



**Obra**  
 Reforma da Biblioteca Municipal

**Bancos**  
 SINAPI - 01/2025 - São Paulo  
 CPOS/CDHU - 01/2025 - São Paulo

**B.D.I.**  
 25,0%

**Encargos Sociais**  
 Desonerado:  
 embutido nos  
 preços unitário  
 dos insumos de  
 mão de obra, de  
 acordo com as  
 bases.

**Orçamento Sintético**

Item	Código	Banco	Descrição	Und	Quant.	Valor Unit	Valor Unit com BDI	Total
<b>1</b>			<b>SERVIÇOS PRELIMINARES</b>					<b>2.264,10</b>
1.1	02.08.020	CPOS/CDHU	Placa de identificação para obra	m <sup>2</sup>	2	905,64	1.132,05	2.264,10
<b>2</b>			<b>RAMPA DA BIBLIOTECA</b>					<b>19.779,63</b>
2.1	03.01.040	CPOS/CDHU	Demolição manual de concreto armado	m <sup>3</sup>	1,57	371,40	464,25	728,87
2.2	12.01.021	CPOS/CDHU	Broca em concreto armado diâmetro de 20 cm - completa	M	13	62,20	77,75	1.010,75
2.3	06.01.020	CPOS/CDHU	Escavação manual em solo de 1ª e 2ª categoria em campo aberto	m <sup>3</sup>	1,99	46,42	58,02	115,45
2.4	09.01.020	CPOS/CDHU	Forma em madeira comum para fundação	m <sup>2</sup>	19,88	97,61	122,01	2.425,55
2.5	10.01.040	CPOS/CDHU	Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyk = 500 MPa	KG	47,5	10,49	13,11	622,72
2.6	10.01.060	CPOS/CDHU	Armadura em barra de aço CA-60 (A ou B) fyk = 600 MPa	KG	79,54	10,85	13,56	1.078,56
2.7	11.03.090	CPOS/CDHU	Concreto preparado no local, fck = 20 MPa	m <sup>3</sup>	1,99	519,67	649,58	1.292,66
2.8	14.04.210	CPOS/CDHU	Alvenaria de bloco cerâmico de vedação de 14 cm	m <sup>2</sup>	7,66	79,03	98,78	756,65
2.9	09.01.030	CPOS/CDHU	Forma em madeira comum para estrutura	m <sup>2</sup>	3,12	250,83	313,53	978,21
2.10	10.01.040	CPOS/CDHU	Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyk = 500 MPa	KG	4,3	10,49	13,11	56,37
2.11	10.01.060	CPOS/CDHU	Armadura em barra de aço CA-60 (A ou B) fyk = 600 MPa	KG	9,36	10,85	13,56	126,92
2.12	11.03.090	CPOS/CDHU	Concreto preparado no local, fck = 20 MPa	m <sup>3</sup>	0,18	519,67	649,58	116,92
2.13	17.01.040	CPOS/CDHU	Lastro de concreto impermeabilizado	m <sup>3</sup>	1,1	716,62	895,77	985,34

SECRETARIA DE OBRAS E PLANEJAMENTO URBANO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME  
ESTADO DE SÃO PAULO

Item	Código	Banco	Descrição	Und	Quant.	Valor Unit	Valor Unit com BDI	Total
2.14	17.02.020	CPOS/CDHU	Chapisco	m <sup>2</sup>	3,56	6,68	8,35	29,72
2.15	17.02.140	CPOS/CDHU	Emboço desempenado com espuma de poliéster	m <sup>2</sup>	3,56	26,35	32,93	117,23
2.16	18.08.032	CPOS/CDHU	Revestimento em porcelanato esmaltado antiderrapante para área externa e ambiente com alto tráfego, grupo de absorção Bla, assentado com argamassa colante industrializada, rejuntado	m <sup>2</sup>	15,65	130,55	163,18	2.553,76
2.17	24.03.310	CPOS/CDHU	Corrimão tubular em aço galvanizado, diâmetro 1 1/2"	M	19,22	220,76	275,95	5.303,75
2.18	33.10.030	CPOS/CDHU	Tinta acrílica antimofo em massa, inclusive preparo	m <sup>2</sup>	3,56	31,77	39,71	141,36
2.19	30.04.020	CPOS/CDHU	Revestimento sintético de borracha ou PVC colorido, para sinalização tátil de alerta / direcional - colado	m <sup>2</sup>	2,1	196,22	245,27	515,06
2.20	33.11.050	CPOS/CDHU	Esmalte à base água em superfície metálica, inclusive preparo	m <sup>2</sup>	10	44,99	56,23	562,30
2.21	00006081	SINAPI	ARGILA OU BARRO PARA ATERRO/REATERRO (COM TRANSPORTE ATE 10 KM)	m <sup>3</sup>	4	52,30	65,37	261,48
<b>3</b>			<b>BANHEIROS</b>					<b>70.427,19</b>
3.1	04.11.020	CPOS/CDHU	Retirada de aparelho sanitário incluindo acessórios	UN	8	40,62	50,77	406,16
3.2	03.02.040	CPOS/CDHU	Demolição manual de alvenaria de elevação ou elemento vazado, incluindo revestimento	m <sup>3</sup>	3,85	74,28	92,85	357,47
3.3	03.01.020	CPOS/CDHU	Demolição manual de concreto simples	m <sup>3</sup>	1,95	204,27	255,33	497,89
3.4	03.04.020	CPOS/CDHU	Demolição manual de revestimento cerâmico, incluindo a base	m <sup>2</sup>	42,65	11,14	13,92	593,68
3.5	06.02.020	CPOS/CDHU	Escavação manual em solo de 1ª e 2ª categoria em vala ou cava até 1,5 m	m <sup>3</sup>	0,58	55,71	69,63	40,38
3.6	12.01.021	CPOS/CDHU	Broca em concreto armado diâmetro de 20 cm - completa	M	18	62,20	77,75	1.399,50
3.7	09.01.020	CPOS/CDHU	Forma em madeira comum para fundação	m <sup>2</sup>	5,75	97,61	122,01	701,55
3.8	10.01.040	CPOS/CDHU	Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyk = 500 MPa	KG	13,75	10,49	13,11	180,26
3.9	10.01.060	CPOS/CDHU	Armadura em barra de aço CA-60 (A ou B) fyk = 600 MPa	KG	22,99	10,85	13,56	311,74
3.10	11.03.090	CPOS/CDHU	Concreto preparado no local, fck = 20 MPa	m <sup>3</sup>	0,58	519,67	649,58	376,75

SECRETARIA DE OBRAS E PLANEJAMENTO URBANO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME  
ESTADO DE SÃO PAULO

Item	Código	Banco	Descrição	Und	Quant.	Valor Unit	Valor Unit com BDI	Total
3.11	14.04.210	CPOS/CDHU	Alvenaria de bloco cerâmico de vedação de 14 cm	m <sup>2</sup>	26,82	79,03	98,78	2.649,27
3.12	09.01.030	CPOS/CDHU	Forma em madeira comum para estrutura	m <sup>2</sup>	8,4	250,83	313,53	2.633,65
3.13	10.01.040	CPOS/CDHU	Armadura em barra de aço CA-50 (A ou B) fyk = 500 MPa	KG	12,6	10,49	13,11	165,18
3.14	10.01.060	CPOS/CDHU	Armadura em barra de aço CA-60 (A ou B) fyk = 600 MPa	KG	33,6	10,85	13,56	455,61
3.15	11.03.090	CPOS/CDHU	Concreto preparado no local, fck = 20 MPa	m <sup>3</sup>	0,32	519,67	649,58	207,86
3.16	17.02.020	CPOS/CDHU	Chapisco	m <sup>2</sup>	53,65	6,68	8,35	447,97
3.17	17.02.140	CPOS/CDHU	Emboço desempenado com espuma de poliéster	m <sup>2</sup>	53,65	26,35	32,93	1.766,69
3.18	23.09.040	CPOS/CDHU	Porta lisa com batente madeira - 80 x 210 cm	UN	2	609,53	761,91	1.523,82
3.19	23.09.050	CPOS/CDHU	Porta lisa com batente madeira - 90 x 210 cm	UN	1	626,93	783,66	783,66
3.20	28.01.070	CPOS/CDHU	Ferragem completa para porta de box de WC tipo livre/ocupado	CJ	3	326,89	408,61	1.225,83
3.21	17.01.040	CPOS/CDHU	Lastro de concreto impermeabilizado	m <sup>3</sup>	1,94	716,62	895,77	1.737,79
3.22	18.08.032	CPOS/CDHU	Revestimento em porcelanato esmaltado antiderrapante para área externa e ambiente com alto tráfego, grupo de absorção Bla, assentado com argamassa colante industrializada, rejuntado	m <sup>2</sup>	15,65	130,55	163,18	2.553,76
3.23	18.11.052	CPOS/CDHU	Revestimento em placa cerâmica esmaltada, tipo monoporosa, assentado e rejuntado com argamassa industrializada	m <sup>2</sup>	73,8	82,66	103,32	7.625,01
3.24	46.05.020	CPOS/CDHU	Tubo PVC rígido, tipo Coletor Esgoto, junta elástica, DN= 100 mm, inclusive conexões	M	12	46,71	58,38	700,56
3.25	46.02.010	CPOS/CDHU	Tubo de PVC rígido branco, pontas lisas, soldável, linha esgoto série normal, DN= 40 mm, inclusive conexões	M	12	34,74	43,42	521,04
3.26	44.01.052	CPOS/CDHU	Bacia sifonada de louça com tampa - 6 litros	UN	3	340,07	425,08	1.275,24
3.27	30.08.060	CPOS/CDHU	Bacia sifonada de louça para pessoas com mobilidade reduzida - capacidade de 6 litros	UN	1	1.083,64	1.354,55	1.354,55
3.28	44.01.110	CPOS/CDHU	Lavatório de louça com coluna	UN	3	466,55	583,18	1.749,54
3.29	44.01.240	CPOS/CDHU	Lavatório em louça com coluna suspensa	UN	13	574,35	717,93	9.333,09

SECRETARIA DE OBRAS E PLANEJAMENTO URBANO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME  
ESTADO DE SÃO PAULO

Item	Código	Banco	Descrição	Und	Quant.	Valor Unit	Valor Unit com BDI	Total
3.30	30.01.030	CPOS/CDHU	Barra de apoio reta, para pessoas com mobilidade reduzida, em tubo de aço inoxidável de 1 1/2' x 800 mm	UN	2	162,36	202,95	405,90
3.31	30.01.061	CPOS/CDHU	Barra de apoio lateral para lavatório, para pessoas com mobilidade reduzida, em tubo de aço inoxidável de 1.1/4", comprimento 25 a 30 cm	UN	2	170,43	213,03	426,06
3.32	14.30.010	CPOS/CDHU	Divisória em placas de granito com espessura de 3 cm	m²	5,34	1.167,97	1.459,96	7.796,18
3.33	25.02.310	CPOS/CDHU	Porta de abrir em alumínio tipo lambri, sob medida - cor branca	m²	2,6	1.272,92	1.591,15	4.136,99
3.34	44.03.050	CPOS/CDHU	Dispenser papel higiênico em ABS para rolo 300 / 600 m, com visor	UN	4	76,68	95,85	383,40
3.35	44.03.645	CPOS/CDHU	Torneira de mesa automática, acionamento hidromecânico, em latão cromado, DN= 1/2' ou 3/4'	UN	4	146,32	182,90	731,60
3.36	44.20.110	CPOS/CDHU	Engate flexível de PVC DN= 1/2'	UN	4	12,06	15,07	60,28
3.37	44.20.010	CPOS/CDHU	Sifão plástico sanfonado universal de 1'	UN	4	27,65	34,56	138,24
3.38	44.20.650	CPOS/CDHU	Válvula de metal cromado de 1'	UN	4	37,92	47,40	189,60
3.39	47.04.050	CPOS/CDHU	Válvula de descarga antivandalismo, DN= 1 1/2'	UN	4	507,60	634,50	2.538,00
3.40	46.01.050	CPOS/CDHU	Tubo de PVC rígido soldável marrom, DN= 50 mm, (1 1/2'), inclusive conexões	M	12	47,79	59,73	716,76
3.41	46.01.030	CPOS/CDHU	Tubo de PVC rígido soldável marrom, DN= 32 mm, (1'), inclusive conexões	M	18	36,59	45,73	823,14
3.42	47.02.050	CPOS/CDHU	Registro de gaveta em latão fundido cromado com canopla, DN= 1 1/2' - linha especial	UN	3	187,20	234,00	702,00
3.43	41.31.070	CPOS/CDHU	Luminária LED quadrada de sobrepor com difusor prismático translúcido, 4000 K, fluxo luminoso de 1363 a 1800 lm, potência de 15 W a 24 W	UN	5	297,32	371,65	1.858,25
3.44	22.02.030	CPOS/CDHU	Forro em painéis de gesso acartonado, espessura de 12,5mm, fixo	m²	18,24	105,06	131,32	2.395,27
3.45	38.19.030	CPOS/CDHU	Eletroduto de PVC corrugado flexível leve, diâmetro externo de 25 mm	M	20	16,24	20,30	406,00
3.46	40.07.010	CPOS/CDHU	Caixa em PVC de 4' x 2'	UN	8	14,59	18,23	145,84
3.47	40.05.020	CPOS/CDHU	Interruptor com 1 tecla simples e placa	CJ	4	25,62	32,02	128,08
3.48	40.04.450	CPOS/CDHU	Tomada 2P+T de 10 A - 250 V, completa	CJ	4	25,85	32,31	129,24

SECRETARIA DE OBRAS E PLANEJAMENTO URBANO  
 PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME  
 ESTADO DE SÃO PAULO

Item	Código	Banco	Descrição	Und	Quant.	Valor Unit	Valor Unit com BDI	Total
3.49	39.21.020	CPOS/CDHU	Cabo de cobre flexível de 2,5 mm <sup>2</sup> , isolamento 0,6/1kV - isolação HEPR 90°C	M	100	3,24	4,05	405,00
3.50	33.10.030	CPOS/CDHU	Tinta acrílica antimoho em massa, inclusive preparo	m <sup>2</sup>	40,08	31,77	39,71	1.591,57
3.51	33.12.011	CPOS/CDHU	Esmalte à base de água em madeira, inclusive preparo	m <sup>2</sup>	13,12	45,39	56,73	744,29
<b>4</b>			<b>RAMPA DE ENTRADA</b>					<b>8.686,91</b>
4.1	24.08.020	CPOS/CDHU	Corrimão duplo em tubo de aço inoxidável escovado, com diâmetro de 1 1/2" e montantes com diâmetro de 2"	M	8	758,32	947,90	7.583,20
4.2	30.04.020	CPOS/CDHU	Revestimento sintético de borracha ou PVC colorido, para sinalização tátil de alerta / direcional - colado	m <sup>2</sup>	4,5	196,22	245,27	1.103,71
<b>5</b>			<b>ESCADAS - ACESSIBILIDADE</b>					<b>993,34</b>
5.1	30.04.020	CPOS/CDHU	Revestimento sintético de borracha ou PVC colorido, para sinalização tátil de alerta / direcional - colado	m <sup>2</sup>	4,05	196,22	245,27	993,34
<b>6</b>			<b>HALL DE ENTRADA</b>					<b>19.492,97</b>
6.2	03.04.020	CPOS/CDHU	Demolição manual de revestimento cerâmico, incluindo a base	m <sup>2</sup>	65,6	11,14	13,92	913,15
6.3	18.08.062	CPOS/CDHU	Revestimento em porcelanato esmaltado polido para área interna e ambiente com tráfego médio, grupo de absorção Bla, assentado com argamassa colante industrializada, rejuntado	m <sup>2</sup>	65,6	202,67	253,33	16.618,44
6.4	18.08.072	CPOS/CDHU	Rodapé em porcelanato esmaltado polido para área interna e ambiente com tráfego médio, grupo de absorção Bla, assentado com argamassa colante industrializada, rejuntado	M	39,64	39,59	49,48	1.961,38
<b>7</b>			<b>GRADIL E PORTÕES</b>					<b>95.704,02</b>
7.1	34.05.260	CPOS/CDHU	Gradil em aço galvanizado eletrofundido, malha 65 x 132 mm e pintura eletrostática	m <sup>2</sup>	116,73	462,23	577,78	67.444,25
7.2	34.05.290	CPOS/CDHU	Portão de abrir em grade de aço galvanizado eletrofundida, malha 65 x 132 mm, e pintura eletrostática	m <sup>2</sup>	5,28	1.519,55	1.899,43	10.028,99
7.3	34.05.300	CPOS/CDHU	Portão de correr em grade de aço galvanizado eletrofundida, malha 65 x 132 mm, e pintura eletrostática	m <sup>2</sup>	12,18	1.197,43	1.496,78	18.230,78

SECRETARIA DE OBRAS E PLANEJAMENTO URBANO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME  
ESTADO DE SÃO PAULO

Item	Código	Banco	Descrição	Und	Quant.	Valor Unit	Valor Unit com BDI	Total
<b>8</b>			<b>CALHAS E CONDUTORES</b>					<b>10.873,79</b>
8.1	55.01.140	CPOS/CDHU	Limpeza de superfície com hidrojateamento	m <sup>2</sup>	35	7,71	9,63	337,05
8.2	04.30.060	CPOS/CDHU	Remoção de tubulação hidráulica em geral, incluindo conexões, caixas e ralos	M	40	7,42	9,27	370,80
8.3	46.03.050	CPOS/CDHU	Tube de PVC rígido PxB com virola e anel de borracha, linha esgoto série reforçada 'R', DN= 100 mm, inclusive conexões	M	40	104,18	130,22	5.208,80
8.4	32.15.040	CPOS/CDHU	Impermeabilização em manta asfáltica com armadura, tipo III-B, espessura de 4 mm	m <sup>2</sup>	35	90,42	113,02	3.955,70
8.4	17.01.020	CPOS/CDHU	Argamassa de regularização e/ou proteção	m <sup>3</sup>	1,05	763,01	953,76	1.001,44
<b>9</b>			<b>PINTURA EXTERNA</b>					<b>42.051,89</b>
9.1	33.10.050	CPOS/CDHU	Tinta acrílica em massa, inclusive preparo	m <sup>2</sup>	1081,86	31,10	38,87	42.051,89

<b>Total sem BDI</b>	<b>216.228,50</b>
<b>Total do BDI</b>	<b>54.045,34</b>
<b>Total Geral</b>	<b>270.273,84</b>

**Leme, 13 de março de 2025**

---

Fernando Carlos Bergamin  
Engenheiro Civil



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME  
Cálculo do BDI **DESONERADO**

**OBRA:** Reforma da Biblioteca Municipal

**PROP:** Prefeitura Municipal de Leme

**LOCAL:** Rua Major Arthur Franco Mourão – Centro – Leme/SP

COMPOSIÇÃO DO BDI ADOTADA	
DESCRIÇÃO DAS PARCELAS	NORMAL
A) ADMINISTRAÇÃO CENTRAL (AC)	3,00%
B) SEGURO + GARANTIA (S+G)	0,80%
C) RISCOS (R)	0,97%
D) DESPESAS FINANCEIRAS (DF)	0,59%
E) LUCRO (L)	5,98%
F) PIS	0,65%
G) COFINS	3,00%
H) ISS sobre a obra	2,50%
I) CPRB (mão de obra desonerada)	4,50%
<b>TOTAL</b>	<b>25,00%</b>

Fórmula utilizada:

\*PIS+COFINS+ISS sobre a obra+ CPRB (I)

$$\text{BDI} = \frac{(1+AC+S+G+R).(1+DF).(1+L)}{(1-I)} - 1$$

Leme, 13 de março de 2025

FERNANDO CARLOS BERGAMIN  
ENGENHEIRO CIVIL

Para a composição do BDI foram utilizados os valores do 1º Quartil fornecidos pelo Acórdão TCU 2622/2013 para cada item, à exceção do ISS que é municipal e da CPRB, cujo valor não é previsto por tal Acórdão.



Obra  
Reforma da Biblioteca Municipal

Bancos  
SINAPI - 01/2025 - São Paulo  
CPOS/CDHU - 01/2025 - São Paulo

SECRETARIA DE OBRAS E PLANEJAMENTO URBANO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME  
ESTADO DE SÃO PAULO

Encargos Sociais

Desonerado: embutido nos preços unitário dos insumos de mão de obra, de acordo com as bases.

Cronograma Físico e Financeiro

Item	Descrição	Total Por Etapa	30 DIAS	60 DIAS	90 DIAS
1	SERVIÇOS PRELIMINARES	100,00% 2.264,10	100,00% 2.264,10		
2	RAMPA DA BIBLIOTECA	100,00% 19.779,63	100,00% 19.779,63		
3	BANHEIROS	100,00% 70.427,19	50,00% 35.213,60	50,00% 35.213,60	
4	RAMPA DE ENTRADA	100,00% 8.686,91	100,00% 8.686,91		
5	ESCADAS - ACESSIBILIDADE	100,00% 993,34	100,00% 993,34		
6	HALL DE ENTRADA	100,00% 19.492,97		100,00% 19.492,97	
7	GRADIL E PORTÕES	100,00% 95.704,02		50,00% 47.852,01	50,00% 47.852,01
8	CALHAS E CONDUTORES	100,00% 10.873,79		100,00% 10.873,79	
9	PINTURA EXTERNA	100,00% 42.051,89			100,00% 42.051,89
Porcentagem			24,77%	41,97%	33,26%
Custo			66.937,57	113.432,36	89.903,90
Porcentagem Acumulado			24,77%	66,74%	100,0%
Custo Acumulado			66.937,57	180.369,93	270.273,84

Leme, 13 de março de 2025

Fernando Carlos Bergamin  
Engenheiro Civil





Obra  
Reforma da Biblioteca Municipal

Bancos  
SINAPI - 01/2025 - São Paulo  
CPOS/CDHU - 01/2025 - São Paulo

B.D.I.  
25,0%

Encargos Sociais  
Desonerado: embutido nos preços unitário dos insumos de mão de obra, de acordo com as bases.

