



**Secretaria de Governo Municipal de Leme/SP**

**Telefone:** 19 – 3097-1000 Ramal 1108

**Email:** governo@leme.sp.gov.br

**Horário de Funcionamento:** Segunda a sexta-feira, das 08h00 às 16h00.

**Secretário da pasta** Carlos Antônio Diniz.

**Competência/Função**

Assessorar o Prefeito na coordenação política do Governo Municipal;

Promover o intercâmbio com a sociedade civil;

Coordenar a divulgação de Leis, Decretos e demais atos oficiais da Administração Municipal;

Promover o intercâmbio com outras esferas de governo.

**Serviços**

O secretário de governo cuida da pré-agenda do prefeito atendendo aos Cidadãos, Funcionários, Empresários e Agentes políticos resolvendo as demandas solicitadas.

A Ouvidoria acolhe as demandas dos cidadãos, zelando pela garantia da qualidade dos serviços públicos, é o canal por meio do qual o cidadão pode apresentar sugestões, reclamações, solicitações, elogios e denúncias sobre a prestação de serviços públicos;

- Atendimento pessoal;
- Atendimento via telefone 3097-1000 Ramal 1069;
- Atendimento via site: <https://prefeituraleme.1doc.com.br/b.php?pg=wp/wp&itd=6>
- Atendimento via email: [ouvidoria@leme.sp.gov.br](mailto:ouvidoria@leme.sp.gov.br)

Pedido de e-SIC - Sistema Eletrônico do Serviço de Informações ao Cidadão, permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação, acompanhe o prazo e receba a resposta da solicitação realizada para órgãos e entidades do Governo. O cidadão ainda pode entrar com recursos e apresentar reclamações sem burocracia:

Atendimento via site: <https://prefeituraleme.1doc.com.br/b.php?pg=wp/detalhes&itd=7>