✓		Vigência até a devolução do acervo arquivístico, bibliográfico, museológico ou artistíco.

	006.01.03.016	Quadro de substituição e cancelamento de títulos	5	0		✓	
	006.01.03.017	Registro de presença do arquivomunicipal, biblioteca e museu	vigência	0		√	Vigência até o encerramento do livro, ou, caso o registro seja feito em planilha, ao final de cada ano.
	006.01.03.018	Relação de itens do acervo encaminhados à conservação	vigência	1	√		Vigência até a devolução de todos os itens da relação ao acervo.
	006.01.03.019	Relação de obras bibliográficassubmetidas à doação	vigência	0	√		Vigência até as obras sofrerem baixa patrimonial.
	006.01.03.020	Relatório de monitoramento das condições ambientais na área doacervo	5	0	√		
	006.01.03.021	Relatório mensal de controle de empréstimo de livros e material de acervo de bibliotecas	1	1	✓		
	006.01.03.022	Relatório técnico do estado dosbens do acervo	vigência	10	✓		Vigência até a emissão de um novo relatório técnicodo estado dos bens do acervo ou o início do procedimento de conservação ou restauração.
	006.01.03.023	Termo de compromisso de preservação de sigilo de documentos	1	12	√		Decreto-Lei Federal n. 2.848/1940 (Código Penal), arts. 109, III e 325, § 2°; Decreto Federal n. 7.845/2012,
	006.01.03.024	Termo de doação de acervo arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	1	0		√	arts.62 e 65.
	006.01.03.025	Termo de Responsabilidade por acesso a documentos, dados e informações pessoais de terceiros - TR	1	5		√	Lei Federal n. 12.527/2011.
	006.01.04.001	Circular, aviso, comunicado, memorando, comunicação interna	2	0	√		Caso integre um documento composto, o documentoseguirá sua temporalidade e destinação.
006.01.04	006.01.04.002	Convite	vigência	0	√		Vigência até a realização do evento.

Controlo de		<u> </u>		1	1		Trata-se de
Controle de correspondênc							respostas às
ia							correspondência
ia	006.01.04.003	Expediente de	vigência	2	✓		s recebidas.
		atendimento					Quando a
							correspondência
							ensejar outras
							providências ou
							desdobramentos,
							o documento
							deverá ser
							reclassificado de
							acordo com a
							natureza do seu
							conteúdo.
							Vigência até o
							encaminhamento
							da
							resposta ao interessado.
	006.01.04.004	Ofício, carta,	2	0	✓		Caso integre um documento
	000.01.04.004	comunicação externa	2	U	V		composto, o
		comanicação externa					documentoseguirá
							sua temporalidade
							e destinação.
	006.01.04.005	Requerimento	2	0	√		Caso integre um documento
	000.01.04.005	Requelimento	2	U	V		composto, o
							Requerimento
							seguirá sua
							temporalidade e
	006 04 05 004	Fishs motriz	vigêncio	0		,	destinação.
	006.01.05.001	Ficha matriz	vigência	0		√	Vigência até ocorrer a baixa patrimonial.
							Lei Federal n.
006.01.05	006.01.05.002	Ficha ou registro	vigência	0	\checkmark		10.753/2003.
Descrição de		catalográfico					Vigência até
acervos							elaboração de nova ficha ou
arquivístico,							registro, ou
bibliográfico,							quando ocorrer a
museológicoou							baixapatrimonial.
artístico	222 24 25 222	a				,	Vigência até a
	006.01.05.003	catálogo, índice	vigência	0		√	atualização.
	000 04 05 004	Inventário de instrumentos de	! 0 !			,	Vigência até atualização.
	006.01.05.004	pesquisa em arquivos,	vigência	1		\checkmark	atualização.
		bibliotecase museus					
		Relação de documentos					Vigência até a
	006.01.05.005	e códigos	vigência	0	✓		elaboração de
		de assuntos					instrumentos
							técnicos
							de busca e
	006.01.06.001	Dossiê de exposição	vigência	2		√	acesso. Vigência até o
	330.01.00.001	2 3 3 5 4 5 6 Apoblydo	119011014	-		•	Vigência até o término da
006.01.06 Difusão							exposição.
de acervos							Vigência até o
arquivístico,	006.01.06.002	Livro de exposição	vigência	2	✓		encerramento do
bibliográfico,							livro, ou, caso o
museológicoou							registro seja feito em planilha, ao
	1	1					rem highling an
artístico							final de cada

								ano.
		006.01.06.003	Termo de responsabilidade para uso e reprodução de documento	1	12	√		Decreto-Lei Federal n. 2.848/1940 (Código Penal), arts. 138, 139, 140, 184, 297 e 299; Lei federal n. 9.610/1998 (Lei de Direitos Autorais), arts. 7°, 9° e 44.
006.01.07		006.01.07.001	Cadastro de certidões expedidas	1	0		✓	
Expedição certidão transcrição documentos	de e de	006.01.07.002	Certidão ou declaração	1	0	√		Trata-se de cópia, pois o original foi encaminhado ao interessado.
		006.01.07.003	Cópia certificada	1	0	✓		