SECRETARIA DE OBRAS E PLANEJAMENTO URBANO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME  
ESTADO DE SÃO PAULO

Curva ABC de Insumos

Código Banco	Descrição	Tipo	Und	Quantidade		Valor Unitário		Total		Peso Geral	Peso	Valor Acumulado	Peso Acumulado
				Operativa	Improdutiva	Operativa	Improdutiva	Operativa	Improdutiva				
CPOS/ H.04.000.03 CDHU 1618	Gradil em aço galvanizado eletrofundido de 1718x1650mm e pintura eletrostática, 65x132mm e barra portante 25x2mm	Material	UN	41,1823440		897,61		36.965,68		36.965,68	13,68%	36.965,68	13,68%
CPOS/ H.04.000.03 CDHU 1619	Montante para gradil em aço galvanizado eletrofundido, pintura eletrostática, chato, dimensões 2120 x 76 x 8 mm	Material	UN	66,3493320		300,71		19.951,91		19.951,91	7,38%	56.917,59	21,06%
CPOS/ B.01.000.01 CDHU	Pintor	Mão de Obra	H	520,3470000		33,85		17.613,75		17.613,75	6,52%	74.531,34	27,50%
CPOS/ H.04.000.03 CDHU 1621	Portão deslizante/correr em aço galvanizado de 65x132mm, pintura eletrostática, inclusive requadros e pilares, dimensão 1600x2100mm	Material	UN	3,6247680		4.599,66		16.672,70		16.672,70	6,17%	91.204,04	33,75%
CPOS/ B.01.000.01 CDHU	Servente	Mão de Obra	H	561,0744250		23,21		15.343,54		15.343,54	5,68%	106.547,58	39,42%
CPOS/ G.02.000.02 CDHU 3003	Porcelanato esmaltado pçlido, com acabamento retificado, indicado para áreas internas e ambientes com tráfego médio, grupo de absorção Bla; referência comercial Eliane, Cecrisa-Portinari ou equivalente	Material	m²	78,3003200		180,03		14.096,41		14.096,41	5,22%	120.643,98	44,64%
CPOS/ B.01.000.01 CDHU	Pedreiro	Mão de Obra	H	403,9736200		28,26		11.416,29		11.416,29	4,22%	132.060,28	48,86%
CPOS/ J.02.000.037 CDHU 542	Tinta 100% acrílica acabamento fosco acetinado, Coral, Suvinil 100% Acrílico (Glasunt), Sherwin William, Metalatex (Fusicolor) ou equivalente	Material	L	270,4650000		40,45		10.940,31		10.940,31	4,05%	143.000,59	52,91%
CPOS/ B.01.000.01 CDHU	Ajudante de pintor	Mão de Obra	H	464,0720000		23,21		10.771,11		10.771,11	3,99%	153.771,70	56,89%
CPOS/ O.10.000.06 CDHU	Lavatório de louça com coluna suspensa; referência comercial Calite, Icaasa, Incepa ou equivalente	Material	UN	13,0000000		620,06		8.060,78		8.060,78	2,98%	161.832,48	59,88%
CPOS/ K.02.000.02 CDHU 3504	Divisória placa granito cinza andorinha; dimensões 1,0x2,0 m, com espessura de 3 cm; (fixada piso e parede) - instalado	Material	m²	5,3400000		1.365,86		7.293,69		7.293,69	2,70%	169.126,17	62,58%
CPOS/ E.18.000.03 CDHU 1932	Corrimão duplo em tubo de aço inoxidável com diâmetro de 1 1/2" e montantes com diâmetro de 2", acabamento aço inox 304 escovado, fixado com flange e canopia	Material	M	8,0000000		886,13		7.089,04		7.089,04	2,62%	176.215,21	65,20%
CPOS/ H.04.000.03 CDHU 1617	Portão pivotante/abrir aço galvanizado de 65x132mm, pintura eletrostática, 2 folhas, medida 2200x3600mm, dimensão 1600x2100mm, incluso requadro e pilares	Material	UN	0,7856640		7.617,33		5.984,66		5.984,66	2,21%	182.199,87	67,41%
CPOS/ G.02.000.02 CDHU 3007	Placa cerâmica esmaltada para parede, ambientes internos, tipo monoporosa; ref. linha Diamante da Eliane, branco acetinado da Artens ou equivalente	Material	m²	81,1800000		63,23		5.133,01		5.133,01	1,90%	187.332,88	69,31%
CPOS/ H.04.000.03 CDHU	Corrimão tubular em aço galvanizado, diâmetro de 1 1/2"	Material	M	19,2200000		250,22		4.809,23		4.809,23	1,78%	192.142,11	71,09%
CPOS/ J.02.000.037 CDHU	Selador para tinta acrílica Coral, Suvinil ou equivalente	Material	L	270,1200000		16,70		4.511,00		4.511,00	1,67%	196.653,11	72,76%
CPOS/ B.01.000.01 CDHU	Encanador	Mão de Obra	H	112,1500000		33,85		3.796,28		3.796,28	1,40%	200.449,39	74,17%
CPOS/ O.02.000.06 CDHU	Tubo de PVC rígido PxB com virola, linha esgoto série reforçada 'R', DN= 100mm	Material	M	79,8634510		46,78		3.736,01		3.736,01	1,38%	204.185,40	75,55%
CPOS/ H.05.000.02 CDHU 7645	Porta de abrir em alumínio tipo lambri branco, sob medida - sem vidro; ref. comercial project MGM ou equivalente	Material	m²	2,6000000		1.433,65		3.727,49		3.727,49	1,38%	207.912,89	76,93%
CPOS/ H.04.000.03 CDHU 1616	Portão pivotante/abrir aço galvanizado de 65x132mm, pintura eletrostática, 1 folha, medida 2200x1000mm, dimensão 100x2100mm, incluso Pilares	Material	UN	1,2571680		2.679,76		3.368,91		3.368,91	1,25%	211.281,80	78,17%
CPOS/ G.02.000.02 CDHU 3001	Porcelanato esmaltado tipo antiderrapante, indicado para áreas externas, grupo de absorção Bla; referência comercial Eliane, Itagres, Elizabeth, Cecrisa ou equivalente	Material	m²	33,8040000		96,56		3.264,11		3.264,11	1,21%	214.545,92	79,38%
CPOS/ B.01.000.01 CDHU	Ajudante de encanador	Mão de Obra	H	122,4000000		23,21		2.840,90		2.840,90	1,05%	217.386,82	80,43%



Obra  
Reforma da Biblioteca Municipal

Bancos  
SINAPI - 01/2025 - São Paulo  
CPOS/CDHU - 01/2025 - São Paulo

B.D.I.  
25,0%

Encargos Sociais  
Desonerado: embutido nos preços unitário dos insumos de mão de obra, de acordo com as bases.

SECRETARIA DE OBRAS E PLANEJAMENTO URBANO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME  
ESTADO DE SÃO PAULO

Curva ABC de Insumos

Código Banco	Descrição	Tipo	Und	Quantidade		Valor Unitário		Total		Peso Geral	Peso	Valor Acumulado	Peso Acumulado
				Operativa	Improdutiva	Operativa	Improdutiva	Operativa	Improdutiva				
F.03.000.02 CDHU 4110	CPOS/ Manta asfáltica com armadura filme de poliéster, tipo III-B, espessura de 4 mm, ref. Denvermanta III-B Denver Global, Torodin III-B Viapol, Premium Poliéster III-B Viapol ou equivalente	Material	m²	40,2500000		68,76		2.767,59		2.767,59	1,02%	220.154,41	81,46%
B.01.000.01 CDHU	CPOS/ Ajudante serralheiro	Mão de Obra	H	106,5446100		23,21		2.472,90		2.472,90	0,91%	222.627,31	82,37%
D.02.000.02 CDHU	CPOS/ Tábua cedrinho 25 mm x 300 mm de 3ª	Material	m²	17,5040400		140,03		2.451,09		2.451,09	0,91%	225.078,40	83,28%
L.01.000.03 CDHU 4021	CPOS/ Forro em painel de gesso acartonado, tipo standard, espessura 12,5mm, estrutura em aço galvanizado; ref. Gypsum FGE, Placostil F530 ou equivalente - instalado	Material	m²	18,2400000		131,32		2.395,28		2.395,28	0,89%	227.473,68	84,16%
M.04.000.03 CDHU 5583	CPOS/ Piso sintético de borracha ou PVC colorido, podotátil alerta/direcional, em placas 25x25cm, espessura total 5mm; ref. Daud, Andaluz ou equivalente	Material	m²	10,6500000		204,67		2.179,74		2.179,74	0,81%	229.653,41	84,97%
O.11.000.06 CDHU	CPOS/ Válvula de descarga antivandalismo DN= 1 1/2"; ref. Docol / Hidra MaxPública ou equivalente	Material	UN	4,0000000		530,28		2.121,12		2.121,12	0,78%	231.774,53	85,76%
B.02.000.02 CDHU	CPOS/ Cimento CPII-E-32 (sacos de 50 kg)	Material	KG	2.366,8054500		0,77		1.822,44		1.822,44	0,67%	233.596,97	86,43%
N.04.000.02 CDHU 0357	CPOS/ Placa para identificação da obra, em chapa de aço n° 18, galvanizado com tratamento anticorrosivo padrão	Material	m²	2,0000000		905,57		1.811,14		1.811,14	0,67%	235.408,11	87,10%
B.01.000.01 CDHU	CPOS/ Serralheiro	Mão de Obra	H	49,0497300		36,86		1.807,97		1.807,97	0,67%	237.216,09	87,77%
G.01.000.02 CDHU	CPOS/ Bloco cerâmico para vedação 14 x 19 x 39 cm	Material	UN	448,2400000		4,00		1.792,96		1.792,96	0,66%	239.009,05	88,43%
B.01.000.01 CDHU	CPOS/ Carpinteiro	Mão de Obra	H	63,4190000		28,26		1.792,22		1.792,22	0,66%	240.801,27	89,10%
P.15.000.09 CDHU 0205	CPOS/ Luminária LED quadrada, sobrepôr, de 15 a 24W fluxo lum. 1363 a 1800 lm, 220V, temper. de cor 4000 K, difusor prismático transparente; ref. 400-24/1 LED da ARM, EF75-S2000840, difusor leitoso Lumicenter, PL 289/LED18W TL Prolumi ou equivalente	Material	UN	5,0000000		354,16		1.770,80		1.770,80	0,66%	242.572,07	89,75%
B.04.000.02 CDHU	CPOS/ Areia média lavada (a granel caçamba fechada)	Material	m³	7,4487170		211,58		1.576,00		1.576,00	0,58%	244.148,07	90,33%
B.01.000.01 CDHU	CPOS/ Ajudante de carpinteiro	Mão de Obra	H	64,1390000		23,21		1.488,67		1.488,67	0,55%	245.636,73	90,88%
B.06.000.02 CDHU	CPOS/ Aço CA-60-B \$MD bitolas	Material	KG	160,0390000		9,17		1.467,56		1.467,56	0,54%	247.104,29	91,43%
O.10.000.06 CDHU 5508	CPOS/ Lavatório de louça, branco, com coluna de 55,5x48cm; referência comercial linha Luna IL-9 + IC9 da Icaisa ou equivalente	Material	UN	3,0000000		485,31		1.455,93		1.455,93	0,54%	248.560,22	91,97%
D.02.000.02 CDHU	CPOS/ Pontalete de cedrinho de 75 mm x 75 mm - 3ª construção	Material	M	41,0800000		32,37		1.329,76		1.329,76	0,49%	249.889,98	92,46%
O.10.000.06 CDHU 5671	CPOS/ Bacia para pessoas com mobilidade reduzida, linha tradicional, cor branco gelo, ref. linha Vogue Plus Conforto P.510 ou equivalente	Material	UN	1,0000000		1.197,06		1.197,06		1.197,06	0,44%	251.087,04	92,90%
B.02.000.03 CDHU 9032	CPOS/ Argamassa colante industrializada flexível, para assentamento de placas cerâmicas em áreas internas e externas, tipo AC-II, conforme NBR 14081, ref. comercial Ligamax Gold Extra fabricante Eliane ou equivalente	Material	KG	524,1400000		2,10		1.100,69		1.100,69	0,41%	252.187,74	93,31%
B.06.000.02 CDHU	CPOS/ Aço CA-50-A \$MD bitolas	Material	KG	105,4950000		8,76		924,14		924,14	0,34%	253.111,87	93,65%
B.05.000.02 CDHU	CPOS/ Pedra britada n° médios 1.2.3 e 4 (a granel)	Material	m³	4,8273300		188,27		908,84		908,84	0,34%	254.020,71	93,99%
D.04.000.03 CDHU	CPOS/ Batente madeira itauba/garapeira/cedro/angelim 14 x 3,5 cm, vão 52 a 92 x 210 cm	Material	UN	3,0000000		237,67		713,01		713,01	0,26%	254.733,72	94,25%



Obra  
Reforma da Biblioteca Municipal

Bancos  
SINAPI - 01/2025 - São Paulo  
CPOS/CDHU - 01/2025 - São Paulo

B.D.I.

25,0%

Encargos Sociais

Desonerado: embutido nos preços unitário dos insumos de mão de obra, de acordo com as bases.

SECRETARIA DE OBRAS E PLANEJAMENTO URBANO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME  
ESTADO DE SÃO PAULO

Curva ABC de Insumos

Código Banco	Descrição	Tipo	Und	Quantidade		Valor Unitário		Total		Peso	Valor Acumulado	Peso Acumulado	
				Operativa	Improdutiva	Operativa	Improdutiva	Operativa	Improdutiva				
O.11.000.06 CDHU 6091	CPOS/ Torneira de mesa automática em metal cromado de 1/2", medidas aproximadas: distância horizontal 110 a 125mm, altura vertical 90 a 120mm, ref. Single, Robust ou Prime da LuxSanit, 1193 ou 1194 da Oliveira, Pressmatic da Docol ou equivalente	Material	UN	4,0000000		161,08		644,32		644,32	0,24%	255.378,04	94,49%
O.10.000.06 CDHU 5502	CPOS/ Bacia sifonada de louça branca 6 litros; ref. linha Sabará ou Diamantina da Icaasa, linha Ravena da Deca ou equivalente	Material	UN	3,0000000		209,08		627,24		627,24	0,23%	256.005,28	94,72%
O.07.000.06 CDHU	CPOS/ Registro de gaveta cromado com canopla 1 1/2'	Material	UN	3,0000000		208,17		624,51		624,51	0,23%	256.629,79	94,95%
H.08.000.03 CDHU 1715	CPOS/ Ferragem completa para porta de box de WC tipo livre/ocupado; ref. 1515/136 Arouca, 719 AZ CR La Fonte, 801 AZ CR 35mm Lockwell ou equivalente	Material	UN	3,0000000		204,32		612,96		612,96	0,23%	257.242,75	95,18%
D.04.000.03 CDHU	CPOS/ Folha de porta lisa em madeira sarrafeada para pintura 82x210cm	Material	UN	2,0000000		290,20		580,40		580,40	0,21%	257.823,15	95,39%
C.04.000.02 CDHU	CPOS/ Concreto usinado fck= 20 MPa, slump 5 ± 1cm	Material	m³	0,9734000		571,25		556,05		556,05	0,21%	258.379,21	95,60%
J.02.000.038 CDHU 008	CPOS/ Tinta latex acrílica antimoho acetinado fosco; ref. Metalatex antimoho (Sherwin Williams) ou equivalente	Material	L	8,7280000		54,80		478,29		478,29	0,18%	258.857,50	95,78%
B.01.000.01 CDHU	CPOS/ Eletricista	Mão de Obra	H	14,0600000		33,85		475,93		475,93	0,18%	259.333,43	95,95%
C.04.000.02 CDHU	CPOS/ Concreto usinado fck= 25 MPa, slump 5 ± 1cm	Material	m³	0,7891830		598,95		472,68		472,68	0,17%	259.806,11	96,13%
O.02.000.06 CDHU	CPOS/ Tubo de PVC rígido tipo Coletor Esgoto, DN= 100mm	Material	M	12,6000000		36,50		459,90		459,90	0,17%	260.266,01	96,30%
B.01.000.01 CDHU	CPOS/ Ajudante de ferreiro	Mão de Obra	H	19,4412000		23,21		451,23		451,23	0,17%	260.717,25	96,46%
B.02.000.03 CDHU	CPOS/ Argamassa colante industrializada para assentamento, uso interno, tipo AC-I, conforme NBR 14081	Material	KG	405,9000000		1,02		414,02		414,02	0,15%	261.131,26	96,62%
F.03.000.03 CDHU 9005	CPOS/ Pintura impermeabilizante com asfalto oxidado e solventes orgânicos, ref. Viabit/Viapol, Neutrol/Otto Baumgart/GOL55 Sika ou equivalente	Material	L	14,0000000		28,90		404,60		404,60	0,15%	261.535,86	96,77%
E.18.000.02 CDHU 0159	CPOS/ Barra de apoio lateral para lavatório, para pessoas com mobilidade reduzida, em tubo de aço inoxidável de 1.1/4", comprimento 25 a 30 cm	Material	UN	2,0000000		197,60		395,20		395,20	0,15%	261.931,06	96,91%
S.04.000.03 CDHU	CPOS/ Dobradiça em aço cromado com pino e bola em aço de 3 1/2' x 3'	Material	UN	9,0000000		42,36		381,24		381,24	0,14%	262.312,30	97,05%
E.18.000.03 CDHU	CPOS/ Barra de apoio, para pessoas com mobilidade reduzida, em tubo de aço inoxidável 1 1/2', L= 800mm	Material	UN	2,0000000		187,51		375,02		375,02	0,14%	262.687,32	97,19%
O.12.000.09 CDHU 2036	CPOS/ Dispenser papel higiênico em ABS para rolo 300/600m, com visor. Ref. Unik JSN, Trilha ou equivalente	Material	UN	4,0000000		88,78		355,12		355,12	0,13%	263.042,44	97,32%
B.03.000.02 CDHU	CPOS/ Cal hidratada (saco de 20 kg)	Material	KG	321,7974000		1,08		347,54		347,54	0,13%	263.389,98	97,45%
S.05.000.02 CDHU	CPOS/ Hidrojateamento para limpeza de superfície, por meio de jato d'água de alta pressão	Material	m²	35,0000000		9,63		337,05		337,05	0,12%	263.727,03	97,58%
O.02.000.06 CDHU	CPOS/ Tubo de PVC rígido soldável marrom, DN= 50mm (1 1/2')	Material	M	19,2000000		17,16		329,47		329,47	0,12%	264.056,51	97,70%
B.01.000.01 CDHU	CPOS/ Ajudante eletricista	Mão de Obra	H	14,0600000		23,21		326,33		326,33	0,12%	264.382,84	97,82%
D.04.000.03 CDHU	CPOS/ Folha de porta lisa em madeira sarrafeada para pintura 92x210cm	Material	UN	1,0000000		311,95		311,95		311,95	0,12%	264.694,79	97,94%
B.09.000.03 CDHU	CPOS/ Cola de poliuretano PU	Material	KG	10,6500000		28,76		306,29		306,29	0,11%	265.001,08	98,05%
S.04.000.03 CDHU	CPOS/ Lixa massa/madeira uso geral Norton, Alcar ou equivalente (médias)	Material	UN	337,6500000		0,88		297,13		297,13	0,11%	265.298,21	98,16%
B.01.000.01 CDHU	CPOS/ Ferreiro/armador	Mão de Obra	H	10,4956000		28,26		296,61		296,61	0,11%	265.594,82	98,27%
O.02.000.06 CDHU	CPOS/ Tubo de PVC rígido soldável marrom, DN= 32mm (1')	Material	M	27,0000000		10,93		295,11		295,11	0,11%	265.889,93	98,38%



Obra  
Reforma da Biblioteca Municipal

Bancos  
SINAPI - 01/2025 - São Paulo  
CPOS/CDHU - 01/2025 - São Paulo

B.D.I.  
25,0%

Encargos Sociais  
Desonerado: embutido nos preços unitário dos insumos de mão de obra, de acordo com as bases.

