

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Aos vinte e sete dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e quatro, às oito horas, realizou-se nas dependências da Secretaria Municipal de Educação, na cidade de Leme/SP, a reunião com os membros do Conselho Municipal de Educação. Abrindo a sessão plenária, a Sra. Nalva de Melo Silva, Presidente desse Conselho saudou e agradeceu a presença de todos. A Presidente iniciou os trabalhos analisando o balancete da Receita e da Despesa e a Relação de Pagamentos, referente ao mês de fevereiro de dois mil e vinte e quatro, do Fundo Municipal de Educação, encaminhados pelo Departamento Contábil, através do memorando 11.521/2024, apresentando os índices: aplicação no Ensino (mínimo de 25%), aplicação no FUNDEB (mínimo de 90%), FUNDEB magistério (mínimo de 70%) e FUNDEB outros (máximo de 30%) atingiram os seguintes índices, Aplicação do Ensino 42,64% empenhado e 22,87% liquidado; a aplicação no FUNDEB empenhado 81,90% e liquidado 76,24%; FUNDEB magistério empenhado 70,25% e liquidado 70,25%; e FUNDEB outros 11,65% empenhado e liquidado 5,99%. Os membros presentes tiveram conhecimento das ações da Secretaria Municipal de Educação: 1. Encontro com os gestores para discutir Gestão de Resultados (22/02/2024). 2. A Secretaria Municipal de Educação em Acordo de Cooperação Técnica com a UNESCO promoveu nos dias 20 e 21 de fevereiro de 2024, o curso intitulado "PDDE e suas Ações Agregadas", destinado aos Gestores da Rede Municipal de Ensino. A formação teve como objetivo fortalecer as ações do Gestor Escolar, revisar legislações para o agir com autonomia e consciência na aplicação dos recursos financeiros e a qualificação da gestão administrativa e pedagógica. 3. Reunião inicial de Pais e Mestres período de 4 a 8/03/2024. 4. A Secretaria Municipal de Educação, realizou nos dias 27 e 29 de fevereiro de 2024, reunião com os Diretores, Vice-diretores e Coordenadores Pedagógicos num movimento permanente de formação das equipes escolares do município. A pauta da reunião dos Gestores Escolares desenvolveu temas relevantes para apoiar a atuação das equipes nas Unidades. Inicialmente, foram dadas orientações pela Nutricionista Cristina Grynfolgel sobre alimentação e Merenda Escolar. Os assuntos contemplados nas reuniões buscaram instrumentalizar e qualificar as ações para a excelência da educação ofertada no município. Posteriormente, a Equipe Pedagógica da Secretaria divulgou práticas e programas destinados aos segmentos da Educação Infantil e do Ensino Fundamental. Foi apresentado o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada - CNCA e seus desdobramentos como o "Cantinho da Leitura" e o LEEI - Leitura e Escrita na Educação Infantil. Ainda foram elencadas ações para elaboração dos Parâmetros de Qualidade da Educação Infantil. O Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, em regime de colaboração entre União, estados, Distrito Federal e municípios, almeja, por meio da conjugação dos esforços, garantir o direito à alfabetização de todas as crianças do País. O objetivo central é assegurar que 100% das crianças brasileiras estejam alfabetizadas ao final do 2º ano do Ensino Fundamental, além da recomposição das aprendizagens, com foco na alfabetização de 100% das crianças matriculadas no 3º, 4º e 5º ano afetadas pela pandemia. (Fonte: Portal do MEC). Das orientações da Supervisão de Ensino coube revisar e reforçar o cumprimento de Resoluções e Normativas que norteiam as modalidades de ensino do município como Busca Ativa Escolar, Horário de Trabalho Pedagógico Coletivo - HTPC, entre outros. Fortalecer e apoiar a atuação dos profissionais da educação garantirá práticas assertivas em prol da aprendizagem dos estudantes. 5. A reunião de Coordenadores Pedagógicos que ocorreu no dia 29 de fevereiro orientou procedimentos pedagógicos nas Unidades Escolares com foco nas informações da aplicação da Avaliação de Fluência Leitora Diagnóstica. Essa edição está prevista para acontecer entre os dias

19 de fevereiro e 05 de abril para todos os alunos do 2º Ano do Ensino Fundamental. As Reuniões de formação dos atores da educação priorizam a formação continuada como premissa das políticas públicas implementadas na Rede de Ensino de Leme. 6. A Educação em parceria com a Zoonoses realiza palestras de combate à Dengue. 7. A Secretaria Municipal de Educação em Acordo de Cooperação Técnica com a UNESCO promoveu nos dias 5 e 6 de março/2024, nas dependências do CEAPRO - Centro de Aperfeiçoamento de Professores, curso de formação destinado aos Conselhos. Estavam presentes o Conselho Municipal de Educação (CME), Conselho de Alimentação Escolar (CAE) e Conselho de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (CACS-FUNDEB), com intuito de estimular e fortalecer a participação dos conselheiros na gestão democrática, na formulação e implementação de políticas públicas, contribuindo na construção de uma educação de qualidade para todos. 8. No dia 09 de março de 2024 aconteceu a Expedição Pedagógica ao Mercado Municipal e Museu Afro Brasil em São Paulo, envolvendo oitenta e sete participantes entre Gestores, Coordenadores, Professores, Monitores e Funcionários da Rede Municipal de Ensino. 9. Secretaria Municipal de Educação em parceria com a Sicoob Leme e a Cia Cooperativa de Teatro "Núcleo Fora de Ordem", recebeu no CIE - Centro Integrado Educacional Kamal Taufic Nacif, nos dias 19 e 20 de março, apresentação da peça teatral "Dinheiro não nasce em árvore (Coleção Financinhas)", para os alunos dos 4º e 5º anos do Ensino Fundamental da Rede Municipal de Ensino. O objetivo da peça teatral é tratar de forma lúdica, a Educação Financeira, destacando a importância de consumir apenas o necessário e dando dicas que ajudam a reduzir o desperdício de alimentos, energia, recursos e finanças. 10. No período de 19/03 a 05/04/2024 será realizada a aplicação da Avaliação de Fluência Leitora para os alunos matriculados no 2º Ano do Ensino Fundamental da Rede Municipal de Ensino de Leme. A avaliação da fluência visa verificar a capacidade do estudante de ler palavras e textos adequados à sua etapa escolar de forma fluida e no ritmo adequado. Este modelo de avaliação propõe que a criança realize uma leitura para o professor e tenha o seu desempenho associado a um Perfil de Leitor. A partir daí, gestores e professores podem verificar como os seus estudantes se encontram em relação a uma dimensão essencial da alfabetização. A Avaliação Diagnóstica de Fluência Leitora deverá ser aplicada aos 1074 estudantes das dezenove Unidades Escolares. 11. Abertura do Educacenso 2023 para conferência, a partir do dia 1º de Abril/2024. Seguindo a pauta, foi apresentado pela Comissão constituída o relatório de visita de verificação, diante da eminência de emissão do Parecer de Autorização de Funcionamento da "Associação Minha Esperança", que será denominada "Colégio Castelo Forte", realizada no dia 13 de março de 2024 e foi constatado que: a) Durante a visita foi solicitado o AVCB e Alvará de Funcionamento. No entanto, foi apresentado o documento desatualizado e o Projeto Político Pedagógico (PPP) com abertura em 2013. b) Com relação aos aspectos físicos e estruturais as salas de aulas, banheiros para alunos e funcionários, refeitório, recepção e atendimento as famílias, área de recreação externa, acessibilidade e caixa de areia estão adequados. c) Não há sala de professores, cozinha, almoxarifado, armazenamento de materiais de limpeza adequados. Conforme relatado, a merenda será terceirizada (marmita) e os lanches são armazenados na lancheira. d) Com relação ao espaço da leitura, há livros mas não um canto adequado. É feita uma adaptação com os livros e tapetes. Possui poucos brinquedos nas salas de aula. Não há equipamentos eletrônicos (rádio, televisão, datashow, tablets, etc.). Possui materiais de apoio adequado (lápiz, borracha, cola, cadernos, etc.). Havia apenas um colchão na sala de aula, os demais, conforme relatado estavam na igreja realizando a limpeza. e) A escola contará com 1 diretor; 1 coordenador, 3 professores, 2 monitores, 1 agente administrativo e não haverá agente de limpeza. Conforme relatado a limpeza será feita pelos funcionários, monitores e professores. f) Há alunos frequentando no contraturno (Rede Municipal de manhã e tarde atividade). Com relação as considerações finais, há necessidade de um

local adequado para armazenar lanche dos alunos, como uma geladeira, necessidade de mais ventiladores ou ventiladores maiores, faixas na porta de vidro, armazenamento adequado para talheres como facas, armário no alto para armazenar produtos de limpeza e livros paradidáticos. Os documentos como AVCB, Alvará de Funcionamento, Projeto Político Pedagógico e Regimento Escolar devem estar atualizados e de fácil acesso aos pais, responsáveis e comunidade. Obs.: A Conselheira Rafaela Stephani de Lima esteve ausente da visita por motivos particulares. Os Conselheiros também analisaram os documentos encaminhados pela Secretaria Municipal de Educação e foi também analisado o parecer da Comissão da Secretaria Municipal de Educação em que relatam, "após análise dos despachos proferidos pelos diversos setores técnicos da Secretaria de Educação e dos apontamentos feitos, e por entender que os mesmos não são aptos a obstar o início das atividades, manifestamo-nos pela APROVAÇÃO COM RESSALVAS, orientando que a solicitante, durante o período subsequente, busque atender às orientações realizadas." Por meio do Protocolo 31.114/2023, Despacho 10, foi encaminhado pela responsável da "Associação Minha Esperança" as informações e imagens dos ajustes solicitados durante as visitas pelas Comissões: as placas de identificação nas salas e demais ambientes, Alvará e Corpo de Bombeiro a mostra na secretaria, extintores fixados na parede, armário específico para produto de limpeza, armário específico para utensílios de cozinha e demais materiais (área restrita), geladeira devidamente instalada e todas as quinas isoladas com protetores. Está faltando apenas as faixas adesivas nas portas de vidro com previsão para instalação amanhã (27/03/2024), devendo informar neste Protocolo. Por meio das imagens foi possível identificar as adequações. Após a verificação da documentação para o pedido de autorização de funcionamento, o Conselho Municipal de Educação, considera que a Escola prestará serviço de relevância. No que tange ao Regimento Escolar, o Projeto Pedagógico, as instalações físicas e materiais, bem como os recursos humanos, ficam aprovados, por estarem de acordo com as orientações pela Lei 9.394/96, Deliberação CEE – 138/2026, Lei 3.224/12 e a Resolução Municipal no. 04, 13/02/2023, assim CONCLUI O PRESENTE PARECER: "FICAM AUTORIZADOS A INSTALAÇÃO E O FUNCIONAMENTO DA "ASSOCIAÇÃO MINHA ESPERANÇA", CNPJ 19.242.424/0001-90, que passará a denominar-se após a abertura "COLÉGIO CASTELO FORTE", POR 02 (DOIS) ANOS", contados a partir da liberação do Código CIE (Código de Identificação da escola), cabendo a Secretaria Municipal de Educação, através de sua equipe pedagógica à supervisão e acompanhamento direto e constante para a oferta de uma educação de qualidade. A relatora do parecer, Claudia Maria Fernandes Leveghim, registra a DELIBERAÇÃO DO PLENÁRIO: O Conselho Municipal de Educação aprova por unanimidade. Diante do exposto, os Conselheiros emitem parecer favorável e nada mais havendo a tratar foi lavrada e encerrada a Ata assinada por mim, Claudia Maria Fernandes Leveghim, Primeira Secretária desse Conselho e pelos presentes. Leme, 27 de março de 2024.



Membros Titulares	Assinatura
Gisele Aparecida dos Santos Oliveira (Rep. dos Trab. Técnicos Administrativo)	AUSENTE
Claudia Maria Fernandes Leveghim (Rep. dos Diretores de Ed. Infantil - Creche)	<i>Claudia Maria Fernandes Leveghim</i>
Gisele Spadotto Negro (Rep. dos Diretores de Ed. Infantil - Pré-Escola)	<i>Gisele Spadotto</i>
Alessandro Arli (Rep. dos Diretores Ensino Fundamental)	AUSENTE
Vanessa Cristina Arantes Barbizan (Rep. Poder Executivo)	<i>Vanessa C. A. Barbizan</i>
Raquel Candido da Silva Rossi (Rep. Poder Executivo)	<i>Raquel C. da S. Rossi</i>
Juliana Daiane da Rocha (Rep. SME)	<i>Juliana Rocha</i>
Emerson Ricardo Gallo (Rep. Pais de Alunos)	<i>Emerson R. Gallo</i>
Nalva de Melo Silva (Rep. de Pais de Alunos) - Presidente	<i>Nalva</i>
Rosélia Dimas Brancalhão (Rep. dos Estudantes)	AUSENTE
Juliana Moreno Gomes (Rep. do Conselho Tutelar)	AUSENTE
Nusséia de Jesus Santana Lima (Rep. Sindicato dos Servidores)	AUSENTE
Ana Carolina Gimenez (Rep. dos Professores)	<i>Ana Carolina Gimenez</i>
Rafaela Stephani de Lima (Rep. da Educação Inclusiva)	<i>Rafaela Stephani de Lima</i>
Membros Suplentes	Assinatura
<i>Marcos Matias Nunes / Conselho Tutelar</i>	<i>Marcos Matias Nunes</i>