



# PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME

ESTADO DE SÃO PAULO

## **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 01/2021 - CREDENCIAMENTO DE OFICINEIROS PARA EXECUÇÃO DE OFICINAS CULTURAIS, NOS EQUIPAMENTOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO PARA OS ANOS DE 2021 e 2022.**

**A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME**, através da **Secretaria de Cultura e Turismo** torna público, nos termos da Lei Municipal nº 3.477 de 10 de março de 2016, **que no período de 25 DE JANEIRO A 19 DE FEVEREIRO DE 2021, estarão abertas as inscrições para o credenciamento de oficinairos para a execução de oficinas culturais nos equipamentos da Secretaria de Cultura e Turismo para os anos de 2021 e 2022.**

### **1. Do Programa**

1.1. O Programa da Secretaria de Cultura e Turismo disponibiliza espaços destinados às atividades educacionais, culturais e recreativas que proporcionem oportunidades de aquisição de novos conhecimentos e novas vivências, de experimentação e de contato com os mais diversos tipos de linguagens, técnicas e ideias possibilitando a difusão cultural.

1.2. Os programas aliam a prática aos fundamentos teóricos. As atividades propostas devem adaptar-se aos novos formatos e contextos com sustentabilidade, dando ênfase especial à iniciação de novos talentos e ao desenvolvimento de atividades culturais, abrangendo também a inclusão, além de desenvolver ações voltadas à experimentação na área da cultura, possibilitando ao cidadão o acesso, em local próximo a sua moradia, **ou mesmo em plataformas online** ao aprendizado e ao exercício da arte, organizando e viabilizando o melhor atendimento à comunidade.

1.3. Como forma de ampliar o atendimento, os programas preveem o credenciamento de oficinairos para a execução das oficinas de Ação Continuada e de Curta Duração pré-definidas pela Secretaria de Cultura e Turismo e a contratação de propostas ou projetos de oficinas, a serem realizadas em espaços públicos disponibilizados.

1.4. Os programas atendem em sua maioria crianças e adolescentes, mas está voltado também para adultos e idosos.

### **2. Do Objetivo**

2.1. O presente edital visa credenciar OFICINEIROS interessados em atuar nos programas e projetos da Secretaria de Cultura e Turismo durante os anos de 2021 e 2022.

2.2. As propostas deverão ser de atividades práticas, lúdicas e de fruição cultural, que exercitem e estimulem a experimentação e/ou reflexão dos conteúdos propostos, o fortalecimento dos vínculos familiares, a convivência comunitária, a formação de grupos de reflexão, o diálogo, o resgate da auto-estima, o conhecimento e o desenvolvimento do protagonismo e cidadania, visando o desenvolvimento global do indivíduo.

2.3. Os profissionais deverão apresentar propostas e comprovar conhecimento e experiência na respectiva modalidade, observados os critérios de acessibilidade das propostas e da classificação descritos nos itens seguintes deste edital.

### **3. Da participação**

3.1. Poderão participar do respectivo edital de chamamento público de credenciamento de oficinairos, pessoas jurídicas interessadas, com registro de MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), que possuam experiência, conhecimento ou formação acadêmica nas áreas de cultura e respectivas linguagens, como especificados no ANEXO I – OFICINAS.

3.2. Os servidores públicos municipais do Poder Executivo e do Legislativo não poderão participar do respectivo edital de chamamento público.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME

ESTADO DE SÃO PAULO

### 4. Das especificações das oficinas e das propostas

4.1. A Oficina Livre é uma modalidade de iniciação artística ou sócio-educativa, podendo ser vinculada à educação formal ou não, de duração variada.

4.2. As Oficinas deverão proporcionar aos participantes qualificar-se, atualizar-se, enriquecer sua experiência pessoal, melhorar sua qualidade de vida, além de, apresentar atividades que permitam agregar valores sociais, culturais, educacionais e intelectuais.

4.3. As oficinas atendem diversas faixas etárias, de acordo com a Secretaria de Cultura e Turismo e o projeto desenvolvido.