SECRETARIA DE OBRAS E PLANEJAMENTO URBANO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME  
ESTADO DE SÃO PAULO

Curva ABC de Insumos

Código Banco	Descrição	Tipo	Und	Quantidade		Valor Unitário		Total		Peso Geral	Peso	Valor Acumulado	Peso Acumulado
				Operativa	Improdutiva	Operativa	Improdutiva	Operativa	Improdutiva				
CPOS/ P.08.000.04 CDHU	Cabo de cobre flexível de 2,5 mm², isolamento 0,6/1kV - isolação HEPR 90°C	Material	M	102,0000000		2,86		291,72		291,72	0,11%	266.181,65	98,49%
CPOS/ D.02.000.02 CDHU	Sarrafo de cedrinho 2,5 x 10 cm	Material	M	30,4406000		9,42		286,75		286,75	0,11%	266.468,40	98,59%
CPOS/ E.03.000.06 CDHU	Parafuso e bucha de 8" para fixação de louça sanitária	Material	PAR	16,0000000		17,36		277,76		277,76	0,10%	266.746,16	98,69%
CPOS/ J.02.000.028 CDHU 058	Tinta esmalte Premium, base água, brilhante/acetinado, várias cores, pintura interna/externa, ref. Coralit Zero da Coral, Futura Premium, Suvinil Premium, Metalatex Eco, Sherwin Williams, ou equivalente	Material	L	5,7800000		46,06		266,23		266,23	0,10%	267.012,39	98,79%
00006081 SINAPI	ARGILA OU BARRO PARA ATERRO/REATERRO (COM TRANSPORTE ATE 10 KM)	Material	m³	4,0000000		65,37		261,48		261,48	0,10%	267.273,87	98,89%
CPOS/ D.04.000.03 CDHU	Guarnição cedrinho de 210 x 100 x 1 x 5 cm	Material	UN	6,0000000		41,82		250,92		250,92	0,09%	267.524,79	98,98%
CPOS/ B.02.000.09 CDHU 3344	Rejunte flexível para porcelanato, aplicada em áreas internas e externas com junta até 3mm, ref. Rejunte Ligamax Gold Total da Eliane ou equivalente	Material	KG	23,1238000		9,95		230,08		230,08	0,09%	267.754,87	99,07%
CPOS/ J.02.000.038 CDHU 000	Fundo preparador base água, para madeira e metais; ref. Fundo preparador Coralit Balance da Coral, Metalatex Eco fundo antiferrugem da Sherwin Williams, Fundo preparador da Suvinil ou equivalente	Material	L	4,6240000		48,80		225,65		225,65	0,08%	267.980,52	99,15%
CPOS/ F.12.000.02 CDHU	Desmoldante para formas	Material	L	12,2104000		15,62		190,73		190,73	0,07%	268.171,25	99,22%
CPOS/ O.12.000.06 CDHU	Assento de plástico tipo universal para bacia sanitária; ref. Astra, Tupan ou equivalente	Material	UN	3,0000000		55,02		165,06		165,06	0,06%	268.336,31	99,28%
CPOS/ O.12.000.06 CDHU	Tube de ligação com canopla para sanitários	Material	UN	4,0000000		39,62		158,48		158,48	0,06%	268.494,79	99,34%
CPOS/ O.02.000.06 CDHU	Tube de PVC rígido branco, pontas lisas, soldável, série normal, DN 40mm	Material	M	18,0000000		8,00		144,00		144,00	0,05%	268.638,79	99,40%
CPOS/ O.11.000.06 CDHU 4044	Válvula de metal cromado para lavatório com acabamento cromado de 1", ref. VVL216 da Esteves; 1602C da Deca ou equivalente	Material	UN	4,0000000		36,00		144,00		144,00	0,05%	268.782,79	99,45%
CPOS/ B.02.000.03 CDHU	Rejunte flexível cores diversas, para áreas interna e externa, pisos e paredes, juntas de 2 a 10 mm	Material	KG	15,4980000		9,12		141,34		141,34	0,05%	268.924,13	99,50%
CPOS/ O.12.000.06 CDHU	Anel de borracha para tubo PVC 100mm (4")	Material	UN	40,0000000		3,52		140,80		140,80	0,05%	269.064,93	99,55%
CPOS/ B.09.000.02 CDHU	Aditivo hidrófugo de pega normal; ref. Vedacit, Sika 1 / Sika ou equivalente	Material	L	18,2400000		7,70		140,45		140,45	0,05%	269.205,38	99,60%
CPOS/ O.02.000.06 CDHU	Solução limpadora para PVC	Material	L	2,2510000		57,16		128,67		128,67	0,05%	269.334,04	99,65%
CPOS/ E.02.000.02 CDHU	Arame recozido nº 18 BWG	Material	KG	7,0192000		16,97		119,12		119,12	0,04%	269.453,16	99,70%
CPOS/ S.01.000.08 CDHU 0125	Betoneira reversível com carregador, capacidade de 320 litros, acionamento do motor combustão interna (diesel e gasolina) ou motor elétrico Alfa 320	Material	H	3,3159880		34,23		113,51		113,51	0,04%	269.566,67	99,74%
CPOS/ E.02.000.02 CDHU	Prego diversas bitolas (referência 18 x 27)	Material	KG	7,1485000		14,28		102,08		102,08	0,04%	269.668,75	99,78%
CPOS/ O.12.000.06 CDHU	Anel de borracha expansão para ligação em bacia sifonada, 100 mm (4")	Material	UN	4,0000000		19,96		79,84		79,84	0,03%	269.748,59	99,81%
CPOS/ E.03.000.02 CDHU	Parafusos niquelados para sanitários	Material	UN	8,0000000		8,60		68,80		68,80	0,03%	269.817,39	99,83%
CPOS/ P.02.000.04 CDHU	Eletroduto de PVC corrugado flexível leve amarelo, DE= 25mm	Material	M	21,0000000		3,03		63,63		63,63	0,02%	269.881,02	99,85%
CPOS/ P.13.000.04 CDHU	Tomada 2P+T, 10A - 250V, completa; ref. 054343 da Pial Legrand ou equivalente	Material	CJ	4,0000000		15,20		60,80		60,80	0,02%	269.941,82	99,88%
CPOS/ P.13.000.04 CDHU	Interruptor com 1 tecla (simples), com placa	Material	CJ	4,0000000		12,63		50,52		50,52	0,02%	269.992,34	99,90%
CPOS/ B.09.000.06 CDHU	Adesivo para tubos PVC	Material	KG	0,5340000		89,51		47,80		47,80	0,02%	270.040,14	99,91%
CPOS/ O.12.000.06 CDHU	Sifão sanfonado universal de 1" x 40mm e 50mm; ref. SSU e SSU40 da Astra ou equivalente	Material	UN	4,0000000		11,63		46,52		46,52	0,02%	270.086,66	99,93%



Obra  
Reforma da Biblioteca Municipal

Bancos  
SINAPI - 01/2025 - São Paulo  
CPOS/CDHU - 01/2025 - São Paulo

B.D.I.  
25,0%

Encargos Sociais  
Desonerado: embutido nos preços unitário dos insumos de mão de obra, de acordo com as bases.

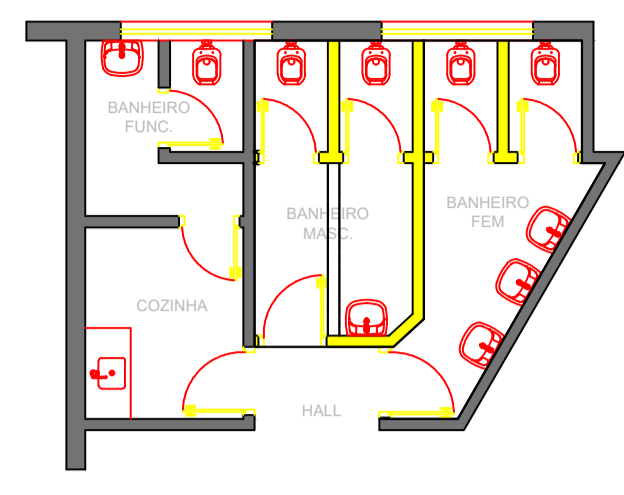
SECRETARIA DE OBRAS E PLANEJAMENTO URBANO  
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME  
ESTADO DE SÃO PAULO

Curva ABC de Insumos

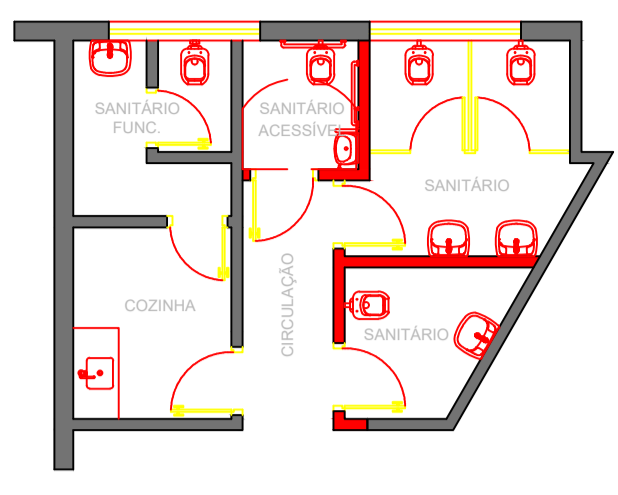
Código Banco	Descrição	Tipo	Und	Quantidade		Valor Unitário		Total		Peso	Valor Acumulado	Peso Acumulado	
				Operativa	Improdutiva	Operativa	Improdutiva	Operativa	Improdutiva				
O.12.000.06 CDHU	CPOS/ Bolsa de borracha para bacia sifonada	Material	UN	4,0000000		10,02		40,08		40,08	0,01%	270.126,74	99,95%
O.12.000.06 CDHU	CPOS/ Engate flexível de PVC DN= 1/2 x 40 cm	Material	UN	4,0000000		7,98		31,92		31,92	0,01%	270.158,66	99,96%
P.13.000.04 CDHU	CPOS/ Caixa em PVC de 4' x 2'	Material	UN	8,0000000		3,97		31,76		31,76	0,01%	270.190,42	99,97%
J.01.000.038 CDHU	CPOS/ Lixa d'água, ref. Norton n° 80, Aquaflex ou equivalente	Material	UN	12,4400000		2,50		31,10		31,10	0,01%	270.221,52	99,98%
B.01.000.01 CDHU	CPOS/ Ajudante geral	Mão de Obra	H	1,2000000		23,21		27,85		27,85	0,01%	270.249,37	99,99%
S.04.000.06 CDHU	CPOS/ Anel de borracha para tubo PVC 40mm (1 1/2')	Material	UN	12,0000000		1,88		22,56		22,56	0,01%	270.271,93	100,00%
O.12.000.06 CDHU	CPOS/ Lubrificante para anel de neoprene	Material	KG	0,9200000		22,67		20,86		20,86	0,01%	270.292,78	100,01%
B.02.000.02 CDHU	CPOS/ Cimento branco comum (sacos de 20 kg)	Material	KG	3,7380000		3,46		12,93		12,93	0,00%	270.305,72	100,01%
B.02.000.03 CDHU	CPOS/ Massa para vidro comum branca e/ou cinza	Material	KG	1,0000000		8,06		8,06		8,06	0,00%	270.313,78	100,01%
B.07.000.06 CDHU	CPOS/ Fita teflon de 18 mm	Material	M	23,5200000		0,23		5,41		5,41	0,00%	270.319,19	100,02%
B.07.000.04 CDHU	CPOS/ Fita isolante de 20 m, ref. 3M Scotch 33MR ou equivalente - uso especial	Material	UN	0,0500000		38,33		1,92		1,92	0,00%	270.321,10	100,02%

Totais por Tipo	
Equipamento	R\$ 0,00
Equipamento para Aquisição Permanente	R\$ 0,00
Mão de Obra	R\$ 70.921,58
Material	R\$ 199.399,52
Serviços	R\$ 0,00
Taxas	R\$ 0,00
Administração	R\$ 0,00
Aluguel	R\$ 0,00
Verba	R\$ 0,00
Transporte	R\$ 0,00
Franquia	R\$ 0,00
Outros	R\$ 0,00
<b>Total sem BDI</b>	<b>216.228,50</b>
<b>Total do BDI</b>	<b>54.045,34</b>
<b>Total Geral</b>	<b>270.273,84</b>

Fernando Carlos Bergamin  
Engenheiro Civil

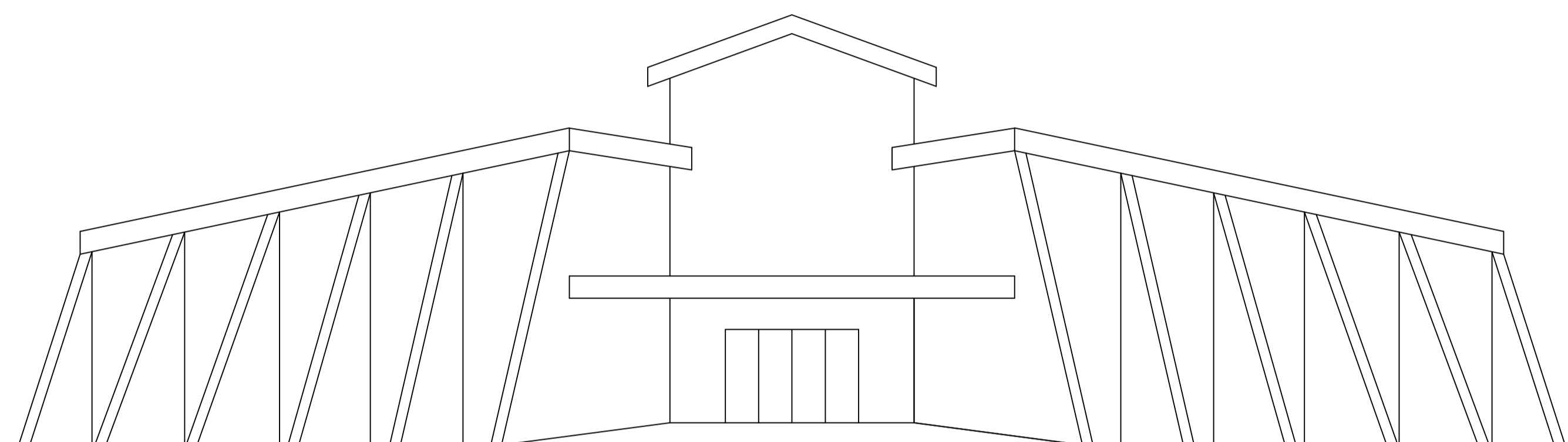


PLANTA À DEMOLIR  
ESCALA: 1:100



PLANTA À CONSTRUIR  
ESCALA: 1:100

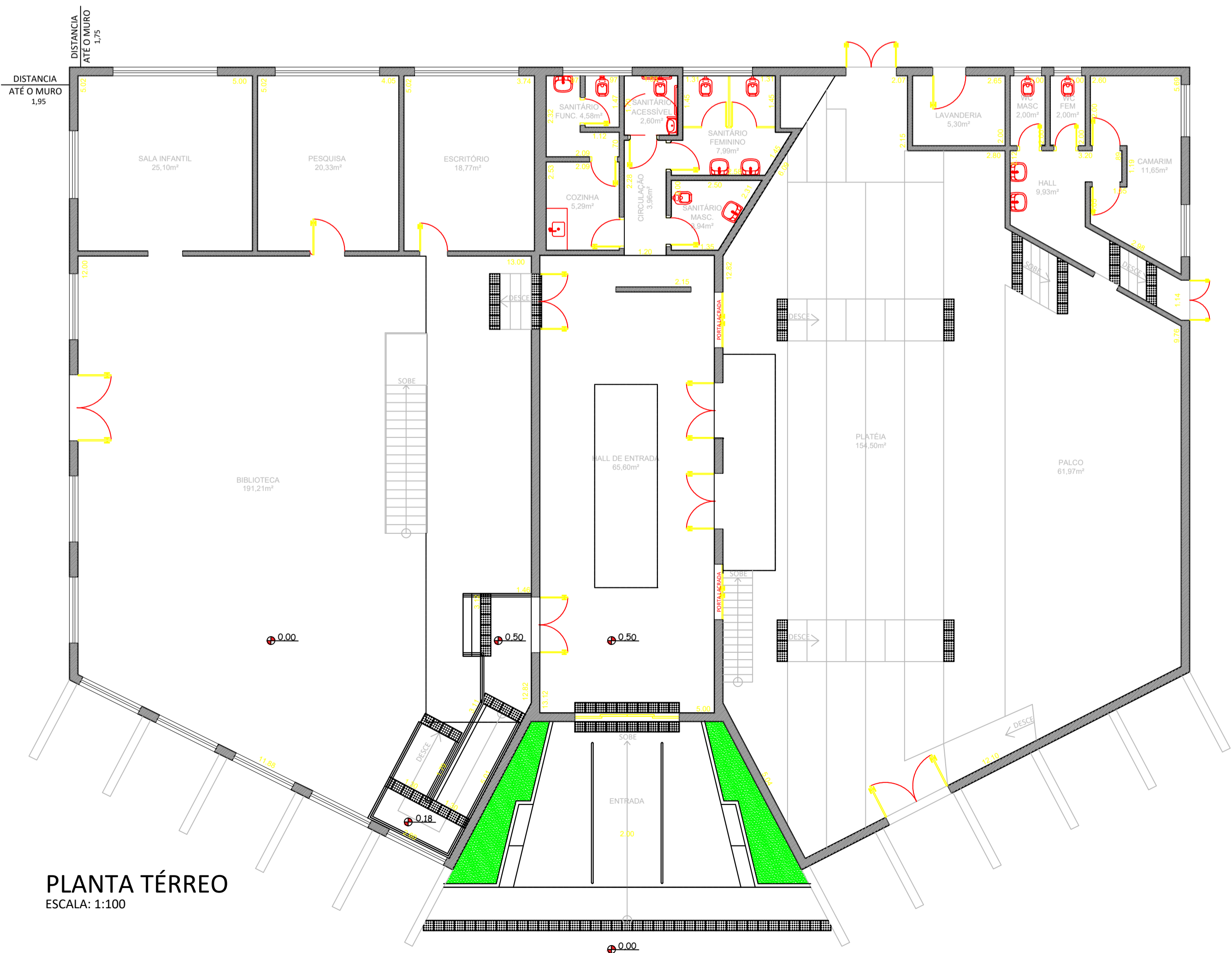
LEGENDA  
■ À DEMOLIR  
■ À CONSTRUIR



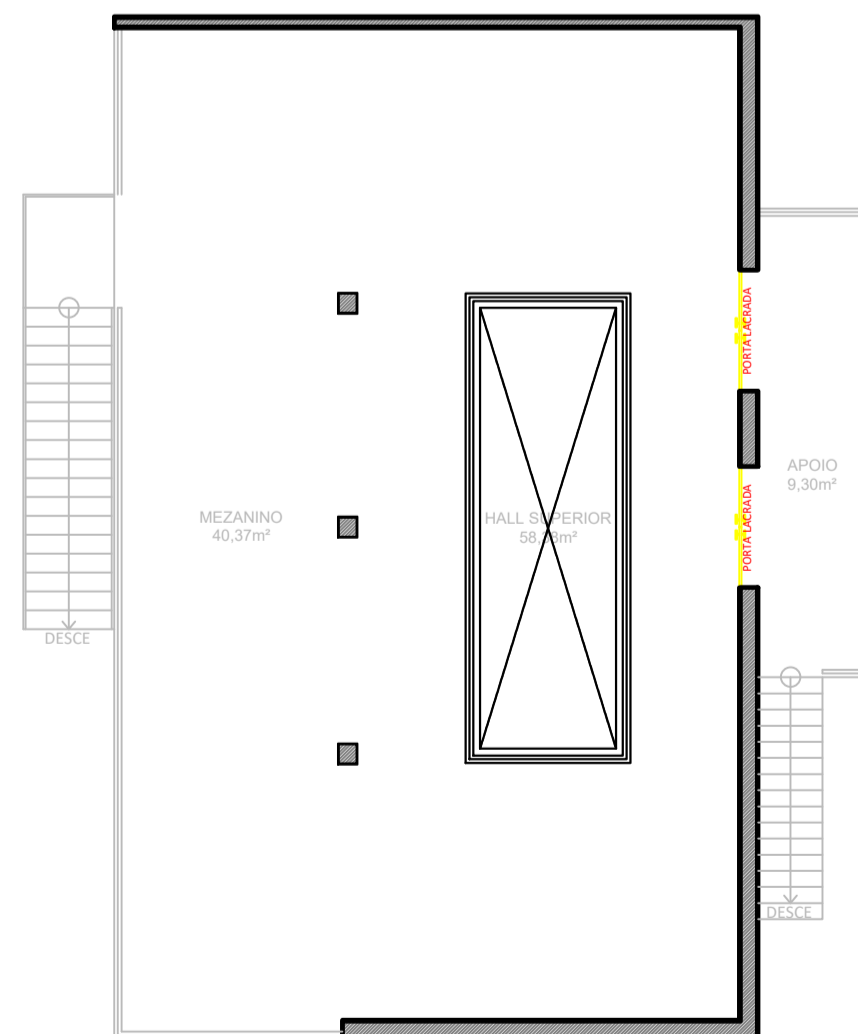
FACHADA  
ESCALA: 1:100



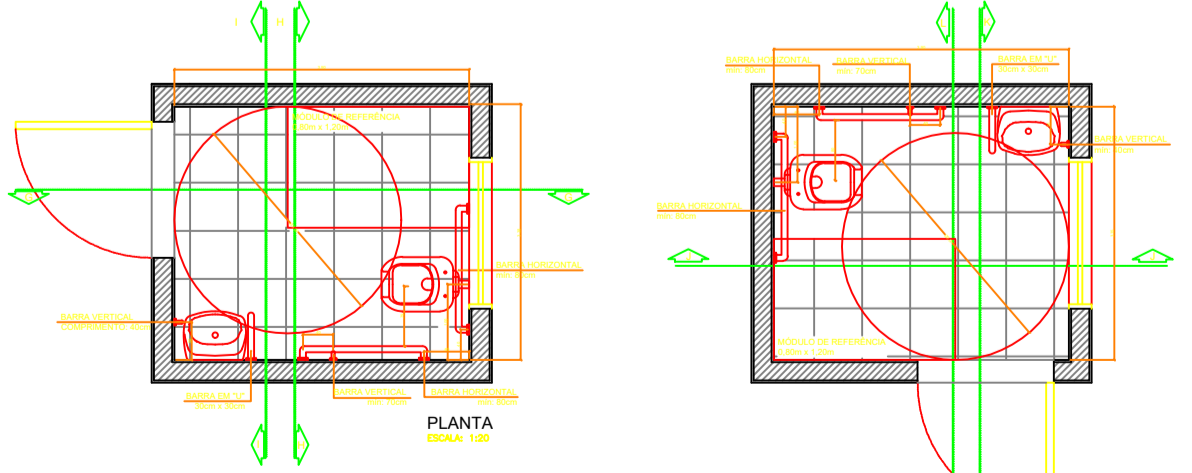
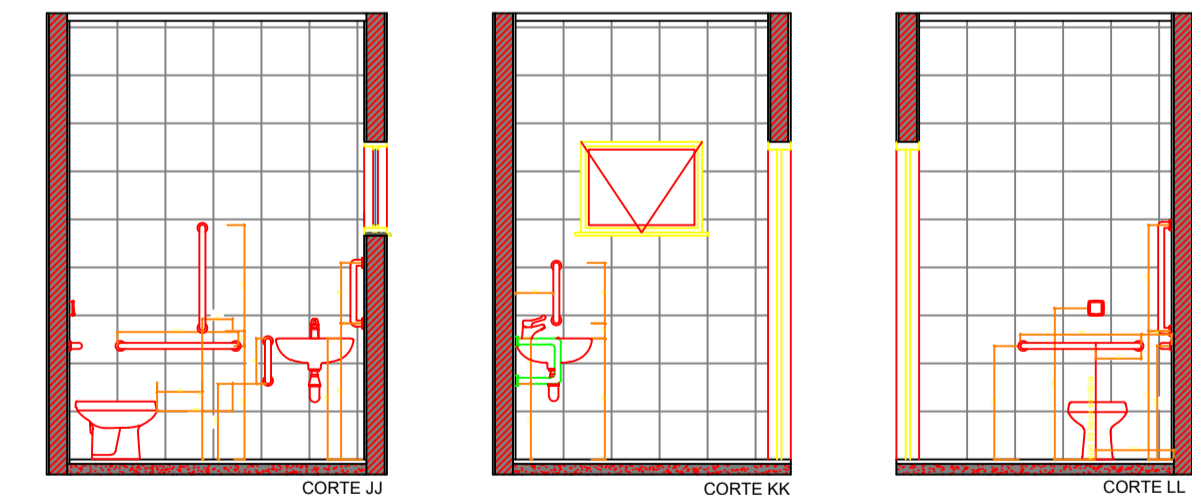
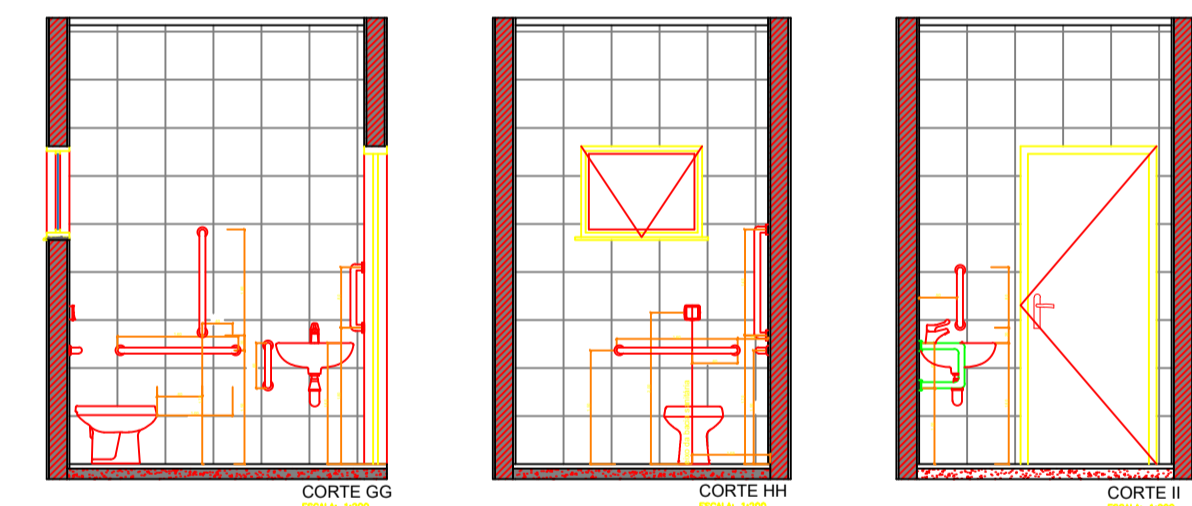
IMPLANTAÇÃO  
ESCALA: 1:150