006 GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES (FUNÇÃO) 06.02 Gestão de tecnologia da informação (SUBFUNÇÃO)

			PRAZOS D (em anos)	PRAZOS DE GUARDA DESTINAÇÃO (em anos)				
ATIVIDADES			Unidade Produtora	Unidade com atribuições de arquivo	Eliminação	Guarda permanente	OBSERVAÇÕES	
006.02.01 Desenvolvimento, implementação e controle de sistemas de informática	006.02.01.001	Base de dados relativa a funçõese atividades governamentais	vigência	0			Lei Federal n. 9.610/1998, art. 87; e-ARQ Brasil: Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos / Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos. 1.1. versão Rio de Janeiro : Arquivo Nacional, 2011. Resoluções CONARQ n. 20/2004, n. 24/2006 e n. 25/2007. A destinação das bases de dados está condicionada aovalor de suas informações para a Administração Municipal e para o público em geral. Somente deverão ser	

							providenciadas cópias anuais para guarda permanente as bases de dados consideradas de valor histórico, informativo ou probatório. Vigência até a descontinuidade da base de dados ou sua substituição.
	006.02.01.002	Formulário para criação de usuário da rede	10	0		√	O documento qualifica a autorização de acesso à rede de informática da Prefeitura.
	006.02.01.003	Formulário para criação de usuário do sistema de controle deprocessos	10	0		√	O documento qualifica a autorização de acesso aosistema de informática da Prefeitura.
	006.02.01.004	Minuta de edital para execução deprojeto de informática	vigência	1	✓		Vigência até elaboração do edital.
	006.02.01.005	Plano diretor de Informática	vigência	5		√	Vigência até a atualização do Plano.
	006.02.01.006	Projeto de atualização tecnológica	vigência	2		✓	Vigência até a implantação do Projeto.
	006.02.01.007	Projeto de desenvolvimento de programa de computador	vigência	12		✓	Vigência até a atualização.
	006.02.01.008	Projeto de implantação de rede	vigência	2		✓	Vigência até a implantação do Projeto.
	006.02.01.009	informatização	vigência	2		√	Vigência até conclusão do projeto.
	006.02.01.010	Relatório de acompanhamento de projeto de informática	vigência	2		✓	Vigência até o término da implantação do projeto.
	006.02.01.011	Relatório de desenvolvimento de programa de computador	vigência	2		✓	Vigência até elaboração de novo relatório.
		Relatório de estatística de acesso	vigência	2	✓		Vigência até elaboração de novo relatório.
	006.02.01.013	Relatório de resumo de dados	vigência	2	√		Vigência até elaboração de novo relatório.
	006.02.02.001	Cadastro de requisição de serviços	vigência	5	✓		Vigência até a execução dos serviços.
	006.02.02.002	Certificado de autenticidade de	vigência	0		✓	Vigência durante utilização do

		programa de computador					programa.
	006.02.02.003	Contrato de licença de uso de programa de computador	vigência	0		✓	Vigência até o fim do contrato.
	006.02.02.004	Expediente de manutenção de sistemas	vigência	2	√		Vigência até o atendimento do usuário.
006.02.02	006.02.02.005	Formulário eletrônico para serviços	vigência	5	√		Vigência até a execução dos serviços.
Manutenção de equipamentos e instalação de programas	006.02.02.006	Inventário de equipamentos, redese serviços de telecomunicações	vigência	4	√		Vigência até a elaboração de um novo Inventário.
	006.02.02.007	Inventário de programa de computador	vigência	4	√		Vigência até a elaboração de um novo Inventário.
	006.02.02.008	Laudo técnico de hardware ou software	1	5	√		Trata-se de cópia, pois o documento integra processo de baixa de patrimônio.
	006.02.02.009	Prospectos e catálogos de equipamentos e de programas de computador	vigência	5	√		Vigência durante utilização dos equipamentos e do programa.
	006.02.02.010	Registro de programa de computador	vigência	5	J		Lei federal n. 9.279/1996; Lei federal n. 9.609/1998; Lei federal n. 9.610/1998. Vigência durante utilizaçãodos equipamentos e do programa.
	006.02.02.011	Relatório de revisão técnica	1	5	√		, 0
	006.02.02.012	Relatório geral de equipamento	1	5	√		
	006.02.02.013	Relatório técnico de servicos	5	0	✓		
	006.02.02.014	Requisição de serviços técnicos	vigência	5	√		Vigência até a execução dos serviços.
	006.02.02.015	Termo de garantia de equipamento e de programa de computador	vigência	0		✓	Vigência definida no termo de garantia.
	006.02.03.001	Dicionário de dados	1	10		✓	
	006.02.03.002	Registro de acesso e alteraçõesna infraestrutura de TI	5	0	√		Lei Federal n. 12.965/2014. Registro de acesso e
006.02.03 Vistoria e controle da integridade de sistemas de informática							alteração em sistema de infraestrutura do ambientede Tecnologia da Informação.
	006.02.03.003	Registro de conexão à Internet	5	0	✓		Lei Federal n. 12.965/2014. Registro com os