4.4. As propostas de Oficinas deverão ser de atividades práticas e/ou teóricas, que exercitem a experimentação, vivência e/ou a reflexão acerca dos seus conteúdos, proporcionando gratuitamente aos usuários, conhecer, atualizar-se, enriquecer sua experiência de vida e formação nas diversas linguagens artísticas e culturais, participar de atividades de lazer e socialização, reconhecer-se como cidadão e protagonista de sua própria história.

4.5. As propostas poderão ter carga horária mínima de 8 horas e máxima de 160 horas mensais, distribuídas nos 07 dias da semana, com duração de até 12 meses. Os horários serão definidos diante da necessidade da Secretaria de Cultura e Turismo.

4.6. As Oficinas da Secretaria de Cultura e Turismo serão abertas ao público em geral, com inscrição prévia, a serem realizadas nos equipamentos vinculados a tais.

4.7. Nas Oficinas da Secretaria de Cultura e Turismo será oferecida Declaração de Participação para os alunos que tiverem o mínimo de 75% de presença. A Declaração será assinada pelo Oficineiro e pelo Coordenador do equipamento onde for realizada a Oficina.

### 5. Do Cronograma

Nº	ETAPAS/DESCRIÇÃO	DATAS
01	Publicação do Edital de Credenciamento	23/01
02	Período de inscrição e entrega de documentos	25/01 a 19/02
03	Análise de documentos para habilitação	22 a 25/02
04	Divulgação dos Oficineiros credenciados	27/02
05	Prazo para Recursos (5 dias úteis)	01 a 05/03
06	Publicação dos Oficineiros classificados e credenciados	06/03
07	Período de assinatura de contratos	Conforme demanda

**\*os prazos poderão ser alterados em razão da demanda, devendo os interessados acompanharem o andamento através da Imprensa Oficial do Município**

### 6. Das inscrições

6.1. As inscrições para participar do Edital de Chamamento Público nº 01/2021 para o Credenciamento de Oficineiros para a execução de oficinas culturais, educacionais e recreativas nos Programas e Projetos da Secretaria de Cultura e Turismo a serem realizadas durante o ano de 2021 e 2022, deverão ser realizadas no período de **25 de janeiro a 19 de fevereiro de 2021**, pessoalmente, no local abaixo:

#### **BIBLIOTECA PÚBLICA MUNICIPAL "PROF<sup>a</sup> CAROLINA DE MOURA HILDEBRAND"**

**Endereço: Rua Major Arthur Franco Mourão - nº 55**

**Centro**

**Leme/São Paulo**

**Fone: (19) 3554 6258**



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME

ESTADO DE SÃO PAULO

6.2. A inscrição é obrigatória, devendo ser efetuada em formulário próprio, ANEXO II – FICHA DE INSCRIÇÃO e, poderá ser entregue **a partir da publicação deste Edital até o dia 19 de fevereiro de 2021, no horário das 09h00 às 15h00.**

6.3. No Ato da Inscrição o candidato deverá entregar 01 (um) envelope contendo todos os documentos exigidos em anexo, na ordem que segue, contendo etiqueta com as seguintes informações, na parte externa:

**CRENCIAMENTO DE OFICINEIROS PARA EXECUÇÃO DE OFICINAS NOS  
PROJETOS E PROGRAMAS DA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO  
(NOME DO OFICINEIRO)  
(OFICINA INTERESSADA)**

Dentro do Envelope deverão constar os seguintes documentos ordenados conforme abaixo, sem encadernação e em folhas soltas:

- a) 01 via da ficha de inscrição totalmente preenchida e assinada;
- b) 01 via da proposta de oficina contendo descrição sucinta da oficina incluindo objetivo, método a ser aplicado e justificativa, de até 2 laudas, além de cronograma e descrição das atividades;
- c) Currículo atualizado contendo a formação e experiência;
- d) Comprovação de formação técnica, livre ou superior na área de atuação (no mínimo 1 comprovação).
- e) Experiência comprovada em atividades adequadas ao perfil de cada modalidade (no mínimo 02 comprovações de projetos diferentes);
- f) Fotocópia legível da carteira de identidade;
- g) Fotocópia legível do registro no cadastro de pessoa física (CPF);
- h) Comprovante de inscrição como pessoa jurídica;
- i) Comprovante de residência (conta de água, luz, gás, telefone);
- j) Declaração de que não é funcionário público e aceite das condições do Edital;
- k) Comprovante de conta bancária jurídica.