PLANTA TÉRREO  
ESCALA: 1:100



PLANTA MEZANINO  
ESCALA: 1:100



DETALHAMENTO - BANHEIROS  
 \*OS SANITÁRIOS ACESSÍVEIS DEVEM OBEDECER AOS PARÂMETROS DA NORMA ABNT NBR 9050/2020  
 \*AS BACIAS E ASSENTOS SANITÁRIOS NÃO PODEM TER ABERTURA FRONTAL, E DEVEM ESTAR A UMA ALTURA ENTRE 0,40M E 0,45M DO PISO ACABADO, MEDIDAS A PARTIR DA BORDA SUPERIOR SEM O ASSENTO, COM O ASSENTO, ESTA ALTURA DEVE SER DE NO MÁXIMO 0,40M.  
 \*AS TORNEIRAS DEVEM SER ACIONADAS POR ALAVANCAS, QUE EXIJAM ESFORÇO MÁXIMO DE 23 N.  
 \*TODAS AS BARRAS DE APOIO UTILIZADAS DEVEM RESISTIR A UM ESFORÇO MÍNIMO DE 195 KG NO SENTIDO DE UTILIZAÇÃO DA BARRA E ESTAR FIRMEMENTE FIXADAS A UMA DISTÂNCIA MÍNIMA DE 40 MM ENTRE A PAREDE ATÉ A FACE INTERNA DA BARRA.  
 \*AS BARRAS DE APOIO E SEUS ELEMENTOS DE FIXAÇÃO E INSTALAÇÃO DEVEM SER CONFECCIONADAS EM MATERIAL RESISTENTE A CORROSÃO  
 \*AS DIMENSÕES MÍNIMAS DAS BARRAS DEVEM RESPEITAR AS APLICAÇÕES COM SEÇÃO TRANSVERSAL ENTRE 30 MM E 45 MM.

PREFEITURA DO MUNICÍPIO	
<b>LEME</b>	
SECRETARIA DE OBRAS E PLANEJAMENTO URBANO	
<b>FOLHA ÚNICA</b>	
OBRA	
BIBLIOTECA / ANFITEATRO MUNICIPAL	
LOCAL	
LEME-SP	
CENTRO	
OBJETO	
PLANTA	
ÁREAS	
ÁREA TERREO	610,30 m <sup>2</sup>
ÁREA SUPERIOR	106,14 m <sup>2</sup>
ÁREA TOTAL	716,44 m <sup>2</sup>
ARQUIVO	DESENHO
	ELISA ARRUDA
DATA	ESCALAS
JANEIRO 2025	1:100 e 1:200
CLAUDEMIR APARECIDO BORGES PREFEITO MUNICIPAL	
ELISA LEME DE ARRUDA SECRETÁRIA DE OBRAS E PLANEJAMENTO URBANO	
FERNANDO CARLOS BERGAMIN ENGENHEIRO CIVIL	



# MEMORIAL DESCRITIVO

---

OBRA: REFORMA DA BIBLIOTECA MUNICIPAL  
LOCAL: RUA MAJOR ARTHUR FRANCO MOURÃO, 55, CENTRO

---

## ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DE MATERIAIS E SERVIÇOS

### **(I-) CONSIDERAÇÕES GERAIS:**

O presente memorial e especificações têm por finalidade estabelecer as diretrizes e fixar as características técnicas a serem observadas na apresentação das propostas técnicas para a execução das obras e serviços.

Os elementos básicos de desenho e especificações ora fornecidos são suficientes para a proponente elaborar um planejamento completo da obra com a adoção de processos construtivos usuais.

### **(I.1-) NORMAS:**

Todos os materiais e sua aplicação ou instalação, devem obedecer ao prescrito pelas Normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), aplicáveis.

### **(I.2-) QUALIDADE DOS SERVIÇOS E MATERIAIS:**

Os serviços executados deverão obedecer rigorosamente às boas técnicas adotadas usualmente na Engenharia, em estrita consonância com as NORMAS TÉCNICAS em vigor.

A aplicação dos materiais será rigorosamente supervisionada pela fiscalização, não sendo aceitas aquelas cuja qualidade seja inferior à especificada. Em caso de dúvida, a mencionada fiscalização poderá exigir ensaios ou demais comprovações necessárias.

### **(I.3-) DÚVIDAS:**



No caso de dúvidas, os proponentes deverão procurar o engenheiro responsável desta municipalidade, devendo todas as dúvidas ser sanadas antes da apresentação das propostas. Em caso de haver discrepância entre os desenhos do projeto e as especificações, prevalecerão as informações das especificações.

Durante as obras, a Prefeitura manterá fiscalização de acompanhamento que será responsável por dirimir as dúvidas porventura surgidas, bem como dar ao executor as informações e detalhes na realização dos trabalhos.

## **(II-) ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:**

As presentes especificações têm por finalidade estabelecer as diretrizes gerais e fixar as características técnicas a serem observadas para a execução das obras de **reforma do canil municipal**.

Todos os materiais e sua aplicação ou instalação devem obedecer ao disposto nas normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), aplicáveis, e da Agência Nacional de Vigilância Sanitária.

No caso de dúvida, estas deverão ser levadas ao conhecimento da fiscalização para o devido esclarecimento.

## **01 – SERVIÇOS PRELIMINARES**

**Placa de Obra:** Será executado em madeira e chapa de aço, pintada ou adesivada e deverá conter Nome da obra, valor contratado, data de início e prazo de execução. Deverá seguir modelo fornecido pela Secretaria de Obras e Planejamento Urbano. Não serão aceitos lonas, faixas e similares. Deverá ser colocada em local visível, devendo ser mantida no decorrer de toda obra em bom estado de conservação.

## **02 – RAMPA DA BIBLIOTECA**

Inicialmente deverá ser demolida a rampa existente que está com a inclinação maior do que a norma de acessibilidade permite. Após a demolição da rampa deverá ser feita a demarcação da nova rampa no piso. O piso existente onde será executada a nova rampa deverá ser demolido. Após a remoção do piso deverão ser executadas as escavações necessárias, bem como as brocas e as vigas baldrames. Após a execução das vigas baldrames deverá ser feita a alvenaria e os pilaretes que darão sustentação a nova rampa. Após a execução da alvenaria deverá ser feito o preenchimento com solo. O solo deverá ser compactado e nivelado. Deverá ser feito o contrapiso e posteriormente o revestimento em porcelanato antiderrapante. A alvenaria deverá receber





chapisco e argamassa e pintura em tinta acrílica. Deverão ser instalados os corrimãos e piso tátil.

### **03 – BANHEIROS**

Os banheiros atuais deverão ser demolidos e reconstruídos. Deverão ser removidos as bacias sanitárias e os lavatórios. A alvenaria e o piso deverão ser demolidos. Após a remoção do piso deverão ser executadas as escavações necessárias, bem como as brocas e as vigas baldrames. Após a execução das vigas baldrames deverá ser feita a alvenaria e os pilaretes que darão sustentação a nova alvenaria. As novas tubulações de água fria e esgoto deverão ser executadas e posteriormente o novo contrapiso. Toda alvenaria deverá receber chapisco e argamassa de revestimento. Na área interna dos banheiros deverá ser instalado revestimento em placas cerâmicas esmaltadas nas paredes. O piso receberá revestimento em porcelanato antiderrapante. As portas e batentes externas serão em madeira e as portas dos box em alumínio na cor branca. As tubulações de água fria deverão ser de PVC soldável embutidas na alvenaria. Os dutos de elétrica deverão ser de PVC corrugado e também deverão ser embutidas na alvenaria. As bacias sanitárias e lavatórios deverão ser de louça branca. O sanitário para portadores de necessidades especiais deverá possuir bacia sanitária e lavatório específicos bem como as barras de transferência. O forro deverá ser em gesso acartonado estruturado com quadro metálico. As luminárias deverão ser do tipo LED de sobrepor e os condutores deverão estar embutidos no forro. O forro e as paredes não revestidas deverão receber pintura em tinta acrílica. As divisórias deverão ser executadas em granito cinza andorinha e ter espessura de 3 cm.

### **04 – RAMPA DE ENTRADA**

A rampa de entrada deverá receber os corrimãos duplos em aço inoxidável e piso tátil de borracha colado no piso.

### **05 – ESCADAS – ACESSIBILIDADE**

As escadas internas deverão receber piso tátil de borracha colado no piso conforme projeto.

### **06 – HALL DE ENTRADA**



O piso do hall de entrada deverá ser demolido e posteriormente substituído por revestimento em porcelanato polido.

## **07 – GRADIL E PORTÕES**

Deverá ser feito o fechamento da área externa com um gradil em aço galvanizado eletrofundido com pintura eletrostática na cor branca. Os portões deverão ser perfil metálico soldado, pintado e com fechamento em gradil.

## **08 – CALHAS E CONDUTORES**

As calhas em concreto deverão ser limpas por hidrojateamento. Os condutores antigos deverão ser removidos. Os novos condutores deverão ser instalados. A calha deverá receber manta asfáltica. Sobre a manta deverá ser executada uma camada de argamassa para proteção mecânica.

## **09 – PINTURA EXTERNA**

Após o preparo da superfície das paredes externas esta deverá receber pintura nova em tinta acrílica.

Leme, 13 de março de 2025

Fernando Carlos Bergamin  
Engenheiro Civil  
CREASP 5061386189



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME**  
ESTADO DE SÃO PAULO

# ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

REFORMA DA BIBLIOTECA MUNICIPAL



SECRETARIA DE OBRAS E  
PLANEJAMENTO URBANO

## **1. INTRODUÇÃO:**

O objetivo deste Estudo Técnico Preliminar é analisar a viabilidade e os requisitos necessários para a contratação de empresa para a execução de Reforma na Biblioteca Municipal, localizada a rua Major Arthur Franco Mourão, neste município. Espera-se que este documento forneça informações fundamentais para embasar a elaboração dos demais documentos pertinentes ao processo de planejamento e contratação.

## **2. NECESSIDADE:**

Na época em que foi construído o prédio da Biblioteca Municipal não haviam normas para acessibilidade e são necessárias adequações para atender as normas atuais. Além desse ponto também existe a necessidade de reparos em alguns pontos da construção como as calhas. O prédio também precisa de mais segurança, uma vez que está muito exposto e sofre com vandalismo.

## **3. ÁREA REQUISITANTE:**

Secretária de Cultura

## **4. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

### **4.1. REQUISITOS MÍNIMOS DE QUALIDADE**

O Memorial Descritivo será o instrumento hábil para a indicação dos critérios de qualidade para os serviços relativos ao objeto do contrato.

O Sistema de Qualidade adotado pela Contratada deverá ser estruturado contemplando, no mínimo, os seguintes elementos:

- responsabilidade e autoridade pela qualidade, definindo explicitamente as responsabilidades gerais e específicas pela qualidade;
- estrutura organizacional, apresentando a estrutura da Gestão de Qualidade da Contratada, bem como as linhas de autoridade e comunicação;
- recursos e pessoal, indicando os recursos humanos e materiais a serem utilizados pela Contratada;
- procedimentos operacionais, indicando as atividades da Contratada para o cumprimento dos objetivos da qualidade.

Os procedimentos operacionais deverão abordar, no mínimo, as seguintes atividades a serem realizadas durante a execução dos serviços:

- Análise do contrato, abrangendo o Memorial Descritivo e todos os demais documentos anexos;
- Controle de documentos, incluindo correspondência, atas de reuniões, e demais documentos pertinentes à execução do contrato;
- registro e utilização dos elementos de projeto, inclusive de eventuais modificações posteriores;
- controle de execução dos serviços, abrangendo aquisição, registro, manuseio e armazenamento de materiais e equipamentos, utilização de equipamentos e técnicas de construção, tratamento de interfaces e pendências de execução, saúde e segurança no trabalho, inspeção e ensaios de controle de materiais, equipamentos e serviços, bem como instrumentos de planejamento, como fluxogramas e cronogramas;

- registro, qualificação e treinamento de profissionais

## **4.2. CAPACITAÇÃO TÉCNICO-OPERACIONAL**

Dentre as exigências de qualificação técnicas indispensáveis ao cumprimento das obrigações está a capacitação operacional: comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação. Portanto, esse requisito diz respeito ao porte empresarial da licitante em relação ao acervo material disponível para a execução do objeto licitado, sem considerar os profissionais que estarão envolvidos no empreendimento, cuja qualificação é chamada de capacitação técnico-profissional. Avalia-se, portanto, a infraestrutura empresarial e a capacidade de gestão da licitante não apenas de executar a obra/serviço, mas também de incorporar mais um contrato ao leque de encargos já assumidos.

Nesse contexto, é possível exigir a comprovação de anterior execução de quantitativos mínimos no procedimento de habilitação da licitante, proporcionalmente ao objeto licitado e compatível com suas características, desde que limitadas às parcelas de maior relevância e valor significativo, objetivamente definidas no edital e devidamente fundamentadas.

A comprovação da capacidade técnico-operacional se faz por meio de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente registrados nas entidades profissionais competentes.

O somatório de atestados será permitido, com o intuito de tornar mais aberta a licitação uma vez que o valor do objeto é pequeno.

Atestados para comprovação de qualificação técnica emitidos com base em contrato em andamento, implica que a licitante já tenha executado percentual razoável em relação à vigência total do contrato, para fins de comprovar a aptidão para o desempenho da atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação

## **4.3. CAPACITAÇÃO TÉCNICO-PROFISSIONAL**

A capacitação técnica de uma empresa não pode ser medida apenas pelo aspecto operacional, razão pela qual se faz imprescindível também a capacitação técnico-profissional. E por meio da apresentação das Certidões de Acervo Técnico na documentação de habilitação, realiza-se a avaliação do corpo profissional vinculado à licitante, de modo a aferir a capacidade (expertise) daqueles que serão responsáveis pela condução do serviço/obra que é licitada. A comprovação limita-se às parcelas de maior relevância do contrato, sendo vedada a exigência de quantitativos mínimos por profissional.

Portanto, o Memorial Descritivo deverá definir quais os profissionais necessários à execução do futuro contrato, indicando a denominação de cada uma das categorias necessárias, as qualificações exigidas e as atribuições a serem desempenhadas, bem como definir as parcelas de maior relevância para as quais a capacitação será exigida.

Deve-se exigir a demonstração de vínculo com a entidade profissional competente, que poderá ter sido emitida por conselho de qualquer unidade da federação. Para fins de habilitação no certame, o vínculo profissional poderá ser demonstrado mediante o compromisso pessoal desses profissionais com a realização do empreendimento na empresa licitante, seja na qualidade de sócio, administrador, diretor, empregado ou, ainda, mero prestador de serviços.

Importa que o vínculo seja demonstrado por meio de documento hábil que crie relações jurídicas obrigacionais ou trabalhistas entre os profissionais e a empresa, ex.: contrato/ estatuto social, registro em CTPS ou contrato escrito. Nesse último caso, admite-se, ainda, o compromisso de vinculação futura condicionada ao êxito na licitação

#### **4.4. REGISTRO NO CREA/CAU**

A necessidade de registro da empresa responsável pela execução da obra no conselho profissional competente é requisito indispensável à licitação. O edital deverá indicar quais os registros necessários, com fundamento no termo de referência. Porém, para fins de habilitação, não se pode exigir a comprovação do registro ou visto junto ao conselho regional do local da realização da licitação ou da obra relativamente a empresa registrada em outra unidade da federação, salvo por ocasião da celebração do contrato. Portanto, a exigência, para licitante de outro Estado, de visto do registro profissional pelo CREA local aplica-se apenas ao vencedor da licitação.

#### **5. NATUREZA DO SERVIÇO**

O objeto, de acordo com a Lei N° 14.133, de 1° de abril de 2021, enquadra-se como Obra Comum de Engenharia.

#### **6. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

A Obra exige capacitação técnica e por isso é regulado pelo sistema CONFEA/CREA, todavia esse aspecto não impõe restrições ao processo licitatório no tocante aos níveis de participação na concorrência, uma vez que ao se consultar o mercado local e, também, contratações públicas similares, é possível verificar a existência de um grande número de empresas que desempenham a atividade de acordo com o órgão regulador.

A obra não é extensa e vultuosa, características que se traduzem no valor global. Para empresas de grande porte o montante econômico pode não ser atrativo. Em uma primeira análise esse fato parece ser negativo, mas olhando por outro espectro, verifica-se que a concorrência se torna mais atrativa para empresas regionais e menores que muitas vezes não se sentem capazes de disputar contra concorrentes maiores.

Os materiais empregados na execução do objeto são comuns a qualquer obra de engenharia.

O Município de Leme encontra-se inserido na Região Administrativa de Campinas e Metropolitana de Piracicaba, propriedade que confere ao mercado local a capacidade de fornecer todos os materiais necessários a execução do objeto.

#### **7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

As Obras e Serviços que devem ser prestados pela contratada conforme os projetos são:

- Fornecimento de mão de obra e materiais para construção de uma nova rampa de acesso à biblioteca;
- Fornecimento de mão de obra e materiais para construção de novos sanitários, inclusive um com adaptações para pessoas com necessidades especiais.
- Fornecimento de mão de obra e materiais para adequações diversas de acessibilidade;
- Fornecimento de mão de obra e materiais para substituição do piso do hall de entrada;

- Fornecimento de mão de obra e materiais para fechamento com gradil e portões a área externa;
- Fornecimento de mão de obra e materiais para reparos nas calhas do telhado;
- Fornecimento de mão de obra e materiais para refazer a pintura externa;

## **8. RELAÇÃO ENTRE A DEMANDA PREVISTA E QUANTIDADES DE CADA ITEM**

A demanda foi levantada pelo setor de engenharia da secretaria de obras e planejamento urbano do município de Leme/SP.

Os quantitativos dos serviços foram retirados dos projetos.

## **9. ESTIMATIVA DE VALOR**

Valor estimado para a contratação dos serviços: R\$ 270.273,84 (duzentos e setenta mil, duzentos e setenta e três reais e oitenta e quatro centavos).

## **10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

A regra a ser observada pela Administração nas licitações é a do parcelamento do objeto, conforme disposto na alínea b do inciso V do art. 40 e art. 47, §1º, ambos da Lei nº 14.133/2021, mas é imprescindível que a divisão do objeto seja técnica e economicamente viável e não represente perda de economia de escala.

Haverá parcelamento da solução e, portanto, licitação por item, sempre que o objeto for divisível e tal decisão assegure:

- a) ser técnica e economicamente viável para atingimento dos resultados pretendidos;
- b) não haver perda de economia de escala;
- c) haver melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade.

Em uma avaliação mais acurada constata-se de forma indubitável, que há fundamentos de ordem técnica e econômica para a unicidade ou não parcelamento do objeto da presente licitação.

Se for adotado o parcelamento da licitação para o objeto em tela, haverá comprometimento da logística com possibilidades de prejuízos econômicos e atraso na conclusão da obra. Isso porque os serviços a serem executados estão diretamente relacionados uns aos outros, de tal maneira que se faz necessária uma sincronia para a obtenção de um resultado final satisfatório.

Outra desvantagem que torna inviável o parcelamento do objeto da referida licitação está relacionado à dificuldade para apuração de responsabilidades, ou seja, experiências anteriores demonstraram que caso ocorra algum problema no serviço realizado, não raramente, as empresas licitantes imputam a culpa à outra.

Pelos motivos expostos o parcelamento do objeto da presente licitação não é viável técnica e economicamente e assim sendo a unicidade da licitação deverá ser preservada.

## **11. CRITÉRIOS E PRÁTICAS DE ACESSIBILIDADES E SUSTENTABILIDADE.**

- A Contratada deverá observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, artigos 3º e 10º da Resolução nº 307, de 05/07/2002, do Conselho Nacional de Meio Ambiente – CONAMA, e Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010, nos seguintes termos:

O gerenciamento dos resíduos originários da contratação deverá obedecer às diretrizes técnicas e procedimentos do Plano Municipal de Gestão de Resíduos da Construção Civil.

