

Aos vinte e seis dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e quatro, às oito horas, realizou-se nas dependências da Secretaria Municipal de Educação, na cidade de Leme/SP, a reunião com os membros do Conselho Municipal de Educação. Abrindo a sessão plenária, a Sra. Patrícia Orlando Baciotti, Presidente desse Conselho, saudou e agradeceu a presença de todos. Iniciou os trabalhos analisando o balancete da Receita e da Despesa e a Relação de Pagamentos, referente ao mês de agosto de dois mil e vinte e quatro, do Fundo Municipal de Educação, encaminhados pelo Departamento Contábil, através do memorando 43.574/2024, apresentando os índices: aplicação no Ensino (mínimo de 25%), aplicação no FUNDEB (mínimo de 90%), FUNDEB magistério (mínimo de 70%) e FUNDEB outros (máximo de 30%). Com base na informação atingiram os seguintes índices, Aplicação do Ensino 29,41% empenhado e 26,55% liquidado; a aplicação no FUNDEB empenhado 85,13% e liquidado 83,09%; FUNDEB magistério empenhado 73,88% e liquidado 73,88%; e FUNDEB outros 11,25% empenhado e liquidado 9,21%. Com relação ao Protocolo 35.135/2024, Ofício nº 11/2024 – CME, a Secretaria Municipal de Educação, através do Ofício nº 084/2024 – GAB, informa que em atendimento ao questionamento: "Todos os carros da Educação são efetivamente utilizados para fins educacionais ou para o atendimento dos alunos?", todos os veículos lotados na Secretaria municipal de Educação apresentam a finalidade educacional e atendimento dos alunos: 1. Transporte dos alunos (Zona Rural e Urbana; CAPTE, Sala de Recurso, Atendimentos Judiciais, APAE) - assegura ao aluno da escola pública o direito ao transporte escolar como forma de facilitar seu acesso à educação, definido no art. 208 da Constituição Federal. 2. Manutenção das escolas. 3. Atendimento das demandas da SME. 4. Atividades de acompanhamento pedagógico e gestão educacional. Através do Protocolo 35.137/2024, Ofício nº 12/2024 – CME, a Secretaria Municipal de Educação informa que com referência ao monitoramento das Unidades Escolares, o Sr. Alex Roberto Volpi, Secretário de Segurança, Trânsito, Cidadania e Defesa Civil, estará presente na reunião no dia 26/9/2024, para esclarecimentos de dúvidas, sobre os serviços prestados pela empresa Serviços Action Digital Solution Comércio Info. Diante dos fatos, o Sr. Alex Roberto Volpi, Secretário de Segurança, Trânsito, Cidadania e Defesa Civil, presencialmente explanou os benefícios para as escolas, a preservação patrimonial e a segurança no entorno das mesmas, com o sistema de segurança ofertado pela empresa Serviços Action Digital Solution Comércio Info. As dúvidas dos conselheiros presentes foram esclarecidas e aprovaram os serviços prestados. Os membros presentes tiveram conhecimento das ações da Secretaria Municipal de Educação: 1. Abertura do Sistema Educacenso para retificação. 2. Ações do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada: Construção do Plano de Trabalho Anual (PTA). 3. Levantamento de dados de Alfabetização do Município: • Níveis de escrita do 1º. Ano; • Níveis de escrita e leitura do 2º. Ano. 4. Participação na Oficina de Gestores Educacionais em São Paulo para apoiar os municípios com maior matrícula de estudantes dos anos iniciais (apresentação dos dados do Município e construção de plano de trabalho). 5. "Semana da Criança" – Mês de outubro – Sessão Cinema. A Comissão instituída pelo Conselho Municipal de Educação, realizou no dia 18 de setembro de 2024 a visita de verificação das condições de funcionamento da escola Colégio Castelo Forte e constatou que: a) Durante a visita foi solicitado o AVCB e Alvará de Funcionamento. Foram informados que possui o AVCB e Alvará de Funcionamento. O Regimento Escolar e o Projeto Político Pedagógico não estavam impressos. Não foi possível a impressão em virtude da falta de impressora. b) Com relação aos aspectos físicos e estruturais as salas de aulas, banheiros para alunos e funcionários, refeitório, área de recreação externa, acessibilidade estão adequados. c) Os espaços como almoxarifado, recepção e atendimento as famílias, cozinha, a sala

pio e construção de
Sessão Cinema. A
lizou no dia 18 de
namento da escola
olicitado o AVCB e
AVCB e Alvará de
ológico não estavam
mpressora. b) Com
eiros para alunos e
estão adequados. c)
ias, cozinha, a sala

de professores, armazenamento de materiais de limpeza, caixa de areia não estavam adequados. Os lanches são armazenados na própria lancheira dos alunos. Não há chuveiro. d) A Unidade Escolar está passando por reforma e segundo a responsável a SME foi avisada da reforma e ampliação. e) A escola não possui espaço de leitura adequado, bem como brinquedos. Com relação aos equipamentos eletrônicos possui tablets e rádio. Possui materiais de apoio (lápis, borracha, cola, cadernos, etc.) e brinquedos adequados na área externa. f) Os jogos, fantoches, brinquedos não se encontram em boas condições. Existe um depósito com colchões e cadeiras empilhadas. Os colchões não estão em boas condições. g) A escola possui diretor, mas no momento da visita não estava presente, a Sra. Juliana Roberta Caetano Lucas. Possui também Coordenador e segundo a responsável não possuía os documentos da coordenadora no momento, a Sra. Márcia Helena da Silva. h) Há um professor voluntário, um monitor e uma faxineira que faz a higienização dos ambientes aos sábados. Não possui agente administrativo. i) No momento da visita observou a presença de alunos e havia uma criança sem matrícula ativa, que é a filha da presidente da Associação. Alunos com matrícula ativa: Esther de Oliveira Liduário – RA 122.407.580-X; Benjamin Fonseca de Souza – RA 121.758.942-9; e Moisés Ferrara RA 123.061.896-X. A aluna Emily Alves de Lima em nenhum momento apresentou matrícula ativa na Unidade Escolar. A aluna Maria Eduarda dos Santos Luciano – RA 121.998.380-3 não possui matrícula ativa na instituição. Para o ano letivo de 2025, possui apenas uma lista de interessados. j) A alimentação é fornecida pela associação diariamente, mas não há nenhum registro (cardápio) ou acompanhamento nutricional. Segundo a responsável, trata-se do almoço que é feito pelas voluntárias da Igreja. Os documentos como AVCB, Alvará de Funcionamento, Projeto Político Pedagógico e Regimento Escolar devem estar atualizados e de fácil acesso aos pais, responsáveis e comunidade. Os espaços devem estar adequados, considerando a segurança dos funcionários e alunos. Necessidade de instalação de um chuveiro, para emergências. Há necessidade de um local adequado para armazenar lanche dos alunos, como uma geladeira. Adequar com urgência o espaço de leitura, bem como os livros paradidáticos conforme a faixa etária, considerando que os alunos estavam participando da contação de histórias, com o livro "As Crônicas de Narnia". Ressaltamos que não condiz com a faixa etária dos alunos. Há a necessidade da presença do diretor ou coordenador pedagógico na Unidade Escolar, para acompanhamento das atividades. Existem alunos frequentando a escola, sem matrícula regularizada. Adequar os brinquedos e materiais pedagógicos. Trocar os colchonetes. Realizar a higienização dos ambientes regularmente. Diante dos fatos, os membros presentes, aprovam as recomendações da Comissão e solicitam o envio do parecer para a instituição educacional Castelo Forte e para a Secretaria Municipal de Educação. Seguindo a pauta, a Secretária Municipal de Educação de Leme, Sra. Ana Bertholina Barboza de Oliveira, encaminhou a este Conselho no dia 25 de setembro de 2024, o Ofício nº 089/2024, solicitando parecer referente as classes e períodos para o ano letivo de 2025, considerando o excesso de salas com professores no período da manhã. O Conselho Municipal de Educação analisou o pedido, bem como, a documentação encaminhada. Após a verificação da documentação, o Conselho Municipal de Educação, considera a análise relevante e sugere a realização de estudos nas creches que possuem Berçário I, Berçário II, Maternal I e Maternal II e as que possuem creche e pré-escola; revisão dos monitores e professores que estão em outras funções fora da sala de aula sem portaria; estudos para identificar o período atribuído aos professores com portaria; possibilidade de escolha das classes e períodos pelo gestor da Unidade Escolar; e HTPC as quartas-feiras por região. Após as considerações apontadas, as Unidades Escolares deverão identificar a melhor decisão para o pleno funcionamento das atividades escolares. Portanto, o Conselho Municipal de Educação emite parecer favorável com ressalvas. Com a palavra, os Conselheiros solicitam a Secretaria Municipal de Educação, informações quanto as ações tomadas por esta Secretaria nas Unidades Escolares nos períodos de altas

temperaturas, em que a nossa cidade e região está passando: 1. Quais as medidas a serem tomadas quanto a climatização dos ambientes? 2. Quais medidas pedagógicas serão tomadas? 3. Quais medidas serão tomadas, quanto a merenda escolar? Questionam também sobre a empresa 16472 Nilza Aparecida Paulino NE: 1. Quais são os serviços e materiais prestados pela empresa? E sobre a empresa Maker Educação e Tecnologia Ltda: 1. Quais são os serviços e/ou materiais prestados pela empresa, conforme as informações inseridas no balancete. Diante do exposto apresentado na reunião, os Conselheiros emitem parecer favorável com ressalvas e nada mais havendo a tratar foi lavrada e encerrada a Ata assinada por mim, Maísa Francisco Tavanelli, Primeira Secretária desse Conselho e pelos presentes. Leme, 26 de setembro de 2024.

Membros Titulares	Assinatura
Patrícia Orlando Baciotti (Rep. da Educação Inclusiva) - Presidente	<i>Orlando Baciotti</i>
Gisele Fernanda Mendes (Rep. dos Trab. Técnicos Administrativo)	<i>Gisele Mendes</i>
Maísa Francisco Tavanelli (Rep. dos Diretores de Ed. Infantil - Creche)	<i>Maísa Tavanelli</i>
Gabriela Beltram Corrêa Penteado (Rep. dos Diretores de Ed. Infantil - Pré-Escola)	<i>Gabriela Penteado</i>
Patrícia Elaine Risther Brüner (Rep. dos Diretores Ensino Fundamental)	<i>Patrícia Brüner</i>
Karen Terezinha Baccarin Gomes (Rep. Poder Executivo)	<i>Karen Baccarin</i>
Ieda Jaqueline Tessari (Rep. Poder Executivo)	AUSENTE
Giuliane Battistela Bernegossi (Rep. SME)	<i>Giuliane Bernegossi</i>
Camila Hernandez Gonçalves Vallim (Rep. Pais de Alunos)	Ausente
Giulia Roberta dos Santos (Rep. de Pais de Alunos)	<i>Giulia Roberta dos Santos</i>
Rosiane Aparecida Fogagnolli (Rep. dos Estudantes)	AUSENTE
Marcelo Martins Neivas (Rep. do Conselho Tutelar)	<i>Marcelo Neivas</i>
Maria Dulce Viana (Rep. Sindicato dos Servidores)	<i>Maria Dulce Viana</i>
Tatiane Martins Marioto (Rep. dos Professores)	Ausente
Membros Suplentes	Assinatura
Camila Fernanda Pereira (Rep. dos Professores)	<i>Camila Pereira</i>
Convidado	Assinatura
Alex Roberto Volpi	<i>Alex Volpi</i>