6.4. Todos os documentos, devidamente preenchidos e assinados, deverão ser colocados dentro do envelope, que corresponderá a uma única proposta.

6.5. O candidato que quiser se credenciar em mais de uma oficina deverá entregar um envelope para cada modalidade escolhida.

6.6. Não serão aceitas propostas enviadas por e-mail ou pelo correio e que, não cumpram rigorosamente todas as exigências previstas neste Edital.

6.7. A ausência de qualquer documento implicará na desclassificação do(s) proponente(s).

### 7. DAS EXIGÊNCIAS PARA PARTICIPAÇÃO

7.1. Serão admitidos a participar da presente seleção profissionais das áreas artísticas, culturais e de práticas corporais que apresentarem perfis compatíveis com os objetivos e a natureza das Oficinas, e que manifestem interesse em fazê-lo, nos termos deste Edital;

7.2. Para poder se inscrever no credenciamento é necessário possuir cadastro de Micro Empresa Individual (MEI), bem como, possuir conta bancária de pessoa jurídica;

7.3. Não poderão se inscrever servidores pertencentes aos quadros de funcionários da Prefeitura do Município de Leme;

7.4. É vedada a participação e eventual credenciamento de possíveis oficinairos que não tenham conhecimento dentro da área escolhida.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME

ESTADO DE SÃO PAULO

### 8. DA SELEÇÃO E DOS CRITÉRIOS

8.1. A seleção e classificação dos inscritos por área será realizada pela Comissão de Análise de Projetos instituída para esse fim, seguindo as exigências especificadas neste Edital.

8.2. Não poderão integrar a Comissão de Análise de Projetos pessoas que tenham quaisquer vínculos profissionais ou empresarias com as propostas apresentadas ou parentesco com os proponentes.

8.3. A Comissão de Seleção avaliará e habilitará os projetos inscritos por modalidade, considerando as seguintes exigências:

- Clareza da proposta e qualidade do projeto;
- Comprovação de conhecimento e experiência na modalidade escolhida através da análise curricular e material apresentado;
- Viabilidade da implementação do projeto;
- Pertinência dos métodos de trabalho escolhidos em relação ao público alvo;
- Interesse sociocultural da proposta.

8.4. Ao avaliar as propostas, a Comissão de Análise de Projetos observará o conteúdo, os benefícios culturais e sociais oferecidos à comunidade e a capacidade técnica de operacionalização da proposta, de acordo com os seguintes critérios e pontuações:

Componente	Critério de avaliação	Pontuação
Proposta	Objetivos, clareza e mérito da proposta.	De 0 a 15 pontos
	Viabilidade da proposta conforme Plano de Trabalho apresentado.	De 0 a 15 pontos
Experiência em atividades artístico pedagógicas	Comprovação da experiência e conhecimento, por parte do proponente, na área a ser desenvolvida.	De 0 a 15 pontos
	Comprovação por escrito de ações realizadas em equipamentos públicos e/ou comunitários, e/ou coletivos.	De 0 a 10 pontos
Formação Acadêmica	Formação em nível superior (diploma ou histórico) na área.	15 pontos
	Formação em nível superior incompleto (declaração que esta cursando) na área.	10 pontos
	Curso Técnico na Área (certificado)	05 pontos
	Cursos Livres (certificado ou declaração)	05 pontos
	Registro Específico na área (DRT, OAM, CRÉF, CRP, etc.	10 pontos
<b>Total</b>		<b>100 pontos</b>

8.4.1. Serão considerados credenciados osicineiros que atingirem a pontuação igual ou maior que 30 pontos.

### 9. CRITÉRIOS DE DESEMPATE

9.1. O candidato de idade igual ou superior a 60(sessenta) anos, observado o disposto no artigo 27, da Lei Federal 10.741/2003 (Estatuto do Idoso), considerando para tal fim a data para a inscrição no presente credenciamento.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME**

ESTADO DE SÃO PAULO

9.2. Maior pontuação recebida no Componente Proposta, Critério de Avaliação e Viabilidade da proposta.

9.3. Maior pontuação recebida no Componente experiência em atividade artístico/pedagógico (experiência e ações)

### **10. DA COMISSÃO DE ANÁLISE DE PROJETOS**

10.1. À Comissão de Análise de Projetos, caberá a análise e a seleção dos projetos.