Nos termos dos artigos 3º e 10º da Resolução CONAMA nº 307, de 05/07/2002, a Contratada deverá providenciar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos da construção civil originários da contratação, obedecendo, no que couber, aos seguintes procedimentos:

a) resíduos Classe A (reutilizáveis ou recicláveis como agregados): deverão ser reutilizados ou reciclados na forma de agregados ou encaminhados a aterro de resíduos Classe A de reservação de material para usos futuros;

b) resíduos Classe B (recicláveis para outras destinações): deverão ser reutilizados, reciclados ou encaminhados a áreas de armazenamento temporário, sendo dispostos de modo a permitir a sua utilização ou reciclagem futura;

c) resíduos Classe C (para os quais não foram desenvolvidas tecnologias ou aplicações economicamente viáveis que permitam a sua reciclagem/recuperação): deverão ser armazenados, transportados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas;

d) resíduos Classe D (perigosos, contaminados ou prejudiciais à saúde): deverão ser armazenados, transportados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.

Em nenhuma hipótese a Contratada poderá dispor os resíduos originários da contratação em aterros de resíduos domiciliares, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas.

Para fins de fiscalização do fiel cumprimento do Plano Municipal de Gestão de Resíduos da Construção Civil, a contratada comprovará, sob pena de multa, que todos os resíduos removidos estão acompanhados de Controle de Transporte de Resíduos, em conformidade com as normas da Agência Brasileira de Normas Técnicas.

- Obedecer às normas técnicas, de saúde, higiene e de segurança do trabalho, de acordo com as normas do MTE.

- Racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas ou poluentes, informando, se for o caso, o tratamento adotado para o recolhimento dos resíduos;

- Substituir as substâncias tóxicas por outras atóxicas ou de menor toxicidade;

- Priorizar o emprego de mão de obra, materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local na execução local na execução dos serviços;

- Os materiais empregados pela Contratada deverão atender a melhor relação entre custos e benefícios, considerando-se os impactos ambientais, positivos e negativos, associação ao produto;

- A qualquer tempo a CONTRATANTE poderá solicitar à CONTRATADA a apresentação da relação de marcas e fabricantes dos produtos, podendo pedir a substituição de quaisquer itens por outros, com a mesma finalidade, considerados mais adequados do ponto de vista ambiental.

## **12. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERPENDENTES**

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para que o objetivo desta contratação seja atingido.



### **13. FORMAÇÃO DE CONSÓRCIOS**

A participação de consórcios não será permitida pela natureza comum, simples e de pequena monta do objeto.

É evidente que o objeto licitado, para empresas atuantes do ramo, é simples, comum e de pequena monta, não se justificando assim, a possibilidade de junção de empresas para sua execução, sob pena de restringir-se, indevidamente, o universo de possíveis interessados.

Sobre o assunto:

“É usual que a Administração Pública apenas autorize a participação de empresas em consórcio quando as dimensões e a complexidade do objeto ou as circunstâncias concretas exijam a associação entre os particulares. São hipóteses em que somente poucas empresas estariam aptas a preencher as condições especiais exigidas para a licitação.” (In, Justen Filho, Marçal; “Comentários a Lei de Licitações e Contratações Administrativas: Lei 14.133/21; Ed. Thomson Reuters Brasil, 2021; p. 293;)

E mais.

“...a opção da Administração por vedar ou permitir a participação de empresas reunidas em consórcio na licitação deve ter como parâmetro a conjugação de elementos como vulto, dimensão e complexidade, devendo ser assegurada no caso concreto a ampla competitividade no certame;” (TCEMG; trecho da decisão proferida nos autos do Recurso Ordinário 952058 - Denúncia 912.250; 03/08/2016);

Em certames realizados anteriormente para o mesmo objeto, verificou-se a efetiva participação de interessados cujas contratações, em geral, foram efetivamente cumpridas, não se justificando, também por tal motivo, a permissão da participação de empresas em consórcio.

### **14. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

O orçamento bem como todos os elementos técnicos necessários para a execução do objeto foi desenvolvido e aprovado pela equipe técnica da Secretaria de Obras e Planejamento Urbano.

### **15. BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS COM A CONTRATAÇÃO**

Espera-se que, com as adequações o prédio se torne mais acessível, mais seguro e mais agradável.

### **16. MATRIZ DE RISCOS**

Conforme Anexo I.

### **17. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

A equipe de obras declara viável esta contratação

## **18. JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE**

Declaramos, com base no estudo realizado, que a contratação pleiteada é viável e necessária para suprir as demandas do Município de Leme.

Leme, 10 de fevereiro de 2025

Fernando Carlos Bergamin  
Eng. Civil - CREA/SP 5061386189



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME**  
**Matriz de Riscos**

**1. Informações Básicas**

<b>Responsável pela Edição</b>	<b>Data de Criação</b>	<b>Objeto da Matriz de Riscos</b>
FERNANDO CARLOS BERGAMIN	03/01/2025	REFORMA DA BIBLIOTECA MUNICIPAL

**2. Riscos Identificados**

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível
<b>R-01</b>	Competências requeridas para o planejamento da contratação	Responsável pelo planejamento da contratação não detém as competências multidisciplinares necessárias à execução da atividade.	Planejamento	Administração	Médio
<b>Impactos</b>					
1	As especificações são incompletas ou com requisitos irrelevantes ou indevidamente restritivos, com consequente indefinição do objeto e dificuldade de obtenção da solução necessária ao atendimento da necessidade ou diminuição da competição e aumento dos custos.				
<b>Ações Preventivas</b>					
P-01	A contratação deve ser planejada por uma uma equipe multidisciplinar, incluindo pelo menos os papéis de requisitante, especialista e administrativo.		<b>Responsável</b>	Autoridade competente	
Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível

ANEXO I

<b>R-02</b>	Contratação direta (dispensa ou inexigibilidade) sem que haja modelos adequados de execução do objeto e de gestão do contrato.	Responsável pelo planejamento da contratação não detém as competências multidisciplinares necessárias à execução da atividade.	Planejamento	Administração	Médio
-------------	--	--	--------------	---------------	-------

**Impactos**

- 1 Contratos com modelos inadequados (principalmente de execução do objeto e de gestão do contrato), com consequente não recebimento do objeto que satisfaz às necessidades que originaram a contratação e desperdício de recursos públicos.

**Ações Preventivas**

P-01	Mesmo nas contratações diretas (inclusive de empresas públicas), devem ser elaborados os mesmos artefatos necessários para as contratações por meio de licitação (estudos técnicos preliminares, plano de trabalho e termo de referência ou projeto básico) .		Responsável	Equipe de planejamento e contratação.	
------	---	--	-------------	---------------------------------------	--

**Ações Corretivas**

C-01	Assessoria jurídica não aprova processo de contratação direta que não contenha os estudos técnicos preliminares, o plano de trabalho (no caso de serviços) e o projeto básico.		Responsável	Orgão externo.	
------	--	--	-------------	----------------	--

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível
<b>R-03</b>	Indefinição do conteúdo dos estudos técnicos preliminares	Indefinição do conteúdo dos estudos técnicos preliminares	Planejamento	Administração	Extremo

**Impactos**

- 1 Estudos técnicos preliminares cujo conteúdo não permite atingir seu objetivo, com consequente desperdício de recursos (e.g., financeiro, pessoal) públicos.

**Ações Preventivas**

P-01	Seguir as Leis e Normativos que definem o conteúdo dos estudos técnicos preliminares.		Responsável	Equipe de planejamento e contratação.	
------	---	--	-------------	---------------------------------------	--

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível
<b>R-04</b>	Contratações desalinhadas com os planos	Execução de contratações desalinhadas com os objetivos estabelecidos pela organização	Planejamento	Administração	Médio

**Impactos**

- 1 A organização deixa de investir em iniciativas que contribuam para o alcance de objetivos estratégicos.

**Ações Preventivas**

ANEXO I

P-01	Planejamento conjunto de todas as contratações e do orçamento da organização, verificando alinhamento das contratações previstas com os objetivos que constam dos planos, em especial as contratações de maior importância ou materialidade.	<b>Responsável</b>	Autoridade Competente
P-02	Orgão externo verifica se foi estabelecido o alinhamento entre cada uma dessas contratações e os objetivos dos planos.	<b>Responsável</b>	Orgão externo

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível
<b>R-05</b>	Requisitos da contratação insuficientes	Definição de requisitos da contratação insuficientes	Planejamento	Administração	Médio

**Impactos**

- 1 Contratação de solução que não atende à necessidade que originou a contratação, com consequente desperdício de recursos (e.g., financeiro, pessoal) públicos.

**Ações Preventivas**

P-01	Servidor sênior revisa artefatos do planejamento para verificar suficiência e adequação dos requisitos	<b>Responsável</b>	Equipe de planejamento e contratação.
------	--	--------------------	---------------------------------------

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível
<b>R-06</b>	Requisitos da contratação desnecessários	Definição de requisitos da contratação indevidos	Planejamento	Administração	Médio

**Impactos**

- 1 Limitação indevida da competição, com consequente elevação do preço contratado ou dependência (indevida) de um único fornecedor (no caso de inexigibilidade).

**Ações Preventivas**

P-01	Equipe de planejamento da contratação elabora quadro identificando as soluções de mercado (produtos, fornecedores, fabricantes etc.) que atendem aos requisitos especificados e, caso a quantidade de fornecedores seja considerada restrita, verifica se os requisitos que limitam a participação são realmente indispensáveis, de modo a avaliar a retirada ou flexibilização destes requisitos.	<b>Responsável</b>	Equipe de planejamento e contratação.
P-02	Servidor sênior revisa artefatos do planejamento para verificar suficiência e adequação dos requisitos.	<b>Responsável</b>	Equipe de planejamento e contratação.
P-03	Equipe de planejamento somente inicia elaboração do termo de referência ou projeto básico após a aprovação dos estudos técnicos preliminares.	<b>Responsável</b>	Equipe de planejamento e contratação.

## ANEXO I

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível
<b>R-07</b>	Estimativas inadequadas de quantidades	Estimativa de quantidades maior ou menor que as necessidades real	Planejamento	Contratada/ Administração	Extremo
<b>Impactos</b>					
1	Sobra de produtos ou serviços, com conseqüente desperdício desses itens e de recursos financeiros.				
2	Falta de produtos ou serviços para atender à necessidade da contratação.				
3	Celebração de aditivos contratuais que poderiam ter sido evitados (esses aditivos podem fazer com que o órgão sofra o efeito do “jogo de planilha”, se os preços tiverem sido manipulados pela contratada)				
4	Novas contratações (por licitação ou não, se o erro de estimativa tiver sido grande, com todo o esforço administrativo decorrente)				
5	Perda do efeito de escala, no caso de celebração de aditivos ou de realização de novas contratações, o que leva a custo final maior do que no caso de se efetuar uma única contratação com a soma das quantidades contratadas separadamente.				
6	Utilização de orçamento superior ao previsto, o que pode levar ao cancelamento da contratação de outros itens previstos no planejamento conjunto das contratações.				
<b>Ações Preventivas</b>					
P-01	Equipe de planejamento da contratação define método para estimar as quantidades necessárias		<b>Responsável</b>	Equipe de planejamento e contratação.	
P-02	Equipe de planejamento da contratação faz levantamento exaustivo da necessidade, de modo a diminuir o risco de celebração de aditivos ou novas contratações.		<b>Responsável</b>	Equipe de planejamento e contratação.	
P-03	Fiscal do contrato de uma determinada solução armazena dados da execução contratual, de modo que a equipe de planejamento da contratação que elaborar os artefatos da próxima licitação da mesma solução ou de solução similar conte com informações de contratos anteriores (e.g. séries históricas de contratos de serviços contínuos), o que pode facilitar a definição das quantidades e dos requisitos da nova contratação.		<b>Responsável</b>	Fiscal de contrato	
<b>Ações Corretivas</b>					
C-01	Assessoria jurídica não aprova processo de contratação direta que não contenha os estudos técnicos preliminares, o plano de trabalho (no caso de serviços) e o projeto básico.		<b>Responsável</b>	Órgão externo.	
C-02	Se a estimativa de quantidades for inferior à necessidade real, a Administração deverá arcar com o variação, observando os seguintes limites de variação, definidos conforme a representatividade do item no orçamento global da obra. Para essa análise, será considerada a curva ABC, com os seguintes percentuais máximos de variação: 12% para itens da curva C, 8% para itens da curva B e 5% para itens da curva A.		<b>Responsável</b>	Administração	

ANEXO I

C-03 Se a estimativa de quantidades for superior à necessidade real, a Contratada deverá arcar com a variação, observando os seguintes limites de variação, definidos conforme a representatividade do item no orçamento global da obra. Para essa análise, será considerada a curva ABC, com os seguintes percentuais máximos de variação: 12% para itens da curva C, 8% para itens da curva B e 5% para itens da curva A. **Responsável** Contratada

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível
R-08	Análise de mercado inadequada	Levantamento de mercado deficiente (não verificou que não existe fornecedor para a solução como foi especificada).	Planejamento	Administração	Médio

**Impactos**

1 Licitação deserta (ou seja, nenhuma proposta é apresentada na licitação), com conseqüente retrabalho para realizar a contratação ou não atendimento da necessidade que originou a contratação.

**Ações Preventivas**

P-01 Equipe de planejamento da contratação executa o levantamento de soluções do mercado junto a diferentes fontes possíveis, efetuando levantamento de contratações similares feitas por outros órgãos, consulta a sítios na internet (e.g. portal do software público), visita a feiras, consulta a publicações especializadas (e.g. comparativos de soluções publicados em revistas especializadas) e pesquisa junto a fornecedores. **Responsável** Equipe de planejamento e contratação.

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível
R-09	Planejamento da contratação não considera uma solução completa	Não planejar a contratação da solução como um todo	Planejamento	Administração	Extremo

**Impactos**

1 Aquisição de somente parte da solução, com conseqüente impossibilidade de atender a necessidade de negócio que motivou a contratação.

**Ações Preventivas**

P-01 A equipe de planejamento da contratação realizará os estudos técnicos preliminares identificando todas as partes da solução necessárias ao atendimento da necessidade que motivou a contratação, para somente depois decidir pelo parcelamento ou não para fins de contratação. **Responsável** Equipe de planejamento e contratação.

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível
--------	-------	----------------	------	--------------	-------

ANEXO I

<b>R-10</b>	<p>Não parcelar o que deve ser parcelado</p>	<p>Não parcelar solução cujo parcelamento é viável</p>	<p>Planejamento</p>	<p>Administração</p>	<p>Alto</p>
-------------	--	--	---------------------	----------------------	-------------

**Impactos**

- 1 Diminuição da competição nas licitações por não permitir que empresas especializadas participem da licitação, com consequente aumento dos valores contratados

**Ações Preventivas**

A equipe de planejamento da contratação deve avaliar se a solução é divisível ou não, levando em conta o mercado que a fornece e atentando que a solução deve ser parcelada quando a resposta a todas as 4 perguntas a seguir forem positivas:

P-01	<p>1) É tecnicamente viável dividir a solução?</p> <p>2) É economicamente viável dividir a solução?</p> <p>3) Não há perda de escala ao dividir a solução?</p> <p>4) Há o melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade ao dividir a solução?</p>	<b>Responsável</b>	Equipe de planejamento e contratação.
------	---	--------------------	---------------------------------------

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível
<b>R-11</b>	Parcelar o que não deve ser parcelado	Parcelar solução cujo parcelamento é inviável.	Planejamento	Administração	Alto

**Impactos**

- 1 Licitações com poucos fornecedores, com consequente aumento dos valores contratados em comparação à compra conjunta da solução.

**Ações Preventivas**

A equipe de planejamento da contratação deve avaliar se a solução é divisível ou não, levando em conta o mercado que a fornece e atentando que a solução deve ser parcelada quando a resposta a todas as 4 perguntas a seguir forem positivas:

P-01	<p>1) É tecnicamente viável dividir a solução?</p> <p>2) É economicamente viável dividir a solução?</p> <p>3) Não há perda de escala ao dividir a solução?</p> <p>4) Há o melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade ao dividir a solução?</p>	<b>Responsável</b>	Equipe de planejamento e contratação.
------	---	--------------------	---------------------------------------

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível
<b>R-12</b>	Expectativa de resultados não realistas	Definição de resultados não realistas.	Planejamento	Administração	Médio



ANEXO I

**Impactos**

- 1 Frustração do beneficiário e de outros interessados, com conseqüente não atendimento da necessidade que gerou a contratação.

**Ações Preventivas**

P-01	Equipe de planejamento da contratação deve avaliar a possibilidade da contratação alcançar os resultados esperados definidos pela área requisitante. Se a equipe de planejamento considerar que os resultados não são realistas, deve negociar com a área requisitante para ajustar as expectativas, planejando, assim, uma contratação viável. Caso a negociação não se mostre eficaz, a equipe de planejamento deve levar o caso às instâncias superiores.	<b>Responsável</b>	Equipe de planejamento e contratação.
------	---	--------------------	---------------------------------------

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível
<b>R-13</b>	Inexistência de avaliação da necessidade de adequação da organização	Inexistência de avaliação da necessidade de adequação da organização	Planejamento	Administração	Alto

**Impactos**

- 1 Desconsideração dos custos para essa adequação na avaliação para a escolha da solução a contratar, com conseqüente escolha da solução que não é a mais vantajosa para a Administração.

**Ações Preventivas**

P-01	Equipe de planejamento da contratação elabora planejamento da adequação do ambiente da organização e considera seus custos na análise que determina a solução que será escolhida.	<b>Responsável</b>	Equipe de planejamento e contratação.
------	---	--------------------	---------------------------------------

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível
<b>R-14</b>	Intempestividade na adequação do ambiente da organização	Intempestividade na adequação do ambiente da organização	Planejamento	Administração	Médio

**Impactos**

- 1 Atraso no alcance dos resultados pretendidos com a contratação ou atraso do início dos trabalhos da contratada, com conseqüente não atendimento da necessidade que originou a contratação ou surgimento de pleitos da contratada de algum tipo de indenização, pois esta já terá alocado recursos sem poder obter retorno.

**Ações Preventivas**

P-01	A equipe de planejamento da contratação elabora cronograma para a adequação do ambiente da organização, bem como os responsáveis por esses ajustes nos diversos setores e o inclui nos artefatos do planejamento da contratação.	<b>Responsável</b>	Equipe de planejamento e contratação./ Gestor Patrimonial
------	--	--------------------	---

ANEXO I

P-02 A equipe de planejamento da contratação, com o apoio dos gerentes máximos da área especialista e da área beneficiária, obtém compromissos de todos os atores responsáveis (e.g., atas de reuniões) pelas mudanças no ambiente da organização necessárias para que a solução gere os benefícios esperados.

**Responsável** Equipe de planejamento e contratação/ Gestor Patrimonial

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível
<b>R-15</b>	Análise de risco deficiente	Análise de risco deficiente	Planejamento	Administração	Alto

**Impactos**

1 Desconsideração de riscos relevantes, com conseqüente impacto causado por estes riscos relevantes.

**Ações Preventivas**

P-01 Servidor sênior revisa os artefatos do planejamento, incluindo a análise de riscos.

**Responsável** Equipe de planejamento e contratação.

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível
<b>R-16</b>	Termo de referência ou projeto básico incompleto ou Inconsistente	Termo de referência ou projeto básico incompleto ou Inconsistente	Planejamento	Administração	Extremo

**Impactos**

1 PB cujo conteúdo não permite selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração ou a contrato sem mecanismos adequados para a gestão contratual, com conseqüente desperdício de recursos (e.g., financeiro, pessoal) públicos.

**Ações Preventivas**

P-01 Equipe de planejamento elabora lista de verificação para analisar a completude do PB.

**Responsável** Equipe de planejamento e contratação.

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível
<b>R-17</b>	Questionamentos quanto a exigências não usuais	Questionamentos quanto a exigências contidas no edital legais e legítimas, mas não usuais	Planejamento	Administração	Médio

**Impactos**

1 Questionamentos no certame (e.g., impugnações, recursos) e junto a órgãos externos (e.g., poder judiciário, TCU), com conseqüente paralisação do certame (e.g., medidas cautelares) até que a exigência seja compreendida.

ANEXO I

**Ações Preventivas**

P-01	A equipe de planejamento da contratação inclui referência aos dispositivos legais e/ou jurisprudência que fundamenta a inclusão das exigências que não são usuais e têm maior risco de questionamentos.	<b>Responsável</b>	Equipe de planejamento e contratação.
------	---	--------------------	---------------------------------------

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível
<b>R-18</b>	Justificativa da contratação não é explicitada em nível de detalhe adequado	Justificativa da contratação não é explicitada em nível de detalhe adequado	Planejamento	Administração	Médio

**Impactos**

1	Atraso na contratação devido a necessidade de reunir e sistematizar as justificativas (e.g., atender a solicitação de informações em processo de mandado de segurança com pedido de suspensão liminar da licitação).
---	--

**Ações Preventivas**

P-01	<p>Equipe de planejamento da contratação inclui como item do termo de referência ou projeto básico a fundamentação da contratação, mesmo que não haja dispositivo normativo explícito obrigando a tal. Incluindo os seguintes itens:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) referência aos estudos técnicos preliminares em que o termo de referência ou o projeto básico foi baseado;</li> <li>2) necessidade da contratação;</li> <li>3) alinhamento entre a contratação e os planos do órgão governante superior e do órgão;</li> <li>4) relação entre a demanda prevista e a quantidade de cada item;</li> <li>5) levantamento de mercado;</li> <li>6) justificativas da escolha do tipo de solução a contratar;</li> <li>7) justificativas para o parcelamento ou não da solução;</li> <li>8) resultados pretendidos;</li> <li>9) declaração da viabilidade da contratação.</li> </ul>	<b>Responsável</b>	Equipe de planejamento e contratação.
------	--	--------------------	---------------------------------------

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível
<b>R-19</b>	Ausência da descrição da solução como um todo	Ausência da descrição da solução como um todo	Planejamento	Administração	Alto

**Impactos**

ANEXO I

- 1 Falta de compreensão dos licitantes do contexto em que se insere a solução objeto da licitação, com conseqüente oferecimento de proposta que não atende a necessidade da contratação.

**Ações Preventivas**

- P-01 Equipe de planejamento da contratação inclui no TR ou PB seção destinada a descrever a solução como um todo, explicitando que o objeto da licitação é uma parte desta solução. **Responsável** Equipe de planejamento e contratação.

