



IMPRENSA OFICIAL DO MUNICÍPIO DE LEME

Leme, 11 de Março de 2026 • Número 3952 • www.leme.sp.gov.br

PREFEITURA DE LEME/SP

PORTARIA Nº 118/2026, de 04 de março de 2026.

Torna sem efeito ato de Psicopedagogo

O Prefeito do Município de Leme, no uso de suas atribuições legais, conforme Protocolo nº 9.882/2026 de 04 de março do corrente ano,

TORNA SEM EFEITO, a pedido, a nomeação para o cargo de Psicopedagogo, efetuada pela Portaria nº 653/2025, de 19 de dezembro de 2025, da seguinte concursada classificada abaixo:

7º – ROSELI PEREIRA NOGUEIRA XXX.707.318-XX

Leme, 04 de março de 2026.

CLAUDEMIR APARECIDO BORGES

Prefeito do Município de Leme

PORTARIA Nº 119/2026, de 04 de março de 2026

Redução de Jornada

O Prefeito do Município de Leme, no uso de suas atribuições legais, **CONCEDE**, a partir de 28 de janeiro do corrente ano, à servidora MICHELE APARECIDA BERTOLINO, matrícula 14556-4, cargo de Monitor de Educação, 25% de redução em sua jornada de trabalho, devendo a servidora cumprir a jornada de 30 horas semanais, conforme Protocolo nº 17.766/2025, em cumprimento à decisão judicial sob o Processo Digital nº 1004107-18.2025.8.26.0318.

Leme, 04 de março de 2026.

CLAUDEMIR APARECIDO BORGES

Prefeito do Município de Leme

PORTARIA Nº 120/2026, de 04 de março de 2026

Nomeia membros para comporem a Comissão Temática de Financiamento e Orçamento de Assistência Social - Biênio 2026 - 2028

O Prefeito do Município de Leme, no uso de suas atribuições legais, **RESOLVE**:

NOMEAR membros para comporem a Comissão Temática de Financiamento e Orçamento de Assistência Social – Biênio 2026 - 2028, conforme Memorando 8.575/2026.

Presidente

Nancy Luciana Martins

Membros

Bruna Caroline Macias Eloy

Graziela Cristina Diniz Dopp

Cintia Miranda Bernegossi

Leme, 04 de março de 2026.

CLAUDEMIR APARECIDO BORGES

Prefeito do Município de Leme

PORTARIA Nº 121/2026, de 06 de março de 2026

Dá provimento ao cargo de Monitor de Projetos

O Prefeito do Município de Leme, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista o resultado do Concurso Público, Edital nº 06/2023,

NOMEIA, em caráter efetivo, a partir de 09 de março do corrente ano, para o cargo de Monitor de Projetos, previsto pela Lei Complementar nº 565/2009 de 29 de Dezembro de 2009, a seguinte concursada classificada abaixo:

43º – CREUSA CRISTINA ALVES DE FREITAS XXX.978.228-XX

Leme, 06 de março de 2026.

CLAUDEMIR APARECIDO BORGES

Prefeito do Município de Leme

PORTARIA Nº 122/2026, de 06 de março de 2026.

Torna sem efeito ato de Médico Horista Psiquiatra

O Prefeito do Município de Leme, no uso de suas atribuições legais e nos termos do Parágrafo 1º; Artigo 16 da Lei Complementar nº 564/2009, de 29 de dezembro de 2009, Proc. Administrativo nº 996/2026 de 02 de fevereiro de 2026,

TORNA SEM EFEITO, a nomeação para o cargo de Médico Horista Psiquiatra, efetuada pela Portaria nº 060/2026, de 30 de janeiro de 2026, do seguinte concursado classificado abaixo:

4º – LUCAS MARCEL BRONCA XXX.947.488-XX

Leme, 06 de março de 2026.

