



SECRETARIA DE OBRAS E
PLANEJAMENTO URBANO

TUTORIAL

ANÁLISE DE PROJETO E PROTOCOLO –
PLATAFORMA 1 DOC



SUMÁRIO

01.	ACESSANDO A PLATAFORMA.....	03
02.	PREENCHENDO O REQUERIMENTO.....	05
02.1.	BAIXA DE ART, RRT E TRT.....	06
02.2.	ALVARÁS.....	07
02.3.	ANUÊNCIA - GEOREFERENCIAMENTO.....	10
02.4.	ANUÊNCIA - RETIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA.....	13
02.5.	ANUÊNCIA - USUCAPIÃO.....	16
02.6.	APROVAÇÃO DE DESDOBRO/FRACIONAMENTO/ UNIFICAÇÃO/REMEMBRAMENTO.....	19
02.7.	CANCELAMENTO DE ALVARÁ.....	21
02.8.	CERTIDÃO DE HABITE-SE.....	23
02.9.	CORREÇÃO DE CERTIDÃO DE HABITE-SE.....	26
02.10.	RENOVAÇÃO DE ALVARÁ.....	28
02.11.	RENOVAÇÃO DE DESDOBRO/ FRACIONAMENTO / UNIFICAÇÃO/ REMEMBRAMENTO.....	31
02.12.	SEGUNDA VIA DE CERTIDÃO DE HABITE-SE.....	34
02.13.	SEGUNDA VIA DE ALVARÁ.....	37
02.14.	SUBSTITUIÇÃO DO PROJETO.....	40
03.	CADASTRO DO PROPRIETÁRIO.....	42
03.1.	SENHA DO PROPRIETÁRIO.....	43
04.	AUTORIZAÇÃO DO PROPRIETÁRIO AO POSSUIDOR.....	46
05.	DOF.....	47
06.	CARIMBO DO PROJETO.....	49



01. ACESSANDO A PLATAFORMA

Digite em seu navegador <https://www.leme.sp.gov.br/>, role a página até **PREFEITURA DE LEME ON-LINE:**

PREFEITURA DE LEME ON-LINE

Protocolo

Abertura e Consulta de Requerimentos Administrativos.

Análises de projetos

Aprovação de Projetos e Alvará de Obras, Aprovação de Projetos e Licenciamentos de Loteamentos / Condomínios

Protocolo exclusivo Câmara Municipal

Envio de requerimentos, autógrafos, indicações e ofícios.

Ouvidoria

Atendimento ao Cidadão: Ouvidoria
Envie sua demanda para a Prefeitura.

Pedido de e-SIC

Abertura e Consulta.

Ofícios

Consulte a autenticidade e andamento de Ofícios recebidos.

Ao escolher entre **PROTOCOLO** ou **ANÁLISE DE PROJETOS**, será exibida a página de login externo da plataforma, onde haverá a possibilidade de se utilizar certificado digital IPC Brasil, conta Google ou e-mail para ter acesso aos requerimentos disponíveis e, caso já exista cadastro ao 1Doc na plataforma interna, será possível o uso dos mesmos dados para logar.

Entrar com seu e-mail

Sem e-mail? Entre com CPF/CNPJ

[Esqueci a senha](#)
[Não tenho senha](#)

Digite o que vê na imagem:





ou





Para **novos usuários**, será necessário o preenchimento das informações de cadastro:

Pessoa física Organização/Pessoa jurídica

Nome completo*: CPF*: Data nasc.:

Função: Organização:

Profissão: Sexo:

E-mail: DDD: Telefone fixo: DDD: Celular:

E-mails alternativos (separados por vírgula):

Cadastre uma senha para fazer Login:

Senha de acesso *: Confirmação*:

Mínimo: 8 caracteres
 Mostrar senha

Digite o que vê na imagem:


Proseguir »

OBS:

- Todo campo marcado com * é **obrigatório** o preenchimento.
- Quanto **mais completo** o preenchimento, melhor ficará o **cadastro do usuário** na plataforma.



02. PREENCHENDO O REQUERIMENTO

Após acessar plataforma externa, selecione o assunto desejado.

Em **PROTOCOLO** você vai encontrar, referente a Secretaria de Obras e Planejamento Urbano, **BAIXA DE ART/RRT/TRT**.

Em **ANÁLISE DE PROJETO**, todos os assuntos são referentes a Secretaria de Obras e Planejamento Urbano.

Assunto*:

- selecione -

- Auto de Embargo
- B.C.I - Boletim do Cadastramento de Imóvel
- **Baixa de ART/RRT/TRT**
- Cancelamento de CIP - Contribuição de Iluminação Pública
- Cancelamento de débitos de IPTU
- Cancelamento de Protesto - Parcelamento
- Cancelamento de Protesto - Transmissão de bens
- Certidão - Outros
- Certidão de Busca de IPTU

Assunto*:

- selecione -

- Alvará de Ampliação
- Alvará de Construção
- Alvará de Demolição Parcial
- Alvará de Reforma
- Alvará de Regularização
- Alvará para Demolição Total
- Análise de Estudo de Impacto de Vizinhança
- Análise de Estudo de Impacto de Vizinhança Simplificado
- Anuência - Georeferenciamento

OBS: A baixa de ART, RRT OU TRT é utilizada quando o responsável técnico de um projeto é trocado.

Selecione o **tipo de requerimento** e o **setor** para onde será enviado o documento.

Normalmente, a depender do tipo de requerimento, algumas informações serão exibidas para orientação de preenchimento e envio correto, bem como o embasamento legal do pedido.



02.1. BAIXA DE ART, RRT E TRT

Assunto*:

— Baixa de ART/RRT/TRT

Descrição*:

B I U [Listas] [Tabelas] [Link] [Imagem] [Formatação] [Desfazer]

() CONSTRUÇÃO
() REGULARIZAÇÃO
() AMPLIAÇÃO
() REFORMA
() DEMOLIÇÃO

Proprietário do lote

Anexar Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

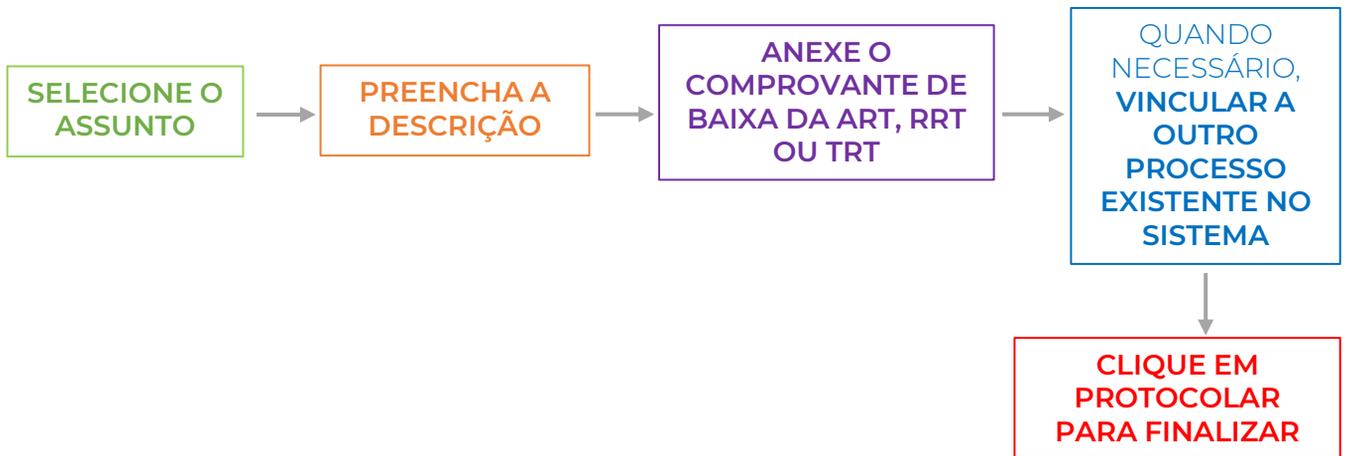
Embarcar documento:
- Selecione -

Opções de assinatura → "ASSINATURA 1DOC" NESSE MOMENTO NÃO É OBRIGATÓRIA. AGUARDAR SOLICITAÇÃO DO ANALISTA.

MINHA ASSINATURA LIMPAR SELEÇÃO

Assinatura 1 Doc Assinatura ICP-Brasil

Protocolar



- OBS:**
- Nunca apague o modelo de requerimento exibido, apenas o preencha com **todas** informações;
 - Todo campo marcado com * é **obrigatório** o preenchimento.



02.2. ALVARÁS

Assunto*:

Alvará de Ampliação

Alvará de Ampliação

Descrição:

Esse documento autoriza uma obra que implique em uma ou mais das seguintes modificações, com ou sem alteração do uso: Área edificada (supressão ou acréscimo)

Documentos Necessários:

1. Declaração de Origem Florestal (D.O.F.)
2. ART, RRT, TRT do Profissional responsável
3. Memorial Descritivo
4. Documentos do(s) proprietário(s); RG/CPF ou CNH
5. Capa do Carnê de IPTU
6. Escritura ou contrato de compra/venda
7. Projeto no formato PDF
8. Projeto no formato DWG ou RVT

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE

Declaro a veracidade das informações fornecidas nos formulários e documentos apresentados e fico ciente que a omissão ou falsidade de informações pertinentes à requisição do licenciamento ambiental resultará em indeferimento do pedido e abertura de processo administrativo. O Artigo 299 do Código Penal dispõe que é crime Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita, com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante.

Identifique Proprietário *		Encontre por CPF/CNPJ	
+ Proprietário			
Identifique Responsável Técnico *		Encontre por CPF/CNPJ	
+ Responsável Técnico			
Endereço da Solicitação		Endereço completo*:	Nº ou referência*:
		Encontre o endereço	
			
Alvará de Ampliação			
Nome do Requerente*:		Endereço do Requerente*:	
Telefone*:		Email*:	
Nome do Proprietário do Lote*:		CNPJ ou CPF*:	
		- selecione -	
Nome do Responsável Técnico (Projeto Arquitetônico)*:		Registro do Conselho*:	
Nome Responsável Técnico (Execução da Obra)*:		Registro do Conselho*:	
RRT/ART/TRT De Projeto Arquitetônico*:		RRT/ART/TRT De Execução de Obra*:	
Destinação*:			
- selecione -			



02.2. ALVARÁS

Em caso de mais de uma destinação (Especificar outras destinações):

Tipo de Edificação*:

Tipo de Edificação (Caso haja mais de um):

Nome de Edificação:

Tipo de Construção*:

Natureza do Projeto*:

Uso*:

Uso (Caso haja mais de um):

Metragem (M²)*:

Metragem (M²):

Número de Pavimentos*:

Número de Subsolos:

Área do Terreno*:

Área a edificar:

Área Existente:

Área Comum:

Área a ampliar*:

Área a reformar:

Área a demolir:

Área Total*:

Endereço da Obra

Rua*:

Lote*:

Quadra*:

Inscrição Imobiliária*:

Loteamento*:

Bairro*:

DECLARO, para fins de direito, que as informações prestadas e documentos que apresento, são verdadeiros e autênticos, inclusive as assinaturas digitais durante o processo serão fiéis a verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época, e que, a falsidade dessa declaração configura crime sob o código penal brasileiro, passível de apuração na forma da lei.*

Descrição*:

B *I* U

Faça o upload dos documentos marcados com * a seguir:

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Secretaria de Fazenda.dwg

ART, RRT, TRT do Profissional responsável
Capa do Carnê de IPTU
Declaração de Origem Florestal (D.O.F.)