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível
R-20	Definição de mecanismos que propiciem a ingerência da organização na administração da contratada	Definição de mecanismos que propiciem a ingerência da organização na administração da contratada	Planejamento	Administração	Alto

**Impactos**

- 1 Prática de ilícito trabalhista ante os entendimentos contidos na Súmula 331/TST. Os procedimentos a seguir propiciam a citada ingerência:
- a) exigência dos funcionários da contratada trabalharem dentro das instalações do órgão sem justificativa;
  - b) submissão dos funcionários da contratada à avaliação do órgão, tais como exames de admissão, entrevistas ou assemelhados;
  - c) definição dos salários a serem pagos pela contratada aos seus funcionários;
  - d) exigência de assinatura de Termo de Responsabilidade e Sigilo para acesso às informações e aos sistemas do órgão diretamente junto aos funcionários da contratada, devendo-se exigir que a contratada obtenha esse compromisso junto aos seus funcionários, bem como a fiscalização de seu fiel cumprimento;
  - e) indicação de pessoa para ser contratada pelo fornecedor.

**Ações Preventivas**

- P-01 Equipe de planejamento da contratação deve definir, no modelo de execução do objeto, que:
- a. os funcionários da contratada somente devam trabalhar dentro das instalações do órgão se for estritamente necessário, com a devida justificativa;
  - b. a interação entre o órgão e a contratada ocorra essencialmente por intermédio do preposto, com exceção de serviços que exijam interação direta entre os usuários do serviço e a contratada;
  - c. aspectos relativos à relação contratual entre a contratada e seus funcionários (e.g. solicitação de férias e avaliação de desempenho individual) sejam tratados entre essas duas partes, sem interferência do órgão;
  - d. no caso da adoção, excepcional, de modelo de execução indireta pela alocação por postos de trabalho, também conhecidas como contratação por body shopping, o órgão deva se restringir a fazer com que a contratada cumpra o modelo de execução do objeto citado, que deve definir claramente elementos que incluam
    - 1) a qualificação técnica necessária
    - 2) os documentos que servirão para comprovar a qualificação exigida junto ao órgão;
- Responsável** Equipe de planejamento e contratação.

ANEXO I

P-01	1) a qualificação técnica necessária para assumir cada posto de serviço; e	2) os documentos que servirão para comprovar a qualificação exigida junto ao órgão;	e. o Termo de Responsabilidade e Sigilo para acesso às informações e aos sistemas do órgão seja coletado pela contratada junto a cada funcionário seu e entregue ao órgão, de modo que não seja coletado diretamente pelo órgão junto aos funcionários da contratada;	<b>Responsável</b>	Equipe de planejamento e contratação.

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível
<b>R-21</b>	Forma de acompanhamento e fiscalização da execução do contrato	Ausência de acompanhamento e fiscalização concomitante à execução da Gestão de Contrato.	Gestão de Contrato	Administração	Alto

**Impactos**

1 Distorções na execução do objeto que somente serão detectadas na etapa de recebimento, com conseqüente necessidade de retrabalho e atraso na entrega do objeto que estará em condições de ser aceito

**Ações Preventivas**

P-01	Equipe de planejamento da contratação inclui no modelo de execução do objeto a previsão de acompanhamento e fiscalização concomitantes à execução, incluindo a possibilidade de inspeções in loco e diligências, quando aplicáveis, bem como forma de execução desses procedimentos.	<b>Responsável</b>	Equipe de planejamento e contratação.
------	--	--------------------	---------------------------------------

**Ações Corretivas**

C-01	Gestor do contrato avalia a possibilidade de, na execução do contrato, dividir demandas grandes e longas (e.g., instalar divisórias em todo o prédio) em demandas menores e mais curtas (e.g., várias ordens de serviço, cada uma delas para instalar as divisórias de um andar do prédio).	<b>Responsável</b>	Gestor do contrato
------	---	--------------------	--------------------

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível
<b>R-22</b>	Competências requeridas para a gestão do contrato	Responsável pela gestão do contrato não detém as competências multidisciplinares necessárias à execução da atividade.	Gestão de Contrato	Administração	Alto

**Impactos**

1 Não detecção de descumprimento de partes da avença com suas conseqüências

**Ações Preventivas**

ANEXO I

Equipe de planejamento da contratação prevê no modelo de execução do objeto que ocorrerá uma reunião de iniciação do contrato, imediatamente após a assinatura do contrato, com a presença das partes interessadas, para esclarecer pelo menos os seguintes pontos:

- a. o objeto do contrato;
- b. a forma de comunicação entre as partes, que deverá ocorrer primordialmente entre representantes da organização e o preposto da contratada;
- c. as providências previstas para a inserção da contratada na organização;
- d. o modelo de execução do objeto;
- e. o modelo de gestão do contrato, que inclui a forma de

P-01 acompanhamento dos trabalhos (e.g. mediante relatórios de prestação dos serviços entregues pela contratada e reuniões mensais entre as partes);  
 definitivo;

faturamento e pagamento;

contratos com previsão de uso de ordens de serviço, detalhar os campos da OS na reunião, os critérios de qualidade utilizados e as situações que ensejem a recusa de produtos e serviços;

j. se necessário, deve ser estabelecido cronograma de execução das providências previstas para adequação do ambiente do órgão (e.g. ocupação de espaço físico pela contratada, alocação de equipamentos do órgão, instalação de links de comunicação, alocação de crachás para os funcionários da contratada e concessão de perfis de acesso a serviços do órgão).

**Responsável** Equipe de planejamento e contratação.

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível
<b>R-23</b>	Reunião de iniciação do contrato	Elementos básicos do contrato não estão claros de forma uniforme para as partes do contrato	Planejamento	Administração	Alto

**Impactos**

1 Diferenças de entendimentos e expectativas entre as partes, com consequente atraso durante a execução do contrato devido à necessidade de esclarecer os pontos com entendimento divergente.

**Ações Preventivas**

P-01 Equipe de planejamento da contratação inclui no modelo de gestão do contrato o estabelecimento de uma equipe multidisciplinar de fiscalização do contrato, incluindo pelo menos os papéis de gestor do contrato, requisitante, especialista e administrativo.

**Responsável** Equipe de planejamento e contratação.

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível
--------	-------	----------------	------	--------------	-------

ANEXO I

<b>R-24</b>	Ausência de protocolo de comunicação formal entre partes contratantes	Ausência de protocolo de comunicação formal entre partes contratantes	Gestão de Contrato	Administração	Médio
-------------	---	---	--------------------	---------------	-------

**Impactos**

- 1 Falhas na comunicação entre as partes, e ausência de evidências das ocorrências do contrato, com conseqüente retardo e falhas na execução do contrato, e impossibilidade de identificar a parte descumpridora do contrato.

**Ações Preventivas**

P-01	Equipe de planejamento da contratação inclui no modelo de gestão do contrato a definição de protocolo de comunicação entre contratante e contratada ao longo da execução contratual.	<b>Responsável</b>	Equipe de planejamento e contratação.
------	--	--------------------	---------------------------------------

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível
<b>R-25</b>	Método subjetivo para avaliação da conformidade do objeto	Subjetividade na definição dos resultados que serão mensurados para fins de remuneração da contratada	Planejamento	Administração	Alto

**Impactos**

- 1 Pagamentos sem que tenham sido realmente entregues resultados que atendem às necessidades da organização ou paralisação do contrato (devido à Administração recusar-se a dar aceite às entregas da contratada e esta entender que os resultados são os que o contrato prevê), com conseqüente desperdício de recursos públicos e não atendimento das necessidades da organização.

**Ações Preventivas**

P-01	Equipe de planejamento da contratação define no modelo de gestão do contrato método objetivo para avaliação da conformidade dos produtos e serviços entregues, definindo os parâmetros que serão utilizados para balizar a mensuração dos serviços prestados.	<b>Responsável</b>	Equipe de planejamento e contratação.
------	---	--------------------	---------------------------------------

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível
<b>R-26</b>	Segregação entre recebimentos provisório e definitivo, no caso de serviços	Complexidade do recebimento provisório dos serviços	Gestão de Contrato	Administração	Médio

**Impactos**

- 1 Necessidade de o fiscal ter maior disponibilidade para executar o acompanhamento e fiscalização com respeito aos aspectos técnicos do contrato ou incorreção nos procedimentos de recebimento, com conseqüente não avaliação de outros aspectos contratuais ou recebimento de serviço em desconformidade com especificações técnicas.

**Ações Preventivas**

ANEXO I

P-01	<p>Equipe de planejamento da contratação prevê no modelo de gestão do contrato a segregação do recebimento do serviços de forma que:</p> <p>a) o recebimento provisório, a cargo do fiscal que acompanha a execução do contrato, baseie-se no que foi observado ao longo do acompanhamento e fiscalização; e</p> <p>b) o recebimento definitivo, a cargo de outro servidor ou comissão responsável pelo recebimento definitivo, deve basear-se na verificação do trabalho feito pelo fiscal e na verificação de todos os outros aspectos do contrato que não a execução do objeto propriamente dita.</p>	<b>Responsável</b>	Equipe de planejamento e contratação.
------	--	--------------------	---------------------------------------

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível
<b>R-27</b>	Não manutenção das condições contratuais	Ausência de consequências para a contratada caso não mantenha as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.	Gestão de Contrato	Administração	Alto

**Impactos**

- Retorno de todos os riscos que foram mitigados por meio dos critérios de habilitação e qualificação da licitação.

**Ações Preventivas**

P-01	<p>Equipe de planejamento da contratação inclui no modelo de gestão do contrato:</p> <p>a) cláusula que estabeleça a obrigação do contratado de manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;</p> <p>b) cláusula de penalidade para o inadimplemento da cláusula acima (não manutenção das condições);</p> <p>c) cláusula de garantia contratual prevendo a execução da garantia para ressarcimento dos valores e indenizações devidos à Administração pela não manutenção das condições, além das penalidades já previstas em lei.</p>	<b>Responsável</b>	Equipe de planejamento e contratação.
P-02	Fiscal administrativo do contrato exige a comprovação, por parte da contratada, da manutenção de todas as condições de habilitação e qualificação ao longo da execução do contrato, abrindo procedimento administrativo para aplicação de sanções e execução da garantia em caso de desconformidade .	<b>Responsável</b>	Fiscal Administrativo

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível
<b>R-28</b>	Cláusulas de penalidade genéricas	Cláusulas de penalidade genéricas	Planejamento	Administração	Alto

**Impactos**

- Impossibilidade de aplicação de penalidades, com conseqüente impossibilidade de induzir o contrato a voltar a normalidade em caso de desconformidade na execução.



ANEXO I

**Ações Preventivas**

Equipe de planejamento da contratação inclui no modelo de gestão do contrato cláusulas de penalidades observando as seguintes diretrizes:			
		a. atrelar	
	multas às obrigações da contratada estabelecidas no modelo de execução do objeto (e.g. multas por atraso de entrega de produtos e por recusa de produtos);	b. definir o rigor de cada multa de modo que	
P-01	seja proporcional ao prejuízo causado pela desconformidade;	c. definir o processo de aferição da desconformidade que leva à multa (e.g. cálculo do nível de serviço obtido);	<b>Responsável</b> Equipe de planejamento e contratação.
	mais simples possível;	d. definir a forma de cálculo da multa, de modo que seja o	
	que fazer se as multas se acumularem (e.g. distrato);	e. definir o	
	respectivas formas de cálculo.	f. definir as condições para aplicações de glosas, bem como as	

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível
<b>R-29</b>	Utilização, sem críticas, de modelos contidos em outros editais	Aproveitamento de projeto básico de outra instituição mais madura ou menos madura.	Planejamento	Administração	Médio

**Impactos**

1 Utilização de modelos de execução do objeto e de gestão do contrato para os quais o órgão não está preparado, com consequente não gestão do contrato segundo as regras nele contidas e as consequências de uma má gestão contratual.

**Ações Preventivas**

P-01	Equipe de planejamento da contratação, com base nos elementos dos estudos técnicos preliminares, avalia todas as condições estabelecidas no edital e decide se é possível cumpri-las e se são suficientes para que a organização tenha sua necessidade atendida.		<b>Responsável</b> Equipe de planejamento e contratação.
------	--	--	--

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível
<b>R-30</b>	Cumprimento, pelas contratadas, das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS.	Utilização de controles, durante a fiscalização, pouco eficazes para garantir o cumprimento, pelas contratadas, das obrigações trabalhistas, previdenciárias e com o FGTS.	Gestão de Contrato	Contratada	Alto

**Impactos**

## ANEXO I

- 1 Ineficiência e ineficácia da fiscalização contratual (e.g., aumento dos encargos na fiscalização sem necessariamente diminuir o risco de as obrigações não estarem sendo cumpridas pelas contratadas), com conseqüente diminuição da atenção da fiscalização no cumprimento do objeto do contrato e com baixa eficácia na mitigação dos riscos de descumprimento dessas obrigações pela contratada (descumprimento este que traz possibilidade de responsabilização solidária da administração).

### **Ações Preventivas**

## ANEXO I

Equipe de planejamento da contratação inclui no modelo de gestão do contrato:

a) que as verificações documentais relativas aos aspectos trabalhistas, previdenciários e do FGTS, além de contemplar os documentos que atestem a regularidade da contratada como um todo; Complementarmente, a critério da administração, poderão ser exigidos que a contratada apresente:

a.1) documentos comprobatórios da realização do pagamento de salários, vale-transporte e auxílio alimentação; a.2) extratos das contribuições previdenciárias retirados pelos próprios empregados terceirizados por meio do acesso as suas contas;

a.3) extratos dos depósitos no FGTS retirados pelos próprios empregados terceirizados por meio do acesso as suas contas;

b) que a contratada está obrigada a:

b.1) viabilizar o acesso de seus empregados, via internet, por meio de senha própria, aos sistemas da Previdência Social e da Receita Federal do Brasil, com o objetivo de verificar se as suas contribuições previdenciárias foram recolhidas;

b.2) viabilizar a emissão do cartão cidadão pela Caixa Econômica Federal para todos os empregados;

b.3) oferecer todos os meios necessários aos seus empregados para a obtenção de extratos de recolhimentos das contribuições previdenciárias e depósitos do FGTS sempre que solicitado pela fiscalização;

c) cláusulas de penalidade que considerem como falta grave, caracterizada como falha em sua execução que poderá dar ensejo à rescisão do contrato, sem prejuízo da aplicação de sanção pecuniária (fixar o quantum) e da declaração de impedimento para licitar e contratar com a União, nos termos do art. 7º da Lei 10.520/2002 (fixar o prazo):

c.1) o não pagamento do salário, do vale-transporte e do auxílio alimentação no prazo previsto em lei; c.2) o não recolhimento das contribuições sociais da Previdência Social;

c.3) o não recolhimento do FGTS dos empregados.

d) que a cláusula de garantia deve assegurar também o pagamento de:

d.1) prejuízos advindos do não cumprimento do contrato;

d.2) multas punitivas aplicadas pela fiscalização à contratada;

d.3) prejuízos diretos causados à contratante decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do

**Responsável**

Equipe de planejamento e contratação.

ANEXO I

c.3) o não recolhimento do FGTS dos empregados.

d) que a cláusula de garantia deve assegurar

também o pagamento de:

d.1) prejuízos advindos do não cumprimento do contrato;

d.2) multas punitivas

aplicadas pela fiscalização à contratada;

d.3) prejuízos diretos causados à contratante decorrentes de culpa ou dolo

durante a execução do contrato;

d.4) obrigações previdenciárias e

trabalhistas não honradas pela contratada.

**Responsável**

Equipe de planejamento e contratação.

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível
<b>R-31</b>	Qualificação econômico-financeira	Empresas sem qualificação econômico-financeira adequada para a execução do objeto participando da licitação.	Seleção do Fornecedor	Administração	Alto

**Impactos**

- 1 Contratação de empresa incapaz de executar a avença, com consequente não obtenção do objeto contratado e descumprimento, pela contratada, das obrigações previstas em legislação específica e no contrato.

**Ações Preventivas**

A equipe de planejamento da contratação inclui as seguintes exigências de qualificação econômico-financeira como condição de habilitação:

- P-01 a) índices de Liquidez Geral (LG)  $\leq 1$ ,  
 b) Liquidez Corrente (LC)  $\leq 1$   
 c) Solvência Geral  $\leq 0,6$

**Responsável**

Equipe de planejamento e contratação.

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível
<b>R-32</b>	Atestado	Atestado de capacidade técnica não determina necessidade de comprovação de execução de objeto com características, prazo e qualidade compatíveis com o que se deseja contratar.	Seleção do Fornecedor	Administração	Alto

**Impactos**

- 1 Contratação de empresa incapaz de executar a avença, com consequente não obtenção do objeto contratado e descumprimento, pela contratada, das obrigações previstas em legislação específica e no contrato.
- 2 Limitação indevida da competição, com consequente elevação do preço contratado ou interrupção do processo de contratação (e.g., mandado de segurança no poder judiciário, determinação dos órgãos de controle).

ANEXO I

**Ações Preventivas**

Equipe de planejamento da contratação inclui exigência de apresentação de atestado para comprovação da qualificação técnica atentando às seguintes diretrizes:

- P-01 a) deve-se explicitar as características relevantes do objeto que serão objeto de comprovação do atestado, não se devendo fazer descrições genéricas (e.g., "atestado compatível com o objeto deste certame"), que podem deixar margem de dúvida quanto ao que deve ser comprovado;
- b) no caso da contratação de serviços, o atestado deve referir-se somente à experiência em serviços e ambientes relevantes para o objeto do contrato;
- c) deve-se permitir o somatório de atestados nos casos em que a aptidão técnica das licitantes puder ser satisfatoriamente demonstrada por mais de um atestado, e vedar o somatório em caso contrário;
- d) não se deve exigir a comprovação da execução do objeto mais de uma vez (i.e., um atestado - ou conjunto de atestados se admitida a soma - evidenciando que o objeto foi executado uma única vez é o necessário e suficiente para a habilitação);
- e) não deve ser estabelecido limitação temporal para os atestados, ou seja, não se pode rejeitar atestado devido à sua antiguidade (mas deve-se exigir que o objeto do atestado tenha sido executado dentro de determinado prazo compatível com o prazo do contrato que se pretende firmar);
- f) não se pode estabelecer qualquer distinção entre atestados de serviços prestados a organizações públicas e a organizações privadas;
- g) se o serviço objeto do contrato tiver que ser executado sob responsabilidade de profissional cuja profissão seja regulamentada (e.g., engenharia), deve-se exigir o registro do atestado na entidade profissional competente; caso contrário, se a profissão não for regulamentada (e.g., tecnologia da informação), não se deve exigir este registro.

**Responsável**

Equipe de planejamento e contratação.

**Responsável**

Equipe de planejamento e contratação.

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível
<b>R-33</b>	Ausência de refinamento da estimativa de preços realizada nos estudos técnicos preliminares	Ausência de refinamento da estimativa de preços realizada nos estudos técnicos preliminares, em especial para contratações complexas.	Planejamento	Administração	Extremo

**Impactos**

- 1 Inclusão no TR ou PB de referência de preço inadequada, com conseqüente utilização de parâmetro inadequado para julgamento da proposta vencedora e dificuldade de justificar as estimativas quando questionados por partes interessadas.

**Ações Preventivas**

## ANEXO I

P-01	Equipe de planejamento da contratação avalia a necessidade de refinar a estimativa de preços, e se for necessário, refina a estimativa considerando os mesmos riscos e controles apresentados no item "Estimativa preliminar de preços" dos estudos técnicos preliminares.	<b>Responsável</b>	Equipe de planejamento e contratação.
------	--	--------------------	---------------------------------------

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível
<b>R-34</b>	Indisponibilidade orçamentária	Contratações anteriores acima do valor previsto e aditivos contratuais em outros contratos não previstos.	Gestão de Contrato	Administração	Alto

**Impactos**

- 1 Indisponibilidade orçamentária, com conseqüente impossibilidade de contratação

**Ações Preventivas**

P-01	Gestor responsável pelas aquisições mantém informações sobre a disponibilidade orçamentária e financeira, incluindo informações atualizadas sobre a situação de cada contratação da organização (e.g., planejada, licitada, contratada), sobre os valores empenhados, liquidados e pagos, e sobre a dotação disponível (e.g., por meio de uma planilha).	<b>Responsável</b>	Autoridade competente
------	--	--------------------	-----------------------

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível
<b>R-35</b>	Idoneidade dos atestados	Atestados apresentados para comprovação da qualificação técnica muito antigos ou emitidos antes do término do contrato a que ele se refere.	Seleção do Fornecedor	Contratada	Extremo

**Impactos**

- 1 Impossibilidade de aferir a qualificação técnica da empresa, com conseqüente contratação de empresa com qualificação inadequada e suas conseqüências.

**Ações Preventivas**

P-01	Área administrativa inclui no edital entre os procedimentos de avaliação da qualificação técnica que: a) a contratada deve disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços; b) somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou decorrido no mínimo um ano do início de sua execução, exceto se houver sido firmado para ser executado em prazo inferior;	<b>Responsável</b>	SALC
------	---	--------------------	------

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível
--------	-------	----------------	------	--------------	-------

## ANEXO I

<b>R-36</b>	Não formalização de papéis	Os atores que devem atuar na fase de gestão do contrato (e.g., gestor, fiscal requisitante, fiscal especialista, fiscal administrativo, preposto) atuam sem nomeação formal.	Gestão de Contrato	Administração	Extremo
-------------	----------------------------	--	--------------------	---------------	---------

**Impactos**

- 1 Questionamento da legitimidade dos atos praticados na gestão contratual, com conseqüente impossibilidade de responsabilizar as partes do contrato e os agentes públicos que atuaram sem delegação.

**Ações Preventivas**

P-01	Autoridade competente nomeia formalmente os representantes da organização que atuarão na gestão do contrato, assim como seus substitutos eventuais.	<b>Responsável</b>	Autoridade competente
P-02	Gestor do contrato exige, após assinatura do contrato e antes do início da execução contratual, que o representante legal da contratada apresente formalmente o preposto da contratada. O procedimento de apresentação formal do preposto deve ocorrer sempre que houver sua substituição ou ausência temporária.	<b>Responsável</b>	Gestor do contrato

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível
<b>R-37</b>	Disponibilidade para fiscalizar	Ator designado pela Administração para atuar na fase de gestão do contrato (e.g., gestor, fiscal requisitante, fiscal especialista e fiscal administrativo) não possui tempo suficiente para desempenhar as atividades.	Gestão de Contrato	Administração	Extremo

**Impactos**

- 1 Não fiscalização adequada dos aspectos sob sua responsabilidade, com conseqüente não detecção de descumprimento de partes da avença com suas conseqüências.