10.2. A Comissão de Análise de Projetos será composta por 03 (três) servidores da Prefeitura Municipal de Leme.

10.3. A Comissão de Análise de Projetos é soberana quanto aos méritos das decisões.

10.4. Nenhum membro da Comissão de Análise de Projetos poderá participar de forma alguma do presente Edital enquanto proponente ou ter quaisquer vínculos profissionais ou empresarias com as propostas apresentadas ou parentesco com os proponentes.

### **11. DO RESULTADO FINAL E DOS RECURSOS**

11.1. Após a análise e deliberação da Comissão de Análise de Projetos, será publicada na Imprensa Oficial do município a lista com os projetos/oficineiros habilitados para serem contratados, conforme interesse e disponibilidade da Secretaria de Cultura e Turismo.

12.2. Do resultado caberá recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis da publicação, somente para discussão de eventual ilegalidade, dirigido à Secretaria competente, a ser entregue pessoalmente, nos termos da legislação vigente;

11.3. Não serão reconhecidos recursos enviados pelo correio, e-mail ou qualquer outro meio de comunicação;

11.4. Havendo interposição de recurso, a Comissão de Análise de Projetos terá o prazo de até 5 (cinco) dias úteis para julgar e, se for o caso, rever o ato e, publicar, posteriormente, na Imprensa Oficial do Município.

### **12. DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO**

12.1. As contratações serão realizadas nos termos do artigo 25, caput, da Lei Federal nº 8666/1993 e demais normas estabelecidas por esse diploma, aplicando-se ainda, no que couber, a Lei Municipal nº 3.477/2016 e de acordo com as condições a seguir descritas.

12.2. Os projetos selecionados integrarão um banco de dados específico, para cada Oficina que, terá prazo de validade de 02 (dois) anos, contado a partir da data da publicação dos resultados.

12.3. Os habilitados serão convocados para contratação, conforme as necessidades dos programas e projetos desenvolvidos e disponibilidade orçamentária da Secretaria de Cultura e Turismo.

12.4. A habilitação neste Edital não garante ao proponente que sua proposta seja efetivamente contratada pela Administração.

12.5. As contratações serão feitas como pessoa jurídica.

12.6. Para fins de contratação, os habilitados selecionados serão convocados através do envio de correspondência (que poderá ser eletrônica, com inequívoca ciência), e terão o prazo de até 05 dias após o recebimento do comunicado para apresentar os documentos abaixo relacionados:

- a) Fotocópia legível da carteira de identidade;
- b) Fotocópia CPF;
- c) Comprovante de endereço (conta de água, luz ou telefone);
- d) Comprovante de CNPJ;
- e) Comprovante de Conta Bancária Jurídica.

12.7. As contratações, para cada Oficina, obedecerão a ordem de classificação do Credenciamento.

12.8. O classificado/credenciado NÃO poderá executar mais de 160 horas durante o mês.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME**

ESTADO DE SÃO PAULO

### **13. DA REMUNERAÇÃO**

13.1. Os oficineiros contratados receberão como contrapartida financeira pelos serviços prestados, o pagamento de R\$ 30,00 (Trinta Reais), por hora efetivamente trabalhada.

13.2. A Pessoa Jurídica contratada deverá apresentar Nota Fiscal Eletrônica mensalmente, para a realização do pagamento pela Prefeitura do Município de Leme.

13.3. O valor é bruto, sujeito aos impostos previstos em lei, e abrange todos os custos e despesas diretas ou indiretamente envolvidas na realização da oficina, não sendo devido nenhum outro valor, seja a que título for.

13.4. Os valores devidos aos prestadores de serviços serão apurados mensalmente pela equipe responsável e, pagos a partir do 10º dia útil do mês subsequente da comprovada execução dos serviços, mediante depósito em conta corrente de pessoa jurídica.

13.5. As responsabilidades civis, penais, comerciais e outras advindas de utilização de direitos autorais e/ou patrimoniais anteriores, contemporâneas ou posteriores à formalização do Contrato cabem exclusivamente ao contratado;

13.6. A Secretaria de Cultura e Turismo não se responsabilizará, em hipótese alguma, pelos atos, contratos ou compromissos assumidos de natureza comercial, financeira, trabalhista ou outra, realizados pelo contratado, para fins do cumprimento do Contrato com esta Municipalidade, visando à prestação de serviço nas oficinas em questão.

