

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME

Secretaria de
CULTURA E TURISMO



Nome da Pasta/Unidade

Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Telefone

(19) 3554-6258 (Cultura) e (19) 3554-1127 (Turismo)

E-mail

cultura@leme.sp.gov.br

turismo.leme2020@gmail.com

Horário de funcionamento

08h00 às 16h00

Responsável

Marcel Arle

Função

Secretário Municipal de Cultura e Turismo

Finalidades e competências legais

A Cultura, enquanto política pública, tem como objetivo valorizar, incentivar, difundir, defender e preservar as manifestações culturais, visando à realização integral da pessoa humana. Ela garante o acesso democrático aos bens culturais e o direito a sua fruição, fortalecendo os vínculos afetivos com a memória da cidade e estimulando atitudes críticas e cidadãs.

O principal objetivo da Política Pública de Cultura é em consonância com as outras políticas, atender amplamente o cidadão. A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo é um órgão gestor desta política, visando garantir o acesso e o desenvolvimento da cultura e turismo no município.



Serviço

- Promover a cultura e o turismo local e regional.

Descrição do serviço

Atendimento nas estruturas próprias;

Apoio e articulação de grupos e produtores culturais em seus projetos;

Projeto de Oficinas Culturais - oficinas gratuitas abrangendo Artes Cênicas, Artes Visuais, Música, Dança entre outras;

Apoio e realização de eventos, projetos e festivais tradicionais do município;

Ações para promover o turismo no município;

Plataformas online para consulta do acervo da biblioteca, acervo do museu e informações sobre os circuitos turísticos que o município faz parte (Caminho da Fé e Caminho da Paz).

Infraestrutura da Pasta

Cultura

Rua Major Arthur Franco Mourão, 55 – Centro

Telefone: (19) 3554-6258

e-mail: cultura@leme.sp.gov.br

Horário de Atendimento: segunda a sexta das 8 horas às 16 horas.

Turismo

Praça Manoel Leme – Centro

Telefone: (19) 3554-1127

e-mail: turismo.leme2020@gmail.com

Horário de Atendimento: segunda a sexta das 8 horas às 16 horas.

Biblioteca Pública Municipal “Profª Carolina de Moura Hildebrand”

R. Major Arthur Franco Mourão, 55 – Centro

Telefone: (19) 3571-7100

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE LEME

Secretaria de
CULTURA E TURISMO



e-mail: biblioteca@leme.sp.gov.br

Horário de Atendimento: segunda a sexta das 8 horas às 17 horas.

Museu Histórico Municipal “Prof. Celso Zoega Táboas”

Praça Manoel Leme, 128 – Centro

Telefone: (19) 3554-1127

e-mail: museu@leme.sp.gov.br

Horário de Atendimento: segunda a sexta das 8 horas às 17 horas.

Anfiteatro Municipal “Profª. Salete Aparecida Ciccone Marchi”

R. Maj. Arthur Franco Mourão, 55 – Centro

Telefone: (19) 3554-6258

e-mail: cultura@leme.sp.gov.br

Horário de Atendimento: Conforme demanda e para agendamento de segunda a sexta das 8 horas às 16 horas na Cultura.

Usuário

População de Leme e região, entidades assistenciais, artistas, grupos e coletivos culturais e turistas.

Formas de prestação do serviço

Presencial, via telefone, e-mail, plataformas online e guia físico dos projetos e eventos anuais do município.

www.museu.wiki/pt-br/circuito-das-capelas

www.caminhodafe.com.br/ptbr/package/leme-sp

www.circuitocaminhodapaz.com.br

Principais etapas para a prestação do serviço

Como a pasta oferece diversos tipos de serviços em suas estruturas os mesmos serão descritos mais detalhadamente no item referente ao setor, mas de um modo geral, a



secretaria ou suas demais estruturas são procurados pelo usuário/artista/turista e então são tomadas as etapas cabíveis para cada prestação do serviço.

Requisitos e documentos para a prestação dos serviços

Idem acima

Quanto custa?

Fora a abertura do cadastro para empréstimo de livros que tem uma taxa de R\$3,00 e o empréstimo do anfiteatro que pede 10% da bilheteria quando é cobrado ingresso da população os outros serviços não tem custos.

Previsão de tempo de espera para o atendimento e execução do serviço

Os serviços são prestados assim que solicitados, exceto algumas coisas que demandam burocracias como requerimentos e ofícios e/ou precisam de aprovação de outros setores.

Prioridades de atendimento

O atendimento é realizado sem prioridade.

