



**Pregão Presencial nº 004/2022**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO, INSTALAÇÃO, TREINAMENTO, ARMAZENAMENTO, MANUTENÇÃO, SUPORTE E ASSISTÊNCIA TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS E SISTEMA DE GERENCIAMENTO DO PONTO ELETRÔNICO PARA AS UNIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DE LEME.**

**2ª ALTERAÇÃO DO EDITAL**

Conforme pedidos de esclarecimentos recebidos;

Considerando a necessidade de alteração para melhor especificação do objeto, permitindo a participação de um número maior de licitantes, proporcionando proposta mais vantajosa a administração, sem abrir mão de requisitos técnicos.

Fica alterado o descritivo do Anexo I – Termo de Referência, conforme segue:

**Item 1.1 - Letra “d”:**

Deverá possuir comunicação TCP/IP por porta padrão Ethernet 10/100 ou superior e comunicação via USB.

**Item 1.2 – Letra “h”:**

Funcionários: Dados do funcionário. Cartão utilizado pelo funcionário, com a data de início do uso. Possibilidade de cadastrar um cartão provisório para um funcionário. Escolha da jornada do funcionário. Feriados aplicáveis para cada funcionário, permitindo o cadastro de feriados diferentes para funcionários diferentes, podendo ser aplicado individualmente ou por departamento/cargo. Caso atenda uma das duas opções será considerado atendido. Cadastro de afastamento do funcionário, permitindo cadastrar o motivo e o período do afastamento, podendo ser abonado ou não. Cadastro de abonos por funcionário;

**Item 1.2 – letra “l”**

Configurações: Permite definir o tamanho mínimo da senha ou caso não seja possível definir o tamanho mínimo da senha, deve exigir senha complexa com obrigatoriedade de no mínimo 8 dígitos com 1 letra maiúscula e 1 número. Permite escolher com quantas tentativas de acesso com erro o acesso deve ser bloqueado ou possuir bloqueio pré-definido pelo sistema que bloqueie entre 3 a 10 tentativas erradas. Permite escolher se uma senha complexa com letras e números deve ser exigida ou vem com esta opção pré-definida de fábrica. Permite escolher o limite do corte na entrada e na saída. Permite escolher se valida o PIS ou não;



