



SECRETARIA DE OBRAS E  
PLANEJAMENTO URBANO

# TUTORIAL

ANÁLISE DE PROJETO E PROTOCOLO –  
PLATAFORMA 1 DOC



# SUMÁRIO

<b>01.</b>	<b>ACESSANDO A PLATAFORMA.....</b>	<b>03</b>
<b>02.</b>	<b>PREENCHENDO O REQUERIMENTO.....</b>	<b>05</b>
<b>02.1.</b>	<b>BAIXA DE ART, RRT E TRT.....</b>	<b>06</b>
<b>02.2.</b>	<b>ALVARÁS.....</b>	<b>07</b>
<b>02.3.</b>	<b>ANUÊNCIA - GEOREFERENCIAMENTO.....</b>	<b>10</b>
<b>02.4.</b>	<b>ANUÊNCIA - RETIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA.....</b>	<b>13</b>
<b>02.5.</b>	<b>ANUÊNCIA - USUCAPIÃO.....</b>	<b>16</b>
<b>02.6.</b>	<b>APROVAÇÃO DE DESDOBRO/FRACIONAMENTO/ UNIFICAÇÃO/REMEMBRAMENTO.....</b>	<b>19</b>
<b>02.7.</b>	<b>CANCELAMENTO DE ALVARÁ.....</b>	<b>21</b>
<b>02.8.</b>	<b>CERTIDÃO DE HABITE-SE.....</b>	<b>23</b>
<b>02.9.</b>	<b>CORREÇÃO DE CERTIDÃO DE HABITE-SE.....</b>	<b>26</b>
<b>02.10.</b>	<b>RENOVAÇÃO DE ALVARÁ.....</b>	<b>28</b>
<b>02.11.</b>	<b>RENOVAÇÃO DE DESDOBR/ FRACIONAMENTO / UNIFICAÇÃO/ REMEMBRAMENTO.....</b>	<b>31</b>
<b>02.12.</b>	<b>SEGUNDA VIA DE CERTIDÃO DE HABITE-SE.....</b>	<b>34</b>
<b>02.13.</b>	<b>SEGUNDA VIA DE ALVARÁ.....</b>	<b>37</b>
<b>02.14.</b>	<b>SUBSTITUIÇÃO DO PROJETO.....</b>	<b>40</b>
<b>03.</b>	<b>CADASTRO DO PROPRIETÁRIO.....</b>	<b>42</b>
<b>03.1.</b>	<b>SENHA DO PROPRIETÁRIO.....</b>	<b>43</b>
<b>04.</b>	<b>AUTORIZAÇÃO DO PROPRIETÁRIO AO POSSUIDOR.....</b>	<b>46</b>
<b>05.</b>	<b>DOF.....</b>	<b>47</b>
<b>06.</b>	<b>CARIMBO DO PROJETO.....</b>	<b>49</b>



SECRETARIA DE OBRAS E  
PLANEJAMENTO URBANO

# 01. ACESSANDO A PLATAFORMA

Digite em seu navegador <https://www.leme.sp.gov.br/>, role a página até **PREFEITURA DE LEME ON-LINE:**

## PREFEITURA DE LEME ON-LINE

### Protocolo

Abertura e Consulta de Requerimentos Administrativos.

### Análises de projetos

Aprovação de Projetos e Alvará de Obras, Aprovação de Projetos e Licenciamentos de Loteamentos / Condomínios

### Protocolo exclusivo Câmara Municipal

Envio de requerimentos, autógrafos, indicações e ofícios.

### Ouvidoria

Atendimento ao Cidadão: Ouvidoria  
Envie sua demanda para a Prefeitura.

### Pedido de e-SIC

Abertura e Consulta.

### Ofícios

Consulte a autenticidade e andamento de Ofícios recebidos.

Ao escolher entre **PROTOCOLO** ou **ANÁLISE DE PROJETOS**, será exibida a página de login externo da plataforma, onde haverá a possibilidade de se utilizar certificado digital IPC Brasil, conta Google ou e-mail para ter acesso aos requerimentos disponíveis e, caso já exista cadastro ao 1Doc na plataforma interna, será possível o uso dos mesmos dados para logar.

Entrar com seu e-mail


Sem e-mail? Entre com CPF/CNPJ

[Esqueci a senha](#)

[Não tenho senha](#)

Digite o que vê na imagem:



 Entrar com Certificado Digital

ou

 Entrar via Google



Para **novos usuários**, será necessário o preenchimento das informações de cadastro:

☒ Pessoa física

☐ Organização/Pessoa jurídica

Nome completo\*:

CPF\*:

Data nasc.:

000.000.000-00

00/00/0000

Função:

Organização:

Função/Cargo

Organização

Profissão:

Sexo:

- selecione -

- selecione -

E-mail:

DDD:

Telefone fixo:

DDD:

Celular:

19

19

E-mails alternativos (separados por vírgula):

Caso possuir

Cadastre uma senha para fazer Login:

Senha de acesso \*:

Escolha uma

Confirmação\*:

Confirmação

Mínimo: 8 caracteres

☐ Mostrar senha

Digite o que vê na imagem:



Digite aqui

Prosseguir »

**OBS:**

- Todo campo marcado com \* é **obrigatório** o preenchimento.
- Quanto **mais completo** o preenchimento, melhor ficará o **cadastro do usuário** na plataforma.



## 02. PREENCHENDO O REQUERIMENTO

Após acessar plataforma externa, selecione o assunto desejado.

Em **PROTOCOLO** você vai encontrar, referente a Secretaria de Obras e Planejamento Urbano, **BAIXA DE ART/RRT/TRT**.

Assunto\*:

- selecione -

- Auto de Embargo
- B.C.I - Boletim do Cadastro de Imóvel
- **Baixa de ART/RRT/TRT**
- Cancelamento de CIP - Contribuição de Iluminação Pública
- Cancelamento de débitos de IPTU
- Cancelamento de Protesto - Parcelamento
- Cancelamento de Protesto - Transmissão de bens
- Certidão - Outros
- Certidão de Busca de IPTU

**OBS:** A baixa de ART, RRT OU TRT é utilizada quando o responsável técnico de um projeto é trocado.

Em **ANÁLISE DE PROJETO**, todos os assuntos são referentes a Secretaria de Obras e Planejamento Urbano.

Assunto\*:

- selecione -

- Alvará de Ampliação
- Alvará de Construção
- Alvará de Demolição Parcial
- Alvará de Reforma
- Alvará de Regularização
- Alvará para Demolição Total
- Análise de Estudo de Impacto de Vizinhança
- Análise de Estudo de Impacto de Vizinhança Simplificado
- Anuência - Georeferenciamento

Selecione o **tipo de requerimento** e o **setor** para onde será enviado o documento.

Normalmente, a depender do tipo de requerimento, algumas informações serão exibidas para orientação de preenchimento e envio correto, bem como o embasamento legal do pedido.

# 02.1. BAIXA DE ART, RRT E TRT

Assunto\*:

— Baixa de ART/RRT/TRT

Descrição\*:

B I U [Listas] [Tabelas] [Link] [Imagem] [Assinatura] [Anexo]

( ) CONSTRUÇÃO  
( ) REGULARIZAÇÃO  
( ) AMPLIAÇÃO  
( ) REFORMA  
( ) DEMOLIÇÃO

Proprietário do lote

Anexar

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Embarcar documento:

- Selecione -

Opções de assinatura

“ASSINATURA 1DOC” NESSE MOMENTO **NÃO É OBRIGATÓRIA. AGUARDAR SOLICITAÇÃO DO ANALISTA.**

MINHA ASSINATURA LIMPAR SELEÇÃO

☒ Assinatura 1 Doc

☐ Assinatura ICP-Brasil

Protocolar

SELECIONE O ASSUNTO

PREENCHA A DESCRIÇÃO

ANEXE O COMPROVANTE DE BAIXA DA ART, RRT OU TRT

QUANDO NECESSÁRIO, VINCULAR A OUTRO PROCESSO EXISTENTE NO SISTEMA

CLIQUE EM PROTOCOLAR PARA FINALIZAR

## OBS:

- Nunca apague o modelo de requerimento exibido, apenas o preencha com **todas** informações;
- Todo campo marcado com \* é **obrigatório** o preenchimento.



# 02.2. ALVARÁS

Assunto\*:

Alvará de Ampliação

## Alvará de Ampliação

Descrição:


Esse documento autoriza uma obra que implique em uma ou mais das seguintes modificações, com ou sem alteração do uso: Área edificada (supressão ou acréscimo)

### Documentos Necessários:

1. Declaração de Origem Florestal (D.O.F.)
2. ART, RRT, TRT do Profissional responsável
3. Memorial Descritivo
4. Documentos do(s) proprietário(s): RG/CPF ou CNH
5. Capa do Carnê de IPTU
6. Escritura ou contrato de compra/venda
7. Projeto no formato PDF
8. Projeto no formato DWG ou RVT

### DECLARAÇÃO DE VERACIDADE

Declaro a veracidade das informações fornecidas nos formulários e documentos apresentados e fico ciente que a omissão ou falsidade de informações pertinentes à requisição do licenciamento ambiental resultará em indeferimento do pedido e abertura de processo administrativo. O Artigo 299 do Código Penal dispõe que é crime Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita, com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante.

<b>Identifique Proprietário *</b>		Encontre por CPF/CNPJ	
<a href="#">+ Proprietário</a>			
<b>Identifique Responsável Técnico *</b>		Encontre por CPF/CNPJ	
<a href="#">+ Responsável Técnico</a>			
<b>Endereço da Solicitação</b>		<b>Nº ou referência*:</b>	
Endereço completo*:			
Encontre o endereço			
			
<b>Alvará de Ampliação</b>			
<b>Nome do Requerente*:</b>		<b>Endereço do Requerente*:</b>	
<b>Telefone*:</b>		<b>Email*:</b>	
<b>Nome do Proprietário do Lote*:</b>		<b>CNPJ ou CPF*:</b>	
		- selecione -	
<b>Nome do Responsável Técnico (Projeto Arquitetônico)*:</b>		<b>Registro do Conselho*:</b>	
<b>Nome Responsável Técnico (Execução da Obra)*:</b>		<b>Registro do Conselho*:</b>	
<b>RRT/ART/TRT De Projeto Arquitetônico*:</b>		<b>RRT/ART/TRT De Execução de Obra*:</b>	
<b>Destinação*:</b>			
- selecione -			



# 02.2. ALVARÁS

Em caso de mais de uma destinação (Especificar outras destinações):

Tipo de Edificação\*: - seleccione -

Tipo de Edificação (Caso haja mais de um): - seleccione -

Nome de Edificação: Tipo de Construção\*: - seleccione - Natureza do Projeto\*: - seleccione -

Uso\*: - seleccione -

Uso (Caso haja mais de um): - seleccione -

Número de Pavimentos\*: Metragem (M²)\*: Metragem (M²):

Número de Subsolos:

Área do Terreno\*: Área a edificar: Área Existente:

Área Comum: Área a ampliar\*: Área a reformar:

Área a demolir: Área Total\*:

Endereço da Obra

Rua\*: Lote\*:

Quadra\*: Inscrição Imobiliária\*:

Loteamento\*: Bairro\*:

DECLARO, para fins de direito, que as informações prestadas e documentos que apresento, são verdadeiros e autênticos, inclusive as assinaturas digitais durante o processo serão fiéis a verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época, e que, a falsidade dessa declaração configura crime sob o código penal brasileiro, passível de apuração na forma da lei.\*

- seleccione -

Descrição\*:

B I U [Listas] [Tabelas] [Link] [Imagem] [Formatação] [Desfazer] [Reverter]

Faça o upload dos documentos marcados com \* a seguir:

ART, RRT, TRT do Profissional responsável Capa do Carnê de IPTU Declaração de Origem Florestal (D.O.F.) Documentos do(s) proprietário(s): RG/CPF ou CNH Escritura ou contrato de compra/venda

Memorial Descritivo Projeto no formato DWG/RVT Projeto no formato PDF

Anexar

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Anexar

Secretaria da Fazenda.dwg

- identifique -

- identifique -

ART, RRT, TRT do Profissional responsável

Capa do Carnê de IPTU

Declaração de Origem Florestal (D.O.F.)

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF





# 02.2. ALVARÁS

Embarcar documento:

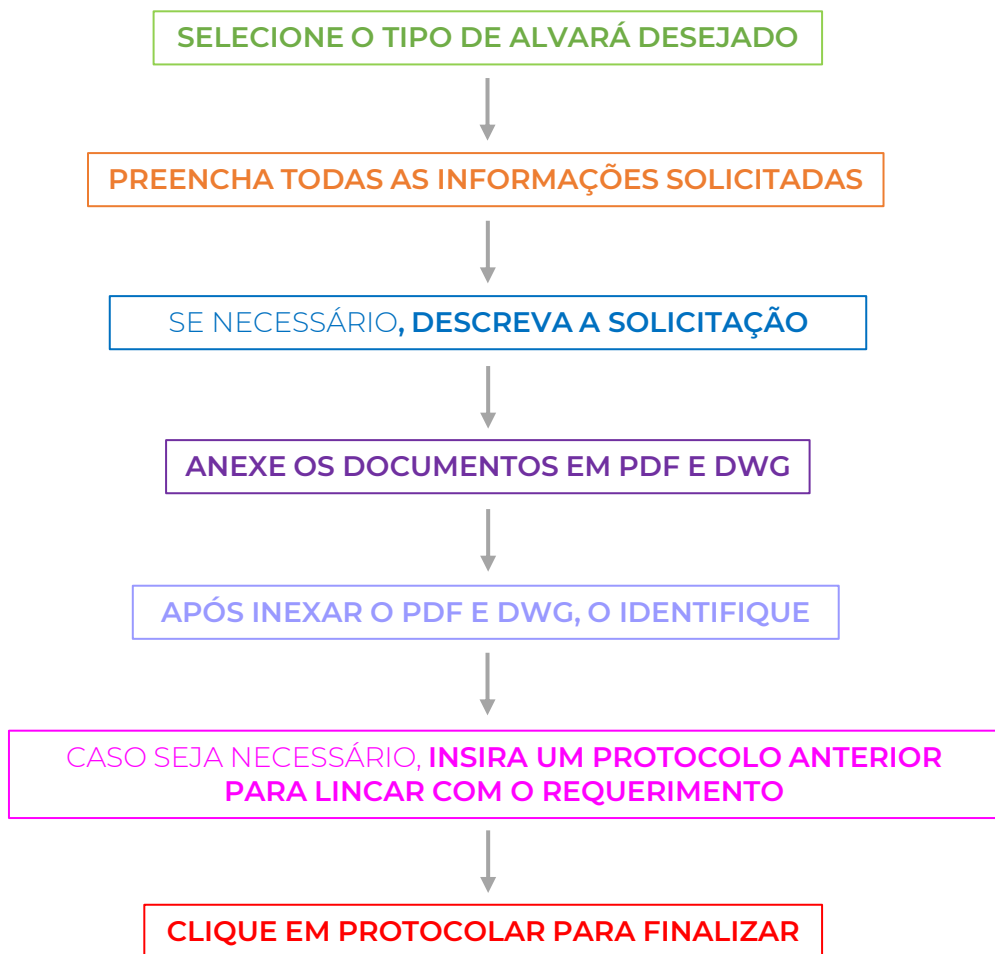
- Seleccione -

Opções de assinatura ●

Protocolar

Identifique o Proprietário

**“ASSINATURA 1DOC” NESSE MOMENTO NÃO É OBRIGATÓRIA. AGUARDAR SOLICITAÇÃO DO ANALISTA.**



## OBS:

- Todo campo marcado com \* é **obrigatório** o preenchimento e anexar documento.
- Nos casos onde for preciso que **o alvará tenha duas funções**, escolher aquela no qual a **documentação for mais completa**. Exemplo: Alvará de REGULARIZAÇÃO e AMPLIAÇÃO, escolher a opção de ALVARÁ DE AMPLIAÇÃO.
- Ao anexar a **ART, RRT E TRT compensada**, é necessário **anexar com elas o boleto da ART e o comprovante de pagamento**.



# 02.3. ANUÊNCIA - GEOREFERENCIAMENTO

Assunto\*:

Anuência - Georeferenciamento

## Anuência - Georreferenciamento

Descrição:

É a definição da forma, dimensão e localização de um terreno em relação ao globo terrestre, usando métodos de levantamento geodésico para tal ação.

### Documentos Necessários:

1. ART, RRT, TRT do Profissional responsável
2. Memorial Descritivo
3. Documentos do(s) proprietário(s): RG/CPF ou CNH
4. Capa do Carnê de IPTU
5. Escritura ou contrato de compra/venda
6. Projeto no formato PDF
7. Projeto no formato DWG ou RVT
8. ROL dos confratantes

**Observação 1:** poderão ser solicitados outros documentos complementares durante a análise do processo.

**Observação 2:** Constar na planta tipo/classificação da estrada municipal (principal/secundária).

### DECLARAÇÃO DE VERACIDADE

Declaro a veracidade das informações fornecidas nos formulários e documentos apresentados e fico ciente que a omissão ou falsidade de informações pertinentes à requisição do licenciamento ambiental resultará em indeferimento do pedido e abertura de processo administrativo. O Artigo 299 do Código Penal dispõe que é crime Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita, com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante.

Identifique Proprietário \*

+ Proprietário

Encontre por CPF/CNPJ

Identifique Responsável Técnico \*

+ Responsável Técnico

Encontre por CPF/CNPJ

Endereço da Solicitação

Endereço completo\*:

Encontre o endereço

Nº ou referência\*:

### Anuência - Georreferenciamento

Nome do Requerente\*:

CPF/CNPJ\*:

Endereço do Requerente\*:

Telefone\*:

Email\*:

Área da Matrícula\*:

Endereço do Local\*:

Rua, Lote, Quadra, Bairro, Loteamento

Zona\*:

- selecione -

DECLARO, para fins de direito, que as informações prestadas e documentos que apresento, são verdadeiros e autênticos, inclusive as assinaturas digitais durante o processo serão fiéis a verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época, e que, a falsidade dessa declaração configura crime sob o código penal brasileiro, passível de apuração na forma da lei.\*:



















- selecione -



## 02.3.

## ANUÊNCIA - GEOREFERENCIAMENTO

Descrição\*:

**B** *I* U                              

Emanuele Santiago Christiano  
Estagiária de Arquitetura

Faça o upload dos documentos marcados com \* a seguir:

ART\*, RRT, TRT do Profissional responsável | Documentos do(s) proprietário(s): RG/CPF ou CNH | Matrícula, escritura ou contrato\* | Memorial Descritivo | Projeto no formato DWG/RVT\* | Projeto no formato PDF

ROL dos confrontantes

Anexar

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

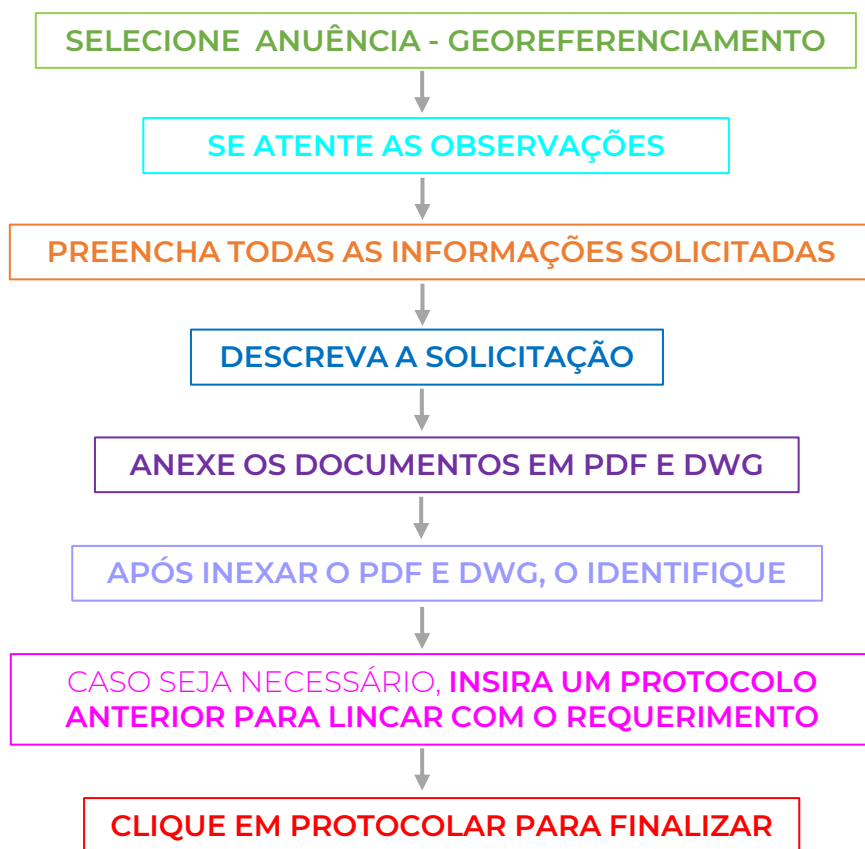
Opções de assinatura ●

**“ASSINATURA 1DOC” NESSE MOMENTO NÃO É OBRIGATÓRIA. AGUARDAR SOLICITAÇÃO DO ANALISTA.**

## Protocolar



# 02.3. ANUÊNCIA - GEOREFERENCIAMENTO



**OBS:**

- Todo campo marcado com \* é **obrigatório** o preenchimento e anexar documento.
- Ao anexar a **ART, RRT E TRT compensada**, é necessário **anexar com elas o boleto da ART e o comprovante de pagamento**.



# 02.4. ANUÊNCIA - RETIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA

Assunto\*:

Anuência - Retificação administrativa

## Anuência - Retificação Administrativa

Descrição:

O procedimento de retificação administrativa de área, encontra-se previsto no Artigo n.º 212 e 213 da Lei dos Registos Públicos (Lei n.º 6.015/73), com as alterações introduzidas pela Lei n.º 10.931/04, visa a adequação, inserção ou correção de medidas perimetrais do imóvel, quando estas se mostrarem omissas, imprecisas ou não exprimirem a verdade. Respeitando-se sempre suas confrontações com áreas públicas e os limites dos imóveis confrontantes.

### Documentos Necessários:

1. ART, RRT, TRT do Profissional responsável
2. Memorial Descritivo
3. Documentos do(s) proprietário(s): RG/CPF ou CNH
4. Capa do Carnê de IPTU
5. Escritura ou contrato de compra/venda
6. Projeto no formato PDF
7. Projeto no formato DWG ou RVT
8. ROL dos confrontantes

**Observação 1:** poderão ser solicitados outros documentos complementares durante a análise do processo.

### DECLARAÇÃO DE VERACIDADE

Declaro a veracidade das informações fornecidas nos formulários e documentos apresentados e fico ciente que a omissão ou falsidade de informações pertinentes à requisição do licenciamento ambiental resultará em indeferimento do pedido e abertura de processo administrativo. O Artigo 299 do Código Penal dispõe que é crime Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita, com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante.

Identifique Proprietário \*

+ Proprietário

Encontre por CPF/CNPJ

Identifique Responsável Técnico \*

+ Responsável Técnico

Encontre por CPF/CNPJ

Endereço da Solicitação

Endereço completo\*:

Encontre o endereço

Nº ou referência\*:

Anuência - Retificação Administrativa

Nome do Requerente\*:

CPF/CNPJ\*:

Endereço do Requerente\*:

Telefone\*:

Email\*:

Área da Matrícula\*:

Endereço do Local\*:

Rua, Lote, Quadra, Bairro, Loteamento

Zona\*:

- selecione -

DECLARO, para fins de direito, que as informações prestadas e documentos que apresento, são verdadeiros e autênticos, inclusive as assinaturas digitais durante o processo serão fiéis a verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época, e que, a falsidade dessa declaração configura crime sob o código penal brasileiro, passível de apuração na forma da lei.\*:

- selecione -



# 02.4. ANUÊNCIA - RETIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA

Descrição\*:

B I U [Listas] [Tabelas] [Link] [Imagem] [Formatação] [Desfazer]

Faça o upload dos documentos marcados com \* a seguir:

ART, RRT, TRT do Profissional responsável | Documentos do(s) proprietário(s): RG/CPF ou CNH | Espelho do IPTU | Matrícula, escritura ou contrato | Memorial Descritivo | Projeto no formato DWG/RVT | Projeto no formato PDF | ROL dos confratantes

Anexar

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Anexar

Secretaria da Fazenda.dwg

- identifique -

- identifique -

ART, RRT, TRT do Profissional responsável

Capa do Carnê de IPTU

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Embarcar documento:

- Selecione -

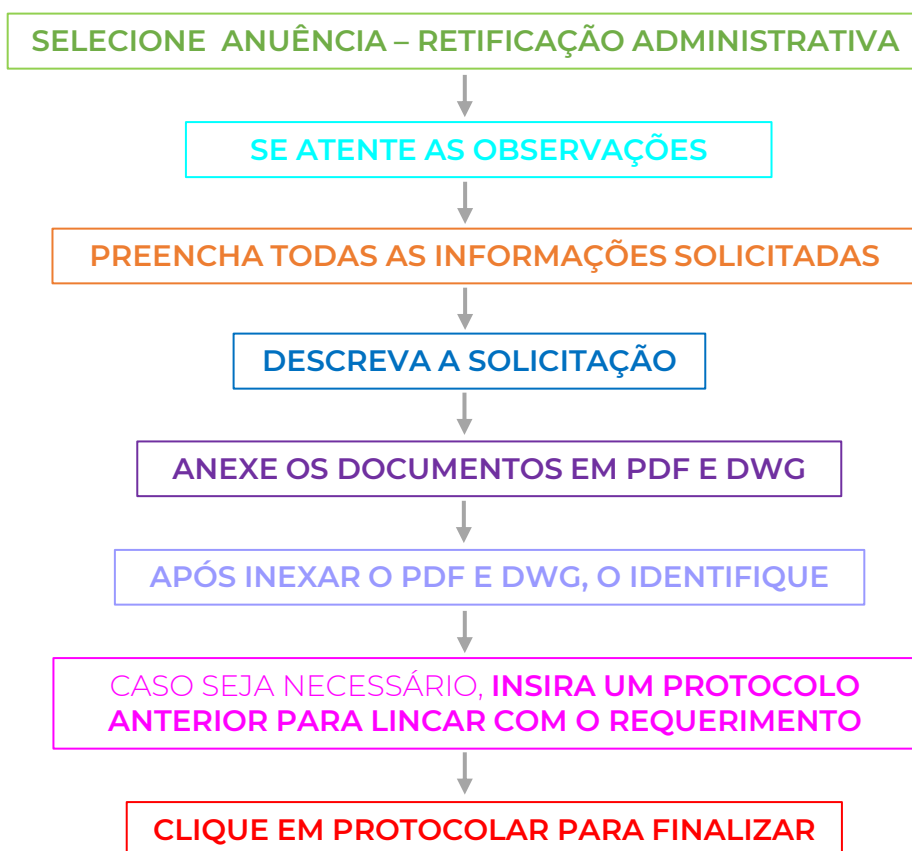
Opções de assinatura

**"ASSINATURA IDOC" NESSE MOMENTO NÃO É OBRIGATÓRIA. AGUARDAR SOLICITAÇÃO DO ANALISTA.**

Protocolar



# 02.4. ANUÊNCIA - RETIFICAÇÃO ADMINISTRATIVA



**OBS:**

- Todo campo marcado com \* é **obrigatório** o preenchimento e anexar documento.
- Ao anexar a **ART, RRT E TRT compensada**, é necessário **anexar com elas o boleto da ART e o comprovante de pagamento**.



# 02.5. ANUÊNCIA - USUCAPIÃO

Assunto\*:

Anuência - Usucapião

## Anuência - Usucapião

Descrição:

Aquisição de propriedade imóvel pela posse prolongada e sem interrupção, durante o prazo legal estabelecido para a prescrição aquisitiva.

### Documentos Necessários:

1. ART, RRT, TRT do Profissional responsável
2. Memorial Descritivo
3. Documentos do(s) proprietário(s): RG/CPF ou CNH
4. Capa do Carnê de IPTU
5. Escritura ou contrato de compra/venda
6. Projeto no formato PDF
7. Projeto no formato DWG ou RVT
8. ROL dos confratantes

**Observação 1:** poderão ser solicitados outros documentos complementares durante a análise do processo.

### DECLARAÇÃO DE VERACIDADE

Declaro a veracidade das informações fornecidas nos formulários e documentos apresentados e fico ciente que a omissão ou falsidade de informações pertinentes à requisição do licenciamento ambiental resultará em Indeferimento do pedido e abertura de processo administrativo. O Artigo 299 do Código Penal dispõe que é crime Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita, com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante.

#### Identifique Proprietário \*

+ Proprietário

Encontre por CPF/CNPJ

#### Identifique Responsável Técnico \*

+ Responsável Técnico

Encontre por CPF/CNPJ

Endereço da Solicitação

Endereço completo\*:

Encontre o endereço

Nº ou referência\*:

#### Anuência - Usucapião

Nome do Requerente\*:

CPF/CNPJ\*:

Endereço do Requerente\*:

Telefone\*:

Email\*:

Área da Matrícula\*:

Endereço do Local\*:

Rua, Lote, Quadra, Bairro, Loteamento

Zona\*:

- selecione -

DECLARO, para fins de direito, que as informações prestadas e documentos que apresento, são verdadeiros e autênticos, inclusive as assinaturas digitais durante o processo serão fiéis a verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época, e que, a falsidade dessa declaração configura crime sob o código penal brasileiro, passível de apuração na forma da lei.\*:

- selecione -





## 02.5. ANUÊNCIA - USUCAPIÃO

Descrição\*:

**B** *I* U

ART, RRT, TRT do Profissional responsável | Documentos do(s) proprietário(s): RG/CPF ou CNH | Espelho do IPTU | Matrícula, escritura ou contrato | Memorial Descritivo | Projeto no formato DWG/RVT | Projeto no formato PDF | ROL dos confratantes

Anexar

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Embarcar documento:

- Seleccione -

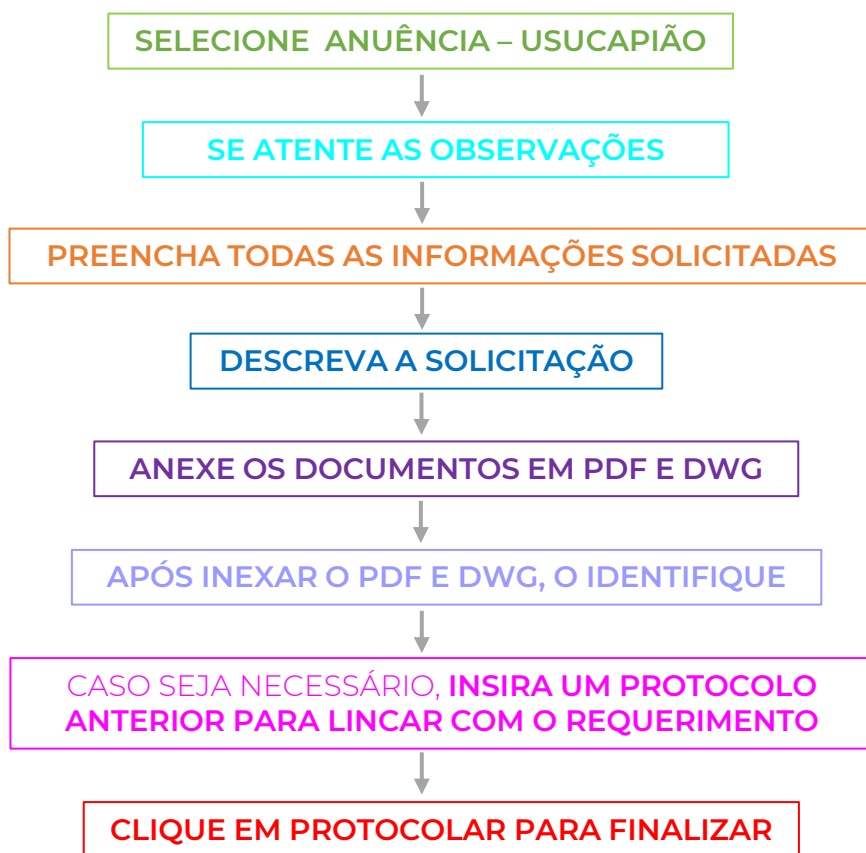
Opções de assinatura ●

**“ASSINATURA 1DOC” NESSE MOMENTO NÃO É OBRIGATÓRIA. AGUARDAR SOLICITAÇÃO DO ANALISTA.**

## Protocolar



# 02.5. ANUÊNCIA - USUCAPIÃO



**OBS:**

- Todo campo marcado com \* é **obrigatório** o preenchimento e anexar documento.
- Ao anexar a **ART, RRT E TRT compensada**, é necessário **anexar com elas o boleto da ART e o comprovante de pagamento**.



# 02.6.

## APROVAÇÃO DE DESDOBRO/ FRACIONAMENTO / UNIFICAÇÃO/ REMEMBRAMENTO

Assunto\*:

Aprovação de Desdobro/ Fracionamento

### Aprovação de Desdobro/ Fracionamento

Descrição:

É a subdivisão física de um lote urbano em dois ou mais lotes menores, sem alteração da sua natureza, respeitando-se as dimensões previstas na Legislação Municipal.

#### Documentos Necessários:

1. ART, RRT, TRT do Profissional responsável
2. Memorial Descritivo
3. Documentos do(s) proprietário(s): RG/CPF ou CNH
4. Capa do Carnê de IPTU
5. Escritura ou contrato de compra/venda
6. Projeto no formato PDF
7. Projeto no formato DWG ou RVT

**Observação 1:** poderão ser solicitados outros documentos complementares durante a análise do processo.

**Observação 2:** faz-se necessário informar em qual PARTE (exemplo 1, 2 ... 6) será lançada a construção, caso houver.

#### DECLARAÇÃO DE VERACIDADE

Declaro a veracidade das informações fornecidas nos formulários e documentos apresentados e fico ciente que a omissão ou falsidade de informações pertinentes à requisição do licenciamento ambiental resultará em indeferimento do pedido e abertura de processo administrativo. O Artigo 299 do Código Penal dispõe que é crime Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita, com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante.

Identifique Proprietário \*

+ Proprietário

Encontre por CPF/CNPJ

Identifique Responsável Técnico \*

+ Responsável Técnico

Encontre por CPF/CNPJ

Endereço da Solicitação

Endereço completo\*:

Encontre o endereço

Nº ou referência\*:

#### Desdobro/ Fracionamento

Nome do Requerente\*:

CPF/CNPJ\*:

Endereço do Requerente\*:

Telefone\*:

Email\*:

Área da Matrícula\*:

Endereço do Local\*:

Rua, Lote, Quadra, Bairro, Loteamento

Zona\*:

- selecione -

Área total\*:

área total m²

Há construção?\*

- selecione -

DECLARO, para fins de direito, que as informações prestadas e documentos que apresento, são verdadeiros e autênticos, inclusive as assinaturas digitais durante o processo serão fiéis a verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época, e que, a falsidade dessa declaração configura crime sob o código penal brasileiro, passível de apuração na forma da lei.\*:

- selecione -



# 02.6.

## APROVAÇÃO DE DESDOBRAMENTO / FRACIONAMENTO / UNIFICAÇÃO / REMEMBRAMENTO

Descrição\*:

Lote PT	Quadra	Área Construída (m²)	Área Lote (m²)	Testada

Faça o upload dos documentos marcados com \* a seguir:

ART, RRT, TRT do Profissional responsável\* Capa do Carnê de IPTU\* Documentos do(s) proprietário(s): RG/CPF ou CNH\* Escritura ou contrato de compra/venda\* Memorial Descritivo\*

Projeto no formato DWG/RVT\* Projeto no formato PDF\*

Anexar

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Anexar

Secretaria da Fazenda.dwg

- identifique -

- identifique -

ART, RRT, TRT do Profissional responsável

Capa do Carnê de IPTU

Opções de assinatura

“ASSINATURA 1DOC” NESSE MOMENTO **NÃO É OBRIGATÓRIA. AGUARDAR SOLICITAÇÃO DO ANALISTA.**

Protocolar

SELECIONE A OPÇÃO DESEJADA

SE ATENTE AS OBSERVAÇÕES

PREENCHA TODAS AS INFORMAÇÕES SOLICITADAS

PREENCHA TODA A DESCRIÇÃO

ANEXE OS DOCUMENTOS EM PDF E DWG

APÓS INEXAR O PDF E DWG, O IDENTIFIQUE

CLIQUE EM PROTOCOLAR PARA FINALIZAR

### OBS:

- Todo campo marcado com \* é **obrigatório** o preenchimento e anexar documento.
- Nunca apague o modelo de requerimento exibido, apenas o preencha com **todas** informações.
- Processo de **UNIFICAÇÃO** não implica no recolhimento de taxa sobre a área total do imóvel (lote/gleba), sendo **apenas necessário o recolhimento do valor de uma (01) certidão de unificação.**
- Ao anexar a **ART, RRT E TRT compensada**, é necessário **anexar com elas o boleto da ART e o comprovante de pagamento.**



# 02.7. CANCELAMENTO DE ALVARÁ

Assunto\*:

Cancelamento de Alvará

Documento necessário:

- Anexar cópia do Alvará a ser cancelado.

Identifique Proprietário

+ Proprietário

Encontre por CPF/CNPJ

Identifique Responsável Técnico

+ Responsável Técnico

Encontre por CPF/CNPJ

Cancelamento de Alvará

Nome do Proprietário\*:

Nome do Requerente\*:

CPF/CNPJ\*:

RG n\*:

Telefone\*:

Email:

Endereço do Requerente\*:

Endereço do imóvel

Rua\*:

Número\*:

Lote:

Quadra:

Bairro\*:

Inscrição Imobiliária\*:

Bairro\*:

Inscrição Imobiliária\*:

Motivo do cancelamento\*:

Exemplo: O mesmo não foi executado.

DECLARO, para fins de direito, que as informações prestadas e documentos que apresento, são verdadeiros e autênticos, inclusive as assinaturas digitais durante o processo serão fiéis a verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época, e que, a falsidade dessa declaração configura crime sob o código penal brasileiro, passível de apuração na forma da lei.\*

- selecione -

Faça o upload do documento marcado com \* a seguir:

Alvará

Anexar

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Anexar

250.pdf

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

- Identifique -

- Identifique -

Alvará

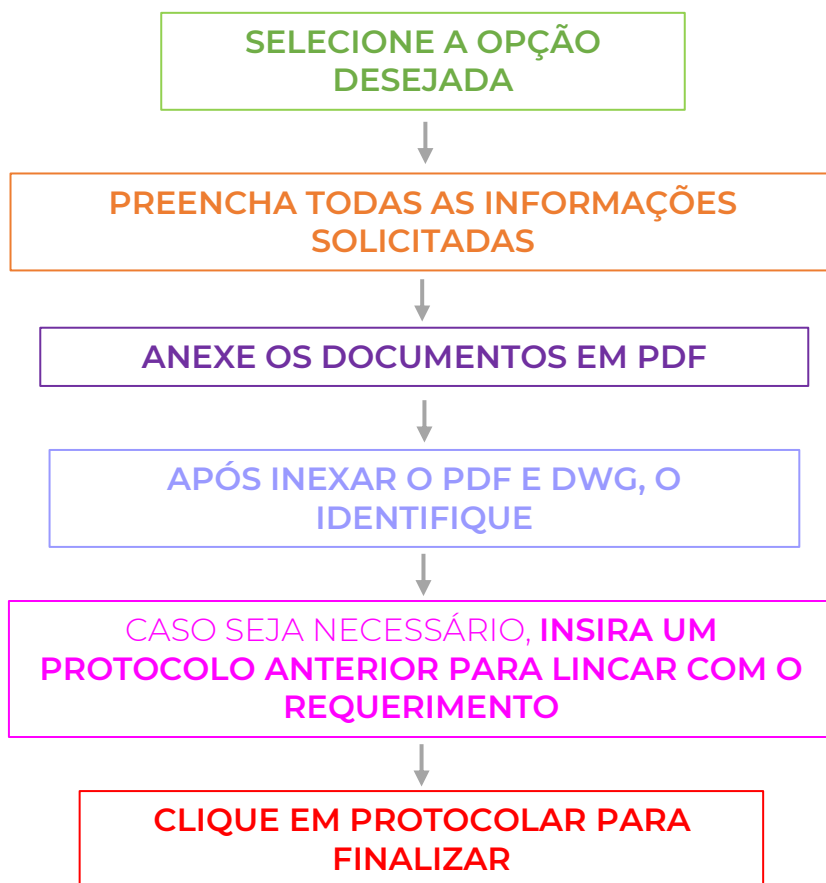
Opções de assinatura

**“ASSINATURA IDOC” NESSE MOMENTO NÃO É OBRIGATÓRIA. AGUARDAR SOLICITAÇÃO DO ANALISTA.**

Protocolar



## 02.7. CANCELAMENTO DE ALVARÁ



**OBS:** Todo campo marcado com \* é **obrigatório** o preenchimento e anexar documento.

# 02.8. CERTIDÃO DE HABITE-SE

Assunto\*:

Certidão de Habite-se

## Certidão de Habite-se

Descrição:

Trata-se de um documento que atesta que a residência foi construída de acordo com as normas estabelecidas pela Prefeitura local. O habite-se é necessário tanto para novas construções quanto para obras e reformas.

### Documentos Necessários:

1. Nota fiscal de compra de madeira nativa acompanhada do Documento de Origem Florestal - DOF
2. Croqui do projeto para conferência de medidas

### DECLARAÇÃO DE VERACIDADE

Declaro a veracidade das informações fornecidas nos formulários e documentos apresentados e fico ciente que a omissão ou falsidade de informações pertinentes à requisição do licenciamento ambiental resultará em indeferimento do pedido e abertura de processo administrativo. O Artigo 299 do Código Penal dispõe que é crime Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita, com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante.

Identifique Responsável Técnico

+ Responsável Técnico

Encontre por CPF/CNPJ

Identifique Proprietário \*

+ Proprietário

Encontre por CPF/CNPJ

Endereço da Solicitação

Endereço completo\*:

Encontre o endereço

Nº ou referência\*:

## Certidão de Habite-se

Nome do Requerente\*:

CPF/CNPJ\*:

Endereço do Requerente\*:

Telefone\*:

Email\*:

Nome do Proprietário\*:

Responsável Técnico:

Número do Alvará\*:

Data da Conclusão da Obra\*:

RRT/ART/CRT De Projeto Arquitetônico:

RRT/ART/CRT De Execução de Obra:

Destinação\*:

- selecione -

Em caso de mais de uma destinação (Especificar outras destinações):



# 02.8. CERTIDÃO DE HABITE-SE

Tipo de Edificação\*:

- selecione -

Em caso de mais de um tipo, especificar aqui:

Tipo de Construção\*:

- selecione -

Área Pré Existente\*:

Área Construída/Ampliada\*:

CREA/CAU:

Número de Pavimentos:

Número de Subsolos:

Endereço da Obra

Rua\*:

Lote\*:

Quadra\*:

Cadastro Imobiliário\*:

Bairro\*:

DECLARO, para fins de direito, que as informações prestadas e documentos que apresento, são verdadeiros e autênticos, inclusive as assinaturas digitais durante o processo serão fiéis a verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época, e que, a falsidade dessa declaração configura crime sob o código penal brasileiro, passível de apuração na forma da lei.\*

- selecione -

Descrição\*:

B I U List Table Link Image Italic Fullscreen Print

Faça o upload dos documentos marcados com \* a seguir:

Croqui do projeto\* Declaração de Origem Florestal (D.O.F.)

Anexar

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Anexar

011.pdf

- Identifique -

- Identifique -

Croqui do projeto

Declaração de Origem Florestal (D.O.F.)

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Embarcar documento:

- Selecione -

Opções de assinatura

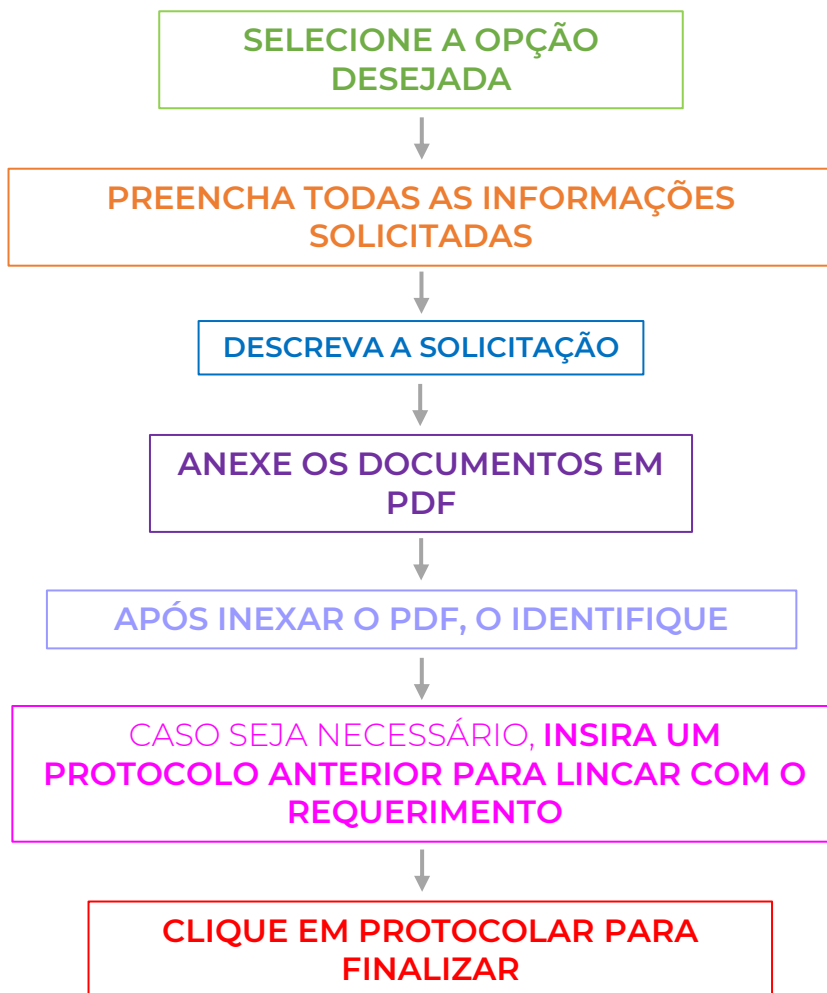
"ASSINATURA IDOC" NESSE MOMENTO NÃO É OBRIGATÓRIA. AGUARDAR SOLICITAÇÃO DO ANALISTA.

Protocolar





# 02.8. CERTIDÃO DE HABITE-SE



**OBS:**

- Todo campo marcado com \* é **obrigatório** o preenchimento e anexar documentos.
- **D.O.F. – Obrigatório** em construções e ampliações.



# 02.9. CORREÇÃO DE CERTIDÃO DE HABITE-SE

Assunto\*:

Correção de Certidão de Habite-se

## Correção de Certidão de Habite-se

Descrição:

Quando após a emissão do documento, for solicitada correção de algum campo.

### Documentos Necessários:

1. Anexar Certidão de Habite-se emitida
2. Anexar Devolutiva do Cartório

### DECLARAÇÃO DE VERACIDADE

Declaro a veracidade das informações fornecidas nos formulários e documentos apresentados e fico ciente que a omissão ou falsidade de informações pertinentes à requisição do licenciamento ambiental resultará em indeferimento do pedido e abertura de processo administrativo. O Artigo 299 do Código Penal dispõe que é crime Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita, com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante.

Identifique Responsável Técnico

+ Responsável Técnico

Encontre por CPF/CNPJ

Identifique Proprietário \*

+ Proprietário

Encontre por CPF/CNPJ

Endereço da Solicitação

Endereço completo\*:

Encontre o endereço

Nº ou referência\*:

Descreva brevemente o motivo da solicitação\*:

Anexar

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Anexar

011 (2).pdf

13.29 KB

Certidões solicitadas anteriormente

Certidão de Habite-se emitida

Certidão de Tempo de Contribuições - CTC de outros órgãos

Certidão de Uso e Ocupação do Solo

- Identifique -

Embarcar documento:

- Selecione -

Opções de assinatura

**"ASSINATURA IDOC" NESSE MOMENTO NÃO É OBRIGATÓRIA. AGUARDAR SOLICITAÇÃO DO ANALISTA.**

Protocolar



# 02.9. CORREÇÃO DE CERTIDÃO DE HABITE-SE



**OBS:** Todo campo marcado com \* é **obrigatório** o preenchimento e anexar documento.



# 02.10. RENOVAÇÃO DE ALVARÁ

Assunto\*:

Renovação de Alvará

## Renovação de Alvará

Descrição:

A validade do Alvará expirou, a obra foi iniciada, porém ainda não finalizada, sendo necessária a emissão de Novo Alvará sobre o mesmo projeto.

### Documentos Necessários:

1. Projeto anteriormente aprovado no formato PDF (data + assinatura de aprovação)
2. Novo Projeto no formato PDF
3. Novo Projeto no formato DWG ou RVT
4. Memorial descritivo
5. Documentos do(s) proprietário(s): RG/CPF ou CNH
6. ART, RRT, TRT do Profissional responsável
7. Declaração de Origem Florestal (D.O.F.)
8. Escritura ou contrato de compra/venda

**Observação 01:** Se não foi iniciada dentro do prazo do Alvará será necessário entrar com novo projeto e realizar o cancelamento do anterior."

### DECLARAÇÃO DE VERACIDADE

Declaro a veracidade das informações fornecidas nos formulários e documentos apresentados e fico ciente que a omissão ou falsidade de informações pertinentes à requisição do licenciamento ambiental resultará em indeferimento do pedido e abertura de processo administrativo. O Artigo 299 do Código Penal dispõe que é crime Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita, com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante.

Identifique Proprietário \*

+ Proprietário

Encontre por CPF/CNPJ

Identifique Responsável Técnico \*

+ Responsável Técnico

Encontre por CPF/CNPJ

Endereço da Solicitação

Endereço completo\*:

Encontre o endereço

Nº ou referência\*:

## Renovação de Alvará

Nome do Requerente\*:

Endereço do Requerente\*:

Telefone\*:

Email\*:

Nome do Proprietário do Lote\*:

CNPJ ou CPF\*:

- selecione -

Número do alvará anterior emitido\*:

Ano do alvará anterior emitido\*:

Descreva brevemente o motivo da reaprovação\*:

Identificação do(s) responsável(is) técnico(s)

Nome do Responsável Técnico (Projeto Arquitetônico)\*:

Registro do Conselho\*:

Nome Responsável Técnico (Execução da Obra)\*:

Registro do Conselho\*:












# 02.10.

# RENOVAÇÃO DE ALVARÁ

RRT/ART/TRT De Projeto Arquitetônico*:		RRT/ART/TRT De Execução de Obra*:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Destinação*:			
- selecione -			
Em caso de mais de uma destinação (Especificar outras destinações):			
<input type="text"/>			
Tipo de Edificação*:		Tipo de Edificação (Caso haja mais de um):	
- selecione -		- selecione -	
Nome de Edificação:	Tipo de Construção*:	Natureza do Projeto*:	
<input type="text"/>	- selecione -	- selecione -	
Uso*:	Metragem (M²)*:		
- selecione -	<input type="text"/>		
Uso (Caso haja mais de um):	Metragem (M²):		
- selecione -	<input type="text"/>		
Número de Pavimentos*:	Número de Subsolos:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Área do Terreno*:	Área a edificar:	Área Existente:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Área Comum:	Área a ampliar:	Área a reformar:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Área a demolir:	Área Total*:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Endereço da Obra		Lote*:	
Rua*:		<input type="text"/>	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Quadra*:		Cadastro Imobiliário*:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Loteamento*:		Bairro*:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
DECLARO, para fins de direito, que as informações prestadas e documentos que apresento, são verdadeiros e autênticos, inclusive as assinaturas digitais durante o processo serão fiéis a verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época, e que, a falsidade dessa declaração configura crime sob o código penal brasileiro, passível de apuração na forma da lei.*:			
- selecione -			

Descrição\*

**B** *I* U         

Faça o upload dos documentos marcados com \* a seguir:

ART, RRT, TRT do Profissional responsável | Declaração de Origem Florestal (D.O.F.) | Documentos do(s) proprietário(s): RG/CPF ou CNH | Escritura ou contrato de compra/venda | Memorial Descritivo

 Anexar

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF



# 02.10. RENOVAÇÃO DE ALVARÁ

Anexar

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

011 (3).pdf

- identifique -

- identifique -

ART, RRT, TRT do Profissional responsável

Declaração de Origem Florestal (D.O.F.)

Documentos do(s) proprietário(s): RG/CPF ou CNH

Embarcar documento:

- Selecione -

Opções de assinatura

“ASSINATURA IDOC” NESSE MOMENTO **NÃO É OBRIGATÓRIA. AGUARDAR SOLICITAÇÃO DO ANALISTA.**

Protocolar



## OBS:

- Todo campo marcado com \* é **obrigatório** o preenchimento e anexar documento.
- Ao anexar a **ART, RRT E TRT compensada**, é necessário **anexar com elas o boleto da ART e o comprovante de pagamento.**



Assunto\*:

Reaprovação de Desdobro/ Fracionamento

## Reaprovação de Desdobro/ Fracionamento

## Documentos Necessários:

1. ART, RRT, TRT do Profissional responsável
2. Memorial Descritivo
3. Documentos do(s) proprietário(s): RG/CPF ou CNH
4. Capa do Carnê de IPTU
5. Certidão anterior (Desdobro/ Fracionamento)
6. Projeto no formato PDF (NOVO)
7. Projeto no formato DWG ou RVT
8. Projeto anterior aprovado

**Observação1:** poderão ser solicitados outros documentos complementares durante a análise do processo.**Observação 2:** faz-se necessário informar em qual PARTE (exemplo 1, 2 ... 6) será lançada a construção, caso houver.

## DECLARAÇÃO DE VERACIDADE

Declaro a veracidade das informações fornecidas nos formulários e documentos apresentados e fico ciente que a omissão ou falsidade de informações pertinentes à requisição do licenciamento ambiental resultará em indeferimento do pedido e abertura de processo administrativo. O Artigo 299 do Código Penal dispõe que é crime Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita, com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante.

Endereço da Solicitação	Endereço completo*: Encontre o endereço	Nº ou referência*:
<div></div>		
Reaprovação Desdobro/ Fracionamento		
Nome do Requerente*:	CPF/CNPJ*:	
<div></div>	<div></div>	
Endereço do Requerente*:	Telefone*:	
<div></div>	<div></div>	
Email*:	Área da Matrícula*:	
<div></div>	<div></div>	
Endereço do Local*: Rua, Lote, Quadra, Bairro, Loteamento		
Zona*: - selecione -		
Área total*: área total m²	Há construção?*: - selecione -	
DECLARO, para fins de direito, que as informações prestadas e documentos que apresento, são verdadeiros e autênticos, inclusive as assinaturas digitais durante o processo serão fiéis a verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época, e que, a falsidade dessa declaração configura crime sob o código penal brasileiro, passível de apuração na forma da lei.*:		
- selecione -		

# 02.11.

## RENOVAÇÃO DE DESDOBRO/ FRACIONAMENTO / UNIFICAÇÃO/ REMEMBRAMENTO

[illegible]

Faça o upload dos documentos marcados com \* a seguir:

ART, RRT, TRT do Profissional responsável \* Capa do Carnê de IPTU \* Certidão anterior \* Documentos do(s) proprietário(s): RG/CPF ou CNH \* Memorial Descritivo \* Projeto anterior \*

Projeto no formato DWG/RVT Projeto no formato PDF

Anexar

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Opcões de assinatura ●

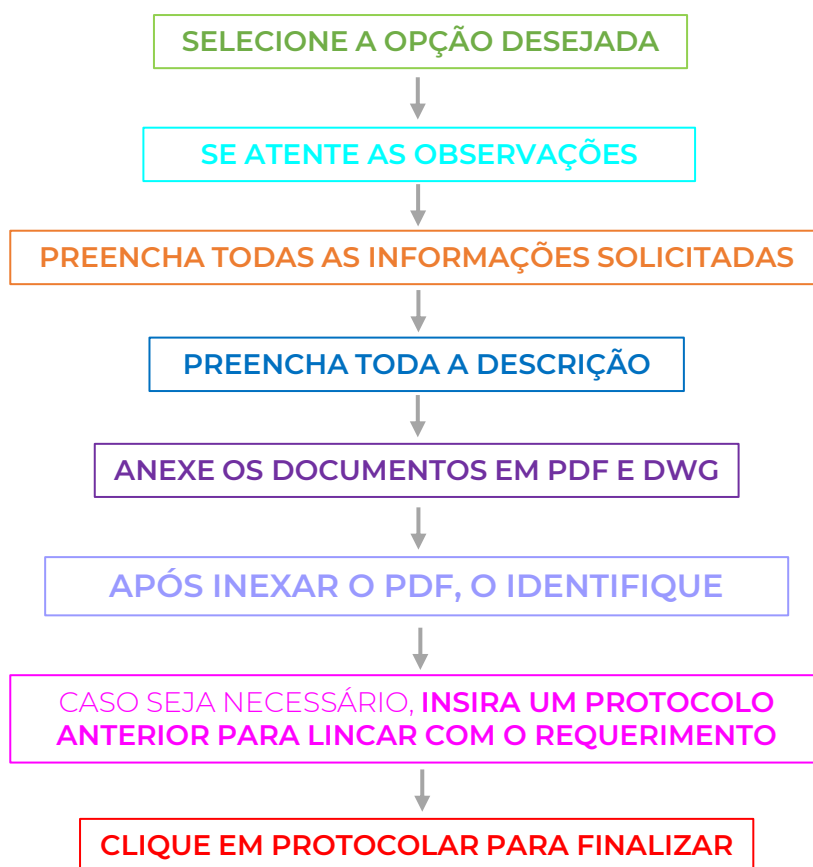
**“ASSINATURA 1DOC” NESSE MOMENTO NÃO É OBRIGATÓRIA. AGUARDAR SOLICITAÇÃO DO ANALISTA.**

## Protocolar





# 02.11. RENOVAÇÃO DE DESDOBRAMENTO / FRACIONAMENTO / UNIFICAÇÃO / REMEMBRAMENTO



## OBS:

- Todo campo marcado com \* é **obrigatório** o preenchimento e anexar documentos;
- Nunca apague o modelo de requerimento exibido, apenas o preencha com **todas** informações.
- Processo de **UNIFICAÇÃO** não implica no recolhimento de taxa sobre a área total do imóvel (lote/gleba), sendo **apenas necessário o recolhimento do valor de uma (01) certidão de unificação**.
- Ao anexar a **ART, RRT E TRT compensada**, é necessário **anexar com elas o boleto da ART e o comprovante de pagamento**.



02.12.

SEGUNDA VIA DE CERTIDÃO DE HABITE-SE

Assunto\*:

Segunda via Certidão de Habite-se

Segunda via de Certidão de Habite-se

Descrição:

Trata-se de um documento que atesta que a residência foi construída de acordo com as normas estabelecidas pela Prefeitura local. O habite-se é necessário tanto para novas construções quanto para obras e reformas.

Documentos Necessários:

1. Nota fiscal de compra de madeira nativa acompanhada do Documento de Origem Florestal - DOF

2. Croqui do projeto para conferencia de medidas

DECLARAÇÃO DE VERACIDADE

Declaro a veracidade das informações fornecidas nos formulários e documentos apresentados e fico ciente que a omissão ou falsidade de informações pertinentes à requisição do licenciamento ambiental resultará em indeferimento do pedido e abertura de processo administrativo. O Artigo 299 do Código Penal dispõe que é crime Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita, com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante.

Identifique Proprietário \*

+ Proprietário

Encontre por CPF/CNPJ

Identifique Responsável Técnico \*

+ Responsável Técnico

Encontre por CPF/CNPJ

Endereço da Solicitação

Endereço completo\*:

Encontre o endereço

Nº ou referência\*:

Certidão de Habite-se

Nome do Requerente\*:

CPF/CNPJ\*:

Endereço do Requerente\*:

Telefone\*:

Email\*:

Nome do Proprietário\*:

Responsável Técnico\*:

Número do Alvará\*:

Data da Conclusão da Obra\*:

RRT/ART/CRT De Projeto Arquitetônico\*:

RRT/ART/CRT De Execução de Obra\*:

Destinação\*:

- selecione -

Em caso de mais de uma destinação (Especificar outras destinações):

Tipo de Edificação\*:

- selecione -

Em caso de mais de um tipo, especificar aqui:



# 02.12. SEGUNDA VIA DE CERTIDÃO DE HABITE-SE

Tipo de Construção\*:  
- selecione -

Uso\*: Área Pré Existente\*: Área Construída/Ampliada\*:

CREA/CAU: Nome do Edifício\*:

Número de Pavimentos: Número de Subsolos:

Endereço da Obra

Rua\*: Lote\*:

Quadra\*: Inscrição Imobiliária\*:

Loteamento\*: Bairro\*:

DECLARO, para fins de direito, que as informações prestadas e documentos que apresento, são verdadeiros e autênticos, inclusive as assinaturas digitais durante o processo serão fiéis a verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época, e que, a falsidade dessa declaração configura crime sob o código penal brasileiro, passível de apuração na forma da lei.\*

- selecione -

Descrição\*:

B I U [Listas] [Tabela] [Link] [Imagem] [Assinatura] [Assinatura Digital]

Anexar Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Anexar 011 (2).pdf 13.29 KB

Certidão de Tempo de Contribuições - CTC de outros órgãos  
Certidão de Uso e Ocupação do Solo  
- Identifique -

Embarcar documento:  
- Selecione -

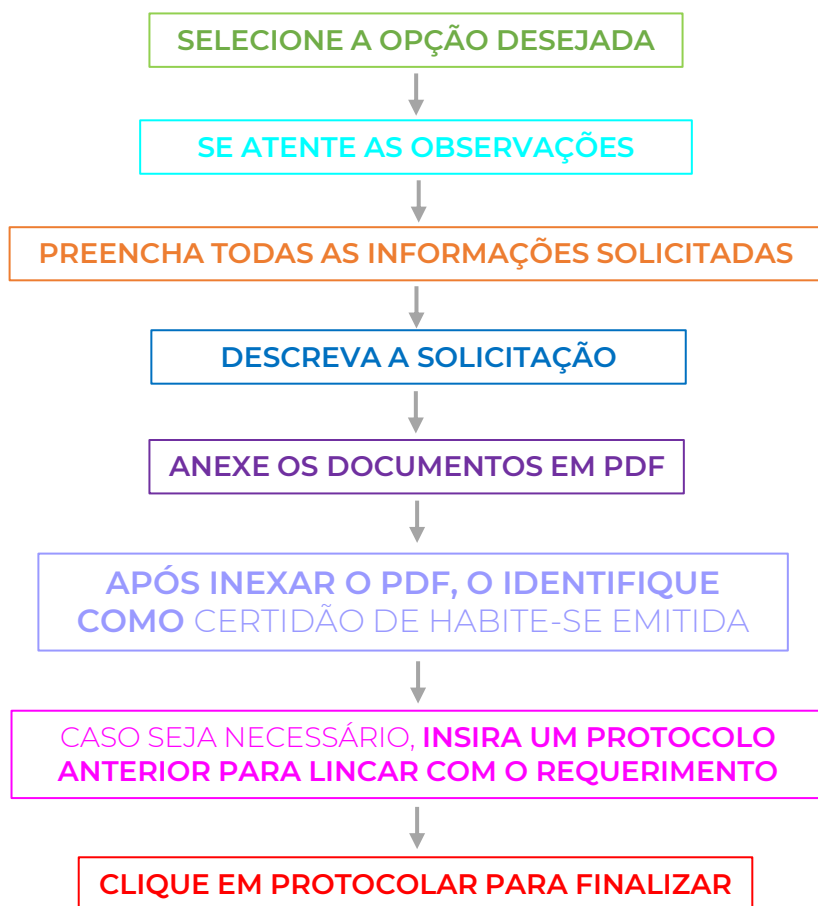
Opções de assinatura

**“ASSINATURA IDOC” NESSE MOMENTO NÃO É OBRIGATÓRIA. AGUARDAR SOLICITAÇÃO DO ANALISTA.**

Protocolar



# 02.12. SEGUNDA VIA DE CERTIDÃO DE HABITE-SE



**OBS:** Todo campo marcado com \* é **obrigatório** o preenchimento e anexar documentos.



# 02.13. SEGUNDA VIA DE ALVARÁ

Assunto\*:

Segunda via de Alvará de Construção

## Segunda via de Alvará de Construção

### Descrição:

O alvará de construção é um documento emitido pela prefeitura e atesta a conformidade da obra com a legislação. Além de documentos do proprietário e do imóvel, para conseguir o alvará de construção é preciso ter um profissional técnico acompanhando a obra e cópias do projeto aprovado.

### Documentos Necessários:

1. Declaração de Origem Florestal (D.O.F.)
2. ART, RRT, TRT do Profissional responsável
3. Memorial Descritivo
4. Documentos do(s) proprietário(s): RG/CPF ou CNH
5. Capa do Carnê de IPTU
6. Escritura ou contrato de compra/venda
7. Projeto no formato PDF
8. Projeto no formato DWG ou RVT

### DECLARAÇÃO DE VERACIDADE

Declaro a veracidade das informações fornecidas nos formulários e documentos apresentados e fico ciente que a omissão ou falsidade de informações pertinentes à requisição do licenciamento ambiental resultará em indeferimento do pedido e abertura de processo administrativo. O Artigo 299 do Código Penal dispõe que é crime omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita, com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante.

#### Identifique Proprietário \*

+ Proprietário

Encontre por CPF/CNPJ

#### Identifique Responsável Técnico \*

+ Responsável Técnico

Encontre por CPF/CNPJ

#### Endereço da Solicitação

Endereço completo\*:

Encontre o endereço

Nº ou referência\*:

#### Alvará de construção

Nome do Requerente\*:

Telefone\*:

Nome do Proprietário do Lote\*:

Nome do Responsável Técnico (Projeto Arquitetônico)\*:

Nome Responsável Técnico (Execução da Obra)\*:

RRT/ART/CRT De Projeto Arquitetônico\*:

Destinação\*:

- selecione -

Endereço do Requerente\*:

Email\*:

CNPJ ou CPF\*:

- selecione -

Registro do Conselho\*:

Registro do Conselho\*:

RRT/ART/CRT De Execução de Obra\*:



# 02.13. SEGUNDA VIA DE ALVARÁ

Em caso de mais de uma destinação (Especificar outras destinações):

Tipo de Edificação\*: - seleccione -

Tipo de Edificação (Caso haja mais de um): - seleccione -

Nome de Edificação: Tipo de Construção\*: - seleccione - Natureza do Projeto\*: - seleccione -

Uso\*: - seleccione -

Uso (Caso haja mais de um): - seleccione -

Número de Pavimentos\*: Metragem (M²)\*: Metragem (M²): Número de Subsolos:

Área do Terreno\*: Área a edificar: Área Existente:

Área Comum: Área a ampliar: Área a reformar:

Área a demolir: Área Total\*:

Endereço da Obra

Rua\*: Lote\*:

Quadra\*: Inscrição Imobiliária\*:

Loteamento\*: Bairro\*:

DECLARO, para fins de direito, que as informações prestadas e documentos que apresento, são verdadeiros e autênticos, inclusive as assinaturas digitais durante o processo serão fiéis a verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época, e que, a falsidade dessa declaração configura crime sob o código penal brasileiro, passível de apuração na forma da lei.\*:

- seleccione -

Descrição\*:

B I U [Listas] [Tabelas] [Link] [Imagem] [Formatação] [Desfazer]

Anexar Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Anexar 007 (2).pdf

- Identifique -

- Identifique -

3 Orçamentos ou justificativa

Alvará

Embarcar documento:

- Seleccione -

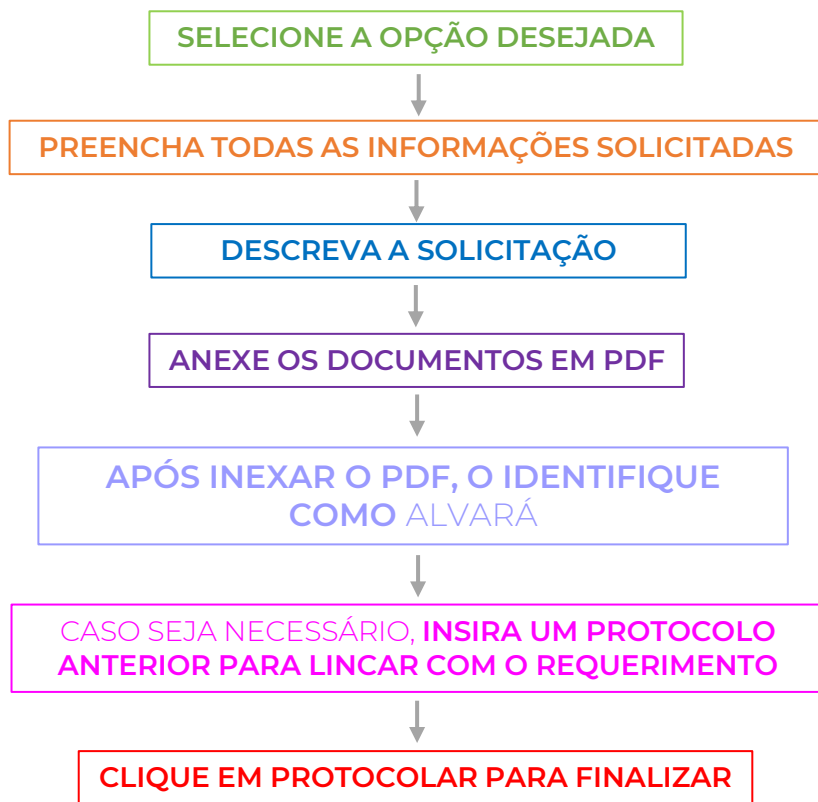
Opções de assinatura

“ASSINATURA IDOC” NESSE MOMENTO NÃO É OBRIGATÓRIA. AGUARDAR SOLICITAÇÃO DO ANALISTA.



Protocolar

# 02.13. SEGUNDA VIA DE ALVARÁ



**OBS:** Todo campo marcado com \* é **obrigatório** o preenchimento e anexar documentos.



# 02.14. SUBSTITUIÇÃO DO PROJETO

Assunto\*:

Substituição do Projeto

## Substituição do Projeto

Descrição:

Solicitação do fornecimento do competente SUBSTITUIÇÃO DE PROJETO, nos termos da Lei Complementar nº 766/2018 ? ?Dispõe sobre o Código de Obras e Edificações do Município de Leme e dá outras providências.?, para os fins abaixo identificados:

- CONSTRUÇÃO
- AMPLIAÇÃO


Documentos Necessários:

1. Projeto anterior;
2. Novo projeto corrigido.

OBSERVAÇÃO: Para substituição do projeto não pode ter alteração de área.

## DECLARAÇÃO DE VERACIDADE

Declaro a veracidade das informações fornecidas nos formulários e documentos apresentados e fico ciente que a omissão ou falsidade de informações pertinentes à requisição do licenciamento ambiental resultará em indeferimento do pedido e abertura de processo administrativo. O Artigo 299 do Código Penal dispõe que é crime Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir declaração falsa ou diversa da que deveria ser escrita, com fim de prejudicar, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante.

Identifique Proprietário		Encontre por CPF/CNPJ	
+ Proprietário			
Identifique Responsável Técnico		Encontre por CPF/CNPJ	
+ Responsável Técnico			
Endereço da Solicitação	Endereço completo*:	Nº ou referência*:	
	Encontre o endereço		
			
Substituição de Projeto			
Nome do Requerente*:		Endereço do Requerente*:	
Telefone*:		Email*:	
Nome do Proprietário do Lote*:		CNPJ ou CPF*:	
		- selecione -	
Nome do Responsável Técnico (Projeto Arquitetônico)*:		Registro do Conselho*:	
Nome Responsável Técnico (Execução da Obra)*:		Registro do Conselho*:	
RRT/ART/CRT De Projeto Arquitetônico*:		RRT/ART/CRT De Execução de Obra*:	
Dados do Lote		Nº do Imóvel:	
Inscrição Imobiliária*:			





# 02.14. SUBSTITUIÇÃO DO PROJETO

Endereço\*:

Bairro\*:

Lote\*:

Quadra\*:

Área do Lote\*:

Dados do Alvará

Número do alvará\*:

Ano\*:

Natureza do Projeto\*: ☐ Ampliação ☐ Construção

Motivo da Substituição\*:

Exemplo: Suprimiu o beiral no projeto (não houve alteração de área)

DECLARO, para fins de direito, que as informações prestadas e documentos que apresento, são verdadeiros e autênticos, inclusive as assinaturas digitais durante o processo serão fiéis a verdade e condizentes com a realidade dos fatos à época, e que, a falsidade dessa declaração configura crime sob o código penal brasileiro, passível de apuração na forma da lei.\*:

- selecione -

Faça o upload dos documentos marcados com \* a seguir:

Novo projeto corrigido Projeto anterior

Anexar

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

Anexar

Para assinatura digital, apenas arquivos PDF

005.pdf

- identifique -

- identifique -

Novo projeto corrigido

Projeto anterior

Embarcar documento:

- Selecione -

Opções de assinatura

**“ASSINATURA IDOC” NESSE MOMENTO NÃO É OBRIGATÓRIA.  
AGUARDAR SOLICITAÇÃO DO ANALISTA.**

Protocolar

SELECIONE A OPÇÃO DESEJADA

SE ATENTE AS OBSERVAÇÕES

PREENCHA TODAS AS INFORMAÇÕES SOLICITADAS

ANEXE OS DOCUMENTOS EM PDF

APÓS INEXAR O PDF, O IDENTIFIQUE

CASO SEJA NECESSÁRIO, INSIRA UM PROTOCOLO ANTERIOR  
PARA LINCAR COM O REQUERIMENTO

CLIQUE EM PROTOCOLAR PARA FINALIZAR

**OBS:** Todo campo marcado com \* é obrigatório o preenchimento e anexar documento.



# 03. CADASTRO DO PROPRIETÁRIO

No preenchimento do requerimento existe a possibilidade de cadastro do proprietário, da seguinte forma:

Digite o CPF do proprietário

The form consists of two main sections. The top section is titled 'Identifique Proprietário \*' and contains a button '+ Proprietário' and a search box labeled 'Encontre por CPF/CNPJ'. The bottom section is titled 'Identifique Responsável Técnico \*' and contains a button '+ Responsável Técnico' and another search box labeled 'Encontre por CPF/CNPJ'. The search boxes have a placeholder text 'Digite mais 11 caracteres para buscar'.

Quando constar que o mesmo não possui cadastro, clicar na frase logo abaixo:

**Não encontrado. Cadastre >>**

This form is identical to the one above, but the search box for the owner now displays the message 'Não encontrado. Cadastre >>' in blue text, indicating that the owner's record was not found in the system.

Preencha **todos** os campos solicitados.

The 'Cadastrar o Proprietário' form is a modal window with a blue header. It has two radio buttons: 'Pessoa física' (selected) and 'Organização/Pessoa jurídica'. The form fields include: 'Nome completo\*' (Sara da Silva Souza), 'CPF\*' (357 xxx.xxx-02), 'Data nasc.' (27/02/1984), 'Função\*' (Função/Cargo), 'Profissão\*' (Autônomo), 'Sexo\*' (Feminino), 'E-mail\*' (tutoriaisdoc@gmail.com), 'DDD\*' (19), 'Telefone fixo\*' (empty), 'DDD\*' (19), 'Celular\*' (5 876878 8), 'Endereço\*' (R. Dr. Armando de Sales Oliveira, 1085), and 'CEP\*' (13610-220). There are 'Cancelar' and 'OK' buttons at the bottom right.

Clique em **OK** e pronto!

This form is identical to the one above, but the search box for the owner now displays the name 'Sara da Silva Souza' and the CPF '(CPF 357 xxx.xxx-02)', indicating that the owner's record has been successfully registered in the system.

## OBS:

- Todo campo marcado com \* é **obrigatório** o preenchimento e anexar documento.
- Recomenda-se que **todos** os campos sejam preenchidos, para que o **cadastro fique o mais completo possível**.

# 03.1. SENHA DO PROPRIETÁRIO

O proprietário deve **criar a sua própria senha** para que seja possível **assinar toda documentação**, quando solicitado, e **acompanhar todo o processo**.

O proprietário deve acessar a **Central de Atendimento** pelo link:  
<https://prefeituraleme.1doc.com.br/atendimento>

The screenshot shows the 'Central de Atendimento' website for the Municipality of Leme. At the top, there is a search bar with the text 'Busca por código' and a magnifying glass icon, and a link for 'Acesso externo'. On the right, there are buttons for 'Entrar' and 'Cadastro'. Below the header, the title 'Central de Atendimento • Prefeitura de Leme' is displayed. The main content area is divided into two columns. The left column, titled 'Serviços', lists several services with icons: 'Protocolos' (Abertura e Consulta de Requerimentos Administrativos), 'Análises de Projetos' (Aprovação de Projetos e Alvará de Obras, Aprovação de Projetos e Licenciamentos de Loteamentos/Condomínios), 'Pedidos de e-SIC' (Abertura e Consulta, Dados Genéricos), 'Ofícios' (Consulte a autenticidade e andamento de Ofícios recebidos), and 'Chamados' (Servidor Municipal, abra aqui o seu Chamado para a Informática). The right column contains a 'Transparência' section with the municipality's address and phone number, a 'Ver Organograma' button, and a 'Precisa de Ajuda?' section with a list of instructions for users.

Serviços

- Protocolos**  
Abertura e Consulta de Requerimentos Administrativos.
- Análises de Projetos**  
Aprovação de Projetos e Alvará de Obras, Aprovação de Projetos e Licenciamentos de Loteamentos/Condomínios
- Pedidos de e-SIC**  
Abertura e Consulta.  
Dados Genéricos
- Ofícios**  
Consulte a autenticidade e andamento de Ofícios recebidos.
- Chamados**  
Servidor Municipal, abra aqui o seu Chamado para a Informática

**Transparência**

Prefeitura de Leme  
Rua Dr. Armando de Sales Oliveira, 1085  
Leme - São Paulo  
Fone: (19) 3097-1000

[Ver Organograma »](#)

Precisa de Ajuda?

- Cidadão: Como criar um arquivo de projeto/prancha no formato PDF padrão 1Doc
- Como realizar cadastro na central de atendimento da entidade
- Utilizando o Login Único gov.br como acesso na Central de Atendimento 1Doc



Acesse também pelo **código QR**.

Clique em: **Entrar**

This screenshot is identical to the one above, but with a red rectangle highlighting the 'Entrar' button in the top right corner of the header.

Busca por código

Acesso externo

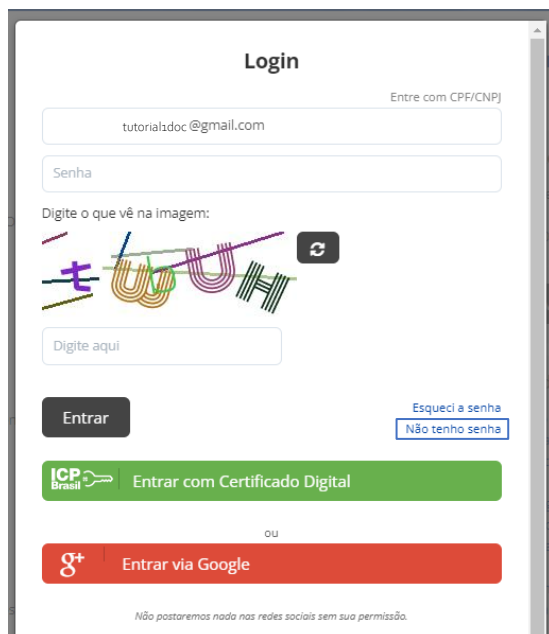
**Entrar** Cadastro

Central de Atendimento • Prefeitura de Leme



# 03.1. SENHA DO PROPRIETÁRIO

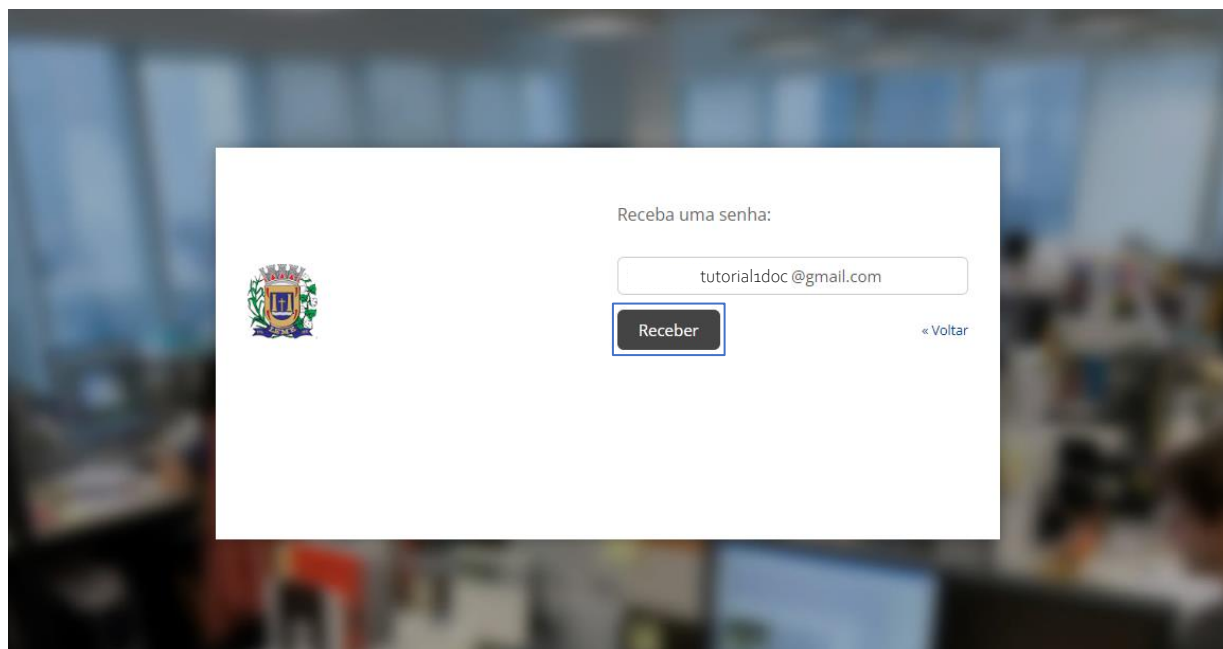
O proprietário ao acessar o sistema através do e-mail cadastrado anteriormente deve selecionar a opção: **Não tenho senha**



The screenshot shows a 'Login' form with the following elements:

- Header: 'Login' and a link 'Entre com CPF/CNPJ'.
- Input fields: 'tutoria1doc@gmail.com' and 'Senha'.
- Image verification: 'Digite o que vê na imagem:' followed by a CAPTCHA image and a 'Recarregar' button.
- Input field: 'Digite aqui'.
- Buttons: 'Entrar', 'Esqueci a senha', and 'Não tenho senha' (highlighted with a blue border).
- Alternative login: 'ICP Brasil' logo and 'Entrar com Certificado Digital'.
- Separator: 'ou'.
- Alternative login: 'g+' logo and 'Entrar via Google'.
- Footer: 'Não postaremos nada nas redes sociais sem sua permissão.'

Digite o **e-mail usado no cadastro** e clique em **receber**

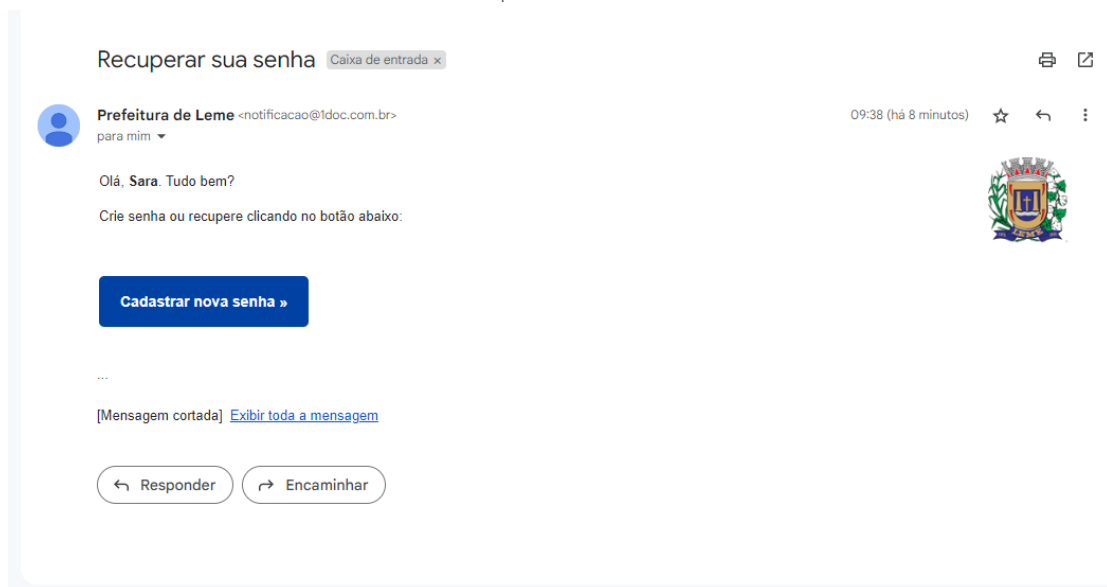


The screenshot shows a dialog box titled 'Receba uma senha:' with the following elements:

- Logo of the Municipality of Itaboraí on the left.
- Input field containing 'tutoria1doc@gmail.com'.
- Button 'Receber' (highlighted with a blue border).
- Link '« Voltar'.

# 03.1. SENHA DO PROPRIETÁRIO

Abra seu **e-mail** e clique em **cadastrar nova senha**



Cadastre sua **nova senha** e clique em **alterar**

A screenshot of a web form for creating a new password. The form is titled "Faça uma nova senha:". It includes a field for the user's name "Sara da Silva Souza" and email "tutorial1doc@gmail.com". There are two input fields for the password: "Senha de acesso:" and "Confirmação de nova senha". Below these fields is a checkbox labeled "Mostrar senha". A red box highlights the password requirements: "A senha deve conter:" followed by a list: "• Ao menos 8 caracteres", "• Ao menos um número", and "• Ao menos um caractere especial". Below the list, it says "A confirmação da senha está incorreta". At the bottom of the form is a button labeled "Alterar".

**OBS:** Se atente ao que **deve conter** em sua senha.

Agora é só efetuar o seu login e **pronto!**



# 04. AUTORIZAÇÃO DO PROPRIETÁRIO AO POSSUIDOR

## O QUE É?

A autorização é um documento onde o proprietário da permissão ao possuidor para realizar intervenções no imóvel.

## QUANDO DEVO APRESENTAR A AUTORIZAÇÃO?

Ao protocolar um pedido de Alvará, caso o requerente não seja o proprietário do imóvel (ou não detenha justo título para exercê-lo – ex.: usufruto), será exigida a Autorização do proprietário ao possuidor.

A autorização vai ser aceita de duas formas, a convencional, onde a pessoa preenche o arquivo, imprime, assina, reconhece firma de todas as assinaturas, digitaliza e anexa o arquivo em .pdf.

A outra forma é preenchendo o arquivo e assinando o mesmo digitalmente, com assinatura que contenha certificado digital, não sendo aceito de forma híbrida (ou seja, a assinatura deverá ser totalmente física, ou totalmente digital).

**OBS:** A autorização deve **sempre** vir acompanhada de uma **matricula atualizada**..



# 05. DOF

## O QUE É?

O Documento de origem florestal (DOF), criado pela **Portaria nº 253, de 18 de agosto de 2006**, do Ministério do Meio Ambiente, trata-se de uma licença obrigatória para o transporte e armazenamento de produtos florestais de origem nativa, contendo informações sobre a procedência desses produtos, nos termos do **art. 36 da Lei nº 12.651, de 25 de maio de 2012** (Lei de proteção da Vegetação Nativa).

## QUANDO DEVO APRESENTAR?

O DOF é obrigatoriamente usado no transporte e armazenamento de produtos florestal de origem nativa. Em geral, **o DOF deve ser utilizado** por aqueles que comercializam, exploram ou **utilizam** madeira de origem nativa em sua atividade comercial.

De acordo com o art. 3º do DECRETO nº 7.011, de 03 de abril de 2018, ao protocolar um pedido de Alvará, **será exigida uma Declaração de Origem Florestal**, que deixa clara a ciência do proprietário e responsável desta Lei. Também declarando que estão cientes de que para **a liberação do HABITE-SE** (art. 4º do DECRETO nº 7.011, de 03 de abril de 2018), será necessário **apresentar as notas fiscais** das compras desse material de origem florestal.



# 05. DOF

## NECESSITAM DE DOF NA CONSTRUÇÃO CIVIL

### Produtos florestais

- Madeira em toras
- Toretes
- Postes não imunizados
- Escoramentos
- Palanques roliços
- Dormentes nas fases de extração/fornecimento
- Estacas e mourões
- Achas e lascas
- Pranchões desdobrados com motosserra
- Bloco ou filé, tora em formato poligonal, obtida através de retirada de costaneiras

### Subprodutos florestais

- Madeira serrada sob qualquer forma, laminada e faqueada incluindo pisos, tacos e decking.

## NÃO NECESSITAM DE DOF NA CONSTRUÇÃO CIVIL

### Produtos e subprodutos ISENTOS

- Subprodutos acabados, embalados, manufaturados e para uso final, tais como: porta, janela, forros.
- Móveis, cabos de madeira para diversos fins e caixas, chapas aglomeradas, prensadas, compensadas e de fibras ou outros objetos similares com denominações regionais.
- Bambu (*Bambusa vulgares*) e espécies afins.

**IMPORTANTE:** Para casos em que a madeira será substituída por outro material, como por exemplo, utilização de estrutura metálica para a execução do telhado, esta informação deve ser clara tanto no memorial descritivo como no projeto.





# 06. CARIMBO DO PROJETO

PRANCHA: PLANTA, CORTES, FACHADA E COBERTURA		FOLHA: ÚNICA
OBRA: CONSTRUÇÃO RESIDENCIAL		
PROPRIETÁRIO: NOME COMPLETO		
CPF: XXXXXXXX		
LOCAL DA OBRA: ENDEREÇO COMPLETO: RUA, QUADRA, LOTE, BAIRRO, CEP, CIDADE.		ZONA: ZPR
LOCALIZAÇÃO - SEM ESCALA	ÁREAS (m²)	
	TERRENO 154,00m²	
	PAV. TERREO m²	
	PAV. SUPERIOR m²	
	PISCINA m²	
	TOTAL CONSTRUÇÃO m²	
	ÁREA LIVRE m²	
	A.P. 15,41m²	T.P. 10%
	T.O. %	C.O. 0,00
	CADERNO MUNICIPAL - X.XXXX.XXXX.XX	
	DECLARO QUE A APROVAÇÃO DESTE PROJETO POR PARTE DA PREFEITURA NÃO IMPLICA NO DIREITO DE PROPRIEDADE DO TERRENO.	
PROPRIETÁRIO: NOME COMPLETO CPF: XXX.XXX.XXX-XX RG: XXX.XXX.XXX		
PROPRIETÁRIO: NOME COMPLETO CPF: XXX.XXX.XXX-XX RG: XXX.XXX.XXX		
ART / RRT - Projeto nº XXXXXXXX ART / RRT - Execução nº XXXXXXXX INSCRIÇÃO MUNICIPAL nº XXXXXXXX		
RESPONSÁVEL PROJETO: NOME COMPLETO ENGENHEIRO CIVIL / ARQUITETO E URBANISTA CREA/CAU: XXXXX		
<b>ATENÇÃO</b>  Sr. proprietário é proibido: * Depositar material ou entulho nos passeios e vias públicas; * Preparar concreto e argamassa nos passeios e vias públicas; * Executar a construção do passeio em desacordo com a lei e normas de acessibilidade.  Sr. proprietário é obrigatório: * Seguir as normas do Decreto nº 7.011 de 2.018, referente ao CAD-MADEIRA; * Seguir as normas de acessibilidade e NBR 9050.		
<b>FAVOR MANTER ESSE ESPAÇO DE APROVAÇÃO EM BRANCO, PARA QUE O CARIMBO VIRTUAL SEJA INSERIDO NO MESMO</b>		
OBSERVAÇÕES:		
QUANDO NECESSÁRIO, CARIMBO DO CONDOMÍNIO		



SECRETARIA DE OBRAS E  
PLANEJAMENTO URBANO