Formas de comunicação com o usuário

Pessoalmente e/ou pelos telefones e e-mails já informados.

Formas de consulta, por parte do usuário, acerca do andamento do serviço solicitado

Pessoalmente e/ou pelos telefones e e-mails já informados.

Locais e meios para o usuário apresentar eventual manifestação sobre prestação do serviço

Ouvidoria Municipal



Palavra-chave

Cultura; Turismo.

Nome da Pasta/Unidade

Biblioteca Municipal “Profª Carolina de Moura Hildebrand”

Telefone

19 3571 7100

E-mail

biblioteca@leme.sp.gov.br

Horário de funcionamento

08h00 as 17h00

Na pandemia das 08h30 às 15h30

Responsável

Carla Roberta Vieira Pieter Guiguer de Oliveira

Função

Chefe de Núcleo de Bibliotecas e Museu (Bibliotecária)

Finalidades e competências legais

Promover o acesso a informação e incentivar a busca do conhecimento, contribuindo para atividades de ensino, cultura e lazer, oferecendo suporte necessário para a multiplicação e recriação do saber. O objetivo da biblioteca é o de trazer o usuário para o mundo da informação e do conhecimento e oferecer um espaço fortalecido de cultura.

Serviço

Descrição do serviço

Serviço de empréstimo de livros

Renovação de empréstimos por telefone

Consulta ao acervo in loco

Consulta ao acervo on line

Espaço para leitura



Sala de estudos

Sala infantil com acervo dividido por faixa etária

Visita orientada

Acesso a computadores para pesquisas

Consulta a materiais de referência

Consulta ao acervo de jornais antigos

Disponibilização de assinatura de jornais e revistas para leitura in loco

Usuário

Crianças, jovens adultos, idosos, estudantes, pesquisadores, enfim toda a população.

Formas de prestação do serviço

Presencial e via telefone na Biblioteca municipal: Endereço Rua Mj Arthur Franco Mourão, 55, Centro, Cep 13611-490, Leme

Email – biblioteca@leme.sp.gov.br

Principais etapas para a prestação do serviço

1 Abertura de cadastro na biblioteca

2 Empréstimo de livros: (usuário poderá emprestar ate 4 livros do acervo, leva-los para ler em casa, e devolvê-los quando terminar, com prazo de 15 dias para devolução

3 Atendimento direto no balcão para demais solicitações

Requisitos e documentos para a prestação dos serviços

Abertura de uma ficha cadastral com CPF, RG, comprovante de residência atual, dois números de telefone para contato.

Quanto custa?

Abertura do cadastro mediante taxa de R\$3,00

Previsão de tempo de espera para o atendimento e execução do serviço

Os serviços são prestados assim que solicitados, exceto alguma pesquisa especifica em jornais antigos ou livros.

Prioridades de atendimento

O atendimento é realizado sem prioridade, visto que primamos pela agilidade, o que não ocasiona filas de espera.

Formas de comunicação com o usuário



Telefone 3571 7100, pessoalmente, através do email biblioteca@leme.sp.gov.br

Formas de consulta, por parte do usuário, acerca do andamento do serviço solicitado

Não possuímos esta forma de consulta

Locais e meios para o usuário apresentar eventual manifestação sobre prestação do serviço

Ouvidoria Municipal

Palavra-chave

Biblioteca Municipal

Profª Carolina de Moura Hildebrand

Livros, empréstimo, biblioteca, anfiteatro, acervo, jornais

Nome da Pasta/Unidade

Anfiteatro Municipal “Profª. Salete Aparecida Ciccone Marchi”

Telefone

(19) 3554-6258

E-mail

cultura@leme.sp.gov.br

Horário de funcionamento

08h00 às 16h00 para agendamentos e conforme demanda para uso do espaço.

Responsável

Marcel Arle

Função

Secretário Municipal de Cultura e Turismo

Finalidades e competências legais

Local destinado a realização de eventos culturais, cursos, palestras, apresentações, formaturas e etc.

Serviço



Disponibilizar um espaço para realização de eventos culturais, cursos, palestras, apresentações, formaturas e etc.

Descrição do serviço

Para o artista/palestrante/etc: disponibilizar espaço adequado para realização do evento.

Para o público: promover um espaço que possibilita formação técnica e/ou artística-cultural, lazer e etc.

Usuário

População de Leme e região, artistas, grupos e coletivos culturais, escolas e etc.

Formas de prestação do serviço

Presencial, via telefone ou e-mail.

Principais etapas para a prestação do serviço

Para o artista/palestrante/etc:

- 1- Encaminhamento de requerimento ou ofício para o secretário da pasta com informações sobre o evento a ser realizado no local.
- 2- Aprovação e agendamento da data.

Para o público:

- 1- Aquisição ou retirado do ingresso (quando houver).
- 2- Comparecimento no horário do evento.

Requisitos e documentos para a prestação dos serviços

Requerimento ou ofício assinado com todas as informações do evento e de seu responsável. Como descrição do evento, datas, horários (incluindo montagem e desmontagem), se será cobrado ingresso e valores, também os dados do responsável como nome completo, telefone, R.G. e endereço. Depois de aprovado o evento e data, ainda é assinado um termo de responsabilidade de uso do local.

Quanto custa?

Se o evento tem custo para o público é cobrado uma taxa no valor de 10% da bilheteria ou então um número de cortesias equivalente ao valor, do contrário o espaço é cedido gratuitamente.

Previsão de tempo de espera para o atendimento e execução do serviço



Até 03 dia uteis para resposta ao requerimento ou ofício.

Prioridades de atendimento

Prioridade para eventos culturais e gratuitos ao público

Formas de comunicação com o usuário

Pessoalmente e/ou pelos telefones e e-mails já informados.

Formas de consulta, por parte do usuário, acerca do andamento do serviço solicitado

Pessoalmente e/ou pelos telefones e e-mails já informados.

Locais e meios para o usuário apresentar eventual manifestação sobre prestação do serviço

Ouvidoria Municipal

Palavra-chave

Anfiteatro Municipal

Nome da Pasta/ Unidade: (Museu Histórico "Prof. Celso Zoega Taboas).

Museu

Telefone:

(19) 3554-1127

E-mail

lemepassado.2021@gmail.com

Horário de funcionamento:

Segunda a sexta feira, 8:00 às 17:00 horas

Responsáveis:

Marcel Arle

Cibele Helena Arle

Função:

Secretario de Cultura e Turismo

Chefe de Núcleo de Patrimônio Histórico; respectivamente

Finalidades e competências legais:



O museu Prof. Celso Zoega Taboas tem como objetivo recepcionar, auxiliar, informar e educar por meio de exposições permanentes, itinerantes, atividades recreativas. É o espaço ideal para despertar a curiosidade, estimular a reflexão e o debate, promover a socialização e os princípios da cidadania; Colaborando para a sustentabilidade e a valorização da memória local.

O serviço:

É um importante instrumento de preservação da memória do município, e responsável por seu patrimônio material e imaterial. Sua finalidade não é apenas de salvaguardar e sim de disseminar as informações.

Descrição do serviço:

O museu “Prof. Celso Zoega Taboas” tem como objetivo informar e educar por meio de exposições permanentes, itinerantes, atividades recreativas. É o espaço ideal para despertar a curiosidade, estimular a reflexão e o debate, promover a socialização e os princípios da cidadania, e colaborar para a sustentabilidade das transformações culturais

Sendo fonte de informação atua como órgão educativo e didático, como centro de investigação e é compreendido como tecnologia e ferramenta de trabalho adequado para uma relação nova, criativa e participativa com o passado, presente e futuro.

Usuários:

Turistas, pesquisadores, estudantes e população geral.

Forma de prestação de serviços:

Visitas presenciais onde serão recepcionados pelos funcionários do museu. Ou podem ter acesso a informações, exposições virtuais, históricos, fotos através do e-mail ou plataformas digitais.

E-mail: lemepassado.2021@gmail.com

Plataformas: museu.wilki

<http://server2.flexnuvem.com.br/prefeituraleme/museu.asp>



Facebook: Leme no túnel do Tempo

Principais etapas para a prestação do serviço

Comparecimento dos interessados ao prédio do museu ou acesso as plataformas onlines

Requisitos e documentos para a prestação dos serviços

Não é necessário.

Quanto custa?

Não tem custo

Previsão de tempo de espera para o atendimento e execução do serviço

Os serviços são prestados assim que solicitados, exceto alguma pesquisa específica em jornais antigos ou livros.

Prioridades de atendimento

O atendimento é realizado sem prioridade, visto que primamos pela agilidade, o que não ocasiona filas de espera.

Formas de comunicação com o usuário

Telefone (19) 3554-1127, pessoalmente, através do email lemepassado.2021@gmail.com

Formas de consulta, por parte do usuário, acerca do andamento do serviço solicitado

Não possuímos esta forma de consulta

Locais e meios para o usuário apresentar eventual manifestação sobre prestação do serviço

Ouvidoria Municipal

Palavra-chave

Museu Histórico