### **14. DA RESCISÃO CONTRATUAL**

14.1. Dar-se-á rescisão do contrato, independentemente de notificação ou interpelação judicial, nos termos do disposto nos artigos 77 a 80 da Lei Federal 8.666/93.

14.2. A rescisão de contrato será amigável quando o contratado, com antecedência mínima de 30 dias de seu desligamento, avisar à coordenação do respectivo equipamento que pretende deixar o projeto da oficina antes de seu término. Neste caso, o oficineiro deverá executar integralmente os serviços contratados durante o prazo de 30 (trinta) dias, conforme mencionado no item 14.2, sob pena de aplicação de multa por inexecução parcial.

### **15. DAS PENALIDADES**

15.1. A inexecução parcial ou total do contrato acarretará a aplicação do término do mesmo;

15.2. Para cada falta injustificada: desconto do dia não trabalhado. O limite é de 01 falta injustificada durante todo o período da contratação sob pena de rescisão contratual por inexecução parcial;

15.3. As faltas justificadas, que não sejam por motivo de força maior (doença, morte em família, gravidez) serão limitadas a 02 durante todo o período da contratação sob pena de inexecução parcial;

15.4. As faltas justificadas, assim como as de motivo de força maior deverão ser repostas no mesmo mês da sua efetivação com acordo da coordenação do respectivo equipamento, para que não haja desconto das mesmas, no cálculo do pagamento devido;

15.5. A não pontualidade aos horários estabelecidos pela coordenação no ato da contratação poderá ser considerada como falta, caso a caso. Será admitido um atraso de no máximo 10 minutos para o início de cada oficina ou atividade planejada, sendo que fica automaticamente obrigatória a reposição deste período em seguida à atividade do dia;

15.6. Durante a vigência do contrato o contratado estará sujeito ao cumprimento das seguintes legislações: Estatuto da Criança e do Adolescente, Estatuto do Idoso, Estatuto da Juventude e demais legislações.

15.7. A inscrição do proponente implica na prévia e integral concordância com as normas deste Edital;

15.8. O credenciado será responsável pelo desenvolvimento de suas atividades e pelas informações e conteúdos dos documentos apresentados. O credenciamento realizado nos termos deste edital e as eventuais contratações dele derivadas não impedem a Secretaria de Cultura e Turismo de realizar outras contratações para atendimento de suas necessidades.

15.9. O credenciamento e/ou a contratação não geram vínculo trabalhista entre a municipalidade e o contratado.



## **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME**

ESTADO DE SÃO PAULO

### **16. AS DISPOSIÇÕES FINAIS**

16.1. A Secretaria de Cultura e Turismo compromete-se a não utilizar os projetos inscritos sob hipótese alguma sem a prévia autorização de seu(s) autor(es).

16.2. Os projetos não selecionados poderão ser retirados na Secretaria de Cultura e Turismo, mediante apresentação de RG do proponente, no prazo de até 30 dias corridos a partir da publicação do resultado de seleção. Passado este prazo, serão encaminhados para reciclagem.

16.3. A inscrição do proponente implica na prévia e integral concordância com as normas deste Edital.

16.4. O credenciado será responsável pelo desenvolvimento de sua atividade e pelas informações e conteúdos dos documentos apresentados, excluída qualquer responsabilidade civil ou penal das Secretarias envolvidas.

16.5. O credenciamento realizado nos termos deste Edital e as eventuais contratações dele derivadas não impedem a Administração de realizar outras contratações para atendimento de suas necessidades.

16.6. O credenciamento e/ou contratação não geram vínculo trabalhista entre a Municipalidade e o Contratado.

Leme, 22 de janeiro de 2021.

