

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME**  
**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 74/2024**

**PROCESSO ADM 1DOC Nº 9.414/2024**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE CAFÉ, CHÁ E CORRELATOS PARA AS SECRETARIAS MUNICIPAIS E SUAS UNIDADES OPERACIONAIS.**

**ASSUNTO: Resposta à solicitação de esclarecimentos**

**INTERESSADA: Nutricionale Comércio de Alimentos LTDA e demais licitantes.**

Leme, (vide assinatura digital)

A solicitação e resposta de esclarecimentos são parte integrante do processo licitatório, sendo necessários para o bom andamento e a correta interpretação das documentações e exigências do certame.

Nesse sentido, em atenção à solicitação protocolada, tem-se o seguinte:

**1) Qual prazo estipulado para a empresa vencedora efetuar as entregas?**

O prazo de entrega será de 5 (cinco) dias, contados a partir da solicitação de entrega das mercadorias, vide trecho página 30 do Edital:

"As solicitações deverão ser formalizadas pela administração pelo menos 5 (cinco) dias antes da data de entrega pretendida, cabendo à CONTRATADA a realização da entrega nos locais e horários estipulados na formalização da solicitação."

**2) Com que periodicidade essas entregas poderão ocorrer, poderão ser entregas diárias, semanais, quinzenais ou mensais?**

As secretarias solicitarão as mercadorias conforme necessário, desde que respeitado o prazo de entrega mínimo concedido às licitantes (5 dias), vide trecho da página 25 do Edital:

"Os cronogramas e as localidades de entrega de solicitações feitas ~~por outras~~ pelas secretarias serão informadas por estas de acordo com suas eventuais necessidades."

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME**  
**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

**3) Qual será o prazo previsto para a contratante efetuar os pagamentos?**

Os pagamentos serão efetuados no 15º dia útil do mês subsequente à liquidação do documento fiscal, vide trecho da página 30 do Edital:

“Após recebimento dos documentos fiscais, haverá a verificação dos dados informados e após esse procedimento, os documentos serão encaminhados ao Departamento Contábil do Município de Leme para avaliação da conformidade do documento com os critérios necessários para liquidação.

Caso a documentação esteja em conformidade com os critérios estabelecidos, a despesa oriunda da contratação será paga no 15º dia útil do mês subsequente à liquidação do documento fiscal.”

Reitero que os esclarecimentos prestados visam sanar as dúvidas suscitadas no decorrer do processo licitatório e garantir a correta interpretação e execução das condições e exigências do edital.

Sendo assim, coloco-me à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais.

Atenciosamente,

**JOSIANE CRISTINA FRANCISCO PIETRO**

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL**



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: B95A-668C-F55C-ED64

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



JOSIANE CRISTINA FRANCISCO PIETRO (CPF 191.XXX.XXX-32) em 18/11/2024 15:11:34  
(GMT-03:00)

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://prefeituraleme.1doc.com.br/verificacao/B95A-668C-F55C-ED64>