02.2. ALVARÁS

Embarcar documento:

- Seleccione -

Opções de assinatura ●

Protocolar

Identifique o Proprietário

“ASSINATURA IDOC” NESSE MOMENTO NÃO É OBRIGATÓRIA. AGUARDAR SOLICITAÇÃO DO ANALISTA.

SELECIONE O TIPO DE ALVARÁ DESEJADO

PREENCHA TODAS AS INFORMAÇÕES SOLICITADAS

SE NECESSÁRIO, **DESCREVA A SOLICITAÇÃO**

ANEXE OS DOCUMENTOS EM PDF E DWG

APÓS INEXAR O PDF E DWG, O IDENTIFIQUE

CASO SEJA NECESSÁRIO, **INSIRA UM PROTOCOLO ANTERIOR PARA LINCAR COM O REQUERIMENTO**

CLIQUE EM PROTOCOLAR PARA FINALIZAR

OBS:

- Todo campo marcado com * é **obrigatório** o preenchimento e anexar documento.
- Nos casos onde for preciso que **o alvará tenha duas funções**, escolher aquela no qual a **documentação for mais completa**. Exemplo: Alvará de REGULARIZAÇÃO e AMPLIAÇÃO, escolher a opção de ALVARÁ DE AMPLIAÇÃO.
- Ao anexar a **ART, RRT E TRT compensada**, é necessário **anexar com elas o boleto da ART e o comprovante de pagamento**.



02.3. ANUÊNCIA - GEOREFERENCIAMENTO

Assunto*:

Anuência - Georeferenciamento

Anuência - Georreferenciamento

Descrição:

É a definição da forma, dimensão e localização de um terreno em relação ao globo terrestre, usando métodos de levantamento geodésico para tal ação.

Documentos Necessários:

1. ART, RRT, TRT do Profissional responsável
2. Memorial Descritivo
3. Documentos do(s) proprietário(s): RG/CPF ou CNH
4. Capa do Carnê de IPTU
5. Escritura ou contrato de compra/venda
6. Projeto no formato PDF
7. Projeto no formato DWG ou RVT
8. ROL dos confratantes

Observação 1: poderão ser solicitados outros documentos complementares durante a análise do processo.

Observação 2: Constar na planta tipo/classificação da estrada municipal (principal/secundária).

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE

Declaro a veracidade das informações fornecidas nos formulários e documentos apresentados e fico ciente que a omissão ou falsidade de informações pertinentes à requisição do licenciamento ambiental resultará em indeferimento do pedido e abertura de processo administrativo. O Artigo 299 do Código Penal dispõe que é crime Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita, com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante.

Identifique Proprietário *

+ Proprietário

Encontre por CPF/CNPJ

Identifique Responsável Técnico *

+ Responsável Técnico

Encontre por CPF/CNPJ

Endereço da Solicitação	Endereço completo*: Encontre o endereço	Nº ou referência*:
-------------------------	--	------------------------

Anuência - Georreferenciamento	
Nome do Requerente*: <input type="text"/>	CPF/CNPJ*: <input type="text"/>
Endereço do Requerente*: <input type="text"/>	Telefone*: <input type="text"/>
Email*: <input type="text"/>	Área da Matrícula*: <input type="text"/>
Endereço do Local*: <input type="text" value="Rua, Lote, Quadra, Bairro, Loteamento"/>	
Zona*: <input type="text" value="- selecione -"/>	
DECLARO, para fins de direito, que as informações prestadas e documentos que apresento, são verdadeiros e autênticos, inclusive as assinaturas digitais durante o processo serão fiéis a verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época, e que, a falsidade dessa declaração configura crime sob o código penal brasileiro, passível de apuração na forma da lei.*	
<input type="text" value="- selecione -"/>	



02.3. ANUÊNCIA - GEOREFERENCIAMENTO

Descrição*:

B *I* U [Listas] [Tabelas] [Link] [Imagem] [Formatação] [Salvar]

Emanuele Santiago Christiano
Estagiária de Arquitetura

Faça o upload dos documentos marcados com * a seguir:

ART, RRT, TRT do Profissional responsável | Documentos do(s) proprietário(s): RG/CPF ou CNH | Matrícula, escritura ou contrato | Memorial Descritivo | Projeto no formato DWG/RVT | Projeto no formato PDF

ROL dos confratantes:

Anexar Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Anexar Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Secretaria da Fazenda.dwg

- identifique -
- identifique -
ART, RRT, TRT do Profissional responsável
Capa do Carnê de IPTU

Embarcar documento:

- Selecione -

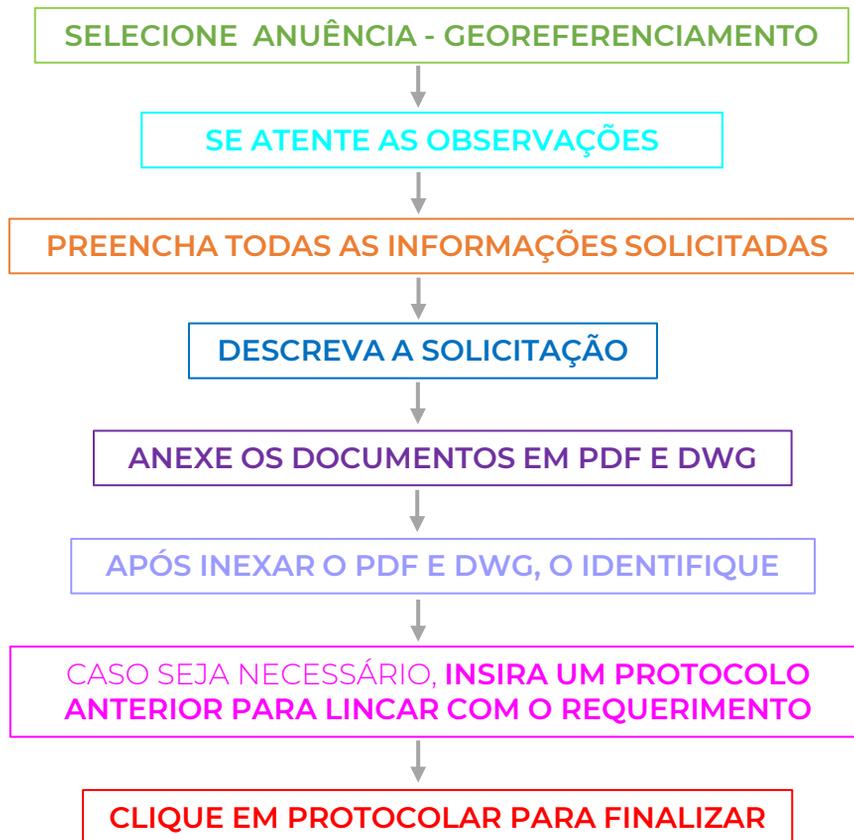
Opções de assinatura

"ASSINATURA IDOC" NESSE MOMENTO NÃO É OBRIGATÓRIA. AGUARDAR SOLICITAÇÃO DO ANALISTA.

Protocolar



02.3. ANUÊNCIA - GEOREFERENCIAMENTO



OBS:

- Todo campo marcado com * é **obrigatório** o preenchimento e anexar documento.
- Ao anexar a **ART, RRT E TRT compensada**, é necessário **anexar com elas o boleto da ART e o comprovante de pagamento**.



02.4. ANUÊNCIA - RETIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA

Assunto*:

Anuência - Retificação administrativa

Anuência - Retificação Administrativa

Descrição:

O procedimento de retificação administrativa de área, encontra-se previsto no Artigo n.º 212 e 213 da Lei dos Registos Públicos (Lei n.º 6.015/73), com as alterações introduzidas pela Lei n.º 10.931/04, visa a adequação, inserção ou correção de medidas perimetrais do imóvel, quando estas se mostrarem omissas, imprecisas ou não exprimirem a verdade. Respeitando-se sempre suas confrontações com áreas públicas e os limites dos imóveis confrontantes.

Documentos Necessários:

1. ART, RRT, TRT do Profissional responsável
2. Memorial Descritivo
3. Documentos do(s) proprietário(s): RG/CPF ou CNH
4. Capa do Carnê de IPTU
5. Escritura ou contrato de compra/venda
6. Projeto no formato PDF
7. Projeto no formato DWG ou RVT
8. ROL dos confrontantes

Observação 1: poderão ser solicitados outros documentos complementares durante a análise do processo.

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE

Declaro a veracidade das informações fornecidas nos formulários e documentos apresentados e fico ciente que a omissão ou falsidade de informações pertinentes à requisição do licenciamento ambiental resultará em indeferimento do pedido e abertura de processo administrativo. O Artigo 299 do Código Penal dispõe que é crime omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita, com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante.

Identifique Proprietário *

+ Proprietário

Encontre por CPF/CNPJ

Identifique Responsável Técnico *

+ Responsável Técnico

Encontre por CPF/CNPJ

Endereço da Solicitação

Endereço completo*:

Encontre o endereço

Nº ou referência*:

Anuência - Retificação Administrativa

Nome do Requerente*:

CPF/CNPJ*:

Endereço do Requerente*:

Telefone*:

Email*:

Área da Matrícula*:

Endereço do Local*:

Rua, Lote, Quadra, Bairro, Loteamento

Zona*:

- seleccione -

DECLARO, para fins de direito, que as informações prestadas e documentos que apresento, são verdadeiros e autênticos, inclusive as assinaturas digitais durante o processo serão fiéis a verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época, e que, a falsidade dessa declaração configura crime sob o código penal brasileiro, passível de apuração na forma da lei.*

- seleccione -



02.4. ANUÊNCIA - RETIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA

Descrição*:

B I U         

Faça o upload dos documentos marcados com * a seguir:

ART, RRT, TRT do Profissional responsável* Documentos do(s) proprietário(s): RG/CPF ou CNH* Espelho do IPTU* Matrícula, escritura ou contrato* Memorial Descritivo* Projeto no formato DWG/RVT* Projeto no formato PDF* ROL dos confratantes*

Anexar

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Anexar

Secretaria da Fazenda.dwg

- identifique -

- identifique -

ART, RRT, TRT do Profissional responsável

Capa do Carnê de IPTU

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Embarcar documento:

- Selecione -

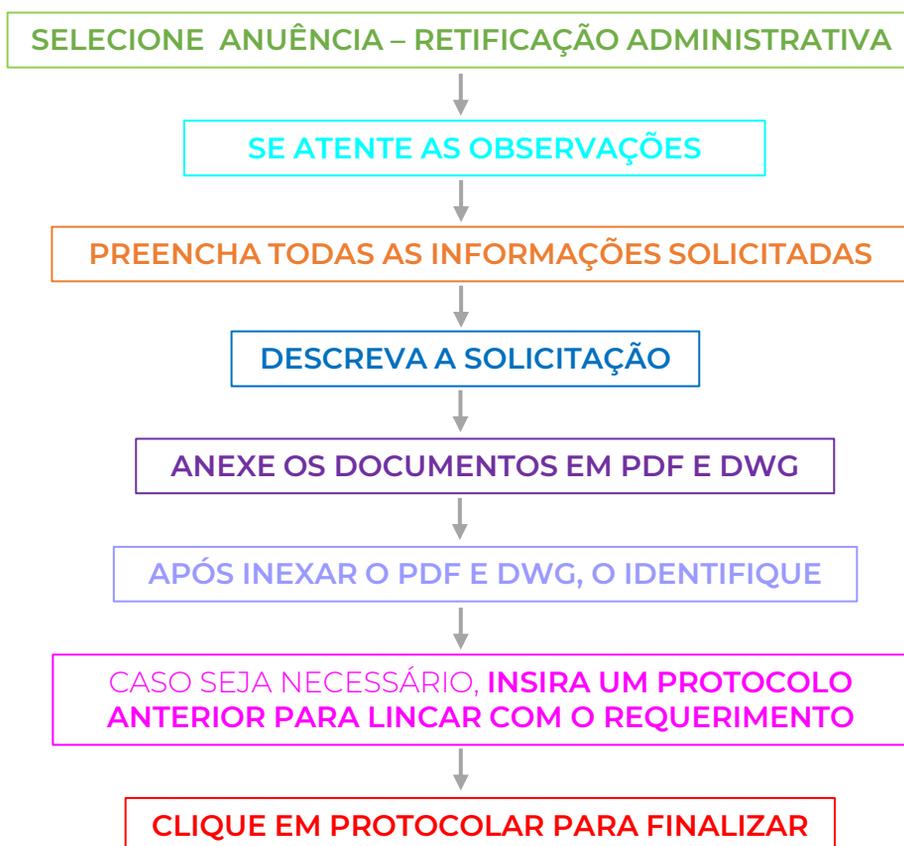
Opções de assinatura

"ASSINATURA 1DOC" NESSE MOMENTO NÃO É OBRIGATÓRIA. AGUARDAR SOLICITAÇÃO DO ANALISTA.

Protocolar



02.4. ANUÊNCIA - RETIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA



OBS:

- Todo campo marcado com * é **obrigatório** o preenchimento e anexar documento.
- Ao anexar a **ART, RRT E TRT compensada**, é necessário **anexar com elas o boleto da ART e o comprovante de pagamento**.



02.5. ANUÊNCIA - USUCAPIÃO

Assunto*:

Anuência - Usucapião

Anuência - Usucapião

Descrição:

Aquisição de propriedade imóvel pela posse prolongada e sem interrupção, durante o prazo legal estabelecido para a prescrição aquisitiva.

Documentos Necessários:

1. ART, RRT, TRT do Profissional responsável
2. Memorial Descritivo
3. Documentos do(s) proprietário(s): RG/CPF ou CNH
4. Capa do Carnê de IPTU
5. Escritura ou contrato de compra/venda
6. Projeto no formato PDF
7. Projeto no formato DWG ou RVT
8. ROL dos confratantes

Observação 1: poderão ser solicitados outros documentos complementares durante a análise do processo.

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE

Declaro a veracidade das informações fornecidas nos formulários e documentos apresentados e fico ciente que a omissão ou falsidade de informações pertinentes à requisição do licenciamento ambiental resultará em indeferimento do pedido e abertura de processo administrativo. O Artigo 299 do Código Penal dispõe que é crime Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita, com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante.

Identifique Proprietário *

+ Proprietário

Encontre por CPF/CNPJ

Identifique Responsável Técnico *

+ Responsável Técnico

Encontre por CPF/CNPJ

Endereço da Solicitação

Endereço completo*:

Encontre o endereço

Nº ou referência*:

Anuência - Usucapião

Nome do Requerente*:

CPF/CNPJ*:

Endereço do Requerente*:

Telefone*:

Email*:

Área da Matrícula*:

Endereço do Local*:

Rua, Lote, Quadra, Bairro, Loteamento

Zona*:

- selecione -

DECLARO, para fins de direito, que as informações prestadas e documentos que apresento, são verdadeiros e autênticos, inclusive as assinaturas digitais durante o processo serão fiéis a verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época, e que, a falsidade dessa declaração configura crime sob o código penal brasileiro, passível de apuração na forma da lei.*:

- selecione -



02.5. ANUÊNCIA - USUCAPIÃO

Descrição*:

B I U [Listas] [Tabelas] [Links] [Imagens] [Formatação] [Mais opções]

Faça o upload dos documentos marcados com * a seguir:

ART, RRT, TRT do Profissional responsável | Documentos do(s) proprietário(s): RG/CPF ou CNH | Espelho do IPTU | Matrícula, escritura ou contrato | Memorial Descritivo | Projeto no formato DWG/RVT | Projeto no formato PDF | ROL dos confratantes

Anexar Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Anexar Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Secretaria de Fazenda.dwg

- identifique -
- identifique -
ART, RRT, TRT do Profissional responsável
Capa do Carnê de IPTU

Embarcar documento:

- Selecione -

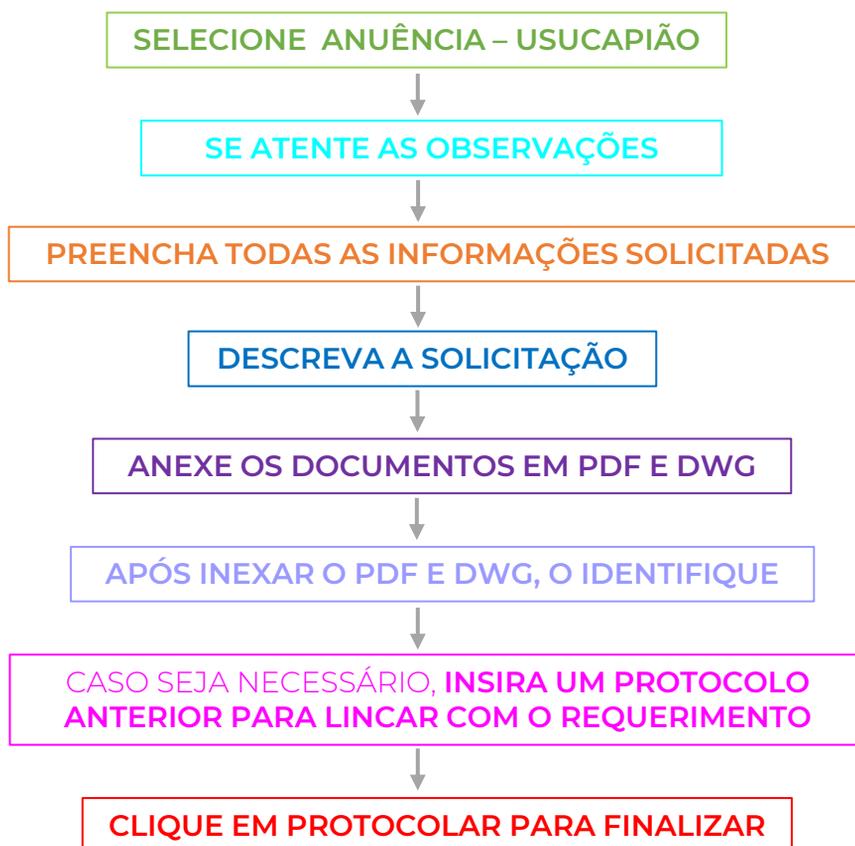
Opções de assinatura

"ASSINATURA IDOC" NESSE MOMENTO NÃO É OBRIGATÓRIA. AGUARDAR SOLICITAÇÃO DO ANALISTA.

Protocolar



02.5. ANUÊNCIA - USUCAPIÃO



OBS:

- Todo campo marcado com * é **obrigatório** o preenchimento e anexar documento.
- Ao anexar a **ART, RRT E TRT compensada**, é necessário **anexar com elas o boleto da ART e o comprovante de pagamento**.



02.6.

APROVAÇÃO DE DESDOBRO/ FRACIONAMENTO / UNIFICAÇÃO/ REMEMBRAMENTO

Assunto*:

Aprovação de Desdobro/ Fracionamento

Aprovação de Desdobro/ Fracionamento

Descrição:

É a subdivisão física de um lote urbano em dois ou mais lotes menores, sem alteração da sua natureza, respeitando-se as dimensões previstas na Legislação Municipal.

Documentos Necessários:

1. ART, RRT, TRT do Profissional responsável
2. Memorial Descritivo
3. Documentos do(s) proprietário(s): RG/CPF ou CNH
4. Capa do Carnê de IPTU
5. Escritura ou contrato de compra/venda
6. Projeto no formato PDF
7. Projeto no formato DWG ou RVT

Observação 1: poderão ser solicitados outros documentos complementares durante a análise do processo.

Observação 2: faz-se necessário informar em qual PARTE (exemplo 1, 2 ... 6) será lançada a construção, caso houver.

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE

Declaro a veracidade das informações fornecidas nos formulários e documentos apresentados e fico ciente que a omissão ou falsidade de informações pertinentes à requisição do licenciamento ambiental resultará em indeferimento do pedido e abertura de processo administrativo. O Artigo 299 do Código Penal dispõe que é crime omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita, com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante.

Identifique Proprietário *
+ Proprietário

Identifique Responsável Técnico *
+ Responsável Técnico

Endereço da Solicitação

Desdobro/ Fracionamento

Nome do Requerente* CPF/CNPJ*

Endereço do Requerente* Telefone*

Email* Área da Matrícula*

Endereço do Local*

Zona*

Área total* Há construção?*

DECLARO, para fins de direito, que as informações prestadas e documentos que apresento, são verdadeiros e autênticos, inclusive as assinaturas digitais durante o processo serão fiéis a verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época, e que, a falsidade dessa declaração configura crime sob o código penal brasileiro, passível de apuração na forma da lei.*



02.6.

APROVAÇÃO DE DESDOBRAMENTO / FRACIONAMENTO / UNIFICAÇÃO / REMEMBRAMENTO

Descrição*:

Lote PT	Quadra	Área Construída (m²)	Área Lote (m²)	Testada

Faça o upload dos documentos marcados com * a seguir:

ART, RRT, TRT do Profissional responsável | Capa do Carnê de IPTU | Documentos do(s) proprietário(s): RG/CPF ou CNH | Escritura ou contrato de compra/venda | Memorial Descritivo |

Projeto no formato DWG/RVT | Projeto no formato PDF

Anexar

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Anexar

Secretaria da Fazenda.dwg

- identifique -

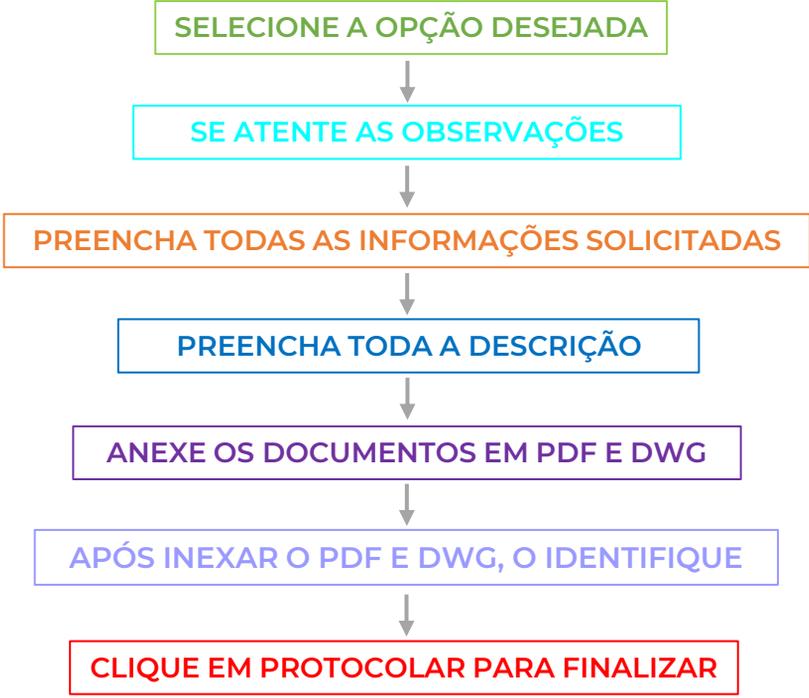
- identifique -

ART, RRT, TRT do Profissional responsável

Capa do Carnê de IPTU

Opções de assinatura → "ASSINATURA IDOC" NESSE MOMENTO NÃO É OBRIGATÓRIA. AGUARDAR SOLICITAÇÃO DO ANALISTA.