CLAUDEMIR APARECIDO BORGES

Prefeito do Município de Leme

PORTARIA Nº 123/2026, de 09 de março de 2026.

Atribui Chefia da Unidade Administrativa Operacional – Centro de Controle de Zoonoses Secretaria Municipal de Saúde

O Prefeito do Município de Leme, no uso de suas atribuições legais, **ATRIBUI**, a partir de 09 de março do corrente ano, ao servidor ALEXANDRE DOS SANTOS LEME, CPF XXX.053.698-XX, a Chefia da Unidade Administrativa Operacional – Centro de Controle de Zoonoses, fazendo jus à gratificação prevista no Anexo II da Lei Complementar nº 624/2011, de 14 de dezembro de 2011 e alterações.

Leme, 09 de março de 2026.

CLAUDEMIR APARECIDO BORGES

Prefeito do Município de Leme

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

Prefeitura Municipal de Leme

Modalidade: Pregão (Setor público) - Edital Nº 114/2025 – Processo Nº 300/2025

A Autoridade Competente da(o) Prefeitura Municipal de Leme, Sr.(a) Lisete Cristina Ganeo Kinock, no uso das atribuições legais, conforme legislação vigente (Lei 14.133/2021, Art. 28, I - (pregão eletrônico)), após exame e deliberação do processo administrativo Nº 300/2025, em observância ao Instrumento Convocatório (Edital) 114/2025, que institui o(a) Pregão (Setor público) em epígrafe, resolve homologar a licitação realizada na forma eletrônica, no portal BBMNET Licitações, conforme as condições a seguir:

LOTE 01- SALLES COMERCIO DE PRODUTOS CIRURGICOS LTA

	R\$ 289.500,00
LOTE 02 - FISIOLIFE SOLUÇÕES MEDICAS E HOSPITALARES	
	R\$ 237.557,80
LOTE 03 - LUZS CONSULTORIA E SOLUÇÕES INTEGRADAS	
	R\$ 117.700,00
LOTE 04 - FISIOLIFE SOLUÇÕES MEDICAS E HOSPITALARES	
	R\$ 64.645,00
LOTE 05 - MARCOS OSIRES MARTINS - EPP	R\$ 200.000,00
LOTE 06 - MARCOS OSIRES MARTINS - EPP	R\$ 204.800,00
LOTE 07 - MARCOS OSIRES MARTINS - EPP	R\$ 58.325,95
LOTE 08- SALLES COMERCIO DE PRODUTOS CIRURGICOS LTA	
	R\$ 335.000,00
LOTE 09 - MARCOS OSIRES MARTINS - EPP	R\$ 42.000,00
LOTE 10- SALLES COMERCIO DE PRODUTOS CIRURGICOS LTA	
	R\$ 429.800,00

Leme, 09 de Março de 2026

LISETE CRISTINA GANÉO KINOCK
SECRETÁRIA DE SAÚDE

RESUMO DE EDITAL

A Prefeitura do Município de Leme, comunica que encontra-se instaurado e disponível no setor de licitações, o processo abaixo:

Pregão Eletrônico: Nº 013/2026; Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA SERVIÇO DE ARBITRAGEM PARA A REALIZAÇÃO DOS CAMPEONATOS MUNICIPAIS DESENVOLVIDOS PELA SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER; Edital Na Íntegra: (www.leme.sp.gov.br Entrar No Link: Licitações - Pregões Eletrônicos - 2026); www.bbmnetlicitacoes.com.br; Rua Dr. Armando Salles de Oliveira, 1.085 • 3º Andar • Centro • CEP 13610-220 • Leme • SP, das 08 Às 16 Horas, Departamento de Licitações e Compras: INÍCIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 13/03/2026 – 08:00H;

TÉRMINO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 27/03/2026 – 08:00H; ABER-TURA E ANÁLISE DE PROPOSTA: 27/03/2026 – 08:01H; INÍCIO DA ETAPA DE LANCES: 27/03/2026 – 08:05H; REFERÊNCIA DE TEMPO: PARA TODAS AS REFERÊNCIAS DE TEMPO SERÁ OBSERVADO O HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF.LOCAL: www.bbmnetlicitacoes.com.br “ACESSO IDENTIFICADO” Deverão os licitantes ficarem cientes para acompanhamento de eventuais alterações até a data marcada para abertura

Leme, 11 de março de 2026.