					acessos dos usuários à Internet a partir da rede fornecida pelo orgão ou entidade.
006.02.03.004	Relatório técnico de vistoria	vigência	2	√	Vigência até elaboração de nova vistoria.
006.02.03.005	Termo de concessão de controlede senha de acesso	vigência	12	✓	Decreto-Lei Federal n. 2.848/1940 (Código Penal) , arts.109, V, e 325. Vigência até o fim da concessão.
006.02.03.006	Termo de responsabilidade de senha de acesso	vigência	1	✓	Vigência até o vencimento da senha.

006 GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES (FUNÇÃO) 06.03 Promoção do acesso à informação (SUBFUNÇÃO)

			PRAZOS D (em anos)	E GUARDA	DESTINAÇ	ÃO	
ATIVIDADES	DADES DOCUMENTOS		Unidade Produtora	Unidade com atribuições de arquivo	Eliminação		OBSERVAÇÕES
006.03.01 Busca e fornecimento de informações	006.03.01.001	Base de dados dos pedidos de acesso à informação	vigência	0		✓	Lei Federal n. 9.610/1998, art. 87; e-ARQ Brasil: Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos / Câmara Técnica de Documentos Eletrônicos. 1.1. versão Rio de Janeiro : Arquivo Nacional, 2011. Resoluções CONARQ n. 20/2004, n. 24/2006 e n. 25/2007. A destinação das bases de dados está condicionada aovalor de suas informações para a Administração Municipal e para o público em geral. Somente deverão ser providenciadas cópias anuais para guarda permanente as bases de dados consideradas de valor histórico, informativo ou probatório. Vigência

							até a
							descontinuidade da base de dados ou sua substituição.
	006.03.01.002	Expediente de atendimento de pedido de informações	vigência	2	✓		Vigência até o atendimento ou com o indeferimento da solicitação. Caso a solicitação seja indeferida e havendo recurso do solicitante o documento poderá ser autuado como Processo de recurso relativo ao indeferimentode pedido de informações, devendo seguir sua temporalidade e destinação.
	006.03.01.003	Relatório estatístico anual de pedido de informações, recursosou perfil de usuários	1	5		✓	3
	006.03.01.004	Requerimento de pedido de vista de documento	1	0	√		
	006.03.02.001	Processo de recurso relativo ao indeferimento de pedido de informações	vigência	2		✓	Vigência até o término das fases recursais.
	006.03.02.002	Relatório estatístico anual de documentos, dados e informações classificadas e desclassificadas	1	5	✓		
006.03.02 Controle de restrição de acesso	006.03.02.003	Rol anual de documentos, dados e informações classificadas	1	5		✓	Trata-se de relação anual, a ser publicada pelasautoridades máximas de órgãos e entidades, de documentos dados e informações classificadas ou

					reclassificadas no período, como sigilosas ou pessoais, com identificação para referência futura.
006.03.02.004	Rol anual de documentos, dados e informações desclassificadas	1	5	✓	Trata-se de relação anual, a ser publicada pelas autoridades máximas de órgãos e entidades, de documentos, dados e informações desclassificadas no período, como sigilosas ou pessoais, com identificação para referência futura.
006.03.02.005	Termo de Classificação da Informação - TCI	1	5	√	Lei Federal n. 12.527/2011
006.03.02.006	Termo de Reavaliação de Informação - TRI	1	5	√	Lei Federal n. 12.527/2011

IMPRENSA OFICIAL DO MUNICÍPIO DE LEME Rua Dr. Armando Salles de Oliveira, 1085 • LEME • SP