Protocolar



- OBS:**
- Todo campo marcado com * é **obrigatório** o preenchimento e anexar documento.
 - Nunca apague o modelo de requerimento exibido, apenas o preencha com **todas** informações.
 - Processo de **UNIFICAÇÃO** não implica no recolhimento de taxa sobre a área total do imóvel (lote/gleba), sendo **apenas necessário o recolhimento do valor de uma (01) certidão de unificação**.
 - Ao anexar a **ART, RRT E TRT compensada**, é necessário **anexar com elas o boleto da ART e o comprovante de pagamento**.



02.7. CANCELAMENTO DE ALVARÁ

Assunto*:

Cancelamento de Alvará

Documento necessário:

- Anexar cópia do Alvará a ser cancelado.

Identifique Proprietário

+ Proprietário

Identifique Responsável Técnico

+ Responsável Técnico

Cancelamento de Alvará

Nome do Proprietário*:

Nome do Requerente*:

CPF/CNPJ*:

RG n*:

Telefone*:

Email:

Endereço do Requerente*:

Endereço do imóvel

Rua*:

Número*:

Lote:

Quadra:

Bairro*:

Inscrição Imobiliária*:

Bairro*:

Inscrição Imobiliária*:

Motivo do cancelamento*:

Exemplo: O mesmo não foi executado.

DECLARO, para fins de direito, que as informações prestadas e documentos que apresento, são verdadeiros e autênticos, inclusive as assinaturas digitais durante o processo serão fiéis a verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época, e que, a falsidade dessa declaração configura crime sob o código penal brasileiro, passível de apuração na forma da lei.*

- selecione -

Faça o upload do documento marcado com * a seguir:

Alvará

Anexar

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Anexar

250.pdf

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

- identifique -

- identifique -

Alvará

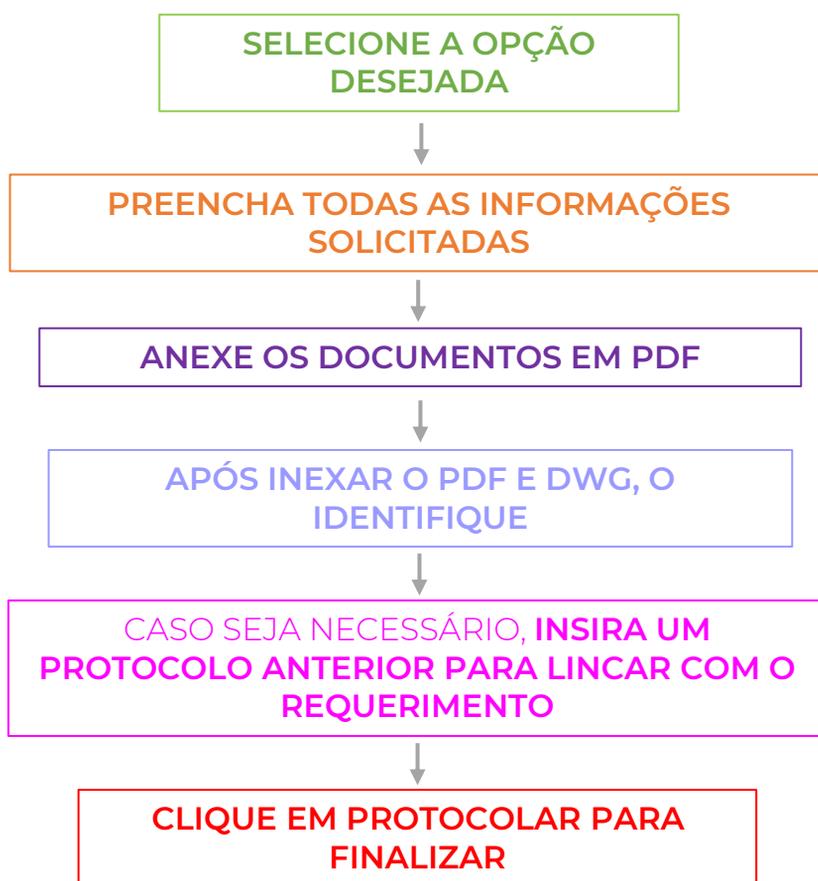
Opções de assinatura

“ASSINATURA IDOC” NESSE MOMENTO NÃO É OBRIGATÓRIA. AGUARDAR SOLICITAÇÃO DO ANALISTA.

Protocolar



02.7. CANCELAMENTO DE ALVARÁ



OBS: Todo campo marcado com * é **obrigatório** o preenchimento e anexar documento.



02.8. CERTIDÃO DE HABITE-SE

Assunto*:

Certidão de Habite-se

Descrição:

Trata-se de um documento que atesta que a residência foi construída de acordo com as normas estabelecidas pela Prefeitura local. O habite-se é necessário tanto para novas construções quanto para obras e reformas.

Documentos Necessários:

1. Nota fiscal de compra de madeira nativa acompanhada do Documento de Origem Florestal - DOF
2. Croqui do projeto para conferência de medidas

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE

Declaro a veracidade das informações fornecidas nos formulários e documentos apresentados e fico ciente que a omissão ou falsidade de informações pertinentes à requisição do licenciamento ambiental resultará em indeferimento do pedido e abertura de processo administrativo. O Artigo 299 do Código Penal dispõe que é crime Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita, com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante.

Identifique Responsável Técnico

+ Responsável Técnico

Identifique Proprietário *

+ Proprietário

Endereço da Solicitação

Endereço completo*:

Nº ou referência*:

Certidão de Habite-se

Nome do Requerente*:	CPF/CNPJ*:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Endereço do Requerente*:	Telefone*:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email*:	Nome do Proprietário*:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Responsável Técnico:	
<input type="text"/>	
Número do Alvará*:	Data da Conclusão da Obra*:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
RRT/ART/CRT De Projeto Arquitetônico:	RRT/ART/CRT De Execução de Obra:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Destinação*:	
<input type="text" value="- selecione -"/>	
Em caso de mais de uma destinação (Especificar outras destinações):	
<input type="text"/>	



02.8. CERTIDÃO DE HABITE-SE

Tipo de Edificação*:
- selecione -

Em caso de mais de um tipo, especificar aqui:

Tipo de Construção*:
- selecione -

Área Pré Existente*:
Área Construída/Ampliada*:
CREA/CAU:

Número de Pavimentos:
Número de Subsolos:

Endereço da Obra

Rua*:
Lote*:

Quadra*:
Cadastro Imobiliário*:

Bairro*:

DECLARO, para fins de direito, que as informações prestadas e documentos que apresento, são verdadeiros e autênticos, inclusive as assinaturas digitais durante o processo serão fiéis a verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época, e que, a falsidade dessa declaração configura crime sob o código penal brasileiro, passível de apuração na forma da lei.*

- selecione -

Descrição*:

B I U

Faça o upload dos documentos marcados com * a seguir:

Croqui do projeto* Declaração de Origem Florestal (D.O.F.)*

Anexar Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Anexar Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

011.pdf

- identifique -
- identifique -
Croqui do projeto
Declaração de Origem Florestal (D.O.F.)

Embarcar documento:

- Seleccione -

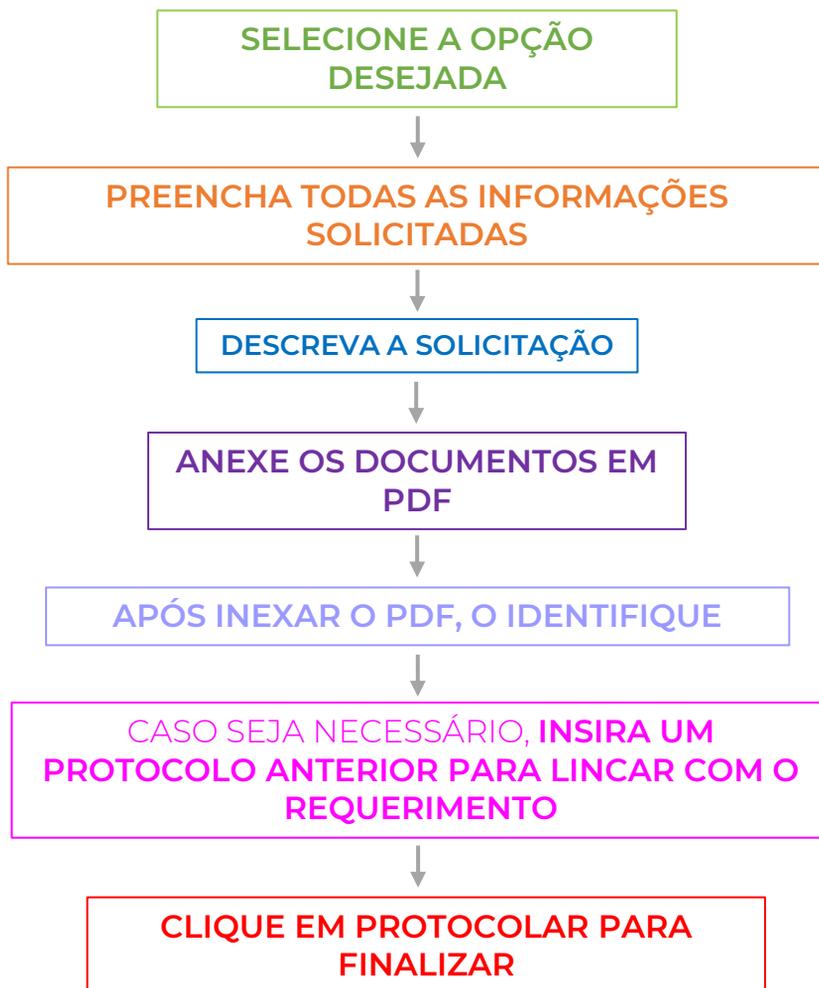
Opções de assinatura

“ASSINATURA IDOC” NESSE MOMENTO NÃO É OBRIGATÓRIA. AGUARDAR SOLICITAÇÃO DO ANALISTA.