**Ações Preventivas**

P-01	Autoridade competente que nomeia representantes da Administração para atuar na gestão/fiscalização dos contratos avalia se este possuirá tempo hábil para executar a atividade, considerando suas demais atribuições, avaliando ainda a necessidade de designar a atribuição em caráter de exclusividade e a quantidade (e complexidade) dos contratos em cuja gestão/fiscalização o designado já atua .	<b>Responsável</b>	Autoridade competente
------	--	--------------------	-----------------------

**Ações de Contingência**

C-01	Representante da administração nomeado para atuar na fiscalização ou gestão contratual que não tenha tempo hábil para executar a atividade notifica formalmente autoridade que o nomeou do fato.	<b>Responsável</b>	Fiscal de contrato
------	--	--------------------	--------------------

Número	Risco	Causa do Risco	Fase	Alocado para	Nível
<b>R-38</b>	Licitante não mantém regularidade fiscal	Licitante não mantém a regularidade fiscal da habilitação na fase de execução contratual.	Gestão de Contrato	Contratada	Extremo

ANEXO I

**Impactos**

- 1 Pagamento de fornecedor em débito com a fazenda, com conseqüente impossibilidade de a fazenda pública ressarcir-se de valores devidos.

**Ações Preventivas**

- |      |   |                    |                       |
|------|---|--------------------|-----------------------|
| P-01 | Fiscal (administrativo) consulta no Sicaf manutenção da regularidade fiscal antes de cada pagamento e, em caso de irregularidade, executa os procedimentos do art. 3º, §4º, da IN-SLTI 4/2013, no que couber. | <b>Responsável</b> | Fiscal administrativo |
|------|---|--------------------|-----------------------|

Leme, 10 de fevereiro de 2025

---

Fernando Carlos Bergamin  
Engenheiro Civil - CREA/SP 5061386189





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME**  
ESTADO DE SÃO PAULO

**PROJETO BÁSICO**

**1. OBJETO**

- 1.1. Contratação de Serviço de Engenharia para execução de Reforma do prédio da Biblioteca Municipal, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos:
- 1.2. O objeto da licitação tem a natureza de serviço comum de engenharia.
- 1.3. Os quantitativos e respectivos códigos dos itens são os discriminados no anexo do Projeto Básico.
- 1.4. A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Global.
- 1.5. O contrato terá vigência pelo período de 360 (trezentos e sessenta) dias, não sendo prorrogável conforme Lei de Licitações.
- 1.6. O prazo de execução é de 90 (noventa) dias.

**2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

- 2.1. A Justificativa e objetivo da contratação encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Projeto Básico.

**3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:**

- 3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Projeto Básico.

**4. DA CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO E FORMA DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

- 4.1. Trata-se de serviço comum de engenharia, a ser contratada mediante licitação, na modalidade concorrência eletrônica.
- 4.2. Os serviços a serem contratados enquadram-se nos pressupostos do Decreto nº 9.507, de 21 de setembro de 2018, não se constituindo em quaisquer das atividades, previstas no art. 3º do aludido decreto, cuja execução indireta é vedada.

4.3. A execução do contrato não gerará vínculo empregatício entre os empregados da Contratada e a Administração, vedando-se qualquer relação entre estes que caracterize personalidade e subordinação direta.

## **5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

5.1. Os requisitos da contratação são aqueles definidos neste Projeto Básico e nos seus anexos

5.2. O adjudicatário deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço.

## **6. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

6.1. Os critérios de sustentabilidade são aqueles previstos nas especificações do objeto e obrigações da contratada como requisito previsto em lei especial.

## **7. VISTORIA PARA A LICITAÇÃO**

7.1. Para o correto dimensionamento e elaboração de sua proposta, o licitante poderá realizar vistoria nas instalações do local de execução dos serviços, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 07:30 h às 11:30 h e das 13:30 horas às 15:30 h, devendo o agendamento ser efetuado previamente pelo e-mail: [obraseplanejamento@leme.gov.sp.br](mailto:obraseplanejamento@leme.gov.sp.br)

7.2. O prazo para vistoria iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do Edital, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para a abertura da sessão pública.

7.2.1. Para a vistoria o licitante, ou o seu representante legal, deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

7.2.2. Para a vistoria, o licitante, ou o seu representante legal, deverá, preferencialmente, possuir a formação na área de arquitetura ou engenharia

7.3. Por ocasião da vistoria, ao licitante, ou ao seu representante legal, poderá ser entregue em “pen-drive” ou outra forma compatível de armazenamento, contendo as informações relativas ao objeto da licitação, para que a empresa tenha condições de bem elaborar sua proposta.

7.4. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo a licitante vencedora assumir os ônus dos serviços decorrentes.

7.5. As licitantes que optarem por não realizarem a visita técnica/vistoria, deverão apresentar declaração nesse sentido, conforme minuta de edital.

## **8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

8.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

8.1.1. A execução dos serviços será iniciada após a assinatura do Contrato e emissão da Ordem de Serviço (OS), cujas etapas observarão o cronograma elaborado pela empresa contratada, com base no cronograma anexo a este Projeto Básico, e aprovado pela Contratante.

8.1.2. O prazo de execução dos serviços, que corresponde ao tempo determinado para que a Contratada conclua seu objeto, é de 90 (noventa) dias corridos, a contar da data de emissão da OS.

8.1.3. Após a conclusão do objeto, comunicada por escrito pela Empresa Contratada, o mesmo será recebido provisoriamente pelos responsáveis pela fiscalização do contrato, mediante elaboração de termo circunstanciado, assinado pelas partes.

8.1.4. Após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, o mesmo será recebido definitivamente pelo gestor do contrato, mediante termo circunstanciado assinado pelas partes.

## **9. MATERIAIS A SEREM DISPONIBILIZADOS**

9.1. A utilização dos materiais se fará somente após a respectiva aprovação por parte da FISCALIZAÇÃO, que a seu critério e em razão de conhecimento, experiência e bom senso, poderá impugná-los sempre que forem julgados em desacordo com as características do projeto ou com as Normas Técnicas Brasileiras.

9.2. Será de responsabilidade da CONTRATADA a realização dos ensaios e testes necessários à verificação da perfeita observância das especificações, no que se referirem aos materiais a serem empregados no local dos serviços, de conformidade com as exigências e recomendações das Normas Brasileiras e/ou de acordo com solicitação da FISCALIZAÇÃO.

9.3. Os materiais especificados poderão ser substituídos, mediante consulta prévia à FISCALIZAÇÃO, por outro equivalente técnico, desde que possuam as seguintes condições de equivalência técnica em relação ao substituído: qualidade reconhecida ou testada, equivalência técnica (tipo, função, resistência, estética e apresentação) e mesma ordem de grandeza de preço.

## **10. INFORMAÇÕES RELEVANTES PARA O DIMENSIONAMENTO DA PROPOSTA**

10.1. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

10.1.1. Construção de rampa em alvenaria

10.1.2. Instalação de corrimãos e guarda-corpo em rampas e escadas.

10.1.3. Demolição e reconstrução de sanitário,

10.1.4. Instalação de piso tátil,

10.1.5. Fechamento em gradil eletrofundido e

10.1.6. Reparo das calhas e condutores.

## **11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 11.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 11.2. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor ou comissão especialmente designada, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;
- 11.3. Notificar a Contratada por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ela propostas sejam as mais adequadas;
- 11.4. Pagar à Contratada o valor resultante da prestação do serviço, conforme cronograma físico-financeiro;
- 11.5. No que couber, efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da fatura de serviços da Contratada;
- 11.6. Não praticar atos de ingerência na administração da Contratada, tais como:
  - 11.6.1. Exercer o poder de mando sobre os empregados da Contratada, devendo reportar-se somente aos prepostos ou responsáveis por ela indicados, exceto quando o objeto da contratação prever o atendimento direto;
  - 11.6.2. Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
  - 11.6.3. Realizar avaliações periódicas da qualidade dos serviços, após seu recebimento;
- 11.7. Exigir da Contratada que providencie a seguinte documentação como condição indispensável para o recebimento definitivo do objeto, quando for o caso:
  - 11.7.1. "as built", elaborado pelo responsável por sua execução;
  - 11.7.2. comprovação das ligações definitivas de energia, água, telefone e gás;
  - 11.7.3. laudo de vistoria do corpo de bombeiros aprovando o serviço;
  - 11.7.4. carta "habite-se", emitida pela prefeitura;
  - 11.7.5. certidão negativa de débitos previdenciários específica para o registro da obra junto ao Cartório de Registro de Imóveis;

- 11.8. Arquivar, entre outros documentos, de projetos, "as built", especificações técnicas, orçamentos, termos de recebimento, contratos e aditamentos, relatórios de inspeções técnicas após o recebimento do serviço e notificações expedidas;
- 11.9. Fiscalizar o cumprimento dos requisitos legais, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pelo art. 26º da Lei nº 14.133, de 2021.

## **12. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- 12.1. Executar o contrato conforme especificações deste Projeto Básico e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Projeto Básico e em sua proposta;
- 12.2. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços/obras efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 12.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia prestada, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 12.3.1. A responsabilidade de que trata o subitem anterior inclui a reparação por todo e qualquer dano causado à Prefeitura Municipal de Leme, devendo, em qualquer caso, a contratada ressarcir imediatamente a Administração em sua integralidade;
- 12.4. Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos do objeto a ser executado, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- 12.5. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade à Contratante;
- 12.5.1. A Administração Pública não se vincula às disposições contidas em Acordos, Dissídios ou Convenções Coletivas que tratem de pagamento de participação dos trabalhadores nos lucros ou resultados da empresa contratada, de matéria não trabalhista, ou que estabeleçam direitos não previstos em lei, tais como valores ou índices obrigatórios de encargos sociais ou previdenciários, bem como de preços para os insumos relacionados ao exercício da atividade.
- 12.6. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

- 12.7. Assegurar aos seus trabalhadores ambiente de trabalho, inclusive equipamentos e instalações, em condições adequadas ao cumprimento das normas de saúde, segurança e bem-estar no trabalho;
- 12.8. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.
- 12.9. Paralisar, por determinação da Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 12.10. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução dos serviços, durante a vigência do contrato.
- 12.11. Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los eficaz e eficientemente, de acordo com os documentos e especificações que integram este Projeto Básico, no prazo determinado.
- 12.12. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 12.13. Submeter previamente, por escrito, à Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo.
- 12.14. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
- 12.15. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 12.16. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social, bem como as regras de acessibilidade previstas na legislação, quando a contratada houver se beneficiado da preferência estabelecida pela Lei nº 13.146, de 2015.
- 12.17. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 12.18. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, tais como os valores providos com o quantitativo de vale transporte, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 133 da Lei nº 14.133, de 2021;

- 12.19. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Contratante;
- 12.20. Prestar os serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, fornecendo todos os materiais, equipamentos e utensílios em quantidade, qualidade e tecnologia adequadas, com a observância às recomendações aceitas pela boa técnica, normas e legislação;
- 12.21. Assegurar à CONTRATANTE, em conformidade com o previsto no subitem 6.1, “a” e “b”, do Anexo VII – F da Instrução Normativa SEGES/MP nº 5, de 25/05/2017:
- 12.21.1. O direito de propriedade intelectual dos produtos desenvolvidos, inclusive sobre as eventuais adequações e atualizações que vierem a ser realizadas, logo após o recebimento de cada parcela, de forma permanente, permitindo à Contratante distribuir, alterar e utilizar os mesmos sem limitações;
- 12.21.2. Os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da Contratante, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.
- 12.22. Manter os empregados nos horários predeterminados pela Contratante;
- 12.23. Apresentar os empregados devidamente identificados por meio de crachá;
- 12.24. Apresentar à Contratante, quando for o caso, a relação nominal dos empregados que adentrarão no órgão para a execução do serviço;
- 12.25. Observar os preceitos da legislação sobre a jornada de trabalho, conforme a categoria profissional;
- 12.26. Apresentar, quando solicitado pela Administração, atestado de antecedentes criminais e distribuição cível de toda a mão de obra oferecida para atuar nas instalações do órgão;
- 12.27. Atender às solicitações da Contratante quanto à substituição dos empregados alocados, no prazo fixado pela fiscalização do contrato, nos casos em que ficar constatado descumprimento das obrigações relativas à execução do serviço, conforme descrito neste Projeto Básico;
- 12.28. Instruir seus empregados quanto à necessidade de acatar as Normas Internas da Contratante;
- 12.29. Instruir seus empregados a respeito das atividades a serem desempenhadas, alertando-os a não executarem atividades não abrangidas pelo contrato, devendo a Contratada relatar à Contratante toda e qualquer ocorrência neste sentido, a fim de evitar desvio de função;
- 12.30. Manter preposto aceito pela Contratante nos horários e locais de prestação de serviço para representá-la na execução do contrato com capacidade para tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;

- 12.31. Instruir os seus empregados, quanto à prevenção de incêndios nas áreas da Contratante;
- 12.32. Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de que não venham a ser danificadas as redes hidrossanitárias, elétricas e de comunicação.
- 12.32.1. Providenciar junto ao CREA e/ou ao CAU-BR as Anotações e Registros de Responsabilidade Técnica referente ao objeto do contrato e especialidades pertinentes, nos termos das normas pertinentes (Leis ns. 6.496/77 e 12.378/2010);
- 12.33. Obter junto aos órgãos competentes, conforme o caso, as licenças necessárias e demais documentos e autorizações exigíveis, na forma da legislação aplicável;
- 12.34. Elaborar o Diário de Obra, incluindo diariamente, pelo Engenheiro preposto responsável, as informações sobre o andamento do empreendimento, tais como, número de funcionários, de equipamentos, condições de trabalho, condições meteorológicas, serviços executados, registro de ocorrências e outros fatos relacionados, bem como os comunicados à Fiscalização e situação das atividades em relação ao cronograma previsto.
- 12.35. Refazer, às suas expensas, os trabalhos executados em desacordo com o estabelecido no instrumento contratual, neste Projeto Básico e seus anexos, bem como substituir aqueles realizados com materiais defeituosos ou com vício de construção, pelo prazo de 05 (cinco) anos, contado da data de emissão do Termo de Recebimento Definitivo.
- 12.36. Utilizar somente matéria-prima florestal procedente, nos termos do artigo 11 do Decreto nº 5.975, de 2006, de: (a) manejo florestal, realizado por meio de Plano de Manejo Florestal Sustentável - PMFS devidamente aprovado pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA; (b) supressão da vegetação natural, devidamente autorizada pelo órgão competente do Sistema Nacional do Meio Ambiente - SISNAMA; (c) florestas plantadas; e (d) outras fontes de biomassa florestal, definidas em normas específicas do órgão ambiental competente.
- 12.37. Comprovar a procedência legal dos produtos ou subprodutos florestais utilizados em cada etapa da execução contratual, nos termos do artigo 4º, inciso IX, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010, por ocasião da respectiva medição, mediante a apresentação dos seguintes documentos, conforme o caso:
- 12.37.1. Cópias autenticadas das notas fiscais de aquisição dos produtos ou subprodutos florestais;
- 12.37.2. Cópia dos Comprovantes de Registro do fornecedor e do transportador dos produtos ou subprodutos florestais junto ao Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras ou Utilizadoras de Recursos Ambientais - CTF, mantido pelo IBAMA, quando tal inscrição for obrigatória, acompanhados dos respectivos Certificados de Regularidade válidos,



conforme artigo 17, inciso II, da Lei nº 6.938, de 1981, e Instrução Normativa IBAMA nº 5, de 15/03/2014, e legislação correlata;

12.37.3. Documento de Origem Florestal – DOF, instituído pela Portaria nº 253, de 18/08/2006, do Ministério do Meio Ambiente, e Instrução Normativa IBAMA nº 21, de 24/12/2014, quando se tratar de produtos ou subprodutos florestais de origem nativa cujo transporte e armazenamento exijam a emissão de tal licença obrigatória.

12.37.3.1. Caso os produtos ou subprodutos florestais utilizados na execução contratual tenham origem em Estado que possua documento de controle próprio, a CONTRATADA deverá apresentá-lo, em complementação ao DOF, a fim de demonstrar a regularidade do transporte e armazenamento nos limites do território estadual.

12.38. Observar as diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil estabelecidos na Resolução nº 307, de 05/07/2002, com as alterações posteriores, do Conselho Nacional de Meio Ambiente - CONAMA, conforme artigo 4º, §§ 2º e 3º, da Instrução Normativa SLTI/MP nº 1, de 19/01/2010, nos seguintes termos:

12.38.1. O gerenciamento dos resíduos originários da contratação deverá obedecer às diretrizes técnicas e procedimentos do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil de Leme, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil apresentado ao órgão competente, conforme o caso;

12.38.2. Nos termos dos artigos 3º e 10º da Resolução CONAMA nº 307, de 05/07/2002, a CONTRATADA deverá providenciar a destinação ambientalmente adequada dos resíduos da construção civil originários da contratação, obedecendo, no que couber, aos seguintes procedimentos:

12.38.2.1. resíduos Classe A (reutilizáveis ou recicláveis como agregados): deverão ser reutilizados ou reciclados na forma de agregados, ou encaminhados a aterros de resíduos classe A de reservação de material para usos futuros;

12.38.2.2. resíduos Classe B (recicláveis para outras destinações): deverão ser reutilizados, reciclados ou encaminhados a áreas de armazenamento temporário, sendo dispostos de modo a permitir a sua utilização ou reciclagem futura;

12.38.2.3. resíduos Classe C (para os quais não foram desenvolvidas tecnologias ou aplicações economicamente viáveis que permitam a sua reciclagem/recuperação): deverão ser armazenados, transportados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas;

- 12.38.2.4. resíduos Classe D (perigosos, contaminados ou prejudiciais à saúde): deverão ser armazenados, transportados, reutilizados e destinados em conformidade com as normas técnicas específicas.
- 12.38.3. Em nenhuma hipótese a Contratada poderá dispor os resíduos originários da contratação em aterros de resíduos sólidos urbanos, áreas de “bota fora”, encostas, corpos d’água, lotes vagos e áreas protegidas por Lei, bem como em áreas não licenciadas;
- 12.38.4. Para fins de fiscalização do fiel cumprimento do Programa Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, ou do Projeto de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil, conforme o caso, a contratada comprovará, sob pena de multa, que todos os resíduos removidos estão acompanhados de Controle de Transporte de Resíduos, em conformidade com as normas da Agência Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ABNT NBR ns. 15.112, 15.113, 15.114, 15.115 e 15.116, de 2004.
- 12.38.5. Observar as seguintes diretrizes de caráter ambiental:
- 12.38.5.1. Qualquer instalação, equipamento ou processo, situado em local fixo, que libere ou emita matéria para a atmosfera, por emissão pontual ou fugitiva, utilizado na execução contratual, deverá respeitar os limites máximos de emissão de poluentes admitidos na Resolução CONAMA n° 382, de 26/12/2006, e legislação correlata, de acordo com o poluente e o tipo de fonte;
- 12.38.5.2. Na execução contratual, conforme o caso, a emissão de ruídos não poderá ultrapassar os níveis considerados aceitáveis pela Norma NBR-10.151 - Avaliação do Ruído em Áreas Habitadas visando o conforto da comunidade, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, ou aqueles estabelecidos na NBR-10.152 - Níveis de Ruído para conforto acústico, da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT, nos termos da Resolução CONAMA n° 01, de 08/03/90, e legislação correlata;
- 12.38.5.3. Nos termos do artigo 4º, § 3º, da Instrução Normativa SLTI/MPOG n° 1, de 19/01/2010, deverão ser utilizados, na execução contratual, agregados reciclados, sempre que existir a oferta de tais materiais, capacidade de suprimento e custo inferior em relação aos agregados naturais, inserindo-se na planilha de formação de preços os custos correspondentes;
- 12.38.6. Responder por qualquer acidente de trabalho na execução dos serviços, por uso indevido de patentes registradas em nome de terceiros, por qualquer causa de destruição, danificação, defeitos ou incorreções dos serviços ou dos bens da Contratante, de seus funcionários ou de terceiros, ainda que ocorridos em via pública junto à obra.

- 12.38.7. Realizar, conforme o caso, por meio de laboratórios previamente aprovados pela fiscalização e sob suas custas, os testes, ensaios, exames e provas necessárias ao controle de qualidade dos materiais, serviços e equipamentos a serem aplicados nos trabalhos, conforme procedimento previsto neste Projeto Básico e demais documentos anexos;
- 12.38.8. Providenciar, conforme o caso, as ligações definitivas das utilidades previstas no projeto (água, esgoto, gás, energia elétrica, telefone, etc.), bem como atuar junto aos órgãos federais, estaduais e municipais e concessionárias de serviços públicos para a obtenção de licenças e regularização dos serviços e atividades concluídas (ex.: Habite-se, Licença Ambiental de Operação, etc.);
- 12.39. No caso de execução de obras:
- 12.39.1. Apresentar a comprovação, conforme solicitado pela contratada, do cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, em relação aos empregados da contratada que efetivamente participarem da execução do contrato;
- 12.39.1.1. Em caso de descumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS, haverá retenção do pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada e não havendo quitação das obrigações por parte da contratada no prazo de quinze dias, aceitar que contratante efetue o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato;
- 12.39.2. Inscrever a Obra no Cadastro Nacional de Obras – CNO da Receita Federal do Brasil em até 30 (trinta) dias contados do início das atividades, em conformidade com a Instrução Normativa RFB nº 1845, de 22 de novembro de 2018.

### **13. DA SUBCONTRATAÇÃO**

- 13.1. É permitida a subcontratação parcial do objeto, até o limite de 50% (cinquenta por cento) do valor total do contrato, nas seguintes condições:
- 13.1.1. É vedada a sub-rogação completa ou da parcela principal da obrigação;
- 13.2 A subcontratação depende de autorização prévia da Contratante, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.
- 13.2.1. No caso de obras, somente será autorizada a subcontratação de empresas que expressamente aceitem o cumprimento das cláusulas assecuratórias de direitos trabalhistas, previstas na Instrução Normativa SEGES/MP nº 6, de 6 de julho de 2018.
- 13.3. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da

subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

#### **14. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

14.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

#### **15. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO**

15.1. A fiscalização do contrato, ao verificar que houve subdimensionamento da produtividade pactuada, sem perda da qualidade na execução do serviço, deverá comunicar à autoridade responsável para que esta promova a adequação contratual à produtividade efetivamente realizada, respeitando-se os limites de alteração dos valores contratuais previstos no artigo 125 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. A conformidade do material/técnica/equipamento a ser utilizado na execução dos serviços deverá ser verificada juntamente com o documento da Contratada que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido neste Projeto Básico, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: marca, qualidade e forma de uso.