**Item 1.2 – letra “n”**

Relação dos relatórios disponíveis: Relatório de espelho: gera o relatório de espelho do ponto no qual aparecem os dados do funcionário, a jornada cadastrada e todas as marcações efetuadas a cada dia. O relatório pode ser emitido para um funcionário específico, para todos de um departamento, ou para todos de uma empresa. Pode-se escolher se o relatório deve incluir apenas os funcionários ativos ou todos. O período do relatório pode ser escolhido. O relatório gerado pode ser exportado em PDF. Relatório de presença: gera uma relação dos funcionários selecionados, exibindo a jornada a ser cumprida, as marcações do dia atual e informando se o funcionário está presente na empresa. O relatório pode ser emitido para um funcionário específico, para todos de um departamento, ou para todos de uma empresa. Pode-se escolher se o relatório deve incluir apenas os funcionários ativos ou todos. O relatório gerado pode ser exportado em PDF, XLS (Excel) ou CSV. Relatório de comparecimento: gera uma relação dos funcionários selecionados, exibindo a jornada a ser cumprida, as marcações do dia selecionado e informando se o funcionário esteve presente na empresa neste dia. O relatório pode ser emitido para um funcionário específico, para todos de um departamento, ou para todos de uma empresa. Pode-se escolher se o relatório deve incluir apenas os funcionários ativos ou todos. O período do relatório pode ser escolhido. O relatório gerado pode ser exportado em PDF, XLS (Excel) ou CSV. Relatório de frequência: gera o relatório de frequência do ponto no qual aparecem os dados do funcionário, a jornada cadastrada, as marcações efetuadas a cada dia, e os dados calculados pelo sistema para o tratamento de ponto: horas normais diurnas e noturnas, horas extras diurnas e noturnas, horas de ausência diurnas e noturnas, sendo que são exibidos os valores correspondentes a cada dia e os totais referentes ao período selecionado. Também são exibidas as horas extras classificadas de acordo com os adicionais, para horas extras em dia normal, folga, folga diferenciada, feriado, sábado e domingo. O saldo do banco de horas é exibido dia a dia, para os casos pertinentes. O relatório pode ser emitido para um funcionário específico, para todos de um departamento, ou para todos de uma empresa. Também podem ser gerados relatórios resumidos por departamento ou por empresa, nos quais é exibida uma lista de funcionários com os totais de horas normais, extras e ausências, diurnas e noturnas, além do saldo do banco de horas. Pode-se escolher se o relatório deve incluir apenas os funcionários ativos ou todos. O período do relatório pode ser escolhido. O relatório gerado pode ser exportado em PDF, XLS (Excel) ou CSV. Relatório de horas extras: gera o relatório de horas extras no qual aparecem os dados do funcionário, a jornada cadastrada, as marcações efetuadas a cada dia, e as horas extras executadas a cada dia, divididas em diurnas e noturnas, exibindo o acumulado a cada dia e os acréscimos referentes ao adicional noturno. Também são exibidas as horas extras classificadas de acordo com os adicionais, para horas extras em dia normal, folga, folga diferenciada, feriado, sábado e domingo. O relatório pode ser emitido para um funcionário específico, para todos de um departamento, ou para todos de uma empresa. Também podem ser gerados relatórios resumidos por departamento ou por empresa, nos quais é exibida uma lista de funcionários com os totais de horas extras horas, diurnas e noturnas, em dia normal, folga, folga diferenciada, feriado, sábado e domingo. Pode-se escolher se o relatório deve incluir apenas os funcionários ativos ou todos. O período do relatório pode ser escolhido. O relatório gerado pode ser exportado em PDF, XLS (Excel) ou CSV. Relatório de absenteísmo: gera uma lista de funcionários com o total de horas normais trabalhadas e o total de horas ausentes, informando para cada um o seu índice de absenteísmo no período especificado. O relatório pode ser emitido para um funcionário específico, para todos de um departamento, ou para todos de uma empresa. Pode-se escolher se o relatório deve incluir apenas os funcionários ativos ou



todos. O período do relatório pode ser escolhido. O relatório gerado pode ser exportado em PDF, XLS (Excel), ou CSV. Relatório de descanso entre jornadas: relatório que informa o tempo de descanso que o funcionário teve entre uma jornada e outra. Pode ser definido um valor mínimo ou um valor máximo de descanso como filtro para a exibição do relatório. O relatório pode ser emitido para um funcionário específico, para todos de um departamento, ou para todos de uma empresa. Pode-se escolher se o relatório deve incluir apenas os funcionários ativos ou todos. O período do relatório pode ser escolhido. O relatório gerado pode ser exportado em PDF, XLS (Excel) ou CSV. Relatório de intervalos na jornada: relatório que informa o tempo de intervalo que o funcionário teve na sua jornada. Pode ser definido um valor mínimo ou um valor máximo de intervalo como filtro para a exibição do relatório. O relatório pode ser emitido para um funcionário específico, para todos de um departamento, ou para todos de uma empresa. Pode-se escolher se o relatório deve incluir apenas os funcionários ativos ou todos. O período do relatório pode ser escolhido. O relatório gerado pode ser exportado em PDF, XLS (Excel) ou CSV;

Em decorrência das alterações supra, fica alterada a data da sessão para **18 de fevereiro de 2.022, às 14 horas**, no mesmo local designado no edital.

Publique-se.

Leme, 03 de fevereiro de 2022.

**Dr. Gustavo Antônio Cassiolato Faggion**  
Secretario de Saúde