Protocolar



02.8. CERTIDÃO DE HABITE-SE



OBS:

- Todo campo marcado com * é **obrigatório** o preenchimento e anexar documentos.
- **D.O.F. – Obrigatório** em construções e ampliações.



02.9.

CORREÇÃO DE CERTIDÃO DE HABITE-SE

Assunto*:

Correção de Certidão de Habite-se

Correção de Certidão de Habite-se

Descrição:

Quando após a emissão do documento, for solicitada correção de algum campo.

Documentos Necessários:

1. Anexar Certidão de Habite-se emitida
2. Anexar Devolutiva do Cartório

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE

Declaro a veracidade das informações fornecidas nos formulários e documentos apresentados e fico ciente que a omissão ou falsidade de informações pertinentes à requisição do licenciamento ambiental resultará em indeferimento do pedido e abertura de processo administrativo. O Artigo 299 do Código Penal dispõe que é crime Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita, com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante.

Identifique Responsável Técnico

+ Responsável Técnico

Encontre por CPF/CNPJ

Identifique Proprietário *

+ Proprietário

Encontre por CPF/CNPJ

Endereço da Solicitação

Endereço completo*:

Encontre o endereço

Nº ou referência*:

Descreva brevemente o motivo da solicitação*:

Anexar

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Anexar

011 (2).pdf

13.29 KB

Embarcar documento:

- Selecione -

Opções de assinatura

“ASSINATURA 1DOC” NESSE MOMENTO NÃO É OBRIGATÓRIA. AGUARDAR SOLICITAÇÃO DO ANALISTA.

Protocolar



02.9. CORREÇÃO DE CERTIDÃO DE HABITE-SE



OBS: Todo campo marcado com * é **obrigatório** o preenchimento e anexar documento.



02.10. RENOVAÇÃO DE ALVARÁ

Assunto*:

Renovação de Alvará

Renovação de Alvará

Descrição:

A validade do Alvará expirou, a obra foi iniciada, porém ainda não finalizada, sendo necessária a emissão de Novo Alvará sobre o mesmo projeto.

Documentos Necessários:

1. Projeto anteriormente aprovado no formato PDF (data + assinatura de aprovação)
2. Novo Projeto no formato PDF
3. Novo Projeto no formato DWG ou RVT
4. Memorial descritivo
5. Documentos do(s) proprietário(s): RG/CPF ou CNH
6. ART, RRT, TRT do Profissional responsável
7. Declaração de Origem Florestal (D.O.F.)
8. Escritura ou contrato de compra/venda

Observação 01: Se não foi iniciada dentro do prazo do Alvará será necessário entrar com novo projeto e realizar o cancelamento do anterior."

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE

Declaro a veracidade das informações fornecidas nos formulários e documentos apresentados e fico ciente que a omissão ou falsidade de informações pertinentes à requisição do licenciamento ambiental resultará em indeferimento do pedido e abertura de processo administrativo. O Artigo 299 do Código Penal dispõe que é crime omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita, com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante.

Identifique Proprietário *

+ Proprietário

Encontre por CPF/CNPJ

Identifique Responsável Técnico *

+ Responsável Técnico

Encontre por CPF/CNPJ

Endereço da Solicitação

Endereço completo*:

Encontre o endereço

Nº ou referência*:

Renovação de Alvará

Nome do Requerente*:

Endereço do Requerente*:

Telefone*:

Email*:

Nome do Proprietário do Lote*:

CNPJ ou CPF*:

- selecione -

Número do alvará anterior emitido*:

Ano do alvará anterior emitido*:

Descreva brevemente o motivo da reaprovação*:

Identificação do(s) responsável(is) técnico(s)

Nome do Responsável Técnico (Projeto Arquitetônico)*:

Registro do Conselho*:

Nome Responsável Técnico (Execução da Obra)*:

Registro do Conselho*:



02.10. RENOVAÇÃO DE ALVARÁ

RRT/ART/TRT De Projeto Arquitetônico*:		RRT/ART/TRT De Execução de Obra*:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Destinação*:			
<input type="text" value="- selecione -"/>			
Em caso de mais de uma destinação (Especificar outras destinações):			
<input type="text"/>			
Tipo de Edificação*:		Tipo de Edificação (Caso haja mais de um):	
<input type="text" value="- selecione -"/>		<input type="text" value="- selecione -"/>	
Nome de Edificação:	Tipo de Construção*:	Natureza do Projeto*:	
<input type="text"/>	<input type="text" value="- selecione -"/>	<input type="text" value="- selecione -"/>	
Uso*:	Metragem (M²)*:		<input type="text"/>
<input type="text" value="- selecione -"/>			
Uso (Caso haja mais de um):	Metragem (M²):		<input type="text"/>
<input type="text" value="- selecione -"/>			
Número de Pavimentos*:	Número de Subsolos:		<input type="text"/>
<input type="text"/>			
Área do Terreno*:	Área a edificar:	Área Existente:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Área Comum:	Área a ampliar:	Área a reformar:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Área a demolir:	Área Total*:		<input type="text"/>
<input type="text"/>			
Endereço da Obra			
Rua*:		Lote*:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Quadra*:		Cadastro Imobiliário*:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Loteamento*:		Bairro*:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
DECLARO, para fins de direito, que as informações prestadas e documentos que apresento, são verdadeiros e autênticos, inclusive as assinaturas digitais durante o processo serão fiéis a verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época, e que, a falsidade dessa declaração configura crime sob o código penal brasileiro, passível de apuração na forma da lei.*:			
<input type="text" value="- selecione -"/>			

Descrição*:

B *I* U

Faça o upload dos documentos marcados com * a seguir:

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF



02.10. RENOVAÇÃO DE ALVARÁ

Opções de assinatura

“ASSINATURA IDOC” NESSE MOMENTO **NÃO É OBRIGATÓRIA. AGUARDAR SOLICITAÇÃO DO ANALISTA.**

Protocolar



OBS:

- Todo campo marcado com * é **obrigatório** o preenchimento e anexar documento.
- Ao anexar a **ART, RRT E TRT compensada**, é necessário **anexar com elas o boleto da ART e o comprovante de pagamento.**



02.11.

RENOVAÇÃO DE DESDOBRO/ FRACIONAMENTO / UNIFICAÇÃO/ REMEMBRAMENTO

Assunto*:

Reaprovação de Desdobro/ Fracionamento

Reaprovação de Desdobro/ Fracionamento

Documentos Necessários:

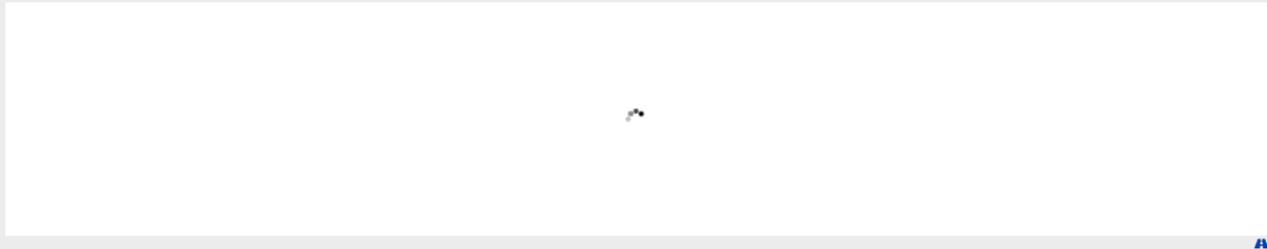
1. ART, RRT, TRT do Profissional responsável
2. Memorial Descritivo
3. Documentos do(s) proprietário(s): RG/CPF ou CNH
4. Capa do Carnê de IPTU
5. Certidão anterior (Desdobro/ Fracionamento)
6. Projeto no formato PDF (NOVO)
7. Projeto no formato DWG ou RVT
8. Projeto anterior aprovado

Observação1: poderão ser solicitados outros documentos complementares durante a análise do processo.

Observação 2: faz-se necessário informar em qual PARTE (exemplo 1, 2 ... 6) será lançada a construção, caso houver.

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE

Declaro a veracidade das informações fornecidas nos formulários e documentos apresentados e fico ciente que a omissão ou falsidade de informações pertinentes à requisição do licenciamento ambiental resultará em indeferimento do pedido e abertura de processo administrativo. O Artigo 299 do Código Penal dispõe que é crime Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita, com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante.

Endereço da Solicitação	Endereço completo*: <input type="text" value="Encontre o endereço"/>	Nº ou referência*: <input type="text"/>
		
Reaprovação Desdobro/ Fracionamento		
Nome do Requerente*: <input type="text"/>	CPF/CNPJ*: <input type="text"/>	
Endereço do Requerente*: <input type="text"/>	Telefone*: <input type="text"/>	
Email*: <input type="text"/>	Área da Matrícula*: <input type="text"/>	
Endereço do Local*: <input type="text" value="Rua, Lote, Quadra, Bairro, Loteamento"/>		
Zona*: <input type="text" value="- selecione -"/>		
Área total*: <input type="text" value="área total m²"/>	Há construção?*: <input type="text" value="- selecione -"/>	
DECLARO, para fins de direito, que as informações prestadas e documentos que apresento, são verdadeiros e autênticos, inclusive as assinaturas digitais durante o processo serão fiéis a verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época, e que, a falsidade dessa declaração configura crime sob o código penal brasileiro, passível de apuração na forma da lei.*: <input type="text" value="- selecione -"/>		



02.11. RENOVAÇÃO DE DESDOBRO/ FRACIONAMENTO / UNIFICAÇÃO/ REMEMBRAMENTO

Descrição*:

B I U [Listas] [Tabelas] [Link] [Imagem] [Fonte] [Formato]

Lote PT	Quadra	Área Construída (m²)	Área Lote (m²)	Testada

Faça o upload dos documentos marcados com * a seguir:

ART, RRT, TRT do Profissional responsável* Capa do Carnê de IPTU* Certidão anterior* Documentos do(s) proprietário(s): RG/CPF ou CNH* Memorial Descritivo* Projeto anterior*

Projeto no formato DWG/RVT* Projeto no formato PDF*

Anexar Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Anexar Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Secretaria da Fazenda.dwg

- Identifique -

- Identifique -
- ART, RRT, TRT do Profissional responsável
- Capa do Carnê de IPTU

Embarcar documento:

- Selecione -

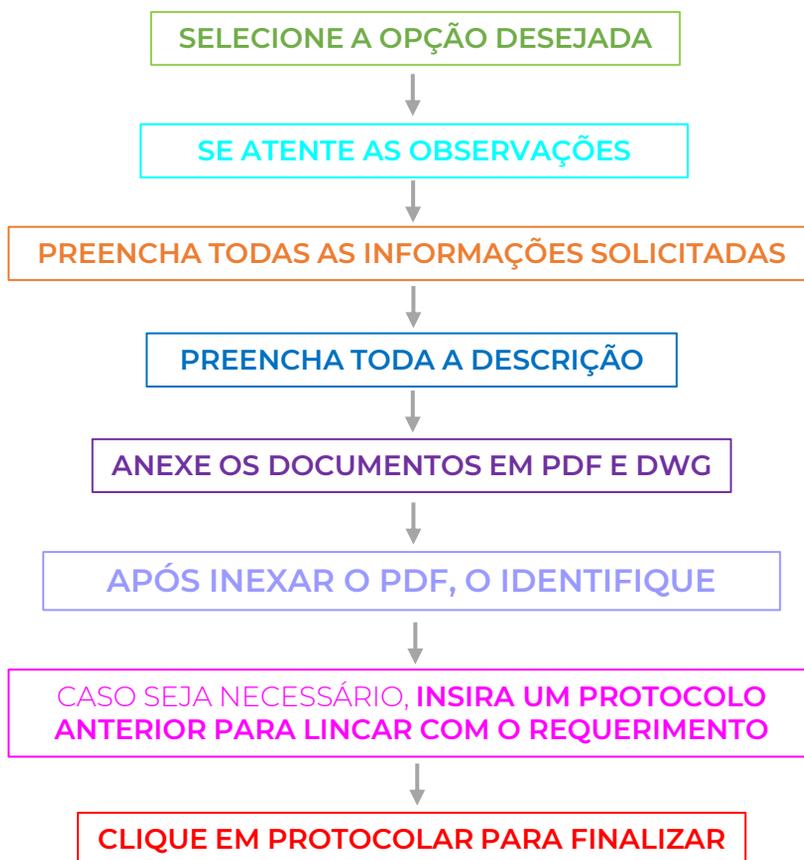
Opções de assinatura

“ASSINATURA IDOC” NESSE MOMENTO NÃO É OBRIGATÓRIA. AGUARDAR SOLICITAÇÃO DO ANALISTA.