15.3. O representante da Contratante deverá promover o registro das ocorrências verificadas, adotando as providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, conforme o disposto nos § 1º e 2º do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.4. O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela Contratada, sobretudo quanto às obrigações e encargos sociais e trabalhistas, ensejará a aplicação de sanções administrativas, previstas neste Projeto Básico e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 137 e 155 da Lei nº 14.133, de 2021.

15.5. As atividades de gestão e fiscalização da execução contratual devem ser realizadas de forma preventiva, rotineira e sistemática, podendo ser exercidas por servidores, equipe de fiscalização ou único servidor, desde que, no exercício dessas atribuições, fique assegurada a distinção dessas atividades e, em razão do volume de trabalho, não comprometa o desempenho de todas as ações relacionadas à Gestão do Contrato.

15.6. A fiscalização técnica dos contratos avaliará constantemente a execução do objeto.

15.7. Durante a execução do objeto, o fiscal técnico deverá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços para evitar a sua degeneração, devendo intervir para requerer à CONTRATADA a correção das faltas, falhas e irregularidades constatadas.

- 15.8. O fiscal técnico deverá apresentar ao preposto da CONTRATADA a avaliação da execução do objeto ou, se for o caso, a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.
- 15.9. Em hipótese alguma, será admitido que a própria CONTRATADA materialize a avaliação de desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizada.
- 15.10. A CONTRATADA poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pelo fiscal técnico, desde que comprovada a excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.
- 15.11. Na hipótese de comportamento contínuo de desconformidade da prestação do serviço em relação à qualidade exigida, bem como quando esta ultrapassar os níveis mínimos toleráveis previstos nos indicadores, além dos fatores redutores, devem ser aplicadas as sanções à CONTRATADA de acordo com as regras previstas no ato convocatório.
- 15.12. O fiscal técnico poderá realizar avaliação diária, semanal ou mensal, desde que o período escolhido seja suficiente para avaliar ou, se for o caso, aferir o desempenho e qualidade da prestação dos serviços.
- 15.13. No caso de obras, cumpre, ainda, à fiscalização:
- 15.13.1. solicitar, mensalmente, por amostragem, que a contratada apresente os documentos comprobatórios das obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados alocados na execução da obra, em especial, quanto:
    - 15.13.1.1. ao pagamento de salários, adicionais, horas extras, repouso semanal remunerado e décimo terceiro salário;
    - 15.13.1.2. à concessão de férias remuneradas e pagamento do respectivo adicional;
    - 15.13.1.3. à concessão do auxílio-transporte, auxílio-alimentação e auxílio-saúde, quando for devido;
    - 15.13.1.4. aos depósitos do FGTS; e
    - 15.13.1.5. ao pagamento de obrigações trabalhistas e previdenciárias dos empregados dispensados até a data da extinção do contrato.
  - 15.13.2. Solicitar, por amostragem, aos empregados da contratada, que verifiquem se as contribuições previdenciárias e do FGTS estão ou não sendo recolhidas em seus nomes, por meio da apresentação de extratos;
  - 15.13.3. Oficiar os órgãos responsáveis pela fiscalização em caso de indício de irregularidade no cumprimento das obrigações trabalhistas, previdenciárias e para com o FGTS;

15.14.A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **16. DOS CRITÉRIOS DE AFERIÇÃO E MEDIÇÃO PARA FATURAMENTO**

16.1. Serão medidos os serviços EXECUTADOS, na íntegra, de acordo com o respectivo item no orçamento e o previsto neste Projeto Básico. Materiais estocados e quaisquer outras garantias e/ou comprovações de que o serviço será executado NÃO servirão de subsídios para medição de etapas de obra.

16.2. Para a solicitação de cada medição, a Contratada deverá apresentar:

16.2.1. Regularidade do SICAF e de todos os impostos e taxas, em todas as esferas, Municipal, Estadual e Federal.

16.2.2. GFIP/SEFIP

16.2.3. Relação de funcionários, atualizada, envolvidos na obra.

16.2.4. Carteira de Trabalho e Guia de Previdência Social (GPS) de todos os envolvidos na obra, bem como suas respectivas folhas de pagamento (cópia).

16.2.5. FGTS e comprovante de pagamento.

16.2.6. Declaração da CEI.

16.2.7. Diário de Obras em dia, preenchido corretamente, conforme modelo estabelecido desde a data do Contrato ou Ordem de Serviço, pela FISCALIZAÇÃO.

16.3. Na primeira medição, além da documentação supracitada, a CONTRATADA ainda deverá apresentar:

16.3.1. ART ou RRT da obra, devidamente paga e reconhecida no CREA ou CAU.

16.3.2. Todos os projetos executivos aprovados pela FISCALIZAÇÃO, se for o caso.

16.4. Na última medição, além dos itens anteriores, a Contratada ainda deverá apresentar:

16.4.1. Quando couber, Manual do usuário incluindo os projetos "as built", aprovados pela FISCALIZAÇÃO.

16.4.2. Toda a área da obra e entorno devidamente limpos e com boa apresentação e conservação.

16.4.3. Todas as pendências verificadas pela FISCALIZAÇÃO devidamente sanadas.

## **17. DO RECEBIMENTO DAS ETAPAS DE EXECUÇÃO E DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

- 17.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura em relação a cada etapa de execução prevista no cronograma físico-financeiro deve ser precedida do recebimento provisório e definitivo da respectiva etapa, nos termos abaixo:
- 17.1.1. Ao final de cada etapa da execução contratual, conforme previsto no Cronograma Físico-Financeiro, a Contratada apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, através de planilha e memória de cálculo detalhada.
  - 17.1.2. Uma etapa será considerada efetivamente concluída quando os serviços previstos para aquela etapa, no Cronograma Físico-Financeiro, estiverem executados em sua totalidade.
  - 17.1.3. A Contratada também apresentará, a cada medição, os documentos comprobatórios da procedência legal dos produtos e subprodutos florestais utilizados naquela etapa da execução contratual, quando for o caso.
- 17.2. O recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico, administrativo ou pela equipe de fiscalização após a entrega da documentação acima, da seguinte forma:
- 17.2.1. A contratante realizará inspeção minuciosa de todos os serviços executados, por meio de profissionais técnicos competentes, acompanhados dos profissionais encarregados pelo serviço, com a finalidade de verificar a adequação dos serviços e constatar e relacionar os arremates, retoques e revisões finais que se fizerem necessários.
    - 17.2.1.1. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.
    - 17.2.1.2. A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.
    - 17.2.1.3. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.
    - 17.2.1.4. A aprovação da medição prévia apresentada pela Contratada não a exime de qualquer das responsabilidades contratuais, nem implica aceitação definitiva dos serviços executados.

- 17.2.1.5. Da mesma forma, ao final de cada período de faturamento, o fiscal administrativo deverá verificar as rotinas previstas no Decreto Municipal Nº 8.048, §3º inciso II, no que forem aplicáveis à presente contratação, emitindo relatório que será encaminhado ao gestor do contrato;
- 17.2.2. No prazo de até 15 dias corridos a partir do recebimento dos documentos da CONTRATADA, cada fiscal ou a equipe de fiscalização deverá elaborar Relatório Circunstanciado em consonância com suas atribuições, e encaminhá-lo ao gestor do contrato.
- 17.2.2.1. quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o relatório circunstanciado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.
- 17.2.2.2. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do relatório circunstanciado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último.
- 17.2.2.3. Na hipótese de a verificação a que se refere o parágrafo anterior não ser procedida tempestivamente, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento provisório no dia do esgotamento do prazo.
- 17.2.3. No prazo de até 10 (dez) dias corridos a partir do recebimento provisório dos serviços, o Gestor do Contrato deverá providenciar o recebimento definitivo, ato que concretiza o ateste da execução dos serviços, obedecendo as seguintes diretrizes:
- 17.2.3.1. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;
- 17.2.3.2. Emitir Termo Circunstanciado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e
- 17.2.3.3. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.
- 17.3. Nos contratos de escopo o recebimento da última etapa de execução equivale ao recebimento do objeto como um todo, e será realizado da seguinte forma:
- 17.3.1. provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado;



- 17.3.2. definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 140 da Lei 14.133/2021;
- 17.3.3. O prazo para recebimento definitivo será de 90 dias.
- 17.3.4. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento.
- 17.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406, de 2002).
- 17.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Projeto Básico e na proposta, devendo ser corrigidos/refeitos/substituídos no prazo fixado pelo fiscal do contrato, às custas da Contratada, sem prejuízo da aplicação de penalidades.

## **18. DO PAGAMENTO**

- 18.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do serviço, conforme este Projeto Básico.
- 18.2. Quando houver glosa parcial dos serviços, a contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.
- 18.3. O pagamento será efetuado pela Contratante no décimo quinto dia útil do mês subsequente ao recebimento da Nota Fiscal/Fatura.
- 18.4. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 18.5. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
- 18.5.1. o prazo de validade;
- 18.5.2. a data da emissão;
- 18.5.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

- 18.5.4. o período de prestação dos serviços;
- 18.5.5. o valor a pagar; e
- 18.5.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 18.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante;
- 18.7. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 18.8. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.
- 18.8.1. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.
- 18.8.2. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 18.8.3. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 18.8.4. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.
- 18.8.5. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.
- 18.8.6. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

18.9. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, quando couber.

18.10. É vedado o pagamento, a qualquer título, por serviços prestados, à empresa privada que tenha em seu quadro societário servidor público da ativa do órgão contratante, com fundamento na Lei de Diretrizes Orçamentárias vigente.

18.11. No caso de obras, caso não seja apresentada a documentação comprobatória do cumprimento das obrigações, a contratante comunicará o fato à contratada e reterá o pagamento da fatura mensal, em valor proporcional ao inadimplemento, até que a situação seja regularizada.

18.11.1. Na hipótese prevista no subitem anterior, não havendo quitação das obrigações por parte da contratada no prazo de quinze dias, a contratante poderá efetuar o pagamento das obrigações diretamente aos empregados da contratada que tenham participado da execução dos serviços objeto do contrato.

18.11.2. O contrato poderá ser rescindido por ato unilateral e escrito da contratante e a aplicação das penalidades cabíveis para os casos do não pagamento dos salários e demais verbas trabalhistas, bem como pelo não recolhimento das contribuições sociais, previdenciárias e para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), em relação aos empregados da contratada que efetivamente participarem da execução do contrato.

18.12. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:

EM = I x N x VP, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \quad \frac{I \quad (6 / 100)}{= \quad 365}$$

## 19. REAJUSTE

19.1. Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento a que a proposta se referir.

19.1.1. O orçamento estimado pela Administração baseou-se nas planilhas referenciais SINAPI 09/2024, SIURB 07/2024, FDE 07/2024 e CPOS/CDHU 09/2024.

19.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e a partir do pedido da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano da referência acima mencionada, aplicando-se o índice INCC exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, com base na seguinte fórmula (art. 5º do Decreto n.º 1.054, de 1994):

$R = V (I - I^{\circ}) / I^{\circ}$ , onde:

R = Valor do reajuste procurado;

V = Valor contratual a ser reajustado;

Iº = índice inicial - refere-se ao índice de custos ou de preços correspondente à data fixada para entrega da proposta na licitação;

I = Índice relativo ao mês do reajustamento;

19.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

19.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

19.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

19.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

19.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

19.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **20. GARANTIA DA EXECUÇÃO**

20.1. A Contratada apresentará, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério do Contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia, fiança bancária ou título de capitalização custeado por pagamento único com resgate pelo valor total em valor correspondente a 5 % (cinco por cento) do valor total do contrato, com validade durante a execução do contrato e 90 (noventa) dias após término da vigência contratual, devendo ser renovada a cada prorrogação.

- 20.2. Para a prestação da garantia pelo contratado quando optar pela modalidade prevista no inciso II do § 1º do art.96 da lei 14.133, seguro-garantia, o prazo para sua apresentação é o estabelecido no § 3º do mesmo artigo.
- 20.2.1. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,07% (sete centésimos por cento) do valor total do contrato por dia de atraso, até o máximo de 2% (dois por cento).
- 20.2.2. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõem o art. 137 da Lei n. 14.133 de 2021.
- 20.3. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:
- 20.3.1. prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- 20.3.2. prejuízos diretos causados à Administração decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- 20.3.3. multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e
- 20.3.4. obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pela contratada, quando couber.
- 20.4. A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item anterior, observada a legislação que rege a matéria.
- 20.5. A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor da Contratante, em conta específica da Prefeitura Municipal de Leme fornecida pelo setor financeiro.
- 20.6. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.
- 20.7. No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.
- 20.8. No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada à nova situação ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.
- 20.9. Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, a Contratada obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contados da data em que for notificada.

20.10. A Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

20.11. Será considerada extinta a garantia:

20.11.1. com a devolução da apólice, carta fiança, título de capitalização ou autorização para o levantamento de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração da Contratante, mediante termo circunstanciado, de que a Contratada cumpriu todas as cláusulas do contrato;

20.11.2. no prazo de 90 (noventa) dias após o término da vigência do contrato, caso a Administração não comunique a ocorrência de sinistros, quando o prazo será ampliado, nos termos da comunicação.

20.12. O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pela contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

20.13. A contratada autoriza a contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista no neste Edital e no Contrato.

20.14. Poderá ser exigido garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% do valor orçado pela Administração, com a finalidade de proteger o interesse público e proporcionar maior segurança ao Poder Público quanto ao adimplemento do objeto.

## 21. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, a CONTRATADA que:

21.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

21.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;

21.1.3. falhar ou fraudar na execução do contrato;

21.1.4. comportar-se de modo inidôneo; ou

21.1.5. cometer fraude fiscal.

21.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

i. **Advertência por escrito**, quando do não cumprimento de quaisquer das obrigações contratuais consideradas faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízos significativos para o serviço contratado;

ii. **Multa de:**

- (1) 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela do objeto não executada, em caso de inexecução parcial do contrato
- (2) 30% (trinta por cento) sobre o valor contratado, em caso de:
  - a) apresentação de declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
  - b) fraude à licitação ou prática de ato fraudulento na execução do contrato; c) comportamento inidôneo ou fraude de qualquer natureza;
  - d) prática de atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
  - e) prática de ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
  - f) entrega de objeto com vícios ou defeitos ocultos que o torne impróprio ao uso a que é destinado, ou diminuam-lhe o valor ou, ainda, fora das especificações contratadas;
  - g) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo; e
  - h) dar causa à inexecução total do objeto do contrato.
- (3) O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado à multa de mora, de 0,2% a 3,2% por dia sobre o valor mensal do contrato, conforme detalhamento constante das tabelas 1 e 2, abaixo; e
- (4) as penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

iii. **Suspensão de licitar e impedimento de contratar** com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

iv. **Declaração de inidoneidade para licitar** ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

21.3. As sanções previstas nos subitens “i”, “iii”, e “iv” poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

21.4. Para efeito de aplicação de multas, às infrações são atribuídos graus, de acordo com as tabelas 1 e 2:

### **Tabela 1**

<b>GRAU</b>	<b>CORRESPONDÊNCIA</b>
1	0,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato
2	0,4% ao dia sobre o valor mensal do contrato
3	0,8% ao dia sobre o valor mensal do contrato
4	1,6% ao dia sobre o valor mensal do contrato
5	3,2% ao dia sobre o valor mensal do contrato

**Tabela 2**

<b>INFRAÇÃO</b>		
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>GRAU</b>
1	Permitir situação que crie a possibilidade de causar dano físico, lesão corporal ou conseqüências letais, por ocorrência;	05
2	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais por dia e por unidade de atendimento;	04
3	Manter funcionário sem qualificação para executar os serviços contratados, por empregado e por dia;	03
4	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, por serviço e por dia;	02
5	Retirar funcionários ou encarregados do serviço	03



	durante o expediente, sem a anuência prévia do CONTRATANTE, por empregado e por dia;	
<b>Para os itens a seguir, deixar de:</b>		
6	Registrar e controlar, diariamente, a assiduidade e a pontualidade de seu pessoal, por funcionário e por dia;	01
7	Cumprir determinação formal ou instrução complementar do órgão fiscalizador, por ocorrência;	02
8	Substituir empregado que se conduza de modo inconveniente ou não atenda às necessidades do serviço, por funcionário e por dia;	01
9	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e seus Anexos não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pelo órgão fiscalizador, por item e por ocorrência;	03
10	Indicar e manter durante a execução do contrato os prepostos previstos no edital/contrato;	01
11	Providenciar treinamento para seus funcionários conforme previsto na relação de obrigações da CONTRATADA	01

21.5. Também fica sujeitas às penalidades do art. 156, III e IV da Lei nº 14.133, de 2021, a Contratada que:

21.5.1. tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

21.5.2. tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

- 21.5.3. demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
- 21.6. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à CONTRATADA, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e regulamentada pelo Decreto Municipal 8058/23.
- 21.7. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da Prefeitura Municipal de Leme, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa e cobrados judicialmente.
- 21.7.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 21.8. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, a Prefeitura Municipal de Leme poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.
- 21.9. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.
- 21.10. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.
- 21.11. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.
- 21.12. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.
- 21.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF, bem como no CEIS ( Cadastro de Empresas Impedidas ou Suspensas), e no cadastro de apenados do TCESP.

## **22. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR.**

- 22.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital.
- 22.2. Os critérios de qualificação econômica a serem atendidos pelo fornecedor estão previstos no edital.
- 22.3. Registro ou inscrição da empresa licitante no CREA (Conselho Regional de Engenharia e Agronomia) e/ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) em plena validade, conforme as áreas de atuação previstas no Projeto Básico, em plena validade;
- 22.4. Quanto à capacitação técnico-operacional: apresentação de um ou mais atestados de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado devidamente identificada, em nome do licitante, relativo à execução de obra ou serviço de engenharia, compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação, envolvendo as parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação:
  - 22.4.1. Execução de obra que contenha:
    - 22.4.1.1. Execução de, no mínimo, 60 m<sup>2</sup> de gradil eletrofundido,
    - 22.4.1.2. Execução de no mínimo, 30 m<sup>2</sup> de piso em porcelanato,
    - 22.4.1.3. Instalação de no mínimo 4 aparelhos sanitários e,
    - 22.4.1.4. Instalação de no mínimo 10 m de corrimão.
  - 22.4.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo do serviço, a apresentação de diferentes atestados de serviços executados de forma concomitante;
- 22.5. Comprovação da capacitação técnico-profissional, mediante apresentação de Certidão de Acervo Técnico – CAT, expedida pelo CREA, CAU ou CRT da região pertinente, nos termos da legislação aplicável, em nome do(s) responsável(is) técnico(s) e/ou membros da equipe técnica que participarão da obra, que demonstre a Anotação de Responsabilidade Técnica – ART, o Registro de Responsabilidade Técnica – RRT ou o Termo de Responsabilidade Técnica - TRT, relativo à execução dos serviços que compõem as parcelas de maior relevância técnica e valor significativo da contratação, a saber:
  - 22.5.1. Para o Engenheiro serviços de: execução de gradil eletrofundido, instalação de piso porcelanato, instalação de aparelho sanitário e instalação de corrimão.
- 22.6. Os responsáveis técnicos e/ou membros da equipe técnica acima elencados deverão pertencer ao quadro permanente da empresa licitante, na data prevista para entrega da proposta, entendendo-se como tal, para fins deste certame, o sócio que comprove seu vínculo por intermédio de contrato social/estatuto social; o administrador ou o diretor; o empregado devidamente registrado em Carteira de Trabalho e Previdência Social; e o prestador de serviços com contrato escrito firmado

com o licitante, ou com declaração de compromisso de vinculação contratual futura, caso o licitante se sagre vencedor desta licitação.

22.7. No decorrer da execução do objeto, os profissionais de que trata este subitem poderão ser substituídos, nos termos do artigo 67, §6, da Lei nº 14.133, de 2021, por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pela Administração.

22.8. As licitantes, quando solicitadas, deverão disponibilizar todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados solicitados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação e das correspondentes Certidões de Acervo Técnico (CAT/CRT), endereço atual da contratante e local em que foram executadas as obras, serviços de engenharia ou de técnica industrial.

22.9. As empresas, cadastradas ou não no SICAF, deverão apresentar atestado de vistoria assinado pelo servidor responsável.

22.9.1. O atestado de vistoria poderá ser substituído por declaração emitida pelo licitante em que conste, alternativamente, ou que conhece as condições locais para execução do objeto; ou que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza do trabalho, assumindo total responsabilidade por este fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem desavenças técnicas ou financeiras com a contratante.

22.10. Os critérios de aceitabilidade de preços serão:

22.10.1. Valor Global: R\$ 270.273,84 (duzentos e setenta mil, duzentos e setenta e três reais e oitenta e quatro centavos;

22.10.2. Valores unitários: conforme planilha de composição de preços anexa ao edital.

22.10.3. O critério de julgamento da proposta é o menor preço global.

22.10.4. As regras de desempate entre propostas são as discriminadas no edital.

## **23. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.**

23.1. O custo estimado da contratação é o previsto no valor global máximo.

23.2. Tal valor foi obtido a partir dos quantitativos e das composições dos custos

Foram utilizadas, sempre que possível, composições de custo unitários do CDHU.

23.3. Os sistemas de referência de custos do informativo SINAPI foram utilizados somente em casos de incompatibilidade de adoção dos sistemas CDHU.

## **24. ANEXOS**

24.1. Integram este Projeto Básico, para todos os fins e efeitos, os seguintes **Anexos**:

- Anexo I – Planilha Estimativa de Custos e Formação de Preços;
- Anexo II – Planilha Estimativa de Composição de BDI;
- Anexo III– Cronograma físico-financeiro;
- Anexo IV – Curva ABC;
- Anexo V – Projetos/Plantas;
- Anexo VI – Memorial Descritivo e
- Anexo VII – Estudos Preliminares.

Leme, 17 de março de 2025

Fernando Carlos Bergamin  
Engenheiro Civil – CREA 5061386189