RICARDO DE MORAES CANATA
SECRETÁRIO DE ESPORTE E LAZER

RESUMO DE EDITAL

A Prefeitura do Município de Leme, comunica que encontra-se instaurado e disponível no setor de licitações, o processo abaixo:

Pregão Eletrônico: Nº 014/2026; Objeto: AQUISIÇÃO DE TRATOR AGRÍCOLA PARA ATENDIMENTO A PRODUTORES RURAIS, MANUTENÇÃO DE ESTRADAS RURAIS E VICINAIS, E DEMAIS ATIVIDADES QUE APOIEM A PRODUÇÃO E O DESENVOLVIMENTO RURAL.; Edital Na Íntegra: (www.leme.sp.gov.br Entrar No Link: Licitações - Pregões Eletrônicos - 2025); www.novobbmnet.com.br; Rua Dr. Armando Salles de Oliveira, 1.085 • 3º Andar • Centro • CEP 13610-220 • Leme • SP, das 08 Às 16 Horas, Departamento de Licitações e Compras: INÍCIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: (13/03/2026 – 08:00) TÉRMINO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: (25/03/2026 – 08:00) ABER-TURA E ANÁLISE DE PROPOSTA: (25/03/2026 – 08:01) INÍCIO DA ETAPA DE LANCES: (25/03/2026 – 08:05) REFERÊNCIA DE TEMPO: PARA TODAS AS REFERÊNCIAS DE TEMPO SERÁ OBSERVADO O HORÁRIO DE BRASÍLIA-DF.LOCAL: www.novobbmnet.com.br “ACESSO IDENTIFICADO” Deverão os licitantes ficarem cientes para acompanhamento de eventuais alterações até a data marcada para abertura

Leme, 11 de março de 2026.

MARIMARCOS MUNIZ FÉLIX
SECRETÁRIO DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E DESENVOLVIMENTO

DECRETO Nº 9.010, DE 11 DE MARÇO DE 2.026

“Autoriza a SAECIL abrir Créditos Suplementares e dá outras providências.”

O Prefeito do Município de Leme, no uso das atribuições que lhe são conferidas por lei, e em consonância com a Lei Orçamentária Anual nº 4.491, de 25 de novembro de 2025,

DECRETA

Art. 1º Fica a SAECIL autorizada a abrir Crédito Adicional Especial, nos termos da Lei Ordinária nº 4.518 de 10 de março de 2026, no valor de R\$ 5.013.841,41 (cinco milhões, treze mil, oitocentos e quarenta e um reais e quarenta e um centavos), nas seguintes dotações orçamentárias:

Cód. Red.	FR	Cód. Apl.	Código Orçamentário	Valor
4895	04	110.0000	030102.175120045.1.009 – 4.4.90.51.00	R\$ 44.226,75
4898	04	110.0000	030102.175120045.1.009 – 4.4.90.61.00	R\$ 5.911,66
TOTAL SUPERÁVIT - Art. 43, § 1º, I - L.4.320/64				R\$ 50.138,41

Cód. Red.	FR	Cód. Apl.	Código Orçamentário	Valor
4896	05	100.0113	030102.175120045.1.009 – 4.4.90.51.00	R\$ 4.378.448,66
4899	05	100.0113	030102.175120045.1.009 – 4.4.90.61.00	R\$ 585.254,34
TOTAL EXCESSO DE ARRECADAÇÃO - Art. 43, § 1º, II - L.4.320/64				R\$ 4.963.703,00

§ 1º- O crédito no valor de R\$ 50.138,41 (Cinquenta mil, cento e trinta e oito reais e quarenta e um centavos) ocorrerá por conta do Superávit Financeiro do Exercício anterior, apurado no Anexo 14 do balanço anual, conforme previsto no Artigo 43, § 1º, I, da Lei Federal nº 4.320/64.

§ 2º- O crédito no valor de R\$ 4.963.703,00 (Quatro milhões novecentos e sessenta e três mil e setecentos e três reais) ocorrerá por conta de Excesso de Arrecadação, apurado pelas transferências financeiras do Convênio n.º 954336/2023 MCIDADES/CAIXA.

Art. 2º As dotações abertas no Artigo 1º poderão ser suplementadas sempre que houver valores remanescentes nas receitas correspondentes a cada Convênio.

Art. 3º As alterações serão consideradas nos anexos do Plano Plurianual 2026/2029, Lei de Diretrizes Orçamentárias e na Lei Orçamentária de 2026.

Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Leme, 11 de março de 2026.

CLAUDEMIR APARECIDO BORGES

IMPRENSA OFICIAL DO MUNICÍPIO DE LEME
Rua Dr. Armando Salles de Oliveira, 1085 - LEME • SP
ADMINISTRAÇÃO: CLAUDEMIR APARECIDO BORGES
RESPONSÁVEL: Patrícia de Queiroz Magatti

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
DE PROCESSO LICITATÓRIO

Prefeitura Municipal de Leme
Modalidade: Pregão (Setor público) - Edital Nº 008/2026 – Processo Nº 140/2026

A Autoridade Competente da(o) Prefeitura Municipal de Leme, Sr.(a) Lisete Cristina Ganeo Kinock, no uso das atribuições legais, conforme legislação vigente (Lei 14.133/2021, Art. 28, I - (pregão eletrônico)), após exame e deliberação do processo administrativo Nº 140/2026, em observância ao Instrumento Convocatório (Edital) 008/2026, que institui o(a) Pregão (Setor público) em epígrafe, resolve homologar a licitação realizada na forma eletrônica, no portal BBMNET Licitações, conforme as condições a seguir:

LOTE 01 - R.O.L. RADIOLOGIA ODONTOLÓGICA DE LEME LTDA
R\$ 141.825,000

Leme, 10 de Março de 2026

LISETE CRISTINA GANÉO KINOCK
SECRETÁRIA DE SAÚDE

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME - SP

TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS Nº 01/2025

Aos 05 dias do mês de março do ano de 2026, o Núcleo de Arquivo Municipal em conformidade com os prazos definidos na Tabela de Temporalidade de Documentos do Decreto Nº 8.597 de 17 de fevereiro de 2025 e Edital de Ciência de Eliminação de Documentos nº 01/2025 de 25 de abril de 2025 procedeu a eliminação dos documentos descritos no Anexo I do referido edital abaixo descrito.

001.02.01.015
FUNÇÃO: ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA
SUBFUNÇÃO: Ordenamento jurídico
ATIVIDADE: Acompanhamento de ações judiciais
SÉRIE DOCUMENTAL: Processo administrativo de substituição de Certidão da Dívida Ativa – CDA
TEMPO DE GUARDA: 5 anos
PERÍODO: 2010/2011

003.01.01.006
FUNÇÃO: GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
SUBFUNÇÃO: Controle de frequência
ATIVIDADE: Registro de frequência
SÉRIE DOCUMENTAL: Formulário de justificativa relativo à frequência do servidor
TEMPO DE GUARDA: 6 anos
PERÍODO: 2007/2010/2011

004.01.01.007
FUNÇÃO: GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS
SUBFUNÇÃO: Controle de compras, serviços e obras
ATIVIDADE: Aquisição de bens materiais, patrimoniais e serviços
SÉRIE DOCUMENTAL: Processo Licitatório
TEMPO DE GUARDA: 20 anos após aprovação de contas
PERÍODO: 1993-1994/1996/1998

004.01.03.003
FUNÇÃO: GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS
SUBFUNÇÃO: Controle de compras, serviços e obras
ATIVIDADE: Licitação e administração de contratos
SÉRIE DOCUMENTAL: Contrato
TEMPO DE GUARDA: 12 anos após a vigência
PERÍODO: 1993/2006-2009

004.02.02.006
FUNÇÃO: GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS
SUBFUNÇÃO: Controle de bens patrimoniais
ATIVIDADE: Registro, controle e movimentação de bens patrimoniais
SÉRIE DOCUMENTAL: Formulário de agendamento para uso de veículo oficial
TEMPO DE GUARDA: 1 ano
PERÍODO: 1993/1994

004.02.02.027
FUNÇÃO: GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS

SUBFUNÇÃO: Controle de bens patrimoniais
ATIVIDADE: Registro, controle e movimentação de bens patrimoniais
SÉRIE DOCUMENTAL: Registro de controle do patrimônio físico
TEMPO DE GUARDA: 5 anos após a vigência
PERÍODO: 2011

004.02.02.030
FUNÇÃO: GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS
SUBFUNÇÃO: Controle de bens patrimoniais
ATIVIDADE: Registro, controle e movimentação de bens patrimoniais
SÉRIE DOCUMENTAL: Termo de inspeção de veículo
TEMPO DE GUARDA: 5 anos após a vigência
PERÍODO: 2011

005.01.01.008
FUNÇÃO: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
SUBFUNÇÃO: Planejamento orçamentário
ATIVIDADE: Fixação de diretrizes da política orçamentária e financeira
SÉRIE DOCUMENTAL: Processo relativo ao orçamento de programa anual
TEMPO DE GUARDA: 3 anos
PERÍODO: 2006

005.02.02.003
FUNÇÃO: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
SUBFUNÇÃO: Execução orçamentária e financeira
ATIVIDADE: Adiantamento de despesas
SÉRIE DOCUMENTAL: Processo de adiantamento
TEMPO DE GUARDA: 5 anos até aprovação de contas
PERÍODO: 2009-2011/2013

005.02.03.010
FUNÇÃO: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
SUBFUNÇÃO: Execução orçamentária e financeira
ATIVIDADE: Controle da cobrança administrativa de débitos fiscais e da inscrição na dívida ativa
SÉRIE DOCUMENTAL: Guia de Imposto de Transmissão de Bens Imóveis – ITBI
TEMPO DE GUARDA: 11 anos
PERÍODO: 2007-2010

005.02.03.018
FUNÇÃO: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
SUBFUNÇÃO: Execução orçamentária e financeira
ATIVIDADE: Controle da cobrança administrativa de débitos fiscais e da inscrição na dívida ativa
SÉRIE DOCUMENTAL: Planilha de controle de parcelamento liquidado
TEMPO DE GUARDA: 1 ano após a vigência
PERÍODO: 2010

005.02.03.023
FUNÇÃO: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
SUBFUNÇÃO: Execução orçamentária e financeira
ATIVIDADE: Controle da cobrança administrativa de débitos fiscais e da inscrição na dívida ativa
SÉRIE DOCUMENTAL: Processo de cobrança de reposições salariais, tributos, taxas e multas
TEMPO DE GUARDA: 5 anos após a vigência
PERÍODO: 1974-2008

005.02.03.035
FUNÇÃO: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
SUBFUNÇÃO: Execução orçamentária e financeira
ATIVIDADE: Controle da cobrança administrativa de débitos fiscais e da inscrição na dívida ativa
SÉRIE DOCUMENTAL: Processo de parcelamento de débito - dívida ativa - quitado
TEMPO DE GUARDA: 5 anos após a vigência
PERÍODO: 2009-2015

005.02.03.037
FUNÇÃO: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
SUBFUNÇÃO: Execução orçamentária e financeira
ATIVIDADE: Controle da cobrança administrativa de débitos fiscais e da inscrição na dívida ativa
SÉRIE DOCUMENTAL: Processo de parcelamento de débito de inadimplentes
TEMPO DE GUARDA: 5 anos após a vigência
PERÍODO: 2009-2013

005.02.04.008
FUNÇÃO: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
SUBFUNÇÃO: Execução orçamentária e financeira
ATIVIDADE: Controle de contabilidade
SÉRIE DOCUMENTAL: Boletim de caixa e de bancos
TEMPO DE GUARDA: 5 anos após aprovação de contas
PERÍODO: 2008

005.02.04.012
FUNÇÃO: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA
SUBFUNÇÃO: Execução orçamentária e financeira

ATIVIDADE: Controle de contabilidade SÉRIE DOCUMENTAL: Extrato de conciliação bancária TEMPO DE GUARDA: 6 anos PERÍODO: 2006-2013 005.02.04.020 FUNÇÃO: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA SUBFUNÇÃO: Execução orçamentária e financeira ATIVIDADE: Controle de contabilidade SÉRIE DOCUMENTAL: Extrato de conciliação bancária TEMPO DE GUARDA: 11 anos PERÍODO: 2000 005.02.04.025 FUNÇÃO: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA SUBFUNÇÃO: Execução orçamentária e financeira ATIVIDADE: Controle da contabilidade SÉRIE DOCUMENTAL: Nota fiscal ou Recibo TEMPO DE GUARDA: 5 anos após aprovação de contas PERÍODO: 1994-1995/2010-2011/2014 005.02.04.031 FUNÇÃO: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA SUBFUNÇÃO: Execução orçamentária e financeira ATIVIDADE: Controle da contabilidade SÉRIE DOCUMENTAL: Planilha de fluxo de caixa TEMPO DE GUARDA: 1 ano PERÍODO: 2002/2007-2008 005.02.04.032 FUNÇÃO: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA SUBFUNÇÃO: Execução orçamentária e financeira ATIVIDADE: Controle da contabilidade SÉRIE DOCUMENTAL: Planilha de movimentação diária de caixa TEMPO DE GUARDA: 2 anos PERÍODO: 1985/1987/1993-1994/2003/2007-2012 005.02.04.034 FUNÇÃO: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA SUBFUNÇÃO: Execução orçamentária e financeira ATIVIDADE: Controle da contabilidade SÉRIE DOCUMENTAL: Planilha de movimento bancário TEMPO DE GUARDA: 2 anos PERÍODO: 2007-2008/2012-2011/2013 005.02.04.037 FUNÇÃO: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA SUBFUNÇÃO: Execução orçamentária e financeira ATIVIDADE: Controle da contabilidade SÉRIE DOCUMENTAL: Processo de inscrição na dívida ativa TEMPO DE GUARDA: 5 anos após a vigência PERÍODO: 2011 005.02.04.054 FUNÇÃO: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA SUBFUNÇÃO: Execução orçamentária e financeira ATIVIDADE: Controle da contabilidade SÉRIE DOCUMENTAL: Relatório de prestação de contas TEMPO DE GUARDA: 5 anos após a vigência PERÍODO: 2006/2008 005.02.06.003 FUNÇÃO: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA SUBFUNÇÃO: Execução orçamentária e financeira ATIVIDADE: Controle da receita SÉRIE DOCUMENTAL: Processo de cobrança da dívida ativa TEMPO DE GUARDA: 5 anos após aprovação de contas PERÍODO: 1994/2002/2005/2014 005.02.09.001 FUNÇÃO: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA SUBFUNÇÃO: Execução orçamentária e financeira ATIVIDADE: Manutenção e atualização do cadastro municipal mobiliário SÉRIE DOCUMENTAL: Comprovante de notificação de débitos tributários TEMPO DE GUARDA: 5 anos após a vigência PERÍODO: 2007/2008 005.02.09.006 FUNÇÃO: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA SUBFUNÇÃO: Execução orçamentária e financeira ATIVIDADE: Manutenção e atualização do cadastro municipal mobiliário SÉRIE DOCUMENTAL: Guia do carnê de arrecadação municipal de Impos-	TEMPO DE GUARDA: 5 anos após a vigência PERÍODO: 2007 005.02.12.006 FUNÇÃO: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA SUBFUNÇÃO: Execução orçamentária e financeira ATIVIDADE: Operações de crédito e pagamento da dívida pública SÉRIE DOCUMENTAL: Processo de liberação de verba ou auxílio subven- ção TEMPO DE GUARDA: 10 anos após a vigência PERÍODO: 2010 005.02.14.007 FUNÇÃO: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA SUBFUNÇÃO: Execução orçamentária e financeira ATIVIDADE: Prestação de contas e controle interno SÉRIE DOCUMENTAL: Processo de prestação de contas de adiantamento TEMPO DE GUARDA: 7 anos após aprovação de contas PERÍODO: 2007-2008/2010-2011 005.02.14.010 FUNÇÃO: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA SUBFUNÇÃO: Execução orçamentária e financeira ATIVIDADE: Prestação de contas e controle interno SÉRIE DOCUMENTAL: Relatório anual de avaliação e monitoramento com parecer conclusivo TEMPO DE GUARDA: 12 anos após aprovação de contas PERÍODO: 2010 005.02.14.015 FUNÇÃO: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA SUBFUNÇÃO: Execução orçamentária e financeira ATIVIDADE: Prestação de contas e controle interno SÉRIE DOCUMENTAL: Relatório de prestação de contas de repasse de re- cursos TEMPO DE GUARDA: 12 anos após aprovação de contas PERÍODO: 2004-2008/2011 005.02.14.017 FUNÇÃO: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA SUBFUNÇÃO: Execução orçamentária e financeira ATIVIDADE: Prestação de contas e controle interno SÉRIE DOCUMENTAL: Relatório resumido da execução orçamentária TEMPO DE GUARDA: 12 anos após aprovação de contas PERÍODO: 2007 005.02.15.001 FUNÇÃO: GESTÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA SUBFUNÇÃO: Execução orçamentária e financeira ATIVIDADE: Reserva de recurso, empenho e liquidação da despesa SÉRIE DOCUMENTAL: Nota de empenho TEMPO DE GUARDA: 5 anos após aprovação de contas PERÍODO: 1982/1985/1988/1994/1998-1999/2002-2014 006.01.01.015 FUNÇÃO: GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES SUBFUNÇÃO: Comunicação administrativa ATIVIDADE: Autuação, protocolo, distribuição e acompanhamento de trâ- mite SÉRIE DOCUMENTAL: Relação de remessa de documentos TEMPO DE GUARDA: 5 anos PERÍODO: 2006-2007/2009-2011 006.01.04.001 FUNÇÃO: GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES SUBFUNÇÃO: Comunicação administrativa ATIVIDADE: Controle de correspondência SÉRIE DOCUMENTAL: Circular, aviso, comunicado, memorando, comu- nicação interna TEMPO DE GUARDA: 2 anos PERÍODO: 1973-1978/2008 006.01.04.004 FUNÇÃO: GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES SUBFUNÇÃO: Comunicação administrativa ATIVIDADE: Controle de correspondência SÉRIE DOCUMENTAL: Ofício, carta, comunicação externa TEMPO DE GUARDA: 2 anos PERÍODO: 2007/2009 Quantidade de quilos eliminados: 1739 kg Leme, 05 de março de 2026. Leralcio Mario Lido Nome e assinatura do Presidente da Comissão de Avaliação de Documentos.
---	---