Protocolar



02.11. RENOVAÇÃO DE DESDOBRO/ FRACIONAMENTO / UNIFICAÇÃO/ REMEMBRAMENTO



OBS:

- Todo campo marcado com * é **obrigatório** o preenchimento e anexar documentos;
- Nunca apague o modelo de requerimento exibido, apenas o preencha com **todas** informações.
- Processo de **UNIFICAÇÃO** não implica no recolhimento de taxa sobre a área total do imóvel (lote/gleba), sendo **apenas necessário o recolhimento do valor de uma (01) certidão de unificação**.
- Ao anexar a **ART, RRT E TRT compensada**, é necessário **anexar com elas o boleto da ART e o comprovante de pagamento**.



02.12.

SEGUNDA VIA DE CERTIDÃO DE HABITE-SE

Assunto*:

Segunda via Certidão de Habite-se

Segunda via de Certidão de Habite-se

Descrição:

Trata-se de um documento que atesta que a residência foi construída de acordo com as normas estabelecidas pela Prefeitura local. O habite-se é necessário tanto para novas construções quanto para obras e reformas.

Documentos Necessários:

1. Nota fiscal de compra de madeira nativa acompanhada do Documento de Origem Florestal - DOF
2. Croqui do projeto para conferencia de medidas

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE

Declaro a veracidade das informações fornecidas nos formulários e documentos apresentados e fico ciente que a omissão ou falsidade de informações pertinentes à requisição do licenciamento ambiental resultará em indeferimento do pedido e abertura de processo administrativo. O Artigo 299 do Código Penal dispõe que é crime Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita, com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante.

Identifique Proprietário *		Encontre por CPF/CNPJ	
+ Proprietário			
Identifique Responsável Técnico *		Encontre por CPF/CNPJ	
+ Responsável Técnico			
Endereço completo*:		Nº ou referência*:	
Endereço da Solicitação	Encontre o endereço		
?			
A			
Certidão de Habite-se			
Nome do Requerente*:	CPF/CNPJ*:		
Endereço do Requerente*:	Telefone*:		
Email*:	Nome do Proprietário*:		
Responsável Técnico*:			
Número do Alvará*:	Data da Conclusão da Obra*:		
RRT/ART/CRT De Projeto Arquitetônico*:	RRT/ART/CRT De Execução de Obra*:		
Destinação*:	- selecione -		
Em caso de mais de uma destinação (Especificar outras destinações):			
Tipo de Edificação*:	- selecione -		
Em caso de mais de um tipo, especificar aqui:			



02.12. SEGUNDA VIA DE CERTIDÃO DE HABITE-SE

Tipo de Construção*:
- selecione -

Uso*: Área Pré Existente*: Área Construída/Ampliada*:

CREA/CAU: Nome do Edifício*:

Número de Pavimentos: Número de Subsolos:

Endereço da Obra

Rua*: Lote*:

Quadra*: Inscrição Imobiliária*:

Loteamento*: Bairro*:

DECLARO, para fins de direito, que as informações prestadas e documentos que apresento, são verdadeiros e autênticos, inclusive as assinaturas digitais durante o processo serão fiéis a verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época, e que, a falsidade dessa declaração configura crime sob o código penal brasileiro, passível de apuração na forma da lei.*

- selecione -

Descrição*:

B *I* U

Anexar Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Anexar

011 (2).pdf 13.29 KB

Certidão de Habite-se emitida
Certidão de Tempo de Contribuições - CTC de outros órgãos
Certidão de Uso e Ocupação do Solo

- Identifique -

Embarcar documento:

- Selecione -

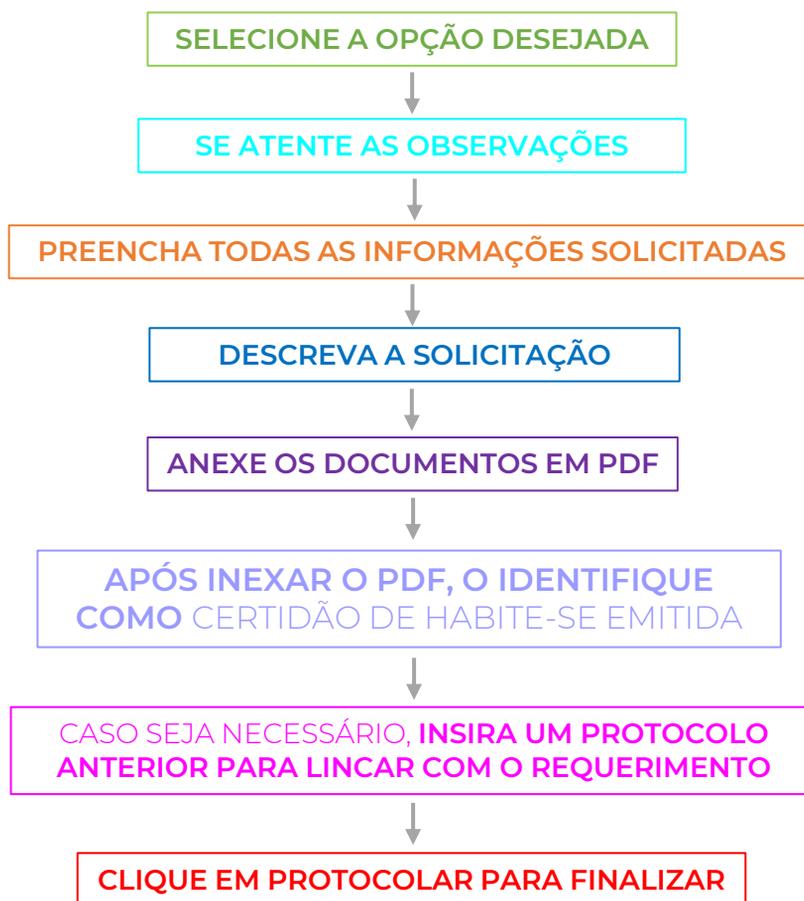
Opções de assinatura

“ASSINATURA IDOC” NESSE MOMENTO NÃO É OBRIGATÓRIA. AGUARDAR SOLICITAÇÃO DO ANALISTA.

Protocolar



02.12. SEGUNDA VIA DE CERTIDÃO DE HABITE-SE



OBS: Todo campo marcado com * é **obrigatório** o preenchimento e anexar documentos.



02.13. SEGUNDA VIA DE ALVARÁ

Assunto*:

Segunda via de Alvará de Construção

Segunda via de Alvará de Construção

Descrição:

O alvará de construção é um documento emitido pela prefeitura e atesta a conformidade da obra com a legislação. Além de documentos do proprietário e do imóvel, para conseguir o alvará de construção é preciso ter um profissional técnico acompanhando a obra e cópias do projeto aprovado.

Documentos Necessários:

1. Declaração de Origem Florestal (D.O.F.)
2. ART, RRT, TRT do Profissional responsável
3. Memorial Descritivo
4. Documentos do(s) proprietário(s): RG/CPF ou CNH
5. Capa do Carnê de IPTU
6. Escritura ou contrato de compra/venda
7. Projeto no formato PDF
8. Projeto no formato DWG ou RVT

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE

Declaro a veracidade das informações fornecidas nos formulários e documentos apresentados e fico ciente que a omissão ou falsidade de informações pertinentes à requisição do licenciamento ambiental resultará em indeferimento do pedido e abertura de processo administrativo. O Artigo 299 do Código Penal dispõe que é crime Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita, com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante.

Identifique Proprietário *		Encontre por CPF/CNPJ
+ Proprietário		
Identifique Responsável Técnico *		Encontre por CPF/CNPJ
+ Responsável Técnico		
Endereço da Solicitação	Endereço completo*: Encontre o endereço	Nº ou referência*:
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px; width: 100%;"></div>		
Alvará de construção		
Nome do Requerente*: <input type="text"/>	Endereço do Requerente*: <input type="text"/>	
Telefone*: <input type="text"/>	Email*: <input type="text"/>	
Nome do Proprietário do Lote*: <input type="text"/>	CNPJ ou CPF*: - seleccione -	
Nome do Responsável Técnico (Projeto Arquitetônico)*: <input type="text"/>	Registro do Conselho*: <input type="text"/>	
Nome Responsável Técnico (Execução da Obra)*: <input type="text"/>	Registro do Conselho*: <input type="text"/>	
RRT/ART/CRT De Projeto Arquitetônico*: <input type="text"/>	RRT/ART/CRT De Execução de Obra*: <input type="text"/>	
Destinação*: - seleccione -		



02.13. SEGUNDA VIA DE ALVARÁ

Em caso de mais de uma destinação (Especificar outras destinações):

Tipo de Edificação*:
- seleccione -

Tipo de Edificação (Caso haja mais de um):
- seleccione -

Nome de Edificação:
- seleccione -

Tipo de Construção*:
- seleccione -

Natureza do Projeto*:
- seleccione -

Uso*:
- seleccione -

Uso (Caso haja mais de um):
- seleccione -

Número de Pavimentos*:
-

Metragem (M²)*:
-

Metragem (M²):
-

Número de Subsolos:
-

Área do Terreno*:
-

Área a edificar:
-

Área Existente:
-

Área Comum:
-

Área a ampliar:
-

Área a reformar:
-

Área a demolir:
-

Área Total*:
-

Endereço da Obra

Rua*:
-

Lote*:
-

Quadra*:
-

Inscrição Imobiliária*:
-

Loteamento*:
-

Bairro*:
-

DECLARO, para fins de direito, que as informações prestadas e documentos que apresento, são verdadeiros e autênticos, inclusive as assinaturas digitais durante o processo serão fiéis à verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época, e que, a falsidade dessa declaração configura crime sob o código penal brasileiro, passível de apuração na forma da lei.*

- seleccione -

Descrição*:

B *I* U

Anexar

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Anexar

007 (2).pdf

- Identifique -

- Identifique -

3 Orçamentos ou justificativa

Alvará

Embarcar documento:

- Seleccione -

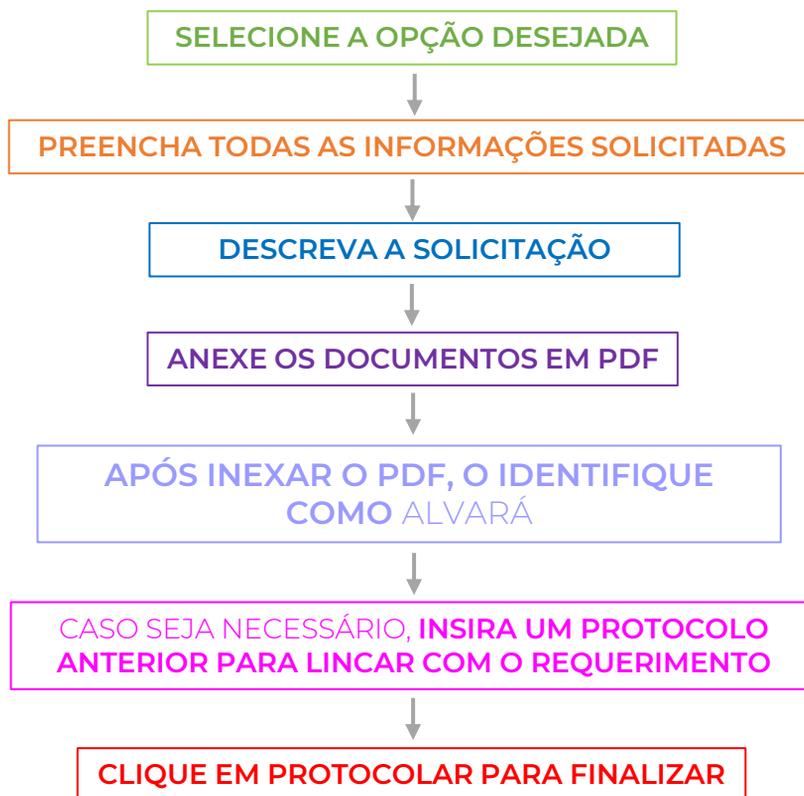
Opções de assinatura

“ASSINATURA IDOC” NESSE MOMENTO NÃO É OBRIGATÓRIA. AGUARDAR SOLICITAÇÃO DO ANALISTA.



Protocolar

02.13. SEGUNDA VIA DE ALVARÁ



OBS: Todo campo marcado com * é **obrigatório** o preenchimento e anexar documentos.



02.14. SUBSTITUIÇÃO DO PROJETO

Assunto*:

Substituição do Projeto

Descrição:

Solicitação do fornecimento do competente **SUBSTITUIÇÃO DE PROJETO**, nos termos da Lei Complementar nº 766/2018 ?Dispõe sobre o Código de Obras e Edificações do Município de Leme e dá outras providências.?, para os fins abaixo identificados:

- CONSTRUÇÃO
- AMPLIAÇÃO

Documentos Necessários:

1. Projeto anterior;
2. Novo projeto corrigido.

OBSERVAÇÃO: Para substituição do projeto não pode ter alteração de área.

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE

Declaro a veracidade das informações fornecidas nos formulários e documentos apresentados e fico ciente que a omissão ou falsidade de informações pertinentes à requisição do licenciamento ambiental resultará em indeferimento do pedido e abertura de processo administrativo. O Artigo 299 do Código Penal dispõe que é crime omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita, com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante.

Identifique Proprietário		Encontre por CPF/CNPJ	
+ Proprietário			
Identifique Responsável Técnico		Encontre por CPF/CNPJ	
+ Responsável Técnico			
Endereço completo*:		Nº ou referência*:	
Endereço da Solicitação	Encontre o endereço		
			
Substituição de Projeto			
Nome do Requerente*:	Endereço do Requerente*:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Telefone*:	Email*:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Nome do Proprietário do Lote*:	CNPJ ou CPF*:		
<input type="text"/>	- selecione -		
Nome do Responsável Técnico (Projeto Arquitetônico)*:	Registro do Conselho*:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Nome Responsável Técnico (Execução da Obra)*:	Registro do Conselho*:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
RRT/ART/CRT De Projeto Arquitetônico*:	RRT/ART/CRT De Execução de Obra*:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Dados do Lote	Nº do Imóvel:		
Inscrição Imobiliária*:	<input type="text"/>		
<input type="text"/>			



02.14. SUBSTITUIÇÃO DO PROJETO

Endereço*:

Bairro*:

Lote*:

Quadra*:

Área do Lote*:

Dados do Alvará

Número do alvará*:

Ano*:

Natureza do Projeto*:
 Ampliação Construção

Motivo da Substituição*:

DECLARO, para fins de direito, que as informações prestadas e documentos que apresento, são verdadeiros e autênticos, inclusive as assinaturas digitais durante o processo serão fiéis a verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época, e que, a falsidade dessa declaração configura crime sob o código penal brasileiro, passível de apuração na forma da lei.*

- selecione -

Faça o upload dos documentos marcados com * a seguir:

Novo projeto corrigido Projeto anterior

Anexar Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Anexar Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

005.pdf

- identifique -
- identifique -
Novo projeto corrigido
Projeto anterior

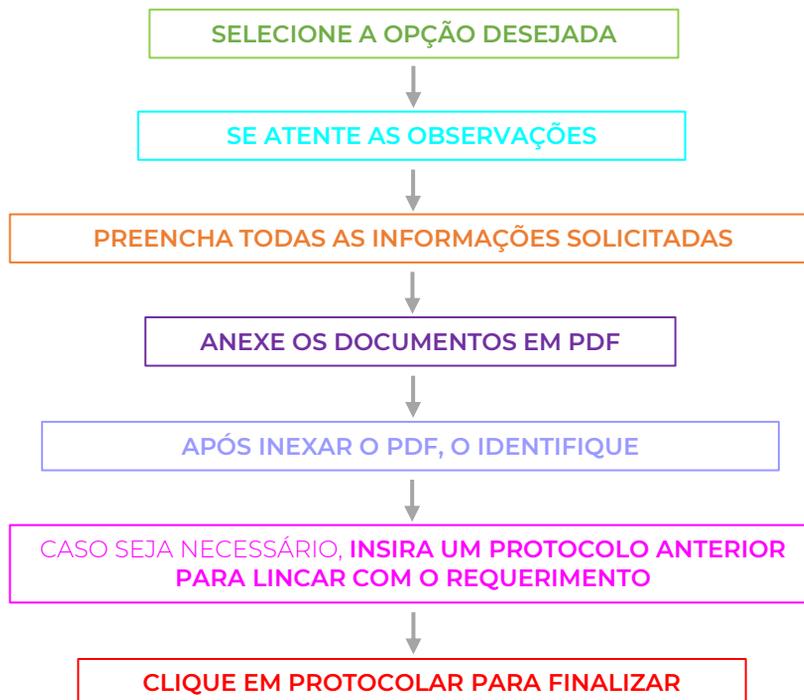
Embarcar documento:

- Selecione -

Opções de assinatura

“ASSINATURA IDOC” NESSE MOMENTO NÃO É OBRIGATÓRIA. AGUARDAR SOLICITAÇÃO DO ANALISTA.

Protocolar



OBS: Todo campo marcado com * é **obrigatório** o preenchimento e anexar documento.



03. CADASTRO DO PROPRIETÁRIO

No preenchimento do requerimento existe a possibilidade de cadastro do proprietário, da seguinte forma:

Digite o CPF do proprietário

The screenshot shows a form with two sections: 'Identifique Proprietário *' and 'Identifique Responsável Técnico *'. The search field for the owner's CPF is highlighted with a red box. The search results show 'Encontre por CPF/CNPJ' and a search icon. Below the search field, there is a prompt 'Digite mais 11 caracteres para buscar' and another search field.

Quando constar que o mesmo não possui cadastro, clicar na frase logo abaixo:

Não encontrado. Cadastra >>

The screenshot shows the same form as above, but the search results for the owner's CPF are now visible. The search field contains '3XX.XXX.XXX-02' and the search results show 'Não encontrado. Cadastra >>'. The search field is highlighted with a red box.

Preencha **todos** os campos solicitados.

The screenshot shows the 'Cadastrar o Proprietário' form. The form is titled 'Cadastrar o Proprietário' and has a close button 'X'. The form is divided into two sections: 'Pessoa física' (selected) and 'Organização/Pessoa jurídica'. The form contains the following fields: 'Nome completo*:' (Sara da Silva Souza), 'CPF*:' (357.xxx.xxx-02), 'Data nasc.:' (27/02/1984), 'Função:' (Função/Cargo), 'Profissão:' (Autônomo), 'Sexo:' (Feminino), 'E-mail:' (tutoriaisdoc@gmail.com), 'DDD:' (19), 'Telefone fixo:' (), 'DDD:' (19), 'Celular:' (876878 8), 'Endereço:' (R. Dr. Armando de Sales Oliveira, 1085), and 'CEP:' (13610-220). The form has 'Cancelar' and 'OK' buttons at the bottom right.

Clique em **OK** e pronto!

The screenshot shows the same form as above, but the search results for the owner's CPF are now visible. The search field contains 'Sara da Silva Souza (CPF 357 xxx.xxx-02)' and the search results show 'Encontre por CPF/CNPJ'. The search field is highlighted with a red box.

OBS:

- Todo campo marcado com * é **obrigatório** o preenchimento e anexar documento.
- Recomenda-se que **todos** os campos sejam preenchidos, para que o **cadastro fique o mais completo possível**.

03.1. SENHA DO PROPRIETÁRIO

O proprietário deve **criar a sua própria senha** para que seja possível **assinar toda documentação**, quando solicitado, e **acompanhar todo o processo**.

O proprietário deve acessar a **Central de Atendimentos** pelo link:
<https://prefeituraleme.1doc.com.br/atendimento>

Busca por código Acesso externo [Entrar](#) [Cadastro](#)

Central de Atendimento • Prefeitura de Leme

Serviços

- Protocolos**
Abertura e Consulta de Requerimentos Administrativos.
- Análises de Projetos**
Aprovação de Projetos e Alvará de Obras, Aprovação de Projetos e Licenciamentos de Loteamentos/Condomínios
- Pedidos de e-SIC**
Abertura e Consulta.
 Dados Genéricos
- Ofícios**
Consulte a autenticidade e andamento de Ofícios recebidos.
- Chamados**
Servidor Municipal, abra aqui o seu Chamado para a Informática

Transparência

Prefeitura de Leme
Rua Dr. Armando de Sales Oliveira, 1085
Leme - São Paulo
Fone: (19) 3097-1000

[Ver Organograma »](#)

Precisa de Ajuda?

- Cidadão: Como criar um arquivo de projeto/prancha no formato PDF padrão 1Doc
- Como realizar cadastro na central de atendimento da entidade
- Utilizando o Login Único gov.br como acesso na Central de Atendimento 1Doc



Acesse também pelo **código QR**.