MARCEL ARLE  
SECRETARIO DE CULTURA E TURISMO



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME

ESTADO DE SÃO PAULO

### ANEXO I – OFICINAS

<b>OFICINA:</b>	<b>DESCRIÇÃO:</b>
Artesanato	Proporcionar aos alunos o desenvolvimento da criatividade, e aprendizagem de técnicas de artesanato em papel, tecido e/ou materiais reciclados ou reaproveitados. Turmas de até 15 pessoas com idade a partir de 06 anos.
Ballet Clássico Baby	Desenvolver o ritmo, a coordenação motora e a consciência corporal através dos movimentos do ballet clássico. Turmas de até 20 pessoas com idade de 3 a 6 anos.
Ballet Clássico Infantil	Desenvolver o ritmo, a coordenação motora e a consciência corporal através dos movimentos do ballet clássico. Turmas de até 20 pessoas com idade de 7 a 12 anos.
Ballet Clássico Infanto-Juvenil	Desenvolver o ritmo, a coordenação motora e a consciência corporal através dos movimentos do ballet clássico. Turmas de até 20 pessoas com idade a partir de 12 anos.
Circo	Desenvolver o ritmo, a coordenação motora e a consciência corporal através dos movimentos e técnicas relacionados ao circo e suas diversas modalidades como malabarismo, mágica, palhaçaria e etc. Turmas de até 15 pessoas com idade a partir de 08 anos.
Canto e Coral	Proporcionar aulas de canto e coral coletivas que desenvolvam técnicas vocais como noções sobre o funcionamento do aparelho fonador, exercícios de respiração, emissão e projeção da voz, dicção e articulação, afinação e ritmo. Turmas de até 40 pessoas com idade a partir de 08 anos.
Confecção de Mascaras	Proporcionar aos alunos o desenvolvimento da criatividade, e aprendizagem de técnicas de modelar a argila e encapa-la com resinas ou manta acrílica, bem como ideias e técnicas para pintura e decoração das máscaras. Turmas de até 15 pessoas com idade a partir de 10 anos.
Dança Contemporânea	Desenvolver o ritmo, a coordenação motora e a consciência corporal através dos movimentos de dança contemporânea. Turmas de até 20 pessoas com idade a partir de 12 anos.
Dança de Rua	Desenvolver o ritmo, a coordenação motora e a consciência corporal através dos movimentos de Dança de Rua. Turmas de até 20 pessoas com idade a partir de 08 anos.
Dança de Salão	Desenvolver o ritmo, a coordenação motora e a consciência corporal através dos movimentos de Dança de Salão. Turmas de até 20 pessoas com idade a partir de 16 anos.
Desenho Artístico	Proporcionar ao aluno conceitos e técnicas de desenho visando desenvolver a capacidade criativa nos mais diversos temas, possibilitando a criação, a comunicação e o desenvolvimento de formas capazes de expressar ideias. Turmas de até 12 pessoas com idade a partir de 06 anos.
Fotografia	Proporcionar aos alunos o desenvolvimento da criatividade, o conhecimento sobre a arte e as técnicas de Fotografia e suas variações. Turmas de até 10 pessoas com idade a partir de 10 anos.
Gravuras	Proporcionar aos alunos o desenvolvimento da criatividade, e aprendizagem de técnicas artísticas utilizadas para produzir imagens a partir de suportes duros como placas ou blocos de metal, madeira, pedra, etc.. Turmas de até 15 pessoas com idade a partir de 16 anos.
Iniciação em moda	Proporcionar aos alunos o desenvolvimento da criatividade, o conhecimento sobre a moda e técnicas básicas de corte e costura. Turmas de até 10 pessoas com idade a partir de 16 anos.
Jazz	Desenvolver o ritmo, a coordenação motora e a consciência corporal através dos movimentos de dança do Jazz. Turmas de até 20 pessoas com idade a partir de 12 anos.
Musicalização Infantil	Desenvolver aulas de musicalização coletivas para crianças com intuito de familiarizar o aluno com o universo musical. Turmas de até 20 pessoas com idade de 6 a 10 anos.
Percussão Infantil	Desenvolver aulas de Percussão coletivas para crianças com intuito de familiarizar o aluno com o universo musical. Turmas de até 20 pessoas com idade de 6 a 10 anos.