Clique em: **Entrar**

Busca por código Acesso externo [Entrar](#) [Cadastro](#)

Central de Atendimento • Prefeitura de Leme



03.1. SENHA DO PROPRIETÁRIO

O proprietário ao acessar o sistema através do e-mail cadastrado anteriormente deve selecionar a opção: **Não tenho senha**

Login

Entre com CPF/CNPJ

tutorial1doc@gmail.com

Senha

Digite o que vê na imagem:

U U U H

Digite aqui

Entrar

Esqueci a senha

Não tenho senha

ICP Brasil Entrar com Certificado Digital

ou

g+ Entrar via Google

Não postaremos nada nas redes sociais sem sua permissão.

Digite o **e-mail usado no cadastro** e clique em **receber**

Receba uma senha:

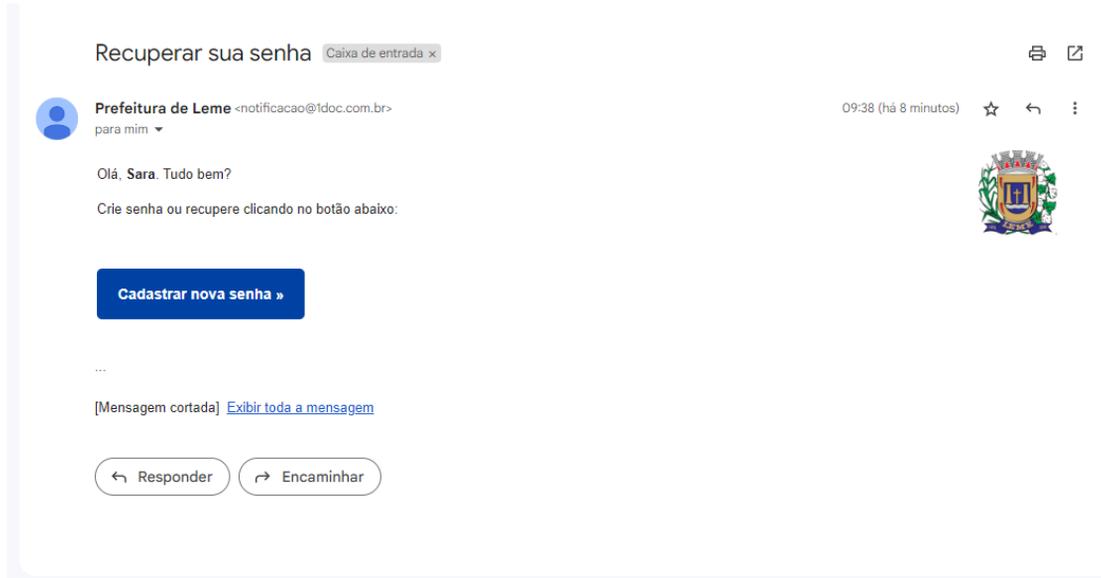
tutorial1doc@gmail.com

Receber

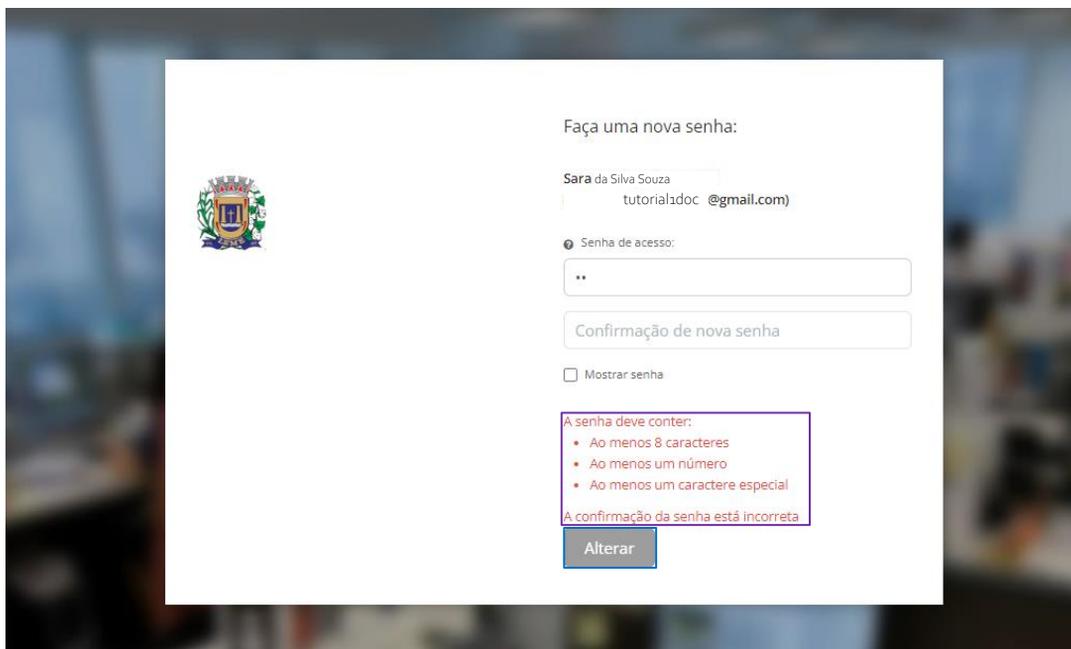
<- Voltar

03.1. SENHA DO PROPRIETÁRIO

Abra seu **e-mail** e clique em **cadastrar nova senha**



Cadastre sua **nova senha** e clique em **alterar**



OBS: Se atente ao que **deve conter** em sua senha.

Agora é só efetuar o seu login e **pronto!**



04. AUTORIZAÇÃO DO PROPRIETÁRIO AO POSSUIDOR

O QUE É?

A autorização é um documento onde o proprietário da permissão ao possuidor para realizar intervenções no imóvel.

QUANDO DEVO APRESENTAR A AUTORIZAÇÃO?

Ao protocolar um pedido de Alvará, caso o requerente não seja o proprietário do imóvel (ou não detenha justo título para exercê-lo – ex.: usufruto), será exigida a Autorização do proprietário ao possuidor.

A autorização vai ser aceita de duas formas, a convencional, onde a pessoa preenche o arquivo, imprime, assina, reconhece firma de todas as assinaturas, digitaliza e anexa o arquivo em .pdf.

A outra forma é preenchendo o arquivo e assinando o mesmo digitalmente, com assinatura que contenha certificado digital, não sendo aceito de forma híbrida (ou seja, a assinatura deverá ser totalmente física, ou totalmente digital).

OBS: A autorização deve **sempre** vir acompanhada de uma **matricula atualizada**..



05. DOF

O QUE É?

O Documento de origem florestal (DOF), criado pela **Portaria nº 253, de 18 de agosto de 2006**, do Ministério do Meio Ambiente, trata-se de uma licença obrigatória para o transporte e armazenamento de produtos florestais de origem nativa, contendo informações sobre a procedência desses produtos, nos termos do **art. 36 da Lei nº 12.651, de 25 de maio de 2012** (Lei de proteção da Vegetação Nativa).

QUANDO DEVO APRESENTAR?

O DOF é obrigatoriamente usado no transporte e armazenamento de produtos florestal de origem nativa. Em geral, **o DOF deve ser utilizado** por aqueles que comercializam, exploram ou **utilizam** madeira de origem nativa em sua atividade comercial.

De acordo com o art. 3º do DECRETO nº 7.011, de 03 de abril de 2018, ao protocolar um pedido de Alvará, **será exigida uma Declaração de Origem Florestal**, que deixa clara a ciência do proprietário e responsável desta Lei. Também declarando que estão cientes de que para **a liberação do HABITE-SE** (art. 4º do DECRETO nº 7.011, de 03 de abril de 2018), será necessário **apresentar as notas fiscais** das compras desse material de origem florestal.



05. DOF

NECESSITAM DE DOF NA CONSTRUÇÃO CIVIL

Produtos florestais

- Madeira em toras
- Toretas
- Postes não imunizados
- Escoramentos
- Palanques roliços
- Dormentes nas fases de extração/fornecimento
- Estacas e mourões
- Achas e lascas
- Pranchões desdobrados com motosserra
- Bloco ou filé, tora em formato poligonal, obtida através de retirada de costaneiras

Subprodutos florestais

- Madeira serrada sob qualquer forma, laminada e faqueada incluindo pisos, tacos e decking.

NÃO NECESSITAM DE DOF NA CONSTRUÇÃO CIVIL

Produtos e subprodutos ISENTOS

- Subprodutos acabados, embalados, manufaturados e para uso final, tais como: porta, janela, forros.
- Móveis, cabos de madeira para diversos fins e caixas, chapas aglomeradas, prensadas, compensadas e de fibras ou outros objetos similares com denominações regionais.
- Bambu (*Bambusa vulgares*) e espécies afins.

IMPORTANTE: Para casos em que a madeira será substituída por outro material, como por exemplo, utilização de estrutura metálica para a execução do telhado, esta informação deve ser clara tanto no memorial descritivo como no projeto.



06. CARIMBO DO PROJETO

PRANCHA: PLANTA, CORTES, FACHADA E COBERTURA		FOLHA: ÚNICA
OBRA: CONSTRUÇÃO RESIDENCIAL		
PROPRIETÁRIO: NOME COMPLETO		
CPF: XXXXXXXX		
LOCAL DA OBRA: ENDEREÇO COMPLETO: RUA, QUADRA, LOTE, BAIRRO, CEP, CIDADE.		ZONA: ZPR
LOCALIZAÇÃO - SEM ESCALA	ÁREAS (m ²)	
	TERRENO 154,00m ²	
	PAV. TERREO m ²	
	PAV. SUPERIOR m ²	
	PISCINA m ²	
	TOTAL CONSTRUÇÃO m ²	
	ÁREA LIVRE m ²	
	A.P. 15,41m ²	T.P. 10%
	T.O. %	C.O. 0,00
	CADASTRO MUNICIPAL - X.XXXX.XXXX.XX	
	PROPRIETÁRIO: NOME COMPLETO CPF: XXX.XXX.XXX-XX RG: XX.XXX.XXX	
DECLARO QUE A APROVAÇÃO DESTA PROJETO POR PARTE DA PREFEITURA NÃO IMPLICA NO DIREITO DE PROPRIEDADE DO TERRENO.		
PROPRIETÁRIO: NOME COMPLETO CPF: XXX.XXX.XXX-XX RG: XX.XXX.XXX		
RESPONSÁVEL PROJETO: NOME COMPLETO ENGENHEIRO CIVIL / ARQUITETO E URBANISTA CREA/CAU: XXXXX		
<p align="center">ATENÇÃO</p> <p>Sr. proprietário é proibido:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Depositar material ou entulho nos passeios e vias públicas; * Preparar concreto e argamassa nos passeios e vias públicas; * Executar a construção do passeio em desacordo com a lei e normas de acessibilidade. <p>Sr. proprietário é obrigatório:</p> <ul style="list-style-type: none"> * Seguir as normas do Decreto nº 7.011 de 2.018, referente ao CAD-MADEIRA; * Seguir as normas de acessibilidade e NBR 9050. 		
<p align="center">FAVOR MANTER ESSE ESPAÇO DE APROVAÇÃO EM BRANCO, PARA QUE O CARIMBO VIRTUAL SEJA INSERIDO NO MESMO</p>		
OBSERVAÇÕES:		
<p align="center">QUANDO NECESSÁRIO, CARIMBO DO CONDOMÍNIO</p>		





SECRETARIA DE OBRAS E
PLANEJAMENTO URBANO