Piano Iniciante	Desenvolver aulas coletivas para iniciantes com o intuito de familiarizar o aluno com o universo musical através do piano. Turmas de até 10 pessoas com idade a partir de 08 anos.
Piano Intermediário	Desenvolver aulas coletivas de piano para pessoas que já toquem ou tenham um conhecimento prévio do instrumento. Turmas de até 10 pessoas com idade a partir de 14 anos.
Pintura em Tela	Proporcionar aos alunos o desenvolvimento da criatividade, o conhecimento sobre a arte e as técnicas de pintura e suas variações. Turmas de até 15 pessoas com idade a partir de 16 anos.
Prática de Conjunto Sertanejo	Ministrar aulas de violão e voz coletivas para iniciantes que desenvolvam temas teóricos e práticos como compreensão de cifra, do som e seus desdobramentos, práticas de dedilhar o instrumento, cromatismos, compreensão e diferenciação de melodia, harmonia e ritmo. Turmas de até 30 pessoas com idade a partir de 16 anos.
Tango	Desenvolver o ritmo, a coordenação motora e a consciência corporal através dos movimentos do Tango. Turmas de até 20 pessoas com idade a partir de 16 anos.
Teatro	Desenvolver conteúdos teóricos e práticos da atuação, introduzir novas abordagens do fazer teatral. Realizar atividades de desenvolvimento nas seguintes áreas: iniciação ao teatro, técnicas de interpretação e noções de dramaturgia. Ministrar o conhecimento da história do teatro como forma de ampliação da cultura e de conhecimento.
Violão Iniciante	Ministrar aulas de violão coletivas para iniciantes que desenvolvam temas teóricos e práticos como compreensão de cifra, do som e seus desdobramentos, práticas de dedilhar o instrumento, cromatismos, compreensão e diferenciação de melodia, harmonia e ritmo. Turmas de até 15 pessoas com idade a partir de 08 anos.
Violão Intermediário	Desenvolver aulas de violão coletivas para pessoas que já toquem ou tenham um conhecimento prévio do instrumento. Turmas de até 15 pessoas com idade a partir de 08 anos.
Técnicas Culinárias	Proporcionar aos alunos o desenvolvimento da criatividade, o conhecimento sobre a cultura da gastronomia e técnicas básicas de culinária. Turmas de até 10 pessoas com idade a partir de 16 anos.



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME

ESTADO DE SÃO PAULO

### ANEXO II - FICHA DE INSCRIÇÃO DE OFICINEIROS EDITAL DE CHAMAMENTO PARA CREDENCIAMENTO DE PROFISSIONAIS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE DESENVOLVIMENTO DE OFICINAS

Nº de inscrição: \_\_\_\_\_

Oficina: \_\_\_\_\_

Nome completo: \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_

Nacionalidade: \_\_\_\_\_

Identidade: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Bairro: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Fones: \_\_\_\_\_

Envio em anexo a documentação exigida neste edital e declaro:

Estar ciente de que meu credenciamento e possível seleção para integrar o quadro de oficinairos da PREFEITURA DO MUNICIPIO DE LEME não geram direito subjetivo à minha efetiva contratação; por serem verdadeiras todas as informações contidas no formulário de inscrição e no currículo por mim apresentados.

Leme, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Assinatura do candidato: \_\_\_\_\_



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME

ESTADO DE SÃO PAULO

### ANEXO III- DECLARAÇÃO DE ACEITE DAS CONDIÇÕES DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO

Nº 001 /2021

DECLARO, na condição de inscrito, que:

- Conheço e aceito incondicionalmente as regras do presente comunicado;
- Responsabilizo-me por todas as informações contidas na proposta;
- Tenho ciência que o cadastramento da oficina não gera automaticamente direito a contratação e que, mesmo habilitado, a PREFEITURA DO MUNICIPIO DE LEME não tem obrigatoriedade de efetivar a contratação de minha proposta, pois a pauta fica condicionada aos critérios de disponibilidade de cada equipamento.
- Em caso de seleção, responsabilizo-me pelo cumprimento da agenda acordada entre o equipamento municipal e o oficinheiro(s), no tocante ao local, data e horário, para a realização da Oficina.
- Declaro ainda que não sou servidor público em qualquer órgão do Executivo ou Legislativo do Município de Leme e de que não possuo impedimento legal para a contratação a ser realizada pelo mesmo.

Leme, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Assinatura do candidato: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**ANEXO IV – MODELO PROJETO**

<b>1. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO</b>	
Título:	
Oficina:	

<b>2. IDENTIFICAÇÃO</b>			
Nome:			
CPF:	RG:	Órgão Expedidor:	UF do Órgão:
Endereço:		Número:	Complemento:
Bairro:	CEP:	UF:	Cidade:
DDD / Telefone:	DDD / Fax:	Celular:	
E-mail:		Endereço na Internet:	

**3. DESCRIÇÃO SUSCINTA DA OFICINA**

--

**4. JUSTIFICATIVA:** (Aspectos, conceitos e informar as razões que o levaram a propor o projeto, especificando inclusive os benefícios resultantes de sua realização)

--

**5. OBJETIVOS:** (Descreva os resultados que pretende alcançar com a realização do projeto)

--



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**6. MÉTODO A SER APLICADO**

**7. CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES** (sem datas, mas com coerência de temáticas)

**8. QUANTIDADE E PERFIL DO PÚBLICO ALVO:**

**9. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES:** (Informe outras características do projeto que julgue importantes, formas de avaliação e acompanhamento)

**10. TERMO DE RESPONSABILIDADE**

Estou ciente que são de minha inteira responsabilidade as informações contidas no presente formulário relativo ao meu projeto, e que ao apresentá-lo este deve ser acompanhado dos documentos obrigatórios, básicos e específicos, sem os quais a análise e a tramitação ficarão prejudicadas.

Leme, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Nome:

Assinatura do Proponente: \_\_\_\_\_



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**RECURSOS MATERIAIS** (descrever toda a despesa do projeto)

ITENS	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE
A.		
B.		
C.		
D.		
E.		
F.		
G.		
H.		
I.		
J.		
K.		
L.		
M.		
N.		
O.		
P.		
Q.		
R.		
S.		
T.		
U.		
V.		
W.		
X.		
Y.		
Z.		



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME

ESTADO DE SÃO PAULO

### ANEXO V - DECLARAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade RG nº. \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF nº. \_\_\_\_\_ DECLARO, sob as penas da lei, que não sou funcionário público municipal de Leme/SP e não possuo qualquer impedimento legal em ser contratado pela mesma.

Leme, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

Assinatura do candidato: \_\_\_\_\_



## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME

ESTADO DE SÃO PAULO

### ANEXO VI - CRONOGRAMA FABRICA DE CULTURA

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO

<b>OFICINA</b>	<b>QUANTIDADE MÁXIMA DE HORAS SEMANAIS</b>	<b>QUANTIDADE DE OFICINEIROS</b>
Artesanato	Até 20 horas	De 01 a 04
Ballet Clássico Baby	Até 20 horas	De 01 a 04
Ballet Clássico Infantil	Até 20 horas	De 01 a 04
Ballet Clássico Infanto-Juvenil	Até 20 horas	De 01 a 04
Circo	Até 20 horas	De 01 a 04
Canto e Coral	Até 20 horas	De 01 a 04
Confecção de Mascaras	Até 20 horas	De 01 a 04
Dança Contemporânea	Até 20 horas	De 01 a 04
Dança de Rua	Até 20 horas	De 01 a 04
Dança de Salão	Até 20 horas	De 01 a 04
Desenho Artístico	Até 20 horas	De 01 a 04
Fotografia	Até 20 horas	De 01 a 04
Gravuras	Até 20 horas	De 01 a 04
Iniciação em moda	Até 20 horas	De 01 a 04
Jazz	Até 20 horas	De 01 a 04
Musicalização Infantil	Até 20 horas	De 01 a 04
Percussão Infantil	Até 20 horas	De 01 a 04
Piano Iniciante	Até 20 horas	De 01 a 04
Piano Intermediário	Até 20 horas	De 01 a 04
Pintura em Tela	Até 20 horas	De 01 a 04
Prática de Conjunto Sertanejo	Até 20 horas	De 01 a 04
Tango	Até 20 horas	De 01 a 04
Teatro	Até 20 horas	De 01 a 04
Violão Iniciante	Até 20 horas	De 01 a 04
Violão Intermediário	Até 20 horas	De 01 a 04
Técnicas Culinárias	Até 20 horas	De 01 a 04

**Observação:** A quantidade de horas semanais e contratação de oficinairos será definida de acordo com a demanda das inscrições